



Der Dachverband der Sozialversicherungsträger mit Sitz in Wien nimmt die allgemeinen und gesamtwirtschaftlichen Interessen der Sozialversicherungsträger wahr. Er koordiniert die Vollziehungsfähigkeit und die trägerübergreifende Verwaltung, entsendet Vertreterinnen und Vertreter in verschiedenste Gremien und übernimmt zahlreiche Dienstleistungen für die Sozialversicherungsträger.

Wir suchen eine/einen:

ControllerIn in der Abteilung Finanz- und Rechnungswesen einschl. Fondsverwaltung (FIN)

Ihr Aufgabengebiet:

Zu Ihrem Aufgabengebiet zählt nach der Einarbeitungsphase die Übernahme des Controllingbereichs und Unterstützung im Aufbau des Bereichs Beschaffung / Zentraler Einkauf.

Ihre Aufgabenfelder sind vor allem:

- Operatives Controlling
- Beschaffung / Zentraler Einkauf

Ihr Profil

Neben 3-5 Jahren Berufserfahrung verfügen Sie über einen Abschluss eines betriebswirtschaftlichen Studiums, eine Ausbildung im Bereich Management Accounting und (International) Controlling und über ausgezeichnetes Fachwissen in Controlling und Beschaffung.

Weiters überzeugen Sie uns mit Ihren sehr guten Englisch- und MS-Office Kenntnissen und Ihrer ausgeprägten Problemlösungsfähigkeit.

Die Stelle erfordert hohe Eigenverantwortlichkeit, Kooperationsfähigkeit und exzellentes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift.

Kollegialer und wertschätzender Umgang runden Ihr Persönlichkeitsprofil ab und machen Sie zu unserer/em Kandida-tin/en.

Weitere Voraussetzungen

- Die für die erfolgreiche Betreuung der Aufgaben notwendigen Kenntnisse sind auf dem Laufenden zu halten bzw. neue Methoden zu lernen und anzuwenden
- Erfahrungen im Gesundheitsbereich und im Bereich Beschaffung/zentraler Einkauf werden vorausgesetzt
- Absolvierte Dienstprüfungen; BewerberInnen, die die erforderlichen Dienstprüfungen noch nicht abgelegt haben, müssen bereit sein, diese innerhalb einer Frist von 5 Jahren zu absolvieren.



Von Vorteil

- Erfahrungen als LehrbeauftragteR gelten als Asset
- SAP Kenntnisse
- Bereits abgeschlossene Dienstprüfungen

Es handelt sich um eine Tätigkeit für 40 Wochenstunden.

Das kollektivvertragliche Anfangsmindestentgelt beträgt € 3.053,00 brutto pro Monat (unter Berücksichtigung der im Anforderungsprofil genannten anrechenbaren Vordienstzeiten, siehe Gehaltsschema für Verwaltungsangestellte lt. 103. Änderung der Dienstordnung A, https://ris.bka.gv.at/Dokumente/Avsv/AVSV_2019_0171/AVSV_2019_0171.html, kundgemacht am 18. Dezember 2019).

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind bis längstens 17. August 2020 an <https://hauptverband.jobbase.io/job/r17vf96> zu richten.

Bei allfälligen Rückfragen bitten wir Sie, sich an die Personalstelle zu wenden.