

**Benutzerhandbuch  
für die  
Therapie Aktiv Verwaltung  
(TAV)**



**Ist vom Techniker des GIN Zugangs-Providers auszufüllen:**

<b>Adresse der GINA:</b>	_____
<b>Standard Gateway:</b>	_____
<b>IP-Adresse des Routers:</b>	_____
<b>IP-Adresse des Kartenlesers:</b>	

#### **Hinweis**

Alle nachfolgenden Formulierungen gelten gleichermaßen für Frauen und Männer. Um die Verständlichkeit und die Lesbarkeit des Handbuchs zu erleichtern, wurden im Text männliche Formulierungen verwendet.

#### **Copyright**

Dieses Handbuch wird im Rahmen der bestehenden Vertragsbeziehungen zur Nutzung des e-card Systems und der dieses System nutzenden Services der österreichischen Sozialversicherung übergeben. Es darf außerhalb bestehender Verträge oder außerhalb dieses Systems nicht verwendet werden. Bestimmungen, die über bestehende Vertragsbeziehungen hinausgehen oder von diesen abweichen, werden durch dieses Handbuch nicht geschaffen.

**Alle Rechte vorbehalten.**

© 2019 Hauptverband der österreichischen Sozialversicherungsträger

# Inhaltsverzeichnis

1.	Vorbemerkung zum Service .....	4
1.1	Überblick über Therapie Aktiv.....	4
1.2	Überblick über Netzwerk aktiv – besser leben mit Demenz .....	4
1.3	Voraussetzung für den Einsatz im e-card System .....	4
2.	Vorstellung der Therapie Aktiv Verwaltung.....	6
2.1	Vorteile.....	6
3.	Anwendungsmenü .....	7
4.	Therapie Aktiv Verwaltung starten.....	8
5.	Einschreibeanfrage für einen Patienten erfassen .....	9
5.1	Menüeintrag wählen .....	9
5.2	Erfassen der Patientendaten .....	9
5.3	Erfassen der Zustelladresse des Patienten .....	12
5.4	Einschreibeanfrage erfassen erfolgreich .....	14
6.	Ausschreibeanfrage für einen Patienten erfassen .....	15
6.1	Menüeintrag wählen .....	15
6.2	Erfassen der Patientendaten .....	15
6.3	Ausschreibeanfrage erfassen erfolgreich .....	17
7.	Anfragen nachverfolgen .....	18
7.1	Menüeintrag wählen .....	18
7.2	Erfassen der Suchkriterien .....	18
7.2.1	Ergebnisliste wird gefunden.....	20
7.2.2	Ergebnis - Detailansicht.....	21
8.	Betreuungsverhältnis eines Patienten abfragen .....	24
8.1	Menüeintrag wählen .....	24
8.2	Erfassen der Suchkriterien .....	24
8.3	Ergebnisliste wird gefunden .....	26
8.4	Betreuungsverhältnis - Detailansicht .....	27
9.	Betreute Patienten abfragen .....	29
9.1	Menüeintrag wählen .....	29
9.2	Erfassen der Suchkriterien .....	29
9.3	Ergebnisliste wird gefunden .....	30
9.4	Druckansicht der Ergebnisliste .....	32
10.	Anhang .....	33
10.1	Fehlermeldungen .....	33
10.2	Glossar - Allgemeine Begriffe .....	34
10.3	Liste der Fachgebiete.....	36
10.4	Liste der KV-Träger .....	36
10.5	Tastenkombinationen (Shortcuts).....	36
11.	Eigene Notizen.....	37

# 1. Vorbemerkung zum Service

## 1.1 Überblick über Therapie Aktiv

Mit Therapie Aktiv wurde in Österreich ein Gesundheitsprogramm ins Leben gerufen, das einerseits chronisch Kranken eine intensivere Betreuung durch Sie als Arzt andererseits aber auch mehr Wissen über die Krankheit verschafft. Bei dem Behandlungsprogramm handelt es sich um ein Disease Management Programm (DMP). Dieses Programm soll Patienten, die unter chronischen Krankheiten leiden, durch Früherkennung, Prävention, strukturierte Versorgung und Behandlung vor Folgeschäden weitgehend bewahren.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte <https://www.therapie-aktiv.at/>

## 1.2 Überblick über netzwerk aktiv – besser leben mit demenz

Eine Demenzerkrankung hat massive Auswirkungen auf das Leben der Betroffenen, aber auch auf das der Angehörigen und nicht zuletzt auf das gesamte Gesundheitssystem.

Ziel ist es, die Versorgung im niedergelassenen Bereich zu optimieren. Dafür wurden Prozesse an den Nahtstellen (Ärzte, Angehörige, Pflegende, Behörde, Soziale Dienste, usw.) zu den angrenzenden Bereichen definiert, wodurch sowohl eine effiziente und bedarfsgerechte Versorgung als auch ein längerer Verbleib in häuslicher Pflege sichergestellt werden soll.

Die Medizinische Universität Wien hat in Abstimmung mit relevanten Fachgesellschaften eine medizinische Leitlinie erstellt, die den Mitgliedern von netzwerk aktiv – besser leben mit demenz als Basis für die Versorgung der Erkrankten dient. Schwerpunkte sind dabei Primärprävention, Früherkennung, Diagnostik, Therapie und supportive Therapieformen. Weitere Grundlage für die Versorgung im Netzwerk ist ein fächer- und berufsgruppenübergreifender Versorgungspfad, der Prozesse im Rahmen der Netzwerkversorgung von an Demenz erkrankten Personen abbildet.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte <https://www.wgkk.at/> unter FÜR VERSICHERTE / VORSORGE / Integrierte Versorgung Demenz

## 1.3 Voraussetzung für den Einsatz im e-card System

durch Sie als Arzt

- für Therapie Aktiv: Sie sind Arzt für Allgemeinmedizin oder Facharzt für Innere Medizin. Dabei ist es unerheblich, ob Sie als niedergelassener Arzt in einer eigenen Praxis oder als Gesellschafter in einer Gruppenpraxis tätig sind.
- für netzwerk aktiv: Sie sind Arzt für Allgemeinmedizin, Facharzt für Innere Medizin oder Facharzt für Neurologie und Psychiatrie/ Psychiatrie und Neurologie, Facharzt für Neurologie oder Facharzt für Psychiatrie. Dabei ist es unerheblich, ob Sie als niedergelassener Arzt in einer eigenen Praxis oder als Gesellschafter in einer Gruppenpraxis tätig sind.
- Sie haben eine einschlägige Ausbildung bei Ihrer zuständigen Ärztekammer absolviert.
- Sie haben das e-card System bereits in Verwendung oder wollen sich diese Infrastruktur anschaffen.

- Sie stehen mit mindestens einem der am e-card System teilnehmenden KV-Träger in einem Vertragsverhältnis. Dabei ist es ganz nebensächlich, ob es sich um einen kurativen oder „nur“ einen Vorsorgeuntersuchungs- oder einen Rezepturrechtsvertrag handelt.

durch Ihren Patienten

- Ihr Patient hat bei mindestens einem der am e-card System teilnehmenden Krankenversicherungsträger Anspruch auf Leistungen.
- Ihre Untersuchung hat ergeben, dass der Patient alle medizinischen Voraussetzungen erfüllt, um in das Programm aufgenommen werden zu können.
- Ihr Patient möchte freiwillig an diesem Programm teilnehmen.

## 2. Vorstellung der Therapie Aktiv Verwaltung

Das e-card System unterstützt Sie bei der Verwaltung der administrativen Daten, in dem das Service Therapie Aktiv Verwaltung (TAV) Ihnen die Möglichkeit bietet die Einschreibebeanfrage für Ihre Patienten in Therapie Aktiv zu erfassen, den Bearbeitungsstatus Ihrer Einschreibebeanfragen nach zu verfolgen, die von Ihnen betreuten Patienten sowie das Betreuungsverhältnis für einen bestimmten Patienten abzufragen.

Informationen über das Erfassen und die Übermittlung des Dokumentationsbogens Therapie Aktiv DM2 finden Sie → im Handbuch *Dokumentationsblattannahme-Service (DBAS)*.

### 2.1 Vorteile

- Verbesserter Informationsgehalt der Einschreibeformulare auf Grund einer Vollständigkeitsprüfung der eingegebenen Daten.
- Erhöhte Qualität der Anfragen, da die tagesaktuellen Personen- und Anspruchsdaten vom e-card Server zur Verfügung gestellt werden.
- Vereinfachung der administrativen Abläufe durch elektronische Verarbeitung.
- Die Übermittlung der Einschreibebeanfragen erfolgt rascher und sicherer. Papierbelege können verloren gehen.
- Verbesserte Kommunikation zwischen Ihnen und der Therapie Aktiv Administration auf Grund der Erleichterung der Dateneingabe.
- Das Service steht allen Ärzten zur Verfügung, die mit dem e-card System ausgestattet und zur Nutzung der TAV berechtigt sind.
- Um das Service Therapie Aktiv Verwaltung nützen zu können, benötigen Sie keine eigene Software.

### 3. Anwendungsmenü

Die Darstellungen im Handbuch entsprechen der Browseroberfläche des e-card Systems. Falls Sie eine Vertragspartner-Software verwenden, können andere Darstellungen angezeigt werden.



Um das Service Therapie Aktiv Verwaltung nutzen zu können, müssen folgende Vorbedingungen erfüllt sein:

- Der Ordinationsclient befindet sich im Status online.
- Sie haben einen gültigen Dialog aufgebaut.
- Sie haben das Recht, das Service Therapie Aktiv Verwaltung zu nutzen.

Wählen Sie im Anwendungsmenü den Menüpunkt **[Therapie Aktiv Verwaltung (TAV) starten]**, um in das Service Therapie Aktiv Verwaltung einzusteigen.

Abbildung 1: Anwendungsmenü – Maske 008



Um den Dokumentationsbogen zu erfassen und zu übermitteln, wählen Sie bitte im Anwendungsmenü den Menüeintrag **[Dokumentationsblattannahmeservice (DBAS) starten]**.

Bitte beachten Sie, dass nur für das Programm DM2 ein entsprechender Dokumentationsbogen im DBAS Service zur Verfügung steht.

## 4. Therapie Aktiv Verwaltung starten

Nachdem Sie den Menüpunkt **[Therapie Aktiv Verwaltung starten]** gewählt haben, kommen Sie zu diesem Dialog:



Abbildung 2: Therapie Aktiv Verwaltung – Maske 1300

Über den Menüeintrag **[Einschreibe-anfrage für einen Patienten erfassen]** besteht für Sie die Möglichkeit für Ihren Patienten eine Einschreibe-anfrage zu erfassen.

Über den Menüeintrag **[Ausschreibe-anfrage für einen Patienten erfassen]** besteht für Sie die Möglichkeit für Ihren Patienten eine Ausschreibe-anfrage zu erfassen.

Über den Menüeintrag **[Anfragen nachverfolgen]** besteht für Sie die Möglichkeit den Status der von Ihnen getätigten Einschreibe- und Ausschreibe-anfragen nach zu verfolgen.

Über den Menüeintrag **[Betreuungsverhältnis eines Patienten abfragen]** besteht für Sie die Möglichkeit das Betreuungsverhältnis für einen bestimmten Patienten abzufragen.

Über den Menüeintrag **[Betreute Patienten abfragen]** besteht für Sie die Möglichkeit, die von Ihnen betreuten Patienten abzufragen sowie in einer Liste auszudrucken.

Über den Menüeintrag **[Zurück zum Anwendungsmenü]** besteht für Sie die Möglichkeit zum Anwendungsmenü zu navigieren.



## 5. Einschreibebeanfrage für einen Patienten erfassen

Mit Hilfe dieses Menüeintrages können Sie einen Patienten in ein Therapie Aktiv Programm einschreiben oder einen Arztwechsel des Patienten vollziehen.

### 5.1 Menüeintrag wählen

V17.1.1/129.10.12.110 e-card TAV (1300)  
Dr. Anna Aicher VPNR: 010442  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr: 99, FG: 01  
11.01.2017 (H)ilfe

**Therapie Aktiv Verwaltung**

**E(i)nschreibebeanfrage für einen Patienten erfassen**  
(A)usschreibebeanfrage für einen Patienten erfassen  
Anfragen (n)achverfolgen

(B)etreuungsverhältnis eines Patienten abfragen  
Be(t)reute Patienten abfragen

(Z)urück zum Anwendungsmenü

Abbildung 3: Menüeintrag wählen – Maske 1300

Wählen Sie **[Einschreibebeanfrage für einen Patienten erfassen]**, wenn Sie entweder einen Patienten neu in ein Therapie Aktiv Programm einschreiben, einen früheren Therapie Aktiv Patienten neuerlich ins Programm einschreiben, oder einen Arztwechsel des Patienten melden.

### 5.2 Erfassen der Patientendaten

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder, ohne deren Eingabe eine Übermittlung nicht möglich ist.

V17.1.1/129.10.12.110 e-card TAV (1310)  
Dr. Anna Aicher VPNR: 010442  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr: 99, FG: 01  
11.01.2017 (H)ilfe

**Einschreibebeanfrage für einen Patienten erfassen**

Bitte erfassen Sie die Patientendaten.

SV-Nummer:  (S)V-Nummer suchen  
oder stecken Sie die e-card in das Kartenlesegerät **Reader0 (9:C:A)**

KV-Träger:

Fachgebiet:\* **Allgemeinmediziner**

Therapie Aktiv Programm:\*

Einschreibart:\*

Leistungserbringer:

(W)eiter (Z)urück zum Menü

Abbildung 4: Patientendaten erfassen – Maske 1310

#### SV-Nummer

Sie können nun entweder die e-card des Patienten in den Kartenleser stecken

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein

oder

wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Sozialversicherungsnummer abfragen*).

Die eingegebene Sozialversicherungsnummer wird an den e-card Server übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls sowohl eine SV-Nummer eingegeben als auch eine e-card gesteckt wurde, wird die SV-Nummer der e-card mit der eingegebenen SV-Nummer übersteuert.



Patienten, die überhaupt nicht im e-card System erfasst sind bzw. für die vom e-card System zur Zeit der Abfrage kein KV-Anspruch ermittelt werden kann, erfassen Sie bitte auf Papier.

#### KV-Träger

Sie können den KV-Träger vom e-card System automatisch ermitteln lassen oder den zuständigen KV-Träger wählen (siehe → Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Liste der KV-Träger*). Ist der Patient mehrfach versichert, erfragen Sie bitte beim Patienten den passenden KV-Träger.



Therapie Aktiv muss immer im Zusammenhang mit den anderen Behandlungen des Patienten gesehen werden. Daher kommt im Allgemeinen jener KV-Träger für die Kosten der administrativen Leistungen auf, der auch für die kurativen Leistungen in einer Abrechnungsperiode zuständig ist. Für genauere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Therapie Aktiv Administration.

#### Fachgebiet

Im Feld Fachgebiet ist das für die Erfassung der Einschreibebeanfrage passende Fachgebiet aus der Liste der Fachgebiete des aktuellen Dialogs zu wählen (siehe → Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Liste der Fachgebiete*).

#### Therapie Aktiv Programm

Folgende Auswahlmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

- Diabetes mellitus Typ 2
- Postmyokardinfarkt
- Demenz

## Einschreibearart

Wählen Sie zwischen Ersteinschreibung, Wiedereinschreibung oder Arztwechsel.



Wahl der Einschreibearart:

- Ersteinschreibung - Der Patient war noch nie im gewählten Therapie Aktiv Programm eingeschrieben
- Wiedereinschreibung - Der Patient war bereits einmal im gewählten Programm eingeschrieben, aktuell liegt aber keine Einschreibung vor.
- Arztwechsel - Der Patient ist aktuell im gewählten Programm bei einem anderen Vertragspartner eingeschrieben und wünscht einen Wechsel der Betreuung.

## Leistungserbringer

Im optionalen Feld Leistungserbringer können am DMP teilnehmende Gruppenpraxen den Namen jenes Arztes als Freitext eintragen, der den einzuschreibenden Patienten im Programm Therapie Aktiv betreut.

Mit **[Weiter]** navigieren Sie zur nächsten Maske, um die Zustelladresse des Patienten zu erfassen. Durch **[Zurück zum Menü]** werden die eingegebenen Daten verworfen und Sie gelangen zum Menü der Therapie Aktiv Verwaltung.



Gründe, warum die Patientendaten nicht übernommen werden können:

- Die eingegebene Sozialversicherungsnummer ist falsch.
- Die gesteckte Karte ist falsch, defekt oder wurde gesperrt.
- Die Karte wurde nicht richtig in den Kartenleser gesteckt.
- Bei einem mehrfach versicherten Patienten wurde kein KV-Träger ausgewählt.
- Der Patient ist bei Ihnen bereits in das Programm eingeschrieben.
- Der Patient ist bei einem anderen Arzt in das Programm eingeschrieben.
- Sie haben die falsche Einschreibearart gewählt.
- Das e-card System befindet sich im Offline-Modus.

## 5.3 Erfassen der Zustelladresse des Patienten

V17.1.1/129.10.12.110 **ecard** TAV (1312) Dr. Anna Aicher VPNR:010442  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01  
11.01.2017 [\(H\)ilfe](#)

**Einschreibebeanfrage für einen Patienten erfassen**

Fam.name: **Herr Mustermann**  
Vorname: **Max**  
SV-Nummer: **9990010160** Geburtsdatum: **01.01.1960**  
KV-Träger: **OÖGKK**

Betreuungs- oder Postfachadresse des Patienten:  
*Hinweis: Bitte eingeben, falls diese von der Meldeadresse abweicht.*

Postleitzahl:  Ort:   
Straße:   
Hausnummer:  Stock/Türnummer:   
Postfachnummer:  Postfachtext:   
Anschriftzusatz:   
Telefon:  Email-Adresse:   
Kommentar:

Abbildung 5: Adressdaten erfassen – Maske 1312

In einer Zusammenfassung werden Ihnen die bereits erfassten Daten angezeigt.

Weicht die Zustelladresse Ihres Patienten von dessen Meldeadresse ab, geben Sie bitte in dieser Maske die Adresse des Patienten bekannt, um ihn zukünftig mit Informationen (z.B. Patientenhandbuch) durch die Therapie Aktiv Administration versorgen zu können.

### Postleitzahl

Zur Eingabe stehen Ihnen max. 9 Zeichen zur Verfügung. Es handelt sich um ein ausschließlich numerisches Feld.

### Ort

Sie haben die Möglichkeit, dieses Feld mit max. 40 Zeichen zu befüllen.

### Straße

Falls Sie eine Postfachadresse anführen, wird die Angabe der Straßenbezeichnung (max. 60 Zeichen) ignoriert.

### Hausnummer

Die Eingaben in diesem Feld sind ebenfalls optional.

### Stock/Tür

Die zusätzlichen Angaben zur Hausnummer werden bei Vorlage einer Postfachadresse ignoriert.

### Postfachnummer

Die Angabe einer höchstens 6-stelligen Postfachnummer hat ein Ignorieren Ihrer Eingaben in den Feldern Straße, Hausnummer und Stock/Tür zur Folge.



Die Angabe einer Postfachnummer hat das Ignorieren Ihrer Eingaben in den Feldern Straße, Hausnummer sowie Stock und Türnummer zur Folge.

### Postfachtext

Ausschließlich im Fall der Angabe einer Postfachnummer wird der Postfachtext auch übernommen.

### Anschriftzusatz

70 Zeichen stehen Ihnen in diesem Feld zur Verfügung.

### Telefon

In diesem Feld haben Sie die Möglichkeit die Telefonnummer des Patienten zu vermerken.

### Email-Adresse

Für die Eingabe der Email-Adresse Ihres Patienten ist dieses Feld vorgesehen.

### Kommentar

Möchten Sie der Therapie Aktiv Administration zusätzliche Informationen mitteilen, haben Sie hier ein Feld für 500 Zeichen zur Verfügung.

**[Absenden]** speichert die erfassten Daten und übermittelt die Einschreibebeanfrage an die Therapie Aktiv Administration Ihres Bundeslandes.

Durch **[Zurück zum Menü]** werden die eingegebenen Daten verworfen und Sie gelangen zum Menü der Therapie Aktiv Verwaltung.



Gründe, warum die Adressdaten nicht übernommen werden können:

- Die eingegebenen Daten haben ein falsches Format.
- Die eingegebenen Werte sind ungültig.
- Das e-card System befindet sich im Offline-Modus.

## 5.4 Einschreibebeanfrage erfassen erfolgreich


V17.1.1/129.10.12.110	 TAV (1314)	VPNR: 010442
Dr. Anna Aicher		StNr: 99, FG: 01
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt		
11.01.2017		<a href="#">(H)ilfe</a>
<b>Einschreibebeanfrage für einen Patienten erfassen</b>		
<b>Ihre Einschreibebeanfrage wurde am 11.01.2017 erfolgreich eingereicht.</b>		
Bitte beachten Sie, dass die Teilnahme- und Einwilligungserklärung mit der <u>Unterschrift des Patienten</u> von Ihnen aufzubewahren ist.		
<input type="button" value="(Z)urück zum Menü"/>		

Abbildung 6: Erfassen der Einschreibebeanfrage erfolgreich – Maske 1314

Es wird Ihnen die erfolgreiche Einreichung Ihrer Einschreibebeanfrage angezeigt.



Die Teilnahme- und Einwilligungserklärung mit der Unterschrift des Patienten ist in Papierform - solange der Patient bei Ihnen im Therapie Aktiv Programm eingeschrieben ist - aufzubewahren.

## 6. Ausschreibebeanfrage für einen Patienten erfassen

Mit Hilfe dieses Menüeintrages können Sie einen Patienten vom Therapie Aktiv Programm ausschreiben.

### 6.1 Menüeintrag wählen

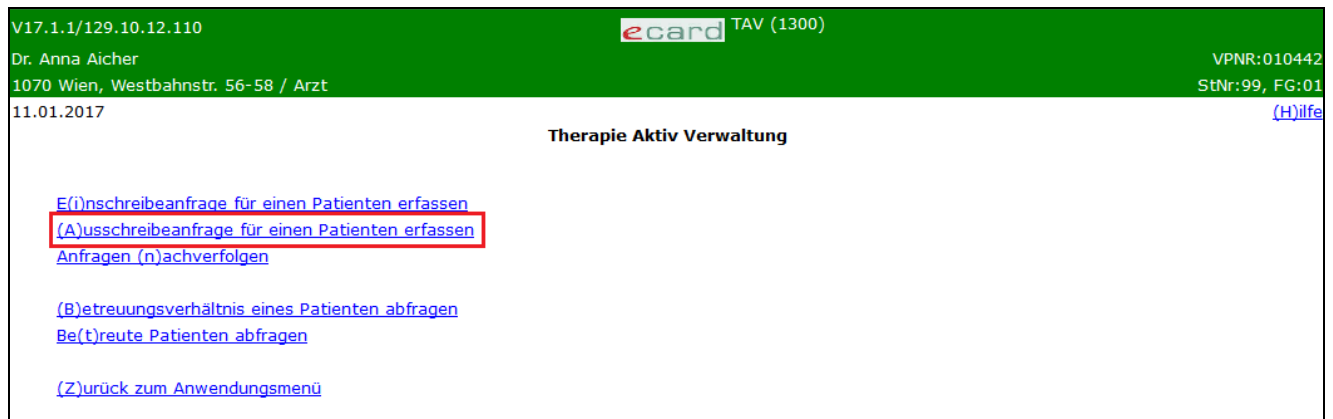


Abbildung 7: Menüeintrag wählen – Maske 1300

Wählen Sie **[Ausschreibebeanfrage für einen Patienten erfassen]**, wenn Sie einen Patienten aus dem Therapie Aktiv Programm ausschreiben wollen.

### 6.2 Erfassen der Patientendaten

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder, ohne deren Eingabe eine Übermittlung nicht möglich ist.

Abbildung 8: Patientendaten erfassen – Maske 1350

#### SV-Nummer

Sie können nun entweder die e-card des Patienten in den Kartenleser stecken

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein

oder

wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel Sozialversicherungsnummer abfragen*).

Die eingegebene Sozialversicherungsnummer wird an den e-card Server übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls sowohl eine SV-Nummer eingegeben als auch eine e-card gesteckt wurde, wird die SV-Nummer der e-card mit der eingegebenen SV-Nummer übersteuert.



Patienten, die überhaupt nicht im e-card System erfasst sind bzw. für die vom e-card System zur Zeit der Abfrage kein KV-Anspruch ermittelt werden kann, erfassen Sie bitte auf Papier.

### Therapie Aktiv Programm

Folgende Auswahlmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

- Diabetes mellitus Typ 2
- Postmyokardinfarkt
- Demenz

### Ausschreibegrund

Folgende Auswahlmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

- Durch Versicherte/n
- Verstorben
- Eingabefehler
- Arztwunsch
- Sonstiges

Mit **[Weiter]** reichen Sie die Ausschreibebeanfrage ein. Auf der folgenden Maske wird Übermittlung bestätigt.

Durch **[Zurück zum Menü]** werden die eingegebenen Daten verworfen und Sie gelangen zum Menü der Therapie Aktiv Verwaltung.





Gründe, warum die Patientendaten nicht übernommen werden können:

- Die eingegebene Sozialversicherungsnummer ist falsch.
- Die gesteckte Karte ist falsch, defekt oder wurde gesperrt.
- Die Karte wurde nicht richtig in den Kartenleser gesteckt.
- Das e-card System befindet sich im Offline-Modus.
- Der Patient ist bei Ihnen nicht im gewählten Programm eingeschrieben.

### 6.3 Ausschreibebeanfrage erfassen erfolgreich

V17.1.1/129.10.12.110	 TAV (1354)	VPNR:010442
Dr. Anna Aicher		StNr:99, FG:01
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt		<a href="#">(H)ilfe</a>
11.01.2017	<b>Ausschreibebeanfrage für einen Patienten erfassen</b>	
	<b>Ihre Ausschreibebeanfrage wurde am 11.01.2017 erfolgreich eingereicht.</b>	
	<input type="button" value="(Z)urück zum Menü"/>	

Abbildung 9: Erfassen der Ausschreibebeanfrage erfolgreich – Maske 1354

Es wird Ihnen die erfolgreiche Einreichung Ihrer Ausschreibebeanfrage angezeigt.



Die Teilnahme- und Einwilligungserklärung mit der Unterschrift des Patienten ist in Papierform - solange der Patient bei Ihnen im Therapie Aktiv Programm eingeschrieben ist - aufzubewahren.

## 7. Anfragen nachverfolgen

Mit Hilfe dieses Menüeintrages haben Sie die Möglichkeit den aktuellen Stand Ihrer Einreichungen einzusehen.

### 7.1 Menüeintrag wählen

V17.1.1/129.10.12.110 ecard TAV (1300)  
Dr. Anna Aicher VPNR:010442  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01  
11.01.2017 (H)ilfe

**Therapie Aktiv Verwaltung**

- [E\(i\)nschreibebeanfrage für einen Patienten erfassen](#)
- [\(A\)usschreibebeanfrage für einen Patienten erfassen](#)
- [Anfragen \(n\)achverfolgen](#)**
- [\(B\)etreuungsverhältnis eines Patienten abfragen](#)
- [Be\(t\)reute Patienten abfragen](#)
- [\(Z\)urück zum Anwendungsmenü](#)

Abbildung 10: Menüeintrag wählen – Maske 1300

Wählen Sie **[Anfragen nachverfolgen]**, wenn Sie den Status der eingereichten Anfragen abfragen möchten.

### 7.2 Erfassen der Suchkriterien

V17.1.1/129.10.12.110 ecard TAV (1320)  
Dr. Anna Aicher VPNR:010442  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01  
11.01.2017 (H)ilfe

**Anfragen nachverfolgen**

Bitte erfassen Sie die Suchkriterien

SV-Nummer:  (S)V-Nummer suchen  
*oder leer lassen für alle*

Therapie Aktiv Programm:

Anfrageart:

Status:

Suchzeitraum: von  bis  (TT.MM.JJJJ)

Abbildung 11: Suchkriterien erfassen – Maske 1320

#### SV-Nummer

Sie können entweder die SV-Nummer des Patienten eingeben

oder

wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Sozialversicherungsnummer abfragen*)

oder

Sie lassen das Feld leer, um nach allen den Suchkriterien entsprechenden Patienten zu suchen.

Die eingegebene Sozialversicherungsnummer wird an den e-card Server übermittelt und auf Plausibilität geprüft.

### Therapie Aktiv Programm

Folgende Auswahlmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

- Alle
- Diabetes mellitus Typ 2
- Postmyokardinfarkt
- Demenz

### Anfrageart

Wählen Sie zwischen Alle, Einschreibung oder Ausschreibung.

### Status

Als Auswahl in einer Drop down Liste stehen zur Verfügung:

- **Alle** – Falls Sie uneingeschränkt nach allen Ihren Einschreibeanfragen suchen möchten.
- **Eingereicht** - Ihre Einschreibeanfrage wurde am e-card Server gespeichert.
- **Übertragen** - Ihre Einschreibeanfrage wurde erfolgreich an die Therapie Aktiv Administration übermittelt.
- **Abgelehnt** - Ihre Einschreibeanfrage wurde maschinengestützt formal oder durch einen Bearbeiter der Therapie Aktiv Administration abgelehnt.
- **Bearbeitet** – Ihre Einschreibeanfrage wurde durch die Therapie Aktiv Administration Ihres Bundeslandes bearbeitet.

### Suchzeitraum von – bis

Hier können Sie die Suche auf einen bestimmten Zeitraum einschränken. Die Eingabe des Datums erfolgt im Format TT.MM.JJJJ. Zur Erleichterung der Eingabe steht Ihnen rechts neben dem Datumsfeld ein kleines Kalendersymbol zur Verfügung. Die Schaltfläche blendet einen Kalender ein, in dem Sie ein Datum auswählen können.

Die Felder „von“ und „bis“ sind vorab mit dem aktuellen Tagesdatum befüllt. Falls Sie kein anderes Datum wählen, wird ausschließlich nach den Einreichungen dieses Tages gesucht.

Wählen Sie anschließend **[Suchen]**.


Durch **[Zurück zum Menü]** werden die eingegebenen Daten verworfen und Sie gelangen zum Menü der Therapie Aktiv Verwaltung.



Gründe, warum die Suchkriterien nicht übernommen werden können:

- Die eingegebene Sozialversicherungsnummer ist falsch.
- Die eingegebenen Werte sind ungültig oder haben das falsche Format.
- Zu den Suchkriterien wurde kein passendes Ergebnis gefunden.
- Zum Patienten erfolgte im gewählten Programm keine Einreichung.
- Das e-card System befindet sich im Offline-Modus.

## 7.2.1 Ergebnisliste wird gefunden

V18.2.2/129.10.12.110  TAV (1321) VPNR: 010442  
StNr: 99, FG: 01  
[\(H\)ilfe](#)

Dr. Anna Aicher  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt  
10.08.2018

**Anfragen nachverfolgen**

Suchergebnisse					
SV-Nr.	Patient	Programm	Einschreibart	Ausschreibegrund	Status
<a href="#">9991300872</a>	Meier Stephan	DM2	Wiedereinschreibung		Eingereicht
<a href="#">9992070765</a>	Mustermann Bernhard	DM2	Arztwechsel		Eingereicht
<a href="#">9981161143</a>	Schneider Carmen	DEM	Ersteinschreibung		Bearbeitet
<a href="#">9997180875</a>	Muster Maria	DM2		Sonstiges	Eingereicht
<a href="#">9991300872</a>	Meier Stephan	DM2	Ersteinschreibung		Abgelehnt
<a href="#">9981161143</a>	Schneider Carmen	PMI		Arztwunsch	Bearbeitet
<a href="#">1582010181</a>	Mustermann Moritz	DEM		Verstorben	Abgelehnt

Abbildung 12: Einschreibeanfragen nachverfolgen – Ergebnisliste – Maske 1321

Werden auf Grund Ihrer Suchkriterien mehrere Ergebnisse gefunden, erhalten Sie diese in Form einer Liste angezeigt, wobei die aktuellste Einschreibeanfrage an erster Stelle zu finden ist.

### Spalte SV-Nr.

Die Sozialversicherungsnummer Ihres Patienten wird angeführt.

### Spalte Patient

Hier können Sie die Einschreibeanfrage anhand des Familien- und Vornamens Ihres Patienten identifizieren.

### Spalte Programm

Es wird die Kurzform des jeweiligen Programms angezeigt - DM2, PMI oder DEM.

### Spalte Einschreibart

Hier erkennen Sie, ob es sich um eine Ersteinschreibung, Wiedereinschreibung bzw. einen Arztwechsel handelt.

### Spalte Ausschreibegrund

Hier erkennen Sie, ob und wenn mit welcher Begründung der Patient ausgeschrieben wurde.

### Spalte Status

Der Status der konkreten Einreichung ist hier ersichtlich.

Wählen Sie eine Einschreibebeanfrage aus, in dem Sie auf die dazu gehörige SV-Nummer klicken.

Bei mehrseitigen Suchergebnissen können Sie mit **[Nächste Seite]** weiter und mit **[Vorige Seite]** zurück blättern.

Ihre Suchkriterien können Sie durch **[Neue Suche]** ändern.

Durch **[Zurück zum Menü]** werden die eingegebenen Daten verworfen und Sie gelangen zum Menü der Therapie Aktiv Verwaltung.

## 7.2.2 Ergebnis - Detailansicht

V17.1.1/129.10.12.110 ecard TAV (1322) VPNR: 010442  
Dr. Anna Aicher 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr: 99, FG: 01  
11.01.2017 (H)ilfe

**Anfragen nachverfolgen**

Fam.name: **Frau Schneider**  
Vorname: **Carmen**  
SV-Nummer: **9981161143** Geburtsdatum: **16.11.1943**

Status: **Bearbeitet**  
Anfragedatum: **06.01.2017**  
Einschreibart: **Ersteinschreibung**  
Therapie Aktiv Programm: **Demenz**

Therapie Aktiv Information:

(B)etreungsverhältnis abfragen Zur (L)iste Neue (S)uche (Z)urück zum Menü

Abbildung 13: Einschreibebeanfragen nachverfolgen – Detailansicht – Maske 1322

Diese Maske mit der Detailansicht erhalten Sie zur Ansicht, wenn entweder die Suchkriterien auf einen einzigen Patienten zutreffend sind bzw., wenn Sie aus der Ergebnisliste eine SV-Nummer durch Anklicken gewählt haben.

Der aktuelle Stand Ihrer Einschreibebeanfrage für den Patienten wird Ihnen in einer Zusammenfassung bekannt gegeben.

„Therapie Aktiv Information“ wird nur dann angezeigt, wenn sich Ihre Anfrage im Status „bearbeitet“ oder „abgelehnt“ befindet. Das Feld beinhaltet gegebenenfalls Informationen der Therapie Aktiv Administration Ihres Bundeslandes an Sie.

**[Betreungsverhältnis abfragen]** ermöglicht Ihnen detaillierte Angaben zur vorliegenden Betreuung. Dieser Schalter scheint nur dann in der Maske auf, wenn der Status der Anfrage „bearbeitet“ lautet.

Mit **[Zur Liste]** gelangen Sie zur Ergebnisliste zurück, falls mehrere Ergebnisse zu Ihrer Abfrage gefunden wurden.

Ihre Suchkriterien können Sie durch **[Neue Suche]** ändern.

Durch **[Zurück zum Menü]** werden die eingegebenen Daten verworfen und Sie gelangen zum Menü der Therapie Aktiv Verwaltung.

## 7.2.2.1 Betreuungsverhältnis - Detailansicht

V17.1.1/129.10.12.110  VPNR: 010442  
Dr. Anna Aicher StNr: 99, FG: 01  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt  
11.01.2017 [\(H\)ilfe](#)

**Anfragen nachverfolgen**

Fam.name: **Frau Schneider**  
Vorname: **Carmen**  
SV-Nummer: **9981161143** Geburtsdatum: **16.11.1943**

**Betreuungsverhältnis:**  
Betreuungsstatus: **Eingeschrieben** seit **08.01.2017**  
KV-Träger: **BGKK**  
Fachgebiet: **Allgemeinmediziner**  
Therapie Aktiv Programm: **Demenz**  
Letzter Dokubogen: -

Administrative Patienteninformation:

Medizinische Patienteninformation:

Abbildung 14: Betreuungsverhältnis – Detailansicht – Maske 1323

Der aktuelle Stand des Betreuungsverhältnisses wird Ihnen angezeigt.

### Betreuungsstatus

Mögliche Angaben in diesem Feld sind

- **Eingeschrieben:** Der Patient wurde in das gewünschte Programm aufgenommen.
- **Ausgeschrieben:** Der Patient wurde aus dem Programm ausgeschrieben.

Liegen Administrative und/oder Medizinische Patienteninformationen der Therapie Aktiv Administration Ihres Bundeslandes vor, können Sie diese in den entsprechenden Feldern nachlesen.



Administrative und/oder Medizinische Patienteninformationen zu den einzelnen Programmen werden ausschließlich für jene Patienten angezeigt, die bei Ihnen in das konkrete Therapie Aktiv Programm eingeschrieben sind.

Wurde der Patient aus dem Therapie Aktiv Programm ausgeschrieben, werden die beiden Felder **Administrative und Medizinische Patienteninformation** durch das Feld **Begründung** ersetzt. Damit hat die Therapie Aktiv Administration Ihres Bundeslandes die Möglichkeit, Ihnen eine zusätzliche Mitteilung zukommen zu lassen.

**[Zurück]** ermöglicht Ihnen wieder zur Maske Einschreibebeanfragen nachverfolgen – Detailansicht zu navigieren.

Mit **[Zur Liste]** gelangen Sie zur Ergebnisliste zurück, falls mehrere Ergebnisse zu Ihrer Abfrage gefunden wurden.

Ihre Suchkriterien können Sie durch **[Neue Suche]** ändern.

Durch **[Zurück zum Menü]** werden die eingegebenen Daten verworfen und Sie gelangen zum Menü der Therapie Aktiv Verwaltung.

## 8. Betreuungsverhältnis eines Patienten abfragen

Mit Hilfe dieses Menüpunktes erhalten Sie Informationen über den Status des Betreuungsverhältnisses zu Ihren Patienten.

### 8.1 Menüeintrag wählen

V17.1.1/129.10.12.110 **ecard** TAV (1300) VPNR:010442  
Dr. Anna Aicher StNr:99, FG:01  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt  
11.01.2017 (H)ilfe

**Therapie Aktiv Verwaltung**

[E\(i\)nschreibeanfrage für einen Patienten erfassen](#)  
[\(A\)usschreibeanfrage für einen Patienten erfassen](#)  
[Anfragen \(n\)achverfolgen](#)  
**[\(B\)etreuungsverhältnis eines Patienten abfragen](#)**  
[Be\(t\)reute Patienten abfragen](#)  
[\(Z\)urück zum Anwendungsmenü](#)

Abbildung 15: Menüeintrag wählen – Maske 1300

Wählen Sie **[Betreuungsverhältnis eines Patienten abfragen]**, falls Sie sich darüber informieren möchten, ob Sie mit dem Patienten in einer aktuellen Therapie Aktiv Beziehung stehen.

### 8.2 Erfassen der Suchkriterien

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder, ohne deren Eingabe eine Übermittlung nicht möglich ist.

V17.1.1/129.10.12.110 **ecard** TAV (1340) VPNR:010442  
Dr. Anna Aicher StNr:99, FG:01  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt  
11.01.2017 (H)ilfe

**Betreuungsverhältnis eines Patienten abfragen**

Bitte erfassen Sie die Patientendaten.

SV-Nummer:  (S)V-Nummer suchen  
oder stecken Sie die e-card in das Kartenlesegerät **Reader0 (9:C:A)**

Therapie Aktiv Programm:\*

(S)uchen (Z)urück zum Menü

Abbildung 16: Suchkriterien erfassen – Maske 1340

#### SV-Nummer

Sie können nun entweder die e-card des Patienten in den Kartenleser stecken

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein

oder

wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel Sozialversicherungsnummer abfragen*).



Die eingegebene Sozialversicherungsnummer wird an den e-card Server übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls sowohl eine SV-Nummer eingegeben als auch eine e-card gesteckt wurde, wird die SV-Nummer der e-card mit der eingegebenen SV-Nummer übersteuert.

### Therapie Aktiv Programm

Folgende Auswahlmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

- Alle
- Diabetes mellitus Typ 2
- Postmyokardinfarkt
- Demenz

Wählen Sie anschließend **[Suchen]**.

Durch **[Zurück zum Menü]** werden die eingegebenen Daten verworfen und Sie gelangen zum Menü der Therapie Aktiv Verwaltung.



Gründe, warum die Suchkriterien nicht übernommen werden können:

- Die eingegebene Sozialversicherungsnummer ist falsch.
- Die gesteckte Karte ist falsch, defekt oder wurde gesperrt.
- Die Karte wurde nicht richtig in den Kartenleser gesteckt.
- Der Patient wurde in das gewählte Programm nicht ein- bzw. ausgeschrieben.
- Zu den Suchkriterien wurde kein passendes Ergebnis gefunden.
- Das e-card System befindet sich im Offline-Modus.

## 8.3 Ergebnisliste wird gefunden

The screenshot shows a web interface for querying patient care relationships. At the top, there is a green header with the text 'V18.2.2/129.10.12.110', 'e-card TAV (1341)', 'Dr. Anna Aicher', '1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt', '10.08.2018', 'VPNR:010442', and 'StNr:99, FG:01'. Below the header, the title 'Betreuungsverhältnis eines Patienten abfragen' is centered. A table titled 'Suchergebnisse' displays two rows of search results. Below the table are navigation buttons: '(V)orige Seite', '(N)ächste Seite', 'Neue (S)uche', and '(Z)urück zum Menü'. A '(H)ilfe' link is also visible in the top right corner.

Suchergebnisse					
SV-Nr.	Patient	Programm	KVT	FG	Betreuungsstatus
<a href="#">9981161143</a>	Schneider Carmen	PMI	BGKK	01	Eingeschrieben
<a href="#">9981161143</a>	Schneider Carmen	DEM	BGKK	01	Eingeschrieben

Abbildung 17: Betreuungsverhältnis eines Patienten abfragen – Ergebnisliste – Maske 1341

Das Ergebnis erhalten Sie in Form einer Tabelle angezeigt, wobei bei mehreren Betreuungsverhältnissen (bei unterschiedlichen Programmen) das zuletzt gemeldete Betreuungsverhältnis an erster Stelle gelistet ist.

### Spalte SV-Nr.

Die Sozialversicherungsnummer Ihres Patienten wird angeführt.

### Spalte Patient

Hier können Sie die Einschreibebeanfrage anhand des Familien- und Vornamens Ihres Patienten identifizieren.

### Spalte Programm

Es wird die Kurzform des jeweiligen Programms angezeigt - DM2, PMI oder DEM.

### Spalte KVT

Angeführt ist jener KV-Träger, bei dem der Patient aktuell im Programm eingeschrieben ist bzw. zum Zeitpunkt der Ausschreibung eingeschrieben war.

### Spalte FG

Zur Anzeige gelangt das Fachgebiet, mit dem Sie den Patienten ins konkrete Therapie Aktiv Programm eingeschrieben haben.

### Spalte Betreuungsstatus

Ob der Patient im konkreten Programm ein- oder ausgeschrieben ist, wird angegeben.

Wählen Sie ein Betreuungsverhältnis aus, in dem Sie auf die dazu gehörige SV-Nummer klicken.

Bei mehrseitigen Suchergebnissen können Sie mit **[Nächste Seite]** weiter und mit **[Vorige Seite]** zurück blättern.

Ihre Suchkriterien können Sie durch **[Neue Suche]** ändern.

Durch **[Zurück zum Menü]** werden die eingegebenen Daten verworfen und Sie gelangen zum Menü der Therapie Aktiv Verwaltung.

## 8.4 Betreuungsverhältnis - Detailansicht

V17.1.1/129.10.12.110 **ecard** TAV (1343) VPNR:010442  
Dr. Anna Aicher StNr:99, FG:01  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt

30.01.2017 [\(H\)ilfe](#)

**Betreuungsverhältnis eines Patienten abfragen**

Fam.name: **Frau Schneider**  
Vorname: **Carmen**  
SV-Nummer: **9981161143** Geburtsdatum: **16.11.1943**

Betreuungsverhältnis:  
Betreuungsstatus: **Eingeschrieben** seit **19.01.2017**  
KV-Träger: **BGKK**  
Fachgebiet: **Allgemeinmediziner**  
Therapie Aktiv Programm: **Postmyokardinfarkt**  
Letzter Dokubogen: -

Administrative Patienteninformation:

Medizinische Patienteninformation:

Abbildung 18: Betreuungsverhältnis - Detailansicht – Patient ist eingeschrieben – Maske 1343

Das aktuelle Ergebnis des Betreuungsverhältnisses wird Ihnen in einer Zusammenfassung angezeigt.

Liegen Administrative und/oder Medizinische Patienteninformationen von der Therapie Aktiv Administration Ihres Bundeslandes vor, können Sie diese in den entsprechenden Feldern nachlesen.



Administrative und/oder Medizinische Patienteninformationen zu den einzelnen Programmen werden ausschließlich für jene Patienten angezeigt, die bei Ihnen in das konkrete Therapie Aktiv Programm eingeschrieben sind.

V17.1.1/129.10.12.110 **ecard** TAV (1343) VPNR:010442  
Dr. Anna Aicher StNr:99, FG:01  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt

30.01.2017 [\(H\)ilfe](#)

**Betreuungsverhältnis eines Patienten abfragen**

Fam.name: **Herr Meier**  
Vorname: **Stephan**  
SV-Nummer: **9991300872** Geburtsdatum: **30.08.1972**

Betreuungsverhältnis:  
Betreuungsstatus: **Ausgeschrieben** seit **27.01.2017**  
KV-Träger: **WGKK**  
Fachgebiet: **Allgemeinmediziner**  
Therapie Aktiv Programm: **Diabetes mellitus 2**  
Letzter Dokubogen: **16.01.2016**

Begründung:

Abbildung 19: Betreuungsverhältnis – Detailansicht – Patient ist ausgeschrieben – Maske 1343

Wurde der Patient aus dem Therapie Aktiv Programm ausgeschrieben, werden die beiden Felder **Administrative und Medizinische Patienteninformation** durch das Feld **Begründung** ersetzt. Damit hat die Therapie Aktiv Administration Ihres Bundeslandes die Möglichkeit, Ihnen eine zusätzliche Mitteilung zukommen zu lassen.

Mit **[Zur Liste]** gelangen Sie zur Ergebnisliste zurück, falls mehrere Ergebnisse zu Ihrer Abfrage gefunden wurden.

Ihre Suchkriterien können Sie durch **[Neue Suche]** ändern.

Durch **[Zurück zum Menü]** werden die eingegebenen Daten verworfen und Sie gelangen zum Menü der Therapie Aktiv Verwaltung.

## 9. Betreute Patienten abfragen

Mit Hilfe dieses Menüpunktes haben Sie die Möglichkeit abzufragen, welche Patienten bei Ihnen in ein Therapie Aktiv Programm ein- bzw. ausgeschrieben sind.

### 9.1 Menüeintrag wählen

V17.1.1/129.10.12.110 ecard TAV (1300)  
Dr. Anna Aicher VPNR:010442  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01  
11.01.2017 (H)ilfe

**Therapie Aktiv Verwaltung**

[E\(i\)nschreibeanfrage für einen Patienten erfassen](#)  
[\(A\)usschreibeanfrage für einen Patienten erfassen](#)  
[Anfragen \(n\)achverfolgen](#)

[\(B\)etreuungsverhältnis eines Patienten abfragen](#)  
**[Be\(t\)reute Patienten abfragen](#)**  
[\(Z\)urück zum Anwendungsmenü](#)

Abbildung 20: Menüeintrag wählen – Maske 1300

Wählen Sie **[Betreute Patienten abfragen]**, um jene Patienten abzufragen, die bei Ihnen in Therapie Aktiv ein- oder ausgeschrieben sind. Zusätzlich wird die Möglichkeit geboten, die Liste Ihrer Patienten auszudrucken.

### 9.2 Erfassen der Suchkriterien

V17.1.1/129.10.12.110 ecard TAV (1300)  
Dr. Anna Aicher VPNR:010442  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01  
11.01.2017 (H)ilfe

**Betreute Patienten abfragen**

Bitte erfassen Sie die Suchkriterien

Therapie Aktiv Programm:

Betreuungsstatus:

Abbildung 21: Suchkriterien erfassen – Maske 1330

#### Therapie Aktiv Programm

Folgende Auswahlmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

- Alle
- Diabetes mellitus Typ 2
- Postmyokardinfarkt
- Demenz

## Betreuungsstatus

Als Auswahl in einer Drop down Liste stehen zur Verfügung:

- **Alle** – Falls Sie uneingeschränkt nach allen Ihren Therapie Aktiv Patienten suchen möchten.
- **Eingeschrieben** – Sie suchen ausschließlich nach Patienten, die bei Ihnen in ein Therapie Aktiv Programm eingeschrieben sind.
- **Ausgeschrieben** - Sie suchen ausschließlich nach Patienten, die bei Ihnen aus einem Programm ausgeschrieben sind.

Wählen Sie anschließend **[Suchen]**.



Würde Ihre Suchanfrage mehr als 3000 Ergebnisse liefern, werden Sie darauf hingewiesen Ihre Suchkriterien weiter einzuschränken.


Durch **[Zurück zum Menü]** werden die eingegebenen Daten verworfen und Sie gelangen zum Menü der Therapie Aktiv Verwaltung.



Gründe, warum die Suchkriterien nicht übernommen werden können:

- Zu den Suchkriterien wurde kein passendes Ergebnis gefunden.
- Ihr Patient wurde im gewählten Programm nicht ein- bzw. ausgeschrieben.
- Die Anzahl der gefundenen Suchergebnisse überschreitet die maximal zulässige Anzahl.
- Das e-card System befindet sich im Offline-Modus.

## 9.3 Ergebnisliste wird gefunden

V18.2.2/129.10.12.110  TAV (1331) VPNR:010442  
StNr:99, FG:01

Dr. Anna Aicher  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt  
10.08.2018 [\(H\)ilfe](#)

**Betreute Patienten abfragen**

Suchergebnisse							
SV-Nr.	Patient	Prog	KVT	FG	Einschreibung	Ausschreibung	letzter Bogen
9991300872	Meier Stephan	DM2	WGKK	01	22.01.2018	21.06.2018	
9991300872	Meier Stephan	DM2	WGKK	01	18.12.2016	14.10.2017	25.08.2017
1582010181	Mustermann Moritz	DM2	WGKK	01	13.03.2018		
1582010181	Mustermann Moritz	PMI2	WGKK	01	02.05.2018		
9981161143	Schneider Carmen	DM2	BGKK	01	30.07.2018		31.07.2018
9981161143	Schneider Carmen	DM2	BGKK	01	22.01.2018	02.05.2018	23.01.2018
9981161143	Schneider Carmen	DEM	BGKK	01	07.08.2018		

Abbildung 22: Betreute Patienten abfragen - Ergebnisliste – Maske 1331

Die Ergebnisse Ihrer Suchanfrage erhalten Sie in Form einer Liste angezeigt. Die Reihung erfolgt alphabetisch nach den Namen der Patienten.

#### **Spalte SV-Nr.**

Die Sozialversicherungsnummer Ihres Patienten wird angeführt.

#### **Spalte Patient**

Hier können Sie die Einschreibeanfrage anhand des Familien- und Vornamens Ihres Patienten identifizieren.

#### **Spalte Prog**

Es wird die Kurzform des jeweiligen Programms angezeigt - DM2, PMI oder DEM

#### **Spalte KVT**

Jener KV-Träger ist angeführt, bei dem der Patient ins Therapie Aktiv Programm aktuell eingeschrieben ist bzw. jener KV-Träger, bei dem der Patient zum Zeitpunkt der Ausschreibung eingeschrieben war.

#### **Spalte FG**

Mit diesem Fachgebiet wurde der Patient in Therapie Aktiv ein- bzw. ausgeschrieben.

#### **Spalte Einschreibung**

Hier wird das Datum der Einschreibung angegeben.

#### **Spalte Ausschreibung**

Hier wird das Datum der Ausschreibung angegeben, sofern bereits eine Ausschreibung erfolgt ist.

#### **Spalte Letzter Bogen**

Hier wird das Untersuchungsdatum des letzten zu diesem Betreuungsverhältnis übermittelten Dokubogens angegeben.

Bei mehrseitigen Suchergebnissen können Sie mit **[Nächste Seite]** weiter und mit **[Vorige Seite]** zurück blättern.

Ihre Suchkriterien können Sie durch **[Neue Suche]** ändern.

Durch **[Zurück zum Menü]** werden die eingegebenen Daten verworfen und Sie gelangen zum Menü der Therapie Aktiv Verwaltung.

Über **[Drucken]** öffnet sich ein Browserfenster mit der Druckansicht der Ergebnisliste.

## 9.4 Druckansicht der Ergebnisliste

**Therapie Aktiv - betreute Patienten**

Vertragspartner: Dr. Anna Aicher  
Vertragspartnernummer: 010442  
Abfragedatum: 10.08.2018

Patient	Versicherungsnummer	Programm	Einschreibung	Ausschreibung	letzter Bogen
Meier Stephan	9991300872	DM2	22.01.2018	21.06.2018	
Meier Stephan	9991300872	DM2	18.12.2016	14.10.2017	25.08.2017
Mustermann Moritz	1582010181	DM2	13.03.2018		
Mustermann Moritz	1582010181	PMI2	02.05.2018		
Schneider Carmen	9981161143	DM2	30.07.2018		31.07.2018
Schneider Carmen	9981161143	DM2	22.01.2018	02.05.2018	23.01.2018
Schneider Carmen	9981161143	DEM	07.08.2018		

Abbildung 23: Druckansicht - Ergebnisliste

Sie haben die Möglichkeit die gelisteten Ergebnisse Ihrer Suchanfrage auszudrucken.



# 10. Anhang

## 10.1 Fehlermeldungen

The screenshot shows a software interface for an ecard system. At the top, there is a green header bar with the text 'V18.1.2/129.10.12.110', 'ecard KONV (036)', and 'Dr. Anton Breitenegger 9800 Spittal, Turneggerstr. 12 / Arzt'. On the right side of the header, it says 'VPNR:010001' and 'StNr:99, FG:07, BF:RF'. Below the header, the date '13.07.2018' is displayed on the left, and a '(H)ilfe' link is on the right. The main content area is titled 'Behandlungsfall durchführen'. A red error message reads: 'Für den Patienten kann derzeit kein gültiger KV-Anspruch festgestellt werden. (ZS-00007)'. To the left of this message, patient information is listed: 'Fam.name: Herr Despéradó', 'Vorname: Dr. Carlós', 'SV-Nummer: 9990030364, Geburtsdatum: 03.03.1964', 'KV-Träger: automatisch ermitteln', 'Fachgebiet: Allgemeinmediziner', and 'Behandlungsfall: Regelfall'. Below the patient information is a '(O)K' button. To the right of the error message, there is a diagram consisting of a trapezoidal shape pointing upwards to a rectangular box containing the text '(ZS-00007)'. Below this box is an upward-pointing arrow, and the text 'Fehlernummer' is written below the arrow.

Abbildung 24: Fehlermeldung

Im Falle einer Fehlermeldung, deren Bedeutung nicht klar ist, notieren Sie sich bitte die Fehlernummer (z.B. ZS-00007) und wenden Sie sich an die Serviceline.

## 10.2 Glossar - Allgemeine Begriffe

Begriff	Erklärung
Abrechnungsperiode	Eine nach den jeweiligen Rechtsnormen festgelegte Zusage, dass eine Leistung unter bestimmten Umständen (mit einem KV-Träger) verrechnet werden kann. Diese besteht bei Verwendung der e-card, wenn eine Konsultation ohne Rücksicht auf das Resultat der Anspruchsprüfung vom Vertragspartner abgerechnet werden kann bei Vorlage der sonstigen Voraussetzungen.
Anspruchsberechtigter	Person, die zu einem bestimmten Zeitpunkt Anspruch auf Versicherungsleistungen aus der Krankenversicherung hat.
Arzt-EDV	Externes EDV-System einer Ordination zur Verwaltung und Abrechnung des Ordinationsbetriebes.
Benutzer	Sammelbegriff für die Benutzer des e-card Systems, wie z.B. Ordinationshilfen, Ärzte, Mitarbeiter der KV-Träger, Techniker, Versicherte, etc.
Dialog	Bezeichnet den Zeitraum zwischen Anmeldung und Abmeldung am e-card System.
e-card Server	Zentrales EDV-System beim Betreiber zur Verwaltung und Überprüfung der Ansprüche und Konsultationen.
e-card System	Ergebnis des Projektes e-card, bestehend aus Konsultationsgesamtsystem + Kartensystem, Prozessen und Personen.
EKVK	Europäische Krankenversicherungskarte
Gruppenpraxis	Zusammenschluss mehrerer Ärzte zu einem Vertragspartner mit einer einzigen Vertragspartnernummer.
Gültige e-card	Eine e-card ist gültig, wenn sie elektronisch angesprochen werden kann und nicht gesperrt ist.
Krankenfürsorgeanstalt	Krankenfürsorgeanstalten (KFA) sind dienstrechtliche Einrichtungen für Dienstnehmer (Beamte, Vertragsbedienstete) einiger Länder und Gemeinden (z.B. Wien, Baden, Tirol, Salzburg, Graz, Villach, usw.) außerhalb des österreichischen Sozialversicherungssystems, die im Wesentlichen dieselbe Funktion haben wie Sozialversicherungs-Krankenkassen. Einige KFA nehmen am e-card System teil, andere nicht. Die Versicherungszeiten bei KFA sind Zeiten einer Krankenversicherung nach dem Sozialversicherungsrecht weitgehend gleichgestellt.
KV-Anspruch	Ein KV-Anspruch ist die ermittelte Anspruchsberechtigung auf den Bezug einer Sach- bzw. Geldleistung aus der Krankenversicherung.
KV-Träger	Krankenversicherungsträger nimmt die Aufgaben der gesetzlichen Krankenversicherung wahr. Dazu zählen alle Gebietskrankenkassen, alle Betriebskrankenkassen, VAEB, BVA, SVA, SVB sowie (technisch betrachtet, nicht rechtlich!) alle am e-card System teilnehmenden Krankenfürsorgeanstalten.
Leistungszuständiger KV-Träger des Anspruchsberechtigten	Das ist jener KV-Träger des Anspruchsberechtigten, der für eine mögliche Übernahme der Kosten für eine erbrachte Leistung zuständig ist. Die Zuordnung erfolgt auf Grund der Pflichtversicherung.
Mehrfachversicherung	Bezeichnung für das gleichzeitige Bestehen von mehreren Versicherungsverhältnissen bei einem oder mehreren Krankenversicherungsträgern.
Online	Es kommt zu einer direkten Netzverbindung zum e-card Server. Der aktuelle Stand der Daten kann eingesehen und übertragen werden.
Online-Anspruchsprüfung	Jeder Online-Zugriff auf den e-card Server, bei dem die aktuellen

	Versicherungsdaten eines Patienten abgefragt werden.
Ordinations- oder Praxisgemeinschaft	Unabhängige Vertragspartner, die getrennt abrechnen und eigene Vertragspartner- und Standortnummern haben, jedoch gemeinsame Räumlichkeiten nutzen.
Rezepturrecht	Das Rezepturrecht ist das Recht, auf Kosten eines KV-Trägers Heilmittel zu verschreiben und einschlägige Rezepte auszustellen. Es stellt im e-card System einen bestimmten Vertragstyp dar. Vertragspartner im Sinne des e-card Systems, die ausschließlich eine Rezeptbewilligung, also ein Rezepturrecht haben (Krankenanstalten oder Wahlärzte mit Rezepturrecht), dürfen Kassenrezepte ausstellen. Vertragspartner, die entweder einen kurativen oder einen VU-Vertrag mit mindestens einem KV-Träger haben, besitzen in den meisten Fällen ein Konsultations- und Rezepturrecht.
Serviceline	Die Serviceline stellt das zentrale Bindeglied zwischen Versicherten, Ordinationen, KV-Träger Servicecenter, KV-Träger eigenen Einrichtungen und dem Betrieb des e-card Systems dar. Die Nummer der Serviceline entnehmen Sie entweder der Vorderseite der e-card oder der Rückseite der Admin-Karte.
SV-Nummer	Eine SV-Nummer (Sozialversicherungsnummer, auch VSNR abgekürzt) ist eine 10-stellige Zahl, die aus einer 3-stelligen Laufnummer, einer Prüfziffer und dem Geburtsdatum (in der Form TTMMJJ) besteht. Falls das genaue Geburtsdatum nicht bekannt ist oder an einem Kalendertag die Laufnummern aufgebraucht sind, wird der Geburtsmonat mit 13, 14, 15... ersetzt. Die Versicherungsnummer dient zur Identifikation eines Menschen und sagt nichts über seine sozialversicherungsrechtliche Stellung aus.
Tätigkeitsbereich	Der Tätigkeitsbereich ist jene Rolle, mit der der Vertragspartner gegenüber der Sozialversicherung auftritt. Der einem Vertragspartner zugeordnete Tätigkeitsbereich richtet sich nach dessen Fachgebiet(en) bzw. Verträgen. Ein Vertragspartner kann einen oder mehrere Tätigkeitsbereiche besitzen.
Verrechnungszuständiger KV-Träger des Vertragspartners	Jener KV-Träger, mit dem der Vertragspartner die für den Anspruchsberechtigten erbrachte Leistung abrechnet.
Vertragspartnernummer	Die Vertragspartnernummer ist die eindeutige Identifikation eines Vertragspartners.

### 10.3 Liste der Fachgebiete

Die Liste der Fachgebiete ist im Handbuch *Allgemeiner Teil* angeführt.

### 10.4 Liste der KV-Träger

Die Liste der KV-Träger ist im Handbuch *Allgemeiner Teil* angeführt.

### 10.5 Tastenkombinationen (Shortcuts)

Tastenkombinationen (Shortcuts) sind im Handbuch *Allgemeiner Teil* angeführt.

