

Ausfüllhilfe: Versicherungsnummer Anforderung

Versicherungsnummer Anforderung 📄

Vorlagen keine Vorlagen vorhande

Dienstgeberdaten

Dienstgeber Bitte auswählen 📄 Dienstgeberdaten speichern

Dienstgebername *

Versicherungsträger * Bitte auswählen

Beitragskontonummer * ⓘ

Dienstgeber Telefonnummer

Dienstgeber E-Mail

Dienstnehmerdaten

Dienstnehmer Bitte auswählen 📄 Dienstnehmerdaten speichern

Familienname *

früherer Familienname

Vorname *

akad. Grad

akad. Grad 2

Land / PLZ / Ort *

Straße *

Hausnummer, Stock/Tür

Geburtsdatum * 📅

Geschlecht * männlich weiblich

Staatsangehörigkeit * Bitte auswählen

Referenznummer (wird automatisch generiert) ⓘ

* Pflichtfelder

Dienstgeber und zuständiger Versicherungsträger: Achten Sie bei Vorliegen mehrerer Beitragskonten auf die korrekte Auswahl des zuständigen Versicherungsträgers und der von diesem vergebenen Beitragskontonummer. Die Länge der Beitragskontonummer hat den Formatvorgaben des jeweiligen Versicherungsträgers zu entsprechen. Gegebenenfalls ist sie mit Vornullen auf die geforderte Länge aufzufüllen (z. B. achtstellige Beitragskontonummer = 00123456). Andernfalls kann es zu Einschränkungen beim SV-Clearingsystem kommen. Sonderzeichen und Buchstaben sind unzulässig.

Daten des Versicherten (FANA, FAN1, VONA, GEBD, GESL, AKGV, AKGH): Übernehmen Sie die Daten aus einem amtlichen Dokument. Ein akademischer Grad kann nur für jene Titel vorgemerkt werden, deren Anführung gesetzlich vorgeschrieben ist. Dazu ist die Vorlage des Dokumentes über die Verleihung des akademischen Grades erforderlich. Jene akademischen Grade, die vor dem Namen geführt werden (z. B. Mag., Dr. und DI bzw. Dipl.-Ing.) sind in das Feld *akademischer Grad (AKGV)* einzutragen. Für Titel, die nach dem Familiennamen aufscheinen, steht hingegen das Feld *akademischer Grad 2 (AKGH)* zur Verfügung (z. B. Bakk., Ph.D., Bachelor- und Mastergrade).

Adressdaten (WKfZ, PLZL, WORT, WSTR, WHNR, WTUR, STSL): Holen Sie rechtzeitig die aktuelle Adresse des Versicherten ein. Besteht die vollständige Adresse neben der Hausnummer aus mehreren Ergänzungen, wie z. B. Stockwerk und Türnummer, sind diese durch „/“ zu trennen. Sorgen Sie dafür, dass Ihnen etwaige während der Beschäftigung stattfindende Adressänderungen bekannt gegeben werden und melden Sie diese mittels der *Adressmeldung Versicherter* dem Krankenversicherungsträger.

Screenshot aus ELDA Online / Meldungserfassung Dienstgeber