

## Ausfüllhilfe: mBGM des Versicherten

Dienstnehmerdaten	
Dienstnehmer	Bitte auswählen...
Art der Meldung *	Selbstabrechner
Versicherungsnummer *	
Referenznummer der VSNR-Anforderung	
Familienname *	
Vorname *	
Verrechnungsgrundlage	Bitte auswählen...
Summe der Beiträge	0,00

Screenshot aus ELDA Online / Meldungserfassung Dienstgeber

**Art der Meldung (SART):** Wählen Sie – je nach welchem System die Beitragsabrechnung erfolgt (Selbstabrechner- oder Beitragsvorschreibeverfahren) – die Art der zu erstattenden *mBGM* aus. Folgende *mBGM*-Typen stehen zur Verfügung:

- > *mBGM* (für den Regelfall),
- > *mBGM* für *fallweise Beschäftigte* und
- > *mBGM* für *kürzer als einen Monat vereinbarte Beschäftigung*.

Für jede *mBGM*-Art ist auch eine Stornomeldung vorgesehen.

**Versicherungsnummer oder Referenzwert der VSNR-Anforderung (VSNR, REFV):** Die zehnstellige Versicherungsnummer ist ohne Leerstellen anzugeben. Wurde die Versicherungsnummer beantragt aber noch nicht über das SV-Clearingsystem bekannt gegeben, ist der Referenzwert der Meldung *Versicherungsnummer Anforderung* zu übermitteln. Das Feld *Versicherungsnummer* bleibt in diesen Fällen unbelegt.

**Daten des Versicherten (FANA, VONA):** Achten Sie bei der Ausfertigung dieser Felder auf die korrekte Schreibweise des Familiennamens und des Vornamens.

**Verrechnungsgrundlage (VERG):** Im Regelfall erfolgt mit der *mBGM* eine Beitragsabrechnung in Verbindung mit einer Versicherungszeit und/oder mit einer Zeit der Betrieblichen Vorsorge. Ist eine Beitragsabrechnung ohne derartige Zeiten erforderlich (z. B. Sonderzahlung während Karenzierung), ist das Feld *Verrechnungsgrundlage* mit der je nach Lagerung des Falles zutreffenden Variante „Verrechnung ohne Versicherungszeit“ zu belegen.