

# **Stellenausschreibung**

## **Mitarbeiter/in im Bereich des Beitragswesens**

Die Versicherungsanstalt des österreichischen Notariates (VAN) ist eine selbstständige berufsständische Versorgungseinrichtung zur Absicherung der Notare/Notarinnen und Notariatskandidaten/Notariatskandidatinnen für die Fälle des Alters, der Berufsunfähigkeit und des Todes. Wir sind mit derzeit rund zehn Mitarbeiter/innen überschaubar strukturiert und bieten mit unserem Büro im 8. Wiener Gemeindebezirk nahe dem Rathaus ein angenehmes Arbeitsumfeld.

### **Wir suchen**

eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in vor allem im Bereich des Beitragswesens.

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Erfassen, Kontieren, Buchen und Kontrollieren von Beitragseingängen
- Abrechnung und Einmahnung von Pensionsversicherungsbeiträgen
- Erfassen von Standesänderungen
- diverse Kontrolltätigkeiten (sowohl Finanz- als auch Beitragsbuchhaltung)
- Statistik
- Mahnwesen (inkl. Vorschreibung von Verzugszinsen)
- administrative Tätigkeiten
- telefonische Auskunftserteilung bzw. telefonische Rückfragen (insbesondere gegenüber Notaren und Steuerberatern)
- Mitarbeit in diversen anderen Aufgabenbereichen der VAN

### **Ihr Anforderungsprofil:**

- abgeschlossene (vorzugsweise kaufmännische) Ausbildung (HAK/HAS oder HLW Matura, Lehre)
- selbstständige, genaue und gewissenhafte Arbeitsweise
- hohe Zahlenaffinität und schnelle Auffassungsgabe
- kommunikativ, kundenorientiert und offen
- sehr gute Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift)
- verlässlich und verschwiegen
- gutes Wissen im Umgang mit MS Office

**Wir bieten:**

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem wertschätzenden Team
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- gute Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung
- einen zentralen Standort mit sehr guter öffentlicher Anbindung

Das Mindestgehalt für diese Position beträgt gemäß SV-Kollektivvertrag (Gehaltsgruppe C, Dienstklasse II DO.A; Mindestgehaltsstufe 1 ohne Berücksichtigung von weiteren anrechenbaren Vordienstzeiten und Zulagen) für 40 Wochenstunden (Montag – Freitag) 2.220,40 EUR brutto pro Monat. Der Beginn des Dienstverhältnisses ist frühestens mit 1. April 2019 vorgesehen.

Bei Interesse an dieser Tätigkeit richten Sie Ihre Bewerbung bitte ausschließlich per E-Mail an

[office@van.co.at](mailto:office@van.co.at)