

## Allgemeine Unfallversicherungsanstalt

Landesstelle Wien – Traumazentrum Wien

Die Allgemeine Unfallversicherungsanstalt (AUVA) sucht für das Traumazentrum Wien/Verwaltung (UBV/UMV) Bewerberinnen und Bewerber als:

### **Basisadministratorin bzw. Basisadministrator**

DO.A, Gehaltsgruppe D, Dienstklasse II, Bruttojahresgehalt € 36.094,80; ohne Anrechnung von Vordienstzeiten

**Dienstantritt:** ab 01.08.2019

**Dienstverhältnis:** 40 Wochenstunden ; vorerst befristet 31.01.2020

**Dienstort:** Wien

#### **Aufgaben:**

- Betreuung der Anwenderinnen und Anwender im Hinblick auf die Nutzung der EDV-Anwendungen (im Sinne eines First-Level-Supports). Das sind Prüfung, Sammlung, Kategorisierung, Zuordnung der Supportanfragen; Weiterleitung der eingehenden Supportanfragen (wenn es sich um fachliche Supportanfragen/Problemstellungen handelt) bzw. weitgehend selbstständige Behebung von Supportanfragen/Problemstellungen (wenn es sich um „technische“ Supportanfragen handelt; z. B. im Falle von Netzwerkstörungen).
- Betreuung, Überwachung und Administration des lokalen Netzwerks
- Durchführung von Arbeiten auf lokalen Serversystemen und Monitoring
- Hardwarebetreuung > Betreuung von PC-Arbeitsplätzen (inkl. Einrichten von PCs, Durchführen von Änderungen)
- Betreuung von Peripherie
- Allgemeine Benutzerverwaltung
- Softwareverteilung und Überprüfung der korrekten Durchführung
- Durchführung von Updates und Systemänderungen
- Erkennung und Bestimmung von Funktions- und Performancestörungen sowie Mitwirkung an deren Behebung
- Durchführung der allgemeinen Datensicherung (Administration, Wartung und Reorganisation des lokalen Datenbestands)
- Mitwirkung bei der Einführung von neuen Software
- Technische Erst-Überprüfung von Soft- und Hardwareanforderungen
- Administrative Tätigkeiten hinsichtlich Verwaltung und Wartung von EDV-Anlagen und Geräten, Inventur
- Betreuung von Außenstellen, soweit diese im Bereichsgebiet integriert sind
- Unterstützung bei Test und Qualitätssicherung von Applikationen
- Unterstützung bei der Zusammenarbeit mit Drittfirmen, vor allem hinsichtlich Wartung und Reparaturarbeiten in Bezug auf Gerätschaften, die im EDV-Netzwerk der AUVA eingebunden sind
- Aufzeigen und Weiterleiten von neuen Anforderungen und Verbesserungsvorschlägen an die IT- Abteilung bzw. an die Applikationsadministratoren
- Aktive Zusammenarbeit mit den IT-Abteilungen der Hauptstelle
- Ersts Schulung der Anwender am Arbeitsplatz (mit Ausnahme von Applikationsschulungen)
- Mitwirkung bei Projekten und Sonderaufgaben

#### **Anforderungen:**

- fundiertes IT und technisches Hintergrundwissen
- Kenntnisse über Client-Server Architekturen, vor allem betreffend Installation und Administration
- Kenntnisse über Security
- Kenntnisse über Netzwerke
- Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung
- Leistung von Rufbereitschaft innerhalb der gesetzlichen und kollektivvertraglichen Rahmenbedingungen

- Kenntnisse der AUVA-Standards sowohl betreffend eingesetzter EDV-Systeme (unter anderem Betriebssystem Windows und Client-Server-Anwendungen) als auch betreffend Vorgehen und Methoden
- analytische Denkweise, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein

Bewerbungen inkl. aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an untenstehende Adresse. Ende der Bewerbungsfrist: **27.06.2019**

Personalstelle der AUVA-Landesstelle Wien  
Webergasse 4  
1200 Wien  
[WPS-Bewerbungen@auva.at](mailto:WPS-Bewerbungen@auva.at)

Wien, am 06.06.2019