

Ausfüllhilfe: Beitragsnachweisung

Beitragsnachweisung

Speichern Abbrechen Vorlagen

Dienstgeber zuständiger Versicherungsträger Ordnungsbegriff

Beitragszeitraum / (Monat / Jahr)

Alle Angaben in Euro

| Beitragsgruppe | Summe der allgemeinen Beitragsgrundlagen | Summe der Beitragsgrundlagen für Sonderzahlungen | Beitrags-satz (%) | Gesamtbeiträge (Dienstgeber- und Versichertenbeiträge) |
|----------------|--|--|-------------------|--|
| 1. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | Summe der Beitragsgrundlagen | Beitrags-satz (%) | Höhe des Nebenbeitrags |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------|------------------------|
| Arbeiterkammerumlage | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Wohnbauförderungsbeitrag | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Landarbeiterkammerumlage | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Schlechtwetterentschädigungsbeitrag | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| IESG-Zuschlag | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Nachtschwerarbeitsbeitrag | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Diese Beitragsnachweisung enthält die Beitragsgrundlagen für die Anzahl von:

0 Arbeitern 0 Angestellten 0 geringf. beschäftigten Arbeitern

0 Arbeiter Lehrlingen 0 Angestellten Lehrlingen 0 geringf. beschäftigten Angestellten

Davon 0 Geschäftsführer

Summe allg. Beitragsgrundlagen für Geschäftsführer: 0,00

Sonderzahlungen für Geschäftsführer: 0,00

Beitragsgrundlage für unbezahlten Urlaub: 0,00

MALUS (Beiträge gem. AMPFG): 0 Angestellte Malusbetrag Angestellte: 0,00

0 Arbeiter Malusbetrag Arbeiter: 0,00

Summe Auflösungsabgabe (N80): 0,00

Summe Service-Entgelt (e-card Gebühr; N89): 0,00

Summe aller BV-Beiträge (N98): 0,00

BV-Zuschlag bei jährlicher Abrechnung des BV-Beitrages für geringfügig Beschäftigte (N97): 0,00

= **Gesamtsumme der Beiträge:** 0,00

Dienstgeberstammdaten: Wählen Sie die Dienstgeberdaten und den zuständigen Versicherungsträger aus. Die Stammdaten verwalten Sie im Menü „Meldungserfassung DG“ unter „Dienstgeber“. Das Feld „Ordnungsbegriff“ wird bei der Datenübermittlung von ELDA ignoriert. Es kann daher von Ihnen firmenintern nach Belieben befüllt (z. B. Personalnummer des zu erfassenden Dienstnehmers) oder auch leer gelassen werden.

„Beitragszeitraum“: Führen Sie bitte den zutreffenden Beitragszeitraum (Beitragsmonat und -jahr) an. Als Beitragszeitraum gilt der Kalendermonat, wobei dieser einheitlich mit 30 Tagen anzunehmen ist.

Tragen Sie in den nachfolgenden Feldern die jeweilige Beitragsgruppe sowie die Summe der allgemeinen Beitragsgrundlagen und gegebenenfalls die Summe der Beitragsgrundlagen für Sonderzahlungen ein und ermitteln Sie die Gesamtbeiträge je Beitragsgruppe ([Infos dazu finden Sie hier](#)).

Geben Sie hier die Summen der Beitragsgrundlagen für die jeweiligen Umlagen und Nebenbeiträge ein.

„Diese Beitragsnachweisung enthält ...“: Füllen Sie diese Rubrik bitte genau und vollständig aus. Mit diesen Angaben bestätigen Sie u. a. die Anzahl der Versicherten, für die Sie Beiträge abrechnen. Tragen Sie gegebenenfalls die Daten für Ihre Geschäftsführer ein.

„Beitragsgrundlage für unbezahlten Urlaub“: Tragen Sie gegebenenfalls die Beitragsgrundlage für unbezahlten Urlaub ein ([Infos dazu finden Sie hier](#)).

„MALUS ...“: Dieses Feld betrifft nur rückwirkende Abmeldungen von Beschäftigungsverhältnissen vor dem 1.9.2009, die dem ehemaligen Bonus-Malus-System nach § 5b des Arbeitsmarktpolitik-Finanzierungsgesetzes unterlagen.

„Summe Auflösungsabgabe (N80)“: Tragen Sie gegebenenfalls die Summe der anfallenden Auflösungsabgaben ein ([Infos dazu finden Sie hier](#)).

„Summe Service-Entgelt ...“: Betriebe, die die Beiträge im Lohnsummenverfahren abrechnen, haben das Service-Entgelt mit der Beitragsnachweisung für November an den zuständigen Krankenversicherungsträger zu melden und mit den übrigen Sozialversicherungsbeiträgen für November bis spätestens 15.12. zu zahlen ([Infos dazu finden Sie hier](#)).

„Summe aller BV-Beiträge (N98)“: Tragen Sie die Summe der Beiträge zur Betrieblichen Vorsorge (BV-Beiträge) ein ([Infos dazu finden Sie hier](#)).

„BV-Zuschlag ...“: Geben Sie den für geringfügig Beschäftigte bei einer jährlichen Zahlungsweise der BV-Beiträge zu leistenden zusätzlichen Beitrag in Höhe von 2,50 % vom BV-Beitrag ein. Dieser Beitrag ist mit der Beitragsnachweisung Dezember bzw. bei unterjähriger Beendigung des Arbeitsverhältnisses mit der Beitragsnachweisung des betreffenden Kalendermonates abzurechnen.