



DDS-Online Version 3.0 für eSV

Benutzerhandbuch

Dokument-Edition 1.4

Ausgabe vom 16. August 2016

Historie

Datum	Edition	Beschreibung	Autor
09.05.2016	1.0	Erstentwurf	Johannes Fiala
12.05.2016	1.1	Überarbeitung und Ergänzung	Masomeh Khozooi
19.05.2016	1.2	Einarbeitung Ergänzungen	Johannes Fiala
30.06.2016	1.3	Aktualisierung Screenshots & Versionsnummer	Johannes Fiala
16.08.2016	1.4	Ergänzung Screenshot Rückmeldungen Details + Download-Button	Johannes Fiala

Inhalt

DDS-Online Version 3.0 für eSV	1
1 Allgemein	4
1.1 Releasekennzeichnung	4
2 Systembeschreibung	4
2.1 Funktionaler Überblick	4
2.2 Abdeckung der fachlichen Anwendungsfälle	4
3 Systemverwendung	4
3.1 Anwender / Zielgruppen	4
3.2 Erstgebrauch	4
3.3 Anmeldung	5
3.4 Einstieg	6
3.5 Pakete	7
3.5.1 Paket anlegen	8
3.5.2 Statusmodell der Pakete	9
3.5.3 Pakete freigeben/versenden	9
3.5.4 Berechtigung für die Pakete	9
3.5.5 Suchen	10
3.5.6 Rückmeldungen	11
3.6 GL Bestände	13
3.6.1 GL Bestand anlegen	14
3.6.2 Statusmodell der Bestände	15
3.6.3 Bestände freigeben/versenden	15
3.6.4 Berechtigung für die Bestände	15
3.6.5 Suchen	16
3.7 Kennwort ändern	17
3.8 Benutzerhandbuch	17
3.9 Wartungsfunktionen	17
4 Anhang	18
4.1 Index / Stichwortverzeichnis	18
4.2 Glossar	19

1 Allgemein

1.1 Releasekennzeichnung

Dieses Handbuch ist für DDSOL (DDS-Online) Version 3.0.

2 Systembeschreibung

2.1 Funktionaler Überblick

Mit der Applikation DDSOL können Sie Pakete und GL Bestände hochladen und für die Übermittlung an die Datendrehscheibe freigeben sowie Rückmeldungen der Datendrehscheibe ansehen.

Die Applikation ist unter der folgenden Adresse erreichbar:

<https://www.sozialversicherung.at/ddsol-Upload/>

2.2 Abdeckung der fachlichen Anwendungsfälle

siehe Beschreibung unten

3 Systemverwendung

3.1 Anwender / Zielgruppen

Anwender sind Sachbearbeiter der Pensionskassen, die Datenbestände und/oder -pakete hochladen und freigeben.

3.2 Erstgebrauch

Für den Erstgebrauch ist die Aufnahme im eSV-Berechtigungssystem in eine Berechtigungsgruppe "DDS-OL Einmelder" erforderlich.

3.3 Anmeldung

Sie können sich über das eSV-Berechtigungssystem bei der Applikation anmelden.

The screenshot shows the login interface for the DDS-Online application. At the top left is the logo for 'Österreichische Sozialversicherung' (SV). A 'Zurück zur vorherigen Seite' button is located at the top right. The main content is divided into three sections:

- Login für „Meine SV“:** Includes the 'Meine SV Mein Online-Service' logo, a description of services available to insured persons, and an 'ANMELDEN' button. A link 'Weitere Informationen finden Sie [hier](#)' is provided.
- Login für Unternehmen:** Includes the 'UNTERNEHMENSSERVICE PORTAL' logo, a description of the portal for businesses, and an 'ANMELDEN' button. A link 'Weitere Informationen finden Sie [hier](#)' is provided.
- Login für weitere Services:** Includes the 'Österreichische Sozialversicherung' logo. It offers two authentication methods:
 - Bürgerkarte oder Handysignatur:** Features icons for a card ('KARTE') and a mobile phone ('HANDY'), each with an 'ANMELDEN' button. A link 'Weitere Informationen finden Sie [hier](#)' is provided.
 - Benutzername und Kennwort:** A form with fields for 'Benutzername *' and 'Kennwort *', an 'Anmelden' button, and links for '[Jetzt registrieren?](#)' and '[Kennwort vergessen](#)'. A link 'Weitere Informationen finden Sie [hier](#)' is at the bottom.

Abbildung 1: Anmeldebildschirm der Applikation DDS-Online

3.4 Einstieg

Nach der Anmeldung gelangen Sie auf eine Auswahlseite, die die Möglichkeiten in der Applikation beschreibt:

Menüpunkt	Beschreibung
GL	Einstiegsseite
Pakete (Datensatzträger)	Verwalten von Paketen
GL Bestände	Verwalten von GL Beständen
Kennwort ändern	Hier können Sie Ihr Kennwort ändern.
Benutzerhandbuch	Download dieses Benutzerhandbuchs

Abbildung 2: Einstieg

3.5 Pakete

Mit Auswahl des Menüpunkts "Pakete" haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Anlegen
- Entwurf anzeigen
- Freigegebene anzeigen
- Verschickte anzeigen
- Suchen
- Rückmeldungen

Bei Paketdaten handelt es sich um eine Textdatei, die konform der Organisationsbeschreibung Datendrehscheibe des Hauptverbandes erstellt wurde (siehe Kapitel A4).

3.5.1 Paket anlegen

Abbildung 3: Paket hochladen

Sie können die Paketdaten wie folgt hochladen:

- Als einzelne Datei
- Als ZIP-Datei, wobei mehrere Paketdateien in der ZIP-Datei gepackt sind.
Dadurch können Sie diese schneller hochladen und verarbeiten.

Die Dateien werden dabei auch auf den verwendeten Zeichensatz hin überprüft.

Stammt der Zeichensatz der Datei von einem DOS-System, dann wird dieser automatisch korrigiert. In diesem Fall wird nach dem Upload eine Warnung angezeigt.

Wenn der Zeichensatz vom System falsch erkannt wurde, dann kann dieser beim Hochladen der Datei angegeben werden (siehe „Zeichensatz“).

3.5.2 Statusmodell der Pakete

Ein Paket kann drei verschiedene Status haben:

1. Entwurf
2. Freigegeben
3. Verschickt

Wenn Sie ein Paket neu anlegen, können Sie dieses als Entwurf speichern.

Als Entwurf können Sie dieses beliebig nachbearbeiten und auch löschen.

3.5.3 Pakete freigeben/versenden

Sobald Sie das Paket freigeben, wird dieses für den Versand durch die Datendrehscheibe freigegeben.

Der Versand an die Datendrehscheibe erfolgt mehrmals täglich automatisiert.

Die bis dahin freigegebenen Pakete werden dann verarbeitet und an die Datendrehscheibe geschickt.

Danach werden die Pakete unter „Verschickte anzeigen“ angezeigt.

3.5.4 Berechtigung für die Pakete

Sie können alle angelegten Pakete innerhalb Ihres SV-Trägers einsehen, bearbeiten oder freigeben.

3.5.5 Suchen

Bei der Suche können Sie für jedes Feld einen Suchbegriff eingeben.

Es ist auch möglich, über einen bestimmten Erstell- oder Änderungszeitraum zu suchen.

The screenshot displays the 'Detaillierte Paketsuche' (Detailed Package Search) interface. At the top left is the logo for 'SV Österreichische Sozialversicherung' and the title 'DDS-ONLINE ADMINISTRATIONSCLIENT'. A 'LOGOUT' button is in the top right. A sidebar on the left lists navigation options: 'BITTE WÄHLEN SIE AUS', 'GL', 'Pakete (Datensatzträger)', 'Anlegen', 'Entwurf anzeigen', 'Freigegebene anzeigen', 'Verschickte anzeigen', 'Suchen' (highlighted), 'Rückmeldungen', 'GL Bestände', 'Kennwort ändern', and 'Benutzerhandbuch'. The main content area is titled 'Detaillierte Paketsuche' and contains two sections: 'Paketdaten' and 'Änderungsinformationen'. The 'Paketdaten' section has input fields for 'Erstellungsdatum' (with a calendar icon), 'Produktion' (a dropdown menu with 'Bitte wählen Sie aus'), 'Versandschlüssel', and 'Dateiname' (with an info icon). The 'Änderungsinformationen' section has input fields for 'Beginn Erstelzeitpunkt', 'Ende Erstelzeitpunkt', 'Beginn Änderungszeitpunkt', and 'Ende Änderungszeitpunkt', each with a calendar icon. At the bottom of the form are two buttons: 'Suchen' and 'Suche zurücksetzen'. The bottom right corner of the page contains the text 'Detaillierte Paketsuche'.

Abbildung 3: Detaillierte Paketsuche

Der Dateiname wird dabei automatisch links und rechts abgeschnitten (trunkiert) gesucht, d.h. es wird mit „*<Abfrage>*” in der Datenbank gesucht. Dafür gibt es einen Hinweistext (Info-Icon).

Alle anderen Angaben werden ohne Trunkierung gesucht.

Beim Erstell- und Änderungszeitpunkt wird immer ab Beginn bzw. bis Ende gesucht.

Für die Datumseingabe bzw. Zeitpunkt-Eingabe steht Ihnen auch eine komfortable Eingabemöglichkeit über ein Kalender-Popup zur Verfügung.

3.5.6 Rückmeldungen

Unter dem Menüpunkt „Rückmeldungen“ finden Sie die Rückmeldungen der SV zu den von Ihnen geschickten Paketen.

Zustellzeitpunkt	Zielträger	Hinweis	
22.06.2016 13:51:32	PM	Gemeinsame Versteuerung GL 04	öffnen

Abbildung 5: Rückmeldungen der SV

The screenshot displays the user interface of the DDS-ONLINE ADMINISTRATIONSCLIENT. At the top left is the logo of the Österreichische Sozialversicherung (SV). The top right corner features a green 'LOGOUT' button. The main header reads 'DDS-ONLINE ADMINISTRATIONSCLIENT'. On the left side, there is a sidebar with the heading 'BITTE WÄHLEN SIE AUS' and several menu items: 'GL', 'Pakete (Datensatzträger)', 'Anlegen', 'Entwurf anzeigen', 'Freigegebene anzeigen', 'Verschickte anzeigen', 'Suchen', 'Rückmeldungen' (highlighted in green), 'GL Bestände', 'Kennwort ändern', and 'Benutzerhandbuch'. The main content area is titled 'Rückmeldung' and contains two sections: 'Daten' and 'DDS-OL Info'. The 'Daten' section shows a table with columns for 'Zielträger' (value: PM), 'Dateiname' (value: rmtPM4149700001), and 'Daten' (with buttons 'anzeigen' and 'Download'). The 'DDS-OL Info' section shows a table with columns for 'Hinweis 1' (value: Gemeinsame Versteuerung GL Q4), 'Hinweis 2', 'Satzanzahl' (value: 7475), and 'Erstellzeitpunkt' (value: 22.06.2016 13:51:32). At the bottom right of the interface, there is a small text label 'Paket (Datensatzträger)'.

Sie können die Rückmeldungen mit dem Button „Daten anzeigen“ anzeigen bzw. mit dem Button "Download" auf Ihre Festplatte oder ein Netzlaufwerk speichern.

3.6 GL Bestände

Bei einem GL Bestand handelt es sich um eine Textdatei, die konform der Organisationsbeschreibung GL - Gemeinsame Versteuerung von Pensionsleistungen - erstellt wurde.

Mit Auswahl des Menüpunkts "GL Bestände" haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Anlegen
- Entwurf anzeigen
- Freigegebene anzeigen
- Verschickte anzeigen
- Suchen

3.6.1 GL Bestand anlegen

Mit Bestände / Anlegen können Sie einen neuen GL Bestand hochladen.

Abbildung 6: Anlegen eines Bestandes

Sie können die Bestandsdaten wie folgt hochladen:

- Als einzelne Datei
- Als ZIP-Datei, wobei mehrere Bestandsdateien in der ZIP-Datei gepackt sind.
Dadurch können Sie diese schneller hochladen und verarbeiten.

Für die Datumseingabe steht Ihnen auch eine komfortable Eingabemöglichkeit über ein Kalender-Popup zur Verfügung.

Die Dateien werden dabei auch auf den verwendeten Zeichensatz hin überprüft.

Stammt der Zeichensatz der Datei von einem DOS-System, dann wird dieser automatisch korrigiert. In diesem Fall wird nach dem Upload eine Warnung angezeigt.

Wenn der Zeichensatz vom System falsch erkannt wurde, dann kann dieser beim Hochladen der Datei angegeben werden (siehe „Zeichensatz“).

3.6.2 Statusmodell der Bestände

Ein Bestand kann drei verschiedene Stati haben:

4. Entwurf
5. Freigegeben
6. Verschickt

Wenn Sie einen Bestand neu anlegen, können Sie diesen als Entwurf speichern.

Als Entwurf können Sie diesen beliebig nachbearbeiten und auch löschen.

3.6.3 Bestände freigeben/versenden

Sobald Sie den Bestand freigeben, wird dieser für den Versand durch die Datendrehscheibe freigegeben.

Der Versand an die Datendrehscheibe erfolgt mehrmals täglich automatisiert.

Die bis dahin freigegebenen Bestände werden dann verarbeitet und an die Datendrehscheibe geschickt.

Danach werden die Bestände unter „Verschickte anzeigen“ angezeigt.

3.6.4 Berechtigung für die Bestände

Sie können alle angelegten Bestände innerhalb Ihres SV-Trägers einsehen, bearbeiten oder freigegeben.

3.6.5 Suchen

Bei der Suche können Sie für jedes Feld einen Suchbegriff eingeben.

Es ist auch möglich, über einen bestimmten Erstell- oder Änderungszeitraum zu suchen.

Abbildung 7: Detaillierte Bestandssuche

Der Dateiname wird dabei automatisch links und rechts abgeschnitten (trunkiert) gesucht, d.h. es wird mit „<Abfrage>*” in der Datenbank gesucht. Dafür gibt es einen Hinweistext (Info-Icon).

Alle anderen Angaben werden ohne Trunkierung gesucht.

Beim Erstell- und Änderungszeitpunkt wird immer ab Beginn bzw. bis Ende gesucht.

Für die Datumseingabe bzw. Zeitpunkt-Eingabe steht Ihnen auch eine komfortable Eingabemöglichkeit über ein Kalender-Popup zur Verfügung.

3.7 Kennwort ändern

Hier gelangen Sie zu einer separaten Anwendung, in der Sie Ihr Kennwort ändern können (diese wird in einem eigenen Fenster geöffnet).

3.8 Benutzerhandbuch

Hier können Sie die Benutzerhandbücher für die Anwendung herunterladen.

3.9 Wartungsfunktionen

Es sind derzeit keine Wartungsfunktionen vorgesehen.

4 Anhang

4.1 Index / Stichwortverzeichnis

Erstgebrauch	4
Funktionaler Überblick	4

4.2 Glossar

Abkürzung, Begriff	Begriffserläuterung
GL	Gemeinsame Versteuerung von Pensionsleistungen
Paket	Textpaket (Datensatzträger) für die Übermittlung an die Datendrehscheibe
GL Bestand	Textdatei, die konform der Organisationsbeschreibung GL - Gemeinsame Versteuerung von Pensionsleistungen - erstellt wurde
Kalender-Popup	Mit dem Kalender-Popup können Sie komfortabel das Datum bzw. Datum und Uhrzeit eingeben