

Allgemeine Unfallversicherungsanstalt

Hauptstelle – Rehabilitationszentrum Häring

Die Allgemeine Unfallversicherungsanstalt (AUVA) sucht für das Rehabilitationszentrum Häring/Verwaltung (RHV) Bewerberinnen und Bewerber als:

Sekretärin bzw. Sekretär der Ärztlichen Leitung

DO.A, Gehaltsgruppe C, Dienstklasse II, Bruttojahresgehalt € 31.844,40; ohne Anrechnung von Vordienstzeiten

Dienstantritt: ab 01.06.2020

Dienstverhältnis: 40 Wochenstunden

Dienstort: Bad Häring

Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben aus dem medizinischen Bereich
- Administration und faktische Abwicklung aller Personalagenden, z.B. Personaleintritte und –austritte
- Personalstandesführung unter Verwendung der einschlägigen IT-Tools
- Administration von Dienstreiseanträgen und –abrechnungen
- Mitwirkung bei Projekten und Sonderaufgaben
- Heranziehung zu CII-wertigen Sachbearbeitertätigkeiten
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben, insbesondere:
 - Schreibearbeiten und Schriftverkehr in Personal- und sonstigen Angelegenheiten
 - Administration des Posteingangs- und –ausgangs
 - Organisation von Besprechungen sowie Vor- und Nachbereitungen von Sitzungen
 - Vermittlung von Telefonaten an die zuständige Stelle der Organisationseinheit
 - Material- und Drucksortenbestellung
 - Terminverwaltung
 - YAMBS-Abwicklung auf Sekretariatebene
 - Ablagenverwaltung
 - Vertretungsarbeiten für die Sekretariate der Kollegialen Führung

Anforderungen:

- Abgeschlossene Schulausbildung bzw. Berufsausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in MS-Office
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den einschlägigen IT-Tools von Vorteil
- Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Diskretion, Belastbarkeit sowie Einsatzbereitschaft
- Organisatorische Fähigkeiten, Selbstständigkeit und Innovationsbereitschaft
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Ein hohes Maß an sozialer Kompetenz und Fähigkeit zur Kommunikation und Konfliktlösung
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Höfliche Umgangsformen

Bewerbungen inkl. aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an untenstehende Adresse. Ende der Bewerbungsfrist: **29.02.2020**

Personalabteilung AUVA-Hauptstelle
Adalbert-Stifter-Straße 65
1200 Wien
HPA-Bewerbungen@auva.at