



Der Dachverband der Sozialversicherungsträger mit Sitz in Wien nimmt die allgemeinen und gesamtwirtschaftlichen Interessen der Sozialversicherungsträger wahr. Er koordiniert die Vollziehungsfähigkeit und die trägerübergreifende Verwaltung, entsendet Vertreterinnen und Vertreter in verschiedenste Gremien und übernimmt zahlreiche Dienstleistungen für die Sozialversicherungsträger.

Wir suchen ein*e:

Sachbearbeiter*in im A-Team

Ihr Aufgabengebiet:

Die Abteilung IESV fungiert als Verbindungsstelle zu den Mitgliedsstaaten der Europäischen Union (inkl. EWR-Staaten und Schweiz) und den Abkommens-Staaten. Eine zentrale Tätigkeit des Arbeitsplatzes ist dabei die Abwicklung der Abrechnung der zwischenstaatlichen Sachleistungsaushilfe im Krankenversicherungs- und Unfallversicherungsbereich.

Dies umfasst den Kontakt zu den internationalen und nationalen Stellen, sowie die eigenverantwortliche Bearbeitung von Kostenforderungen aus dem In- und Ausland. Zu den einzelnen Arbeitsschritten zählt die Aufbereitung der Kostenforderungen für die vollelektronische Abrechnung, die Überwachung der Fristen und die Problemlösung in erster Instanz.

Ihre Aufgabenfelder sind vor allem:

- Kostenverrechnung von Österreich ins Ausland
- Kostenverrechnung vom Ausland nach Österreich

Ihr Profil

Sie verfügen über 1-2 Jahre Berufserfahrung und Grundwissen im Sozialversicherungsbereich, insbesondere im Hinblick auf die Organisation.

Die Stelle erfordert gute Englisch- und MS-Office Kenntnisse, ausgeprägtes Selbstmanagement und Lernbereitschaft.

Weiters überzeugen Sie uns mit Ihrem ausgezeichneten sprachlichem Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift und Ihrer Eigenverantwortlichkeit.

Hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung sowie kollegialer und wertschätzender Umgang runden Ihr Persönlichkeitsprofil ab.

Weitere Voraussetzungen

- Die für die erfolgreiche Betreuung der Aufgaben notwendigen Kenntnisse sind auf dem Laufenden zu halten bzw. neue Methoden zu lernen und anzuwenden.
- Da es sich um eine Abrechnungstätigkeit handelt, ist ein gutes Zahlenverständnis und überdurchschnittliche Genauigkeit notwendig.
- Grundverständnis von IT sowie Anwenderkenntnisse in MS-Office.



Von Vorteil

- Bereits abgelegte Dienstprüfungen
- Matura
- Eine weitere Fremdsprache
- Erfahrung im Bereich der Sozialversicherung bzw. im internationalen Bereich

Es handelt sich um eine Tätigkeit für 40 Wochenstunden.

Das kollektivvertragliche Anfangsmindestentgelt beträgt € 2.308,40 brutto pro Monat (unter Berücksichtigung der im Anforderungsprofil genannten anrechenbaren Vordienstzeiten, siehe Gehaltsschema für Verwaltungsangestellte lt. 104. Änderung der Dienstordnung A, https://ris.bka.gv.at/Dokumente/Avsv/AVSV_2020_0097/AVSV_2020_0097.html, kundgemacht am 30. November 2020).

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind bis längstens 12. Mai 2021 an <https://hauptverband.jobbase.io/job/yd67ydz9> zu richten.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Personalstelle: personalstelle@sozialversicherung.at