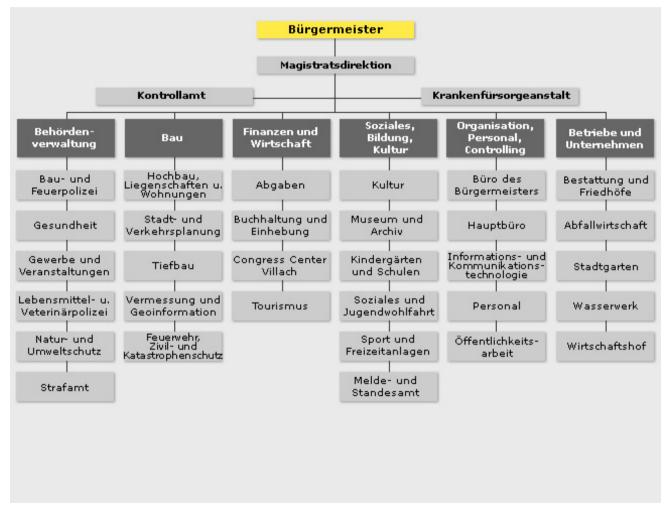


Magistrat der Stadt Villach: 876 Planstellen per 1.1.2010 57.467 Einwohner/innen per 31.12.2001



Jede Organisation, jedes Unternehmen, jede Verwaltung verfügt über eine eigene Kultur. Die Unternehmenskultur drückt den IST-Zustand in der Organisation aus. Werte Zeichen Unternehmen Symbole Normen Bürger/innen Denkhaltungen Rituale Umgangsformen öffentliche Kunden Institutionen Zusammenarbeit

Auftreten nach außen



"So machen wir das hier – This is how we do things around here."

(David Bright und Bill Parkin 1997, Human Resource Management – Concepts and Practices)



Unternehmenskultur/ Unternehmensleitbild

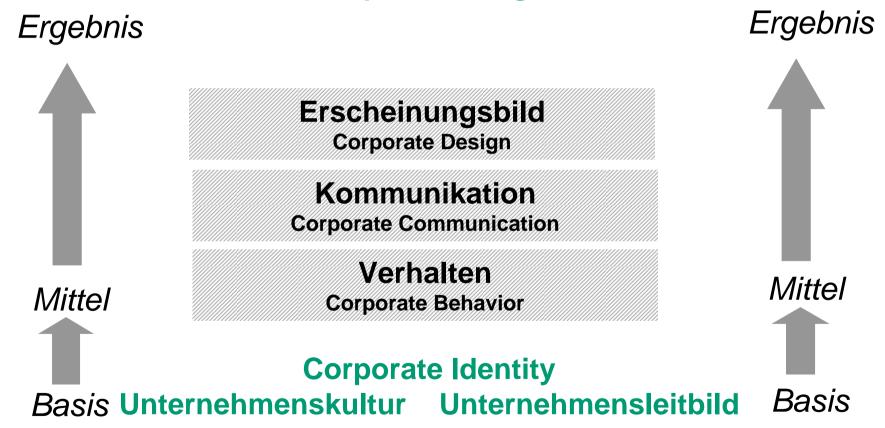
Die Unternehmenskultur drückt den IST-Zustand im Unternehmen aus.

Das Unternehmensleitbild drückt den angestrebten SOLL-Zustand aus.



Unternehmenskultur/ Unternehmensleitbild

Corporate Image



1999



Einstiegsdiskussion am Abend des 16. September 1999 Von links: Hr. Werner Tallafuss, Fr. Dkfm. Dr. Sigrun Schlick, Herr Bgm. Helmut Manzenreiter, Hr. Dr. Hans Mainhart



"Mann" arbeitet intensiv am 17. September 1999 unter der Moderation von Frau Dkmf. Dr. Schlick.



In dieser Arbeitsgruppe gehen am 17. September 1999 Arbeit und Pause ineinander über.



1999



Frau Monika Schmon – "Zusammenarbeit"



Herr DI Tino Huber - "Information und Kommunikation"

- Image
- Führung
- Zusammenarbeit
- Information und Kommunikation
- Arbeitsbedingungen und Arbeitsplatz



Herr Karl Cernic, - Qualitätsleiter "Spiegelbild"



Herr Gerhard Drekonja, Qualitätszirkelleiter "Teamwork" und Frau Mag.^a Alexandra Burgstaller

Ergebnisse der ersten Mitarbeiter/innen/befragung

Intranet



1999:

65 % Beteiligung

- Leitbilddialog Veranstaltung zur Mitarbeiter/innen/information
- Informationsmappe für Dienstanfänger/innen
- Führungskräfteentwicklung (Management College, Führungskräftetage)







Ergebnisse der zweiten Mitarbeiter/innen/befragung

Qualitätszirkel zum Thema

2003:

"Leistungsbezogenes Prämiensystem/Ideenmanagement"

70 % Beteiligung Informationsgespräch mit dem Bürgermeister (Bürgermeister – Frühstück)

• Erstellung von Laufbahnbildern

Ergebnisse der dritten Mitarbeiter/innen/befragung

2007:

 SALSA Befragung (Salutogenetische subjektive Arbeitsanalyse)

62,9 % Beteiligung

Themen: - Arbeit und Betrieb

- Gesundheitsverhalten



Projekt der betrieblichen Gesundheitsförderung

2009:

SALSA Befragung

61 % Beteiligung



Weiterführung der Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung

Projektstruktur SALSA



Steuerungsgruppe



Austausch zwischen der Steuerungsgruppe und den Moderatoren und Moderatorinnen



7 Kolleginnen und Kollegen werden zu Gesundheitszirkel – Moderatoren/Moderatorinnen ausgebildet



Präsentation im Rahmen des Leitbilddialoges

Personalmanagement Allgemeine Maßnahmen

Betriebliche Gesundheitsförderung





13

Personalmanagement Allgemeine Maßnahmen

Betriebliche Gesundheitsförderung



4 Physiotherapie

verbindliche Teilnahme für ausgewählte Abteilungen

Inhalt:	 Erarbeitung idealer Bewegungsabläufe anhand der speziellen Bedürfnisse der Mitarbeiter/innen durch ei- nen Workshop vor Ort. 				
	Die Teilnahme ist verpflichtend und erfolgt innerhalb der Dienstzeit				
Termine:	Wirtschaftshof, am 27.09.2007				
	12.45 - 14.15 und 14.30 - 16.00 Uhr				
	Stadtgarten, am 04.10.2007				
	12.45 - 14.15 und 14.30 - 16.00 Uhr				
	Wasserwerk, am 10.10.2007				
	12.45 - 14.15 und 14.30 - 16.00 Uhr Frühjahrstermine				
	Bestattung, am 11.10.2007 noch nicht fixlert!				
	08.00 - 09.30 und 09.45 - 11.15 Uhr				
	Kindergarten Fellach, am 28.11.2007				
	15.00 - 16.30 und 16.45 - 18.15 Uhr				
	Reinigung, am 07.12.2007				
	08.00 - 09.30 und 09.45 - 11.15 Uhr				
Kosten:	Die Kosten werden zur Gänze von der Stadt Villach				
Nostell.	im Rahmen von "villach:gesund" übernommen.				



Mag.[®] Elisabeth Mayr

- Physiotherapeutin, Tanz- & Körpertherapeutin Studium: Pädagogik und Psychologie
- Trainerin für Gesundheitsseminare
- Zusatzdiplome für Spiraldynamik, Systemischer und Integrativer



10 Richtige Ernährung

Vortrag zu bewusstem Essen und Trinken

Inhalt:	Die Informationen über Ernährung nehmen immer mehr überhand. Oft wird man auch durch die unterschiedlichen Ernährungsinformationen, die nicht immer aus gesicherten Quellen stammen, verunsichert. Ausgewogen zu essen und zu trinken ist eine wichtige Vor- aussetzung für unsere Gesundheit. Durch ein bewusstes Ernährungsverhalten kann jeder von uns ernährungsab- hängige Erkrankungen vermieden oder deren Verlauf güns- tig beeinflussen.			
Termin:	25. September 2007 von 16.00 Uhr bis 17.30 Uhr			
Ort:	Paracelsussaal, Rathaus, 1. Stock			
Kosten:	kostenios			
Teilnehmer/innen/zahl:	keine Beschränkung	FZ		

11 Einzelcoachings zur Ernährung

Inhalt:	Durch dieses ausführliche Beratungsgespräch wollen wir Sie motivieren, Ihren Alltag gesundheitsbewusster zu ges- talten und somit ernährungsbedingten Wohlstandserkran- kungen vorzubeugen.		
Termine:	jeweils Dienstags, von 9.10.2007 16.10.2007 23.10.2007	16 bis 18 Uhr weltere Termine nach Bedarf	
Ort:	Besprechungszimmer GG 3		
Kosten:	kostenios		FZ



Katja Maier, GKK Kärnten

- Akademie für den Diätdienst und ernährungsmedizinischen Beratungs am AKH-Wien; 2006 Diplom zur Diaetologin.
- Beit Okt. 2006 als Diätologin bei der Gebietskrankenkasse Kärnten, Außen-
- stelle Villach und Spittal a. d. Drau; Adipositasberaterin bei der Firma Myline Freiberuflich tätig in der Ordination Dr. Dorfinger und der Kärntner LReg.

Personalmanagement Aus- und Weiterbildung

• Führungskräfteausbildung weiterentwickelt: Malik Management Zentrum St. Gallen

➤ Gesundheitsgerechtes Führen

➤ Führen mit Zielen

➤ Führen und Kommunikation





Personalmanagement Allgemeine Maßnahmen

Abarbeitung des Maßnahmenpaketes

Probler		negative Auswirkungen	im GZ vorgeschlagene Lösungen		erledigt	noch ausständig/ nicht durchführbar
- ständ - Maus - lange	nges Sitzen im Büro liges Sitzen shand : Bildschirmarbeit	Bandscheibenvorfall Verspanungen Kopfschmerzen Krankenstände Augenprobleme falsche Siltzposition	- festgestellte Arbeitsmängel durch Arbeitsmedizinerin schneiler umsetzen - häufigere Kontroile nachvolizierbare Dokumentation - Chairmassage - Massagen allgemein	Direkter Kontakt des/der MA mit der Sicherheitsvertrauensperso n (SVP) oder den Sicherheitsfachkraften (techn. Sicherheitsfachkraft, Arbeitsmedizinerin) ist gewünscht und erforderlich, um die Probleme konkret im Einzelfall behandeln zu können.	√ Alle GG und Abteilungen wurden i.S.d. Ktn. Bedienstetenschutzgesetzes 2005 evaluiert. Seit Mitte 2008 erfolgen laufende Begehungen durch die Sicherheitsfachkräfte. √ Chairmassage wird laufend angeboten	
schw - (Grof Wass - zu ge zu ku Arbei - Fehle Arbei	n und Tragen erer Lasten sputz – Möbel und ser) eringe Arbeitshöhe, rze Stiele bei tsgeräten erigenomische smittel, z.B. Rodel, gurte	- Abnützungser- scheinungen, Krankenstände - Frühpension - Reduzierte Arbeitsleistung	Unterstützung beim Aus- und Einräumen durch 6/W bei Grundreinigung (1x jährlich) Schulung richtig Tragen", mit praktischen Übungen	Direkter Kontakt des/der MA mit der Sicherheitsvertrauensperso n (SVP) oder den Sicherheitsfachkräften (techn. Sicherheitsfachkräft, Arbeitsmedizinerin) ist gewünscht und erforderlich, um die Probleme konkret im Einzelfall behandeln zu können.	√ 2007/2008: Schulungen mit Physiotherapeuten in folgenden Abteilungen: Reinigung 2/HLW, Kindergärten 4/SK, Wasserwerk 6/WW, Bestattung 6/B; sowie ein eigenes Bewegungsprogramm "Bewegen und Gestalten" mit einem Sportmediziner im Stadtgarten 6/S √ Ab Herbst 2009 erfolgt ein Schwerpunkt im handwerkl. Bereich (Finanzierung über AK- Bildungsgutschein)	
- keine Möbe	e ergonomischen el	 Rücken-, Genicks-, Gelenks Schmerzen - > AUAI 	Mitsprache bei der Anschaffung, z.B. Probesitzen	GG5, 5/H	√ Es werden nur mehr ergonomischen Möbel gekauft.	







unsere teamgrundsätze

Erfolgreiche Lösungen erreichen wir nur gemeinsam, wobei die Persönlichkeit, Motivation und Qualifikation jeder und jedes Einzelnen von uns die Grundlagen bilden.

- WIR arbeiten wertschätzend miteinander
- WIR halten uns an Vereinbarungen
- WIR sind offen und ehrlich zueinander
- WIR sehen Kritik als konstruktives Element
- WIR anerkennen unsere Leistungen gegenseitig
- WIR nehmen unsere Verantwortung wahr
-
- WIR teilen Erfolge und bewältigen Rückschläge gemeinsam
- WIR sind lernbereit und bilden uns permanent weiter
- WIR beziehen neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gezielt und vertrauensvoll ein



unsere führungsgrundsätze

Die Abstimmung der Gesamtinteressen bildet den Kernauftrag an die Führungskräfte.

- WIR vereinbaren klare und erreichbare Ziele
- WIR tragen und übertragen Verantwortung
- WIR hören zu und informieren ausreichend und rechtzeitig
- WIR schaffen und leben eine positive Arbeitsatmosphäre
- WIR anerkennen Leistung
- WIR äußern persönlich und respektvoll Kritik
- WIR lösen rechtzeitig und nachhaltig Konflikte
- WIR fördern und unterstützen die Einzelne und den Einzelnen
- WIR sind Vorbilder
- WIR verteilen Aufgaben gerecht

Um an der Unternehmenskultur zu arbeiten und sie weiterzuentwickeln braucht es:

- einen klaren Auftrag und die Überzeugung der Führung
- eine klare Darstellung der Werte und Grundsätze in einem Leitbild
- Werkzeuge zur Umsetzung dieser Werte und Grundsätze im täglichen Leben (z.B. Mitarbeiter/innen/gespräch, Richtlinie "Alkohol am Arbeitsplatz", etc.)
- Fortbildung zu diesen Werkzeugen
- Menschen (Führungskräfte und Mitarbeiter/innen), die diesen Weg beschreiten
- die Evaluierung der Ergebnisse auf verschiedenen Ebenen (hin zum/zur Mitarbeiter/in, Bürger/in)



Werkzeuge zur Umsetzung von Wertschätzung und Fairness:

Strukturen für die Gesprächskultur:

- Mitarbeiter/innen/gespräche in der Verwaltung seit 2004
- Mitarbeiter/innen/gespräche im handwerklichen Bereich seit 2008
- Bürgermeisterbesprechung (wöchentlich)
- Lenkungsausschuss (wöchentlich)
- Führungskräftebesprechung (rund alle 6 8 Wochen)
- Geschäftsgruppenbesprechungen (monatlich)
- Abteilungsbesprechung (monatlich)



Werkzeuge zur Umsetzung von Wertschätzung und Fairness: Vorgaben für die Konfliktkultur:



\illach :stadt

Werkzeuge zur Umsetzung von Wertschätzung und Fairness:

Wertschätzung von Leistungen:

- Ideen und besondere Leistungen werden 1x/Jahr prämiert
- Leistungszulage ganz unmittelbar möglich

Werkzeuge zur Umsetzung von Wertschätzung und Fairness:

Wertschätzung auch in problematischen Situationen:

- 5-Stufen-Plan "Alkohol am Arbeitsplatz"
 - 4-Augen Gespräch "Was ist los?"
 - Motivationsgespräch "Sie sind uns wichtig!"
 - Konfrontationsgespräch "Wir machen uns Sorgen!"
 - Konfliktgespräch "So kann es nicht weitergehen."
 - Sanktionsgespräch "Wir müssen Konsequenzen ziehen."



Unternehmenskultur/ Unternehmensleitbild

Villach: Unser Verhalten

UNSER UNTERNEHMEN News Politik Unsere Identität □ Unser Verhalten • Unser Leitbild Leitbilddialog 2009 · Leitbild-Entwicklung • Mitarbeiter/innen-Befragung Unsere Konfliktkultur Unser Umgang mit Alkohol und Drogen Unsere Telefonstandards Unser Erscheinungsbild Unsere Kommunikation Unsere Werbeartikel Magistrat Pressearchiv > www.villach.at



Unternehmenskultur/ Unternehmensleitbild

UNSER UNTERNEHMEN News Politik ^凶 Unsere Identität Unser Verhalten Unser Erscheinungsbild ⊔ Unsere Kommunikation Unser Leitbild Internes Informationsmanagement Öffentlichkeitsarbei Unsere Konfliktkultur Unser Mitarbeiter/innen-Gespräch Unsere Telefonstandards Vorlagen für den Schriftverkehr • Leitfaden "So schreibt Villach" Unsere Werbeartikel Magistrat Pressearchiv

> www.villach.at

Villach: Unsere Kommunikation

Unsere Kommunikation

Unsere gemeinsame Kommunikation, die "Corporate Communication" ist ein wichtiger Teil der Unternehmensidentität. Sie hat die Aufgabe, alle unternehmensinternen sowie externen Kommunikationsprozesse zu koordinieren und die Kommunikationsinhalte aufeinander abzustimmen.

Entscheidend dabei ist, dass alle Botschaften, die intern und extern kommuniziert werden sollen, aus unserem Leitbild abgeleitet werden und einheitlich und konsequent umgesetzt werden.



