

**Benutzerhandbuch
für das
Service Elektronische Gesundheitsakte
(ELGA)**



Ist vom Techniker des GIN Zugangs-Providers auszufüllen:

Adresse der GINA-Box:	_____
Standard Gateway:	_____
IP-Adresse des Routers:	_____
IP-Adresse des Kartenlesers:	

Hinweis

Alle nachfolgenden Formulierungen gelten gleichermaßen für Frauen und Männer. Um die Verständlichkeit und die Lesbarkeit des Handbuches zu erleichtern, wurden im Text männliche Formulierungen verwendet.

Copyright

Dieses Handbuch wird im Rahmen der bestehenden Vertragsbeziehungen zur Nutzung des e-card Systems und der dieses System nutzenden Services der österreichischen Sozialversicherung übergeben. Es darf außerhalb bestehender Verträge oder außerhalb dieses Systems nicht verwendet werden. Bestimmungen, die über bestehende Vertragsbeziehungen hinausgehen oder von diesen abweichen, werden durch dieses Handbuch nicht geschaffen.

Version V1.1 vom 16.06.2021

Alle Rechte vorbehalten.

© 2021 Sozialversicherungs-Chipkarten Betriebs- und Errichtungsges.m.b.H. - SVC

Inhaltsverzeichnis

1.	Allgemeines zum Service ELGA.....	4
1.1	Gesetzliche Rahmenbedingungen.....	4
1.1.1	Rechtliche Grundlage für den e-Impfpass.....	4
1.2	e-Medikation.....	4
1.3	e-Befund	5
1.4	e-Impfpass	5
1.5	Voraussetzung zur Nutzung der ELGA-Services im e-card System.....	5
2.	Anwendungsmenü	6
3.	ELGA-Dokumente eines Patienten abfragen.....	9
3.1	ELGA-Dokumente eines Patienten abfragen – Suchkriterien	9
3.2	Übersicht der Dokumente	10
3.3	Detailansicht der Dokumente.....	11
4.	Protokoll abfragen.....	14
5.	Eigenen Kontakt zu einem GDA delegieren	17
5.1	Patientenidentifikation	18
5.2	GDA-Suche	19
5.3	Kontakt delegieren – Suchergebnisse	20
6.	e-Medikationsliste eines Patienten abfragen	22
6.1	Erfassen der Patientendaten	22
6.2	Übersicht e-Medikationsliste des Patienten	23
7.	Rezeptdaten für einen Patienten erfassen	26
7.1	Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Allgemeine Daten	26
7.2	Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Übersicht Rezeptdaten	29
7.3	Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Verordnung erfassen.....	31
7.4	Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Bestätigung drucken.....	37
8.	Rezeptdaten eines Patienten abfragen	38
8.1	Rezeptdaten eines Patienten abfragen – Suchkriterien	38
8.2	Rezeptdaten eines Patienten abfragen – Übersicht der Rezeptdaten.....	39
9.	Abgabe für einen Patienten erfassen	44
9.1	Abgabe für einen Patienten erfassen – Suchkriterien	44
9.2	Abgabe für einen Patienten erfassen – mit Rezeptdaten	45
9.3	Abgabe für einen Patienten erfassen – ohne Rezeptdaten.....	51
10.	Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren	56
10.1	Abgaben eines Patienten ändern/absetzen/stornieren – Suchkriterien	56
10.2	Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren - Übersicht Abgaben	57
11.	e-Impfpass eines Patienten abfragen.....	61
11.1	e-Impfpass eines Patienten abfragen - Suchkriterien	61
11.2	e-Impfpass eines Patienten abfragen - Übersicht	63
12.	Neue Impfung für einen Patienten erfassen	65
12.1	e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen – Allgemeine Daten.....	65
12.2	e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen - Impfung erfassen	67
13.	Impfung eines Patienten ändern oder stornieren.....	72
13.1	e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren – Suchkriterien	72
13.2	e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren - Übersicht Impfungen.....	73
13.3	e-Impfpass – Impfung eines Patienten stornieren.....	74
13.4	e-Impfpass – Impfung eines Patienten ändern	74
14.	e-Impfpass Voreinstellungen konfigurieren	77
15.	Anhang	79
15.1	Umgang mit Fehlermeldungen	79
15.2	Glossar – Allgemeine Begriffe	81
15.3	Tastenkombinationen (Shortcuts).....	84
	Eigene Notizen	85

1. Allgemeines zum Service ELGA

Die Elektronische Gesundheitsakte (ELGA) umfasst die relevanten multimedialen und gesundheitsbezogenen Daten und Informationen zu einer eindeutig identifizierten Person. Die Daten sind in einem oder mehreren computergestützten Informationssystemen gespeichert. Sie stehen allen berechtigten Personen entsprechend ihren Rollen und den datenschutzrechtlichen Bedingungen in einer bedarfsgerecht aufbereiteten elektronischen Form online zur Verfügung.

Die wesentliche Funktion von ELGA ist die ort- und zeitunabhängige Bereitstellung von patientenbezogenen medizinischen Dokumenten, die in vielen unterschiedlichen Informationssystemen der verschiedenen ELGA-Gesundheitsdiensteanbieter (ELGA-GDA) erstellt werden.

1.1 Gesetzliche Rahmenbedingungen

Rechtliche Grundlagen der ELGA sind

- das Gesundheitstelematikgesetz 2012, insbesondere der 4. Abschnitt (§§ 13 ff. GTelG 2012),
- die Gesundheitstelematikverordnung 2013 (GTelV 2013) und
- die ELGA-Verordnung 2015 (ELGA-VO 2015).

1.1.1 Rechtliche Grundlage für den e-Impfpass

Die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung der Impfdaten wurde mit der Novelle des Gesundheitstelematikgesetzes (GTelG) im Herbst 2020 geschaffen. Das GTelG regelt u.a. die elektronische Weitergabe von personenbezogenen Gesundheitsdaten und ist vor allem durch den 4. Abschnitt bekannt, der die elektronische Gesundheitsakte (ELGA) regelt. Im 5. Abschnitt sind nun die rechtlichen Grundlagen für den elektronischen Impfpass geschaffen. Analog zum Papier-Impfpass erhält jede Bürgerin und jeder Bürger einen e-Impfpass als Gesundheitsvorsorgeinstrument und kann diesen zukünftig über das ELGA-Portal (Zugang unter www.gesundheit.gv.at mit Handysignatur) einsehen. Eine Abmeldung vom elektronischen Impfpass ist im öffentlichen Interesse an einer vollständigen Dokumentation nicht vorgesehen.

1.2 e-Medikation

Die e-Medikation ist eine Datenbank, in der von Ärzten verordnete sowie von Apotheken bzw. hausapothekenführenden Ärzten abgegebene Medikamente und wechselwirkungsrelevante, nicht-rezeptpflichtige Arzneimittel gespeichert werden.

Mit e-Medikation haben ELGA-Gesundheitsdiensteanbieter einen aktuellen Überblick über die verordneten und in der Apotheke an den Patienten abgegebenen Arzneimittel. Auf Basis dieser Informationen können seitens der ELGA-Gesundheitsdiensteanbieter Prüfungen hinsichtlich potentieller Wechselwirkungen, Dosierungen, Kontraindikationen, etc. vorgenommen werden.

Einträge, die älter als ein Jahr sind, werden entsprechend dem Gesundheitstelematikgesetz 2012 automatisch aus der e-Medikationsliste gelöscht.

Die e-Medikation ist nicht gleichzusetzen mit der Einführung eines elektronischen Rezepts.

Für e-Medikation werden lediglich einzelne Merkmale eines Rezeptes (z.B. die Gültigkeitsdauer und die Anzahl der Einlösungen) verwendet. Damit werden z.B. Verordnungen, die nicht innerhalb des entsprechenden

Zeitraums abgegeben werden, nicht mehr zur Verfügung gestellt. Es wird der Patientin bzw. dem Patienten wie bisher ein Papierrezept ausgehändigt.

Rechtsgrundlage für die Umsetzung der e-Medikation ist § 16a GTeIG 2012 sowie die §§ 14 bis 16 ELGA-VO 2015.

1.3 e-Befund

Die Funktion e-Befund ermöglicht die Abfrage von elektronischen Dokumenten in ELGA zu einem bestimmten Patienten. Hiervon sind die folgenden Dokumententypen umfasst:

- Ärztliche und pflegerische Entlassungsbriefe
- Laborbefunde
- Radiologiebefunde
- e-Medikationsliste

e-Befund ermöglicht über das e-card-System lediglich die Suche und Anzeige dieser Dokumententypen. Einmeldungen und Änderungen sind von dieser Funktion nicht umfasst.

1.4 e-Impfpass

Die Funktion des e-Impfpasses ermöglicht das Abfragen, Eintragen, Ändern und Stornieren von Impfungen.

1.5 Voraussetzung zur Nutzung der ELGA-Services im e-card System

Allgemeine Voraussetzung

- Sie haben das e-card System in Verwendung oder wollen sich diese Infrastruktur anschaffen.
- Sie sind als ELGA-GDA in der einer der Rollen gem. §2 Z 10 GTeIG 2012 „Arzt“ (lit. a), „Zahnarzt“ (lit. b), „Apotheke“ (lit.c), „Krankenanstalt“ (lit. d) oder „Einrichtung der Pflege“ (lit. e) tätig.
- Gültige Kontaktbestätigung zum Patienten: Diese kann durch Stecken der e-card des Patienten beim Aufruf der jeweiligen Funktion in ELGA ausgelöst werden.
Eine gebuchte, nicht stornierte, Konsultation mit e-card bzw. eine VDAS-Abfrage mit e-card innerhalb von 28 Tagen gilt im Rahmen der ELGA-Services ebenfalls als gültige Kontaktbestätigung. D.h. liegt eine solche Konsultation bzw. VDAS-Abfrage vor, dann können die ELGA-Services auch durch Eingabe der SVNR und ohne Stecken der e-card aufgerufen werden.
Hinweis: Der Gültigkeitszeitraum von 28 Tagen für eine Kontaktbestätigung stellt einen Standardwert dar, der vom Patienten individuell geändert werden kann.

2. Anwendungsmenü

Die Darstellungen im Handbuch entsprechen der Weboberfläche des e-card Systems. Falls Sie eine Vertragspartner-Software verwenden, können andere Darstellungen angezeigt werden.



Um das ELGA-Service nutzen zu können, müssen folgende Vorbedingungen erfüllt sein:

- Der Ordinationsclient befindet sich im Status online.
- Sie haben einen gültigen e-card Dialog mit ELGA-Parameter aufgebaut.
- Sie haben das Recht, die Funktionalitäten von e-Medikation, e-Befund bzw. e-Impfpass zu nutzen.
- Sie haben eine gültige Kontaktbestätigung zum Patienten vorliegen. Diese kann durch Stecken der e-card des Patienten beim Aufruf der jeweiligen Funktion in ELGA ausgelöst werden. Eine gebuchte, nicht stornierte, Konsultation mit e-card bzw. eine VDAS-Abfrage mit e-card innerhalb von 28 Tagen gilt im Rahmen der ELGA-Services ebenfalls als gültige Kontaktbestätigung. D.h. liegt eine solche Konsultation bzw. VDAS-Abfrage vor, dann können die ELGA-Services auch durch Eingabe der SVNR und ohne Stecken der e-card aufgerufen werden. Hinweis: Der Gültigkeitszeitraum von 28 Tagen für eine Kontaktbestätigung stellt einen Standardwert dar, der vom Patienten individuell geändert werden kann.

Wählen Sie im Anwendungsmenü den Menüpunkt **[Elektronische Gesundheitsakte (ELGA)]**, um in das Service einzusteigen.

V21.1.2/129.10.12.110 ecard (008)
 Dr. Maximilian Fischbacher VPNR:010084
 1020 Wien, Ernst-Melchior Gasse 1 / Arzt StNr:99, FG:07
 16.03.2021 [\(H\)ilfe](#)

Anwendungsmenü

- [\(K\)onsultationsverwaltung \(KONV\) starten](#)
- [\(A\)rzneimittelbewilligungsservice \(ABS\) starten](#)
- [Arbeits\(u\)nfähigkeitsmeldungsservice \(AUM\) starten](#)
- [\(D\)okumentationsblattannahmeservice \(DBAS\) starten](#)
- [\(B\)rustkrebsfrüherkennung-Dokumentationsservice \(BKF\) starten](#)
- [\(T\)herapie Aktiv Verwaltung \(TAV\) starten](#)
- [E\(l\)ektronisches Kommunikationsservice \(eKOS\) starten](#)
- [Ele\(k\)tronische Gesundheitsakte \(ELGA\)](#)
- [F\(o\)rmularübermittlungsservice \(FUS\) starten](#)
- [Elektronisches \(R\)ezzept \(REZ\) starten](#)
- [\(M\)utterschaftshilfe \(MUHI\) starten](#)

- [\(I\)nformationsdienste](#)
- [In\(f\)otool zum Erstattungskodex \(DAS - IEKO\) abfragen](#)

- [\(N\)achrichten anzeigen](#)
- [Übe\(r\)siedlung abschließen](#)

- [Allgemeine \(S\)ystemeinstellungen ändern](#)
- [Dialog \(b\)eenden](#)

Abbildung 1: Anwendungsmenü – Maske 008

Nachdem Sie die ELGA-Services aufgerufen haben, werden Ihnen folgende Funktionen angeboten:

V20.1.1/129.10.12.110 ecard ELGA (E001)
 Dr. Maria Hofer VPNR:014457
 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt StNr:99, FG:01

 Dr. Kurt Hofer / Arzt [\(H\)ilfe](#)

29.07.2020

Elektronische Gesundheitsakte (ELGA)

- [ELGA - Dokumente eines Patienten abfragen](#)
- [Eigene\(n\) Kontakt zu einem GDA delegieren](#)
- [Protokoll abfragen](#)

- [e-Medikations\(l\)iste eines Patienten abfragen](#)
- [e-Medikation - \(R\)ezepthdaten für einen Patienten erfassen](#)
- [e-Medikation - Rezeptdaten eines Patienten \(a\)bfragen](#)
- [e-Medikation - A\(b\)gabe für einen Patienten erfassen](#)
- [e-Medikation - Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/\(s\)topieren](#)

- [e-Impfpass eines Patienten ab\(f\)ragen](#)
- [e-Impfpass - Neue I\(m\)pfung für einen Patienten erfassen](#)
- [e-Impfpass - Impfu\(n\)g eines Patienten ändern oder stopieren](#)
- [e-Impfpass - Voreinstellungen konfi\(g\)urieren](#)

- [\(Z\)urück zum Anwendungsmenü](#)

Abbildung 2: Menüeintrag wählen - Maske E001

Am Kopf der Maske werden nun neben dem ELGA-Logo die natürliche Person (diese entspricht der verantwortlichen Person) und die ELGA-Rolle eingeblendet, welche Sie im Rahmen des Dialogaufbaus eingegeben haben. Diese Daten bleiben in allen weiteren Seiten des ELGA-Service eingeblendet.

Über den Menüeintrag **[ELGA – Dokumente eines Patienten abfragen]** können Sie die ELGA-Dokumente eines Patienten (Befunde und Entlassungsbriefe) sowie dessen e-Medikationsliste abfragen.

Über den Menüeintrag **[Eigenen Kontakt zu einem GDA delegieren]** können Sie die Kontaktbestätigung zu einem Patienten an einen anderen ELGA-GDA delegieren und diesem somit die Möglichkeit geben, auf die ELGA-Dokumente des entsprechenden Patienten zugreifen zu können. Dies ist dann notwendig, wenn es sich beim zugewiesenen ELGA-GDA um ein Labor handelt, bei dem die persönliche Anwesenheit des Patienten nicht notwendig ist.

Über den Menüeintrag **[Protokoll abfragen]** können Sie das lokale Protokoll über die von Ihnen über das e-card System durchgeführten Aktionen in ELGA abfragen.

Über den Menüeintrag **[e-Medikationsliste eines Patienten abfragen]** können Sie die e-Medikationsliste eines Patienten abrufen. Die e-Medikationsliste fasst offene Verordnungen und Abgaben von Arzneimitteln zusammen.

Über den Menüeintrag **[e-Medikation – Rezeptdaten für einen Patienten erfassen]** können Sie Rezeptdaten für einen Patienten in e-Medikation erfassen. Ein Rezeptdatensatz kann aus mehreren Verordnungen bestehen, wobei eine Verordnung immer genau aus einer Medikation (= Arzneimittel) besteht.

Über den Menüeintrag **[e-Medikation – Rezeptdaten eines Patienten abfragen]** können Sie Rezeptdaten inklusive der dazu gespeicherten Verordnungen abrufen.

Über den Menüeintrag **[e-Medikation – Abgabe für einen Patienten erfassen]** können Sie Abgaben zu gespeicherten Rezeptdaten (Verordnungen) eines Patienten oder Abgaben ohne Bezug zu einem Rezeptdatensatz erfassen.

Über den Menüeintrag **[e-Medikation – Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren]** können Sie Abgaben zu einem Patienten abrufen und bearbeiten.

Über den Menüeintrag **[e-Impfpass eines Patienten abfragen]** können Sie eine Übersicht der eingetragenen Impfungen abrufen.

Über den Menüeintrag **[e-Impfpass – Neue Impfung für einen Patienten erfassen]** können Sie eine neue Impfung oder auch eine Auffrischungsimpfung in den e-Impfpass eintragen.

Über den Menüeintrag **[e-Impfpass – Impfung eines Patienten ändern oder stornieren]** können Sie eine bereits eingetragene Impfung ändern oder stornieren.

Über den Menüeintrag **[e-Impfpass – Voreinstellungen konfigurieren]** können Sie einen Impfstoff, die Chargennummer, Ihre Fachrichtung sowie Ihre Organisationseinheit auswählen und als Standard für weitere Impfungen festlegen.

3. ELGA-Dokumente eines Patienten abfragen

Diese Funktion ermöglicht Ihnen die Abfrage von elektronischen Dokumenten in ELGA zu einem bestimmten Patienten mittels Stecken der e-card oder Eingabe einer SV-Nummer. Hiervon sind die folgenden Dokumententypen umfasst:

- Ärztliche und pflegerische Entlassungsbriefe
- Laborbefunde
- Radiologiebefunde
- e-Medikationsliste

Durch Auswahl des Menüpunktes **[ELGA-Dokumente eines Patienten abfragen]** gelangen Sie auf die Eingabemaske der Suchkriterien für einen Patienten.

3.1 ELGA-Dokumente eines Patienten abfragen – Suchkriterien

The screenshot shows the 'Suchkriterien erfassen' (Record search criteria) form. At the top, it displays system information: 'V17.1.1/129.10.12.110', 'e-card ELGA (EB01)', 'Dr. Anna Aicher', '1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt', 'VPNR:010442', 'StNr:99, FG:01', and 'Dr. Annemarie Maier / Arzt'. The date '28.12.2016' is shown in the top left. The main title is 'ELGA - Dokumente eines Patienten abfragen - Suchkriterien'. The form contains the following fields and options:

- SV-Nummer: (with a button 'SV-Nummer s(u)chen')
- oder verwende e-card im Kartenlesegerät **Reader0**
- e-Medikationsliste abfragen:
- Dokumentenklasse:
- Dokumententyp:
- Fachrichtung:
- Vertraulichkeitsstufe:
- Format:
- Organisationseinheit des GDA:
- Erstellt von: (TT.MM.JJJJ) Erstellt bis: (TT.MM.JJJJ)
- Behandlungsbeginn von: (TT.MM.JJJJ) Behandlungsbeginn bis: (TT.MM.JJJJ)
- Behandlungsende von: (TT.MM.JJJJ) Behandlungsende bis: (TT.MM.JJJJ)
- inkl. Vorversionen und stornierter Befunde:

Buttons at the bottom: '(S)uchen' and '(A)bbrechen'.

Abbildung 3: Suchkriterien Dokumente eines Patienten abfragen - Maske EB01

SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Patienten in den Kartenleser stecken und das Kontrollfeld „verwende e-card im Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch Allgemeiner Teil Kapitel *Sozialversicherungsnummer abfragen*).

In diesem Fall wird geprüft ob für Sie eine gültige Kontaktbestätigung in ELGA vorliegt.



Eine gültige Kontaktbestätigung kann durch Stecken der e-card des Patienten beim Aufruf der jeweiligen Funktion in ELGA ausgelöst werden. Eine gebuchte, nicht stornierte, Konsultation mit e-card bzw. eine VDAS-Abfrage mit e-card innerhalb von 28 Tagen gilt im Rahmen der ELGA-Services ebenfalls als gültige Kontaktbestätigung. D.h. liegt eine solche Konsultation bzw. VDAS-Abfrage vor, dann können die ELGA-Services auch durch Eingabe der SVNR und ohne Stecken der e-card aufgerufen werden.

Hinweis: Der Gültigkeitszeitraum von 28 Tagen für eine Kontaktbestätigung stellt einen Standardwert dar, der vom Patienten individuell geändert werden kann.

Die eingegebene Sozialversicherungsnummer wird an den e-card Server übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card im Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln dessen e-card Sie gesteckt haben! Anderenfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen.

Um zusätzlich die e-Medikationsliste des Patienten abzufragen, markieren Sie das Kontrollfeld **[e-Medikationsliste abfragen]**.

Durch Klick auf den orangenen Pfeil  auf der rechten Seite können Sie weitere optionale Suchkriterien ein- bzw. ausblenden.

Klicken Sie auf **[Suchen]** um die den eingegebenen Suchkriterien entsprechenden Dokumente des Patienten abzufragen.

Mit **[Abbrechen]** gelangen Sie wieder zurück zum ELGA-Menü.

3.2 Übersicht der Dokumente

In der Übersicht der Dokumente werden nun alle ELGA-Dokumente angezeigt, die den zuvor eingegebenen Suchkriterien entsprechen.

V17.1.1/129.10.12.110 e-card ELGA (EB02)
 Dr. Anna Aicher VPNR:010442
 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01

elga Dr. Annemarie Maier / Arzt

03.01.2017 [\(H\)ilfe](#)

ELGA - Dokumente eines Patienten abfragen - Übersicht der Dokumente

Daten zum Patient
 Fam.name: **Herr Mäier**
 Vorname: **Boris**
 SV-Nummer: 9981020260, Geburtsdatum: **02.02.1960**
 Hinweis: Die Patientendaten wurden dem aktuellsten ELGA-Dokument entnommen.

Befundtyp Titel	Datum	GDA
Medication summary Document Medikationsliste		ELGA Anwendung e-Medikation
Entlassungsbrief Ärztlicher Entlassungsbrief	24.12.2016 13:11:13	KH Sonnenschein

Fachrichtung: Innere Medizin
 Unterzeichner: Dr. Karl Maier
 Hinweis: Durch die Dateigröße kann es zu längeren Ladezeiten kommen.

Abbildung 4: Dokumente abfragen - Übersicht der Dokumente - Maske EB02

Durch Klick auf den orangenen Pfeil  am rechten Rand können Detailinformationen zu den einzelnen Einträgen ein- und ausgeblendet werden. Hierzu zählen:

- **Fachrichtung** des ELGA-GDA, der das Dokument erstellt hat.
- **Unterzeichner**: Name des ELGA-GDA, der das Dokument unterzeichnet (= in ELGA eingestellt) hat.
- **Hinweis**: Zusätzliche Hinweise zum Dokument (z.B. Vorhandensein von Vorversionen)

Mit [**Neue Suche**] gelangen Sie zurück zur Maske „ELGA-Dokumente eines Patienten abfragen – Suchkriterien“.

Mit [**Zurück zum Menü**] gelangen Sie zurück zum ELGA-Menü.

Durch Klick auf den Titel eines Dokumentes öffnen Sie dessen Detailansicht.

3.3 Detailansicht der Dokumente

In der Detailansicht wird nun das zuvor ausgewählte ELGA-Dokument angezeigt.

V17.1.1/129.10.12.110  ELGA (EB03) VPNR: 010442
StNr: 99, FG: 01

Dr. Anna Aicher
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt

 Dr. Annemarie Maier / Arzt

28.12.2016 [\(H\)ilfe](#)

ELGA - Dokumente eines Patienten abfragen

Daten zum Patient
 Fam.name: **Herr Mäier**
 Vorname: **Boris**
 SV-Nummer: 9981020260 , Geburtsdatum: **02.02.1960**
Hinweis: Die Patientendaten wurden dem aktuellsten ELGA-Dokument entnommen.

Entlassungsbrief 

Erzeugt am 28. Januar 2016 um 08:20 Uhr | Version: 1

[\[+\] Inhaltsverzeichnis ausklappen](#) [\[+\] Alle Inhalte ausklappen](#)

[+] Patient: Boris Mäier
 Geschlecht: männlich | geboren am: 2. Februar 1960 | SVN: 1832020260
Aufenthalt: Amadeus Spital - Chirurgische Abteilung
 Stationär von: 20. Januar 2016 bis: 28. Januar 2016 | Aufnahmezahl: Az123456

[+] Erstellt von: Amadeus Spital - Chirurgische Abteilung **An:** Ordination Dr. Müller

 [Allergien, Unverträglichkeiten und Risiken](#)
 [Patientenverfügung vorhanden](#)

Sehr geehrte Herr/Frau Kollege(in)

Dies ist ein Beispielbefund für die e-card Schulungsdemo. Bei den Inhalten handelt es sich um synthetische Mustertexte und keinesfalls um personenbezogene Echtdaten oder realistische Befunde.

Abbildung 5: Dokumente abfragen - Detailansicht - Maske EB03



*Detailinformationen zu Inhalt und Struktur der e-Befunde in ELGA finden Sie unter folgendem Link:
<https://www.elga.gv.at/technischer-hintergrund/technische-elga-leitfaeden/>*

Mit **[Als PDF erstellen]** können Sie das aktuell angezeigte Dokument in Form einer PDF-Datei lokal speichern.

Mit **[Als PDF mit allen Details erstellen]** wird ebenfalls eine PDF-Datei erstellt, die allerdings über erweiterte Detailinformationen im Abschnitt „Patient“ verfügt. Diese Funktion steht Ihnen nur bei der Detailansicht von e-Befunden zur Verfügung.

Durch Klick auf **[Zurück zur Liste]** gelangen Sie zurück zur Übersicht der Dokumente.

In der Detailansicht der e-Medikationsliste werden die abgegebenen und verordneten Arzneimittel des Patienten tabellarisch zusammengefasst.

28.12.2016

[\(H\)ilfe](#)

ELGA - Dokumente eines Patienten abfragen

Daten zum Patient

Fam.name: **Herr Mäier**
 Vorname: **Roric**
 SV-Nummer: **9981020260**, Geburtsdatum: **02.02.1960**

Hinweis: Die Patientendaten wurden dem aktuellsten ELGA-Dokument entnommen.

Abgeholte Arzneimittel

Arzneimittel	Einnahmeregeln	Wirkstoffklasse	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Abgegeben am	
CIPROSTAD FTBL 250MG PZN: 2431359	1 - 0 - 1 - 0	Ciprofloxacin CIPROFLOXACIN HYDROCHLORID	zum Einnehmen	23.12.2016 15:11:00	▼
PANTIP MSR TBL 20MG PZN: 3539886	2 Stück täglich	Pantoprazol PANTOPRAZOL NATRIUM	zum Einnehmen	23.12.2016 15:11:00	▼

Offene Verordnungen

Arzneimittel	Einnahmeregeln	Wirkstoffklasse	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Verordnet am	
EMOVATE CR PZN: 0614653	2 x täglich	Clobetason CLOBETASON BUTYRAT	Anwendung auf der Haut	26.12.2016 10:01:45	▼

Abbildung 6: Dokumente abfragen - Medikationsliste - Maske EB04

Detailinformationen zur e-Medikationsliste finden Sie im Kapitel *e-Medikationsliste eines Patienten abfragen*.

4. Protokoll abfragen

Die Funktion **[Protokoll abfragen]** ermöglicht Ihnen unter Angabe bestimmter Such- und Filterkriterien die Abfrage Ihrer eigenen lokalen Protokolldaten über die von Ihnen über das e-card System durchgeführten Transaktionen in ELGA. Hierzu zählen beispielsweise der Aufruf einer Dokumentenübersicht, der Abruf eines ELGA-Dokuments (z.B. e-Medikationsliste, Entlassungsbrief, Befund), die Erfassung oder Änderung von Abgaben und Verordnungen im Service e-Medikation oder das Delegieren von Kontaktbestätigungen.

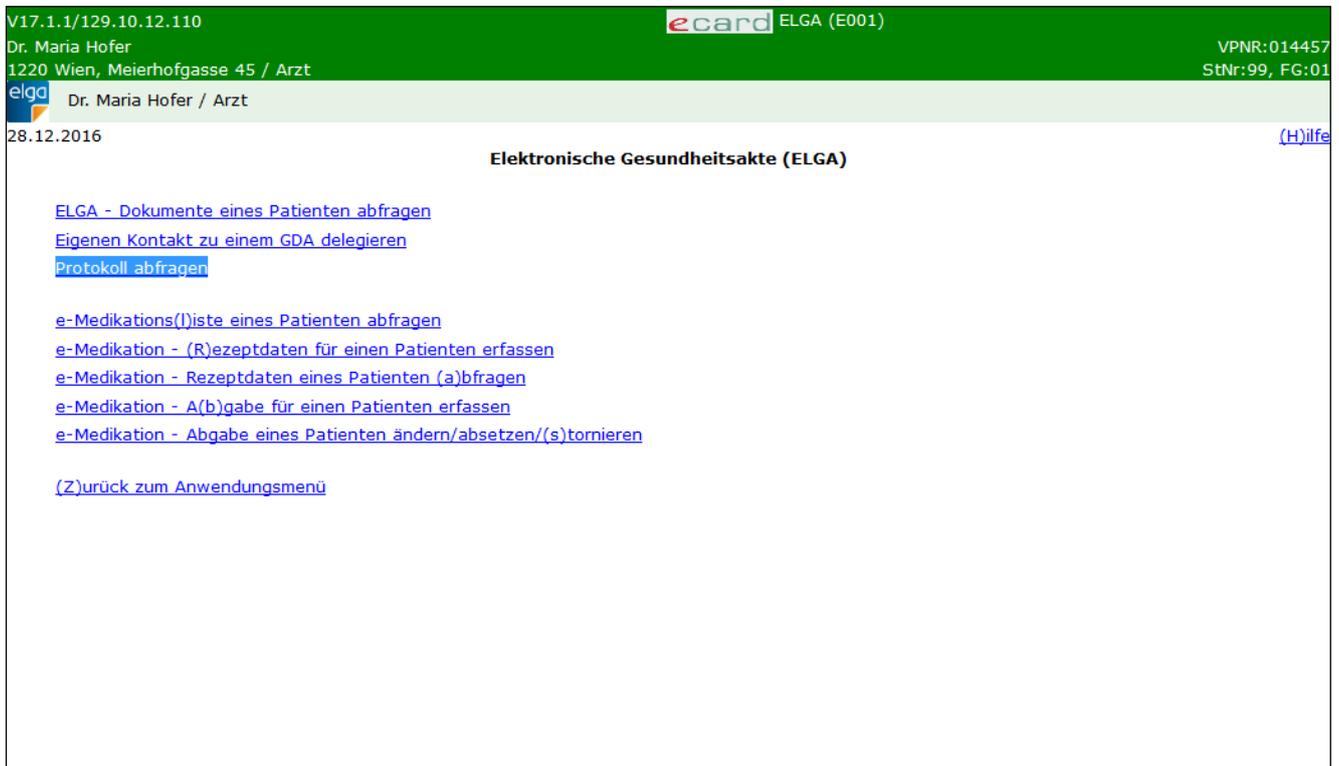


Abbildung 7: ELGA-Menü - Maske E001

Durch Klick auf den Menüpunkt **[Protokoll abfragen]** gelangen Sie in einem ersten Schritt auf die Eingabemaske der Suchkriterien für die gewünschten Protokolleinträge.

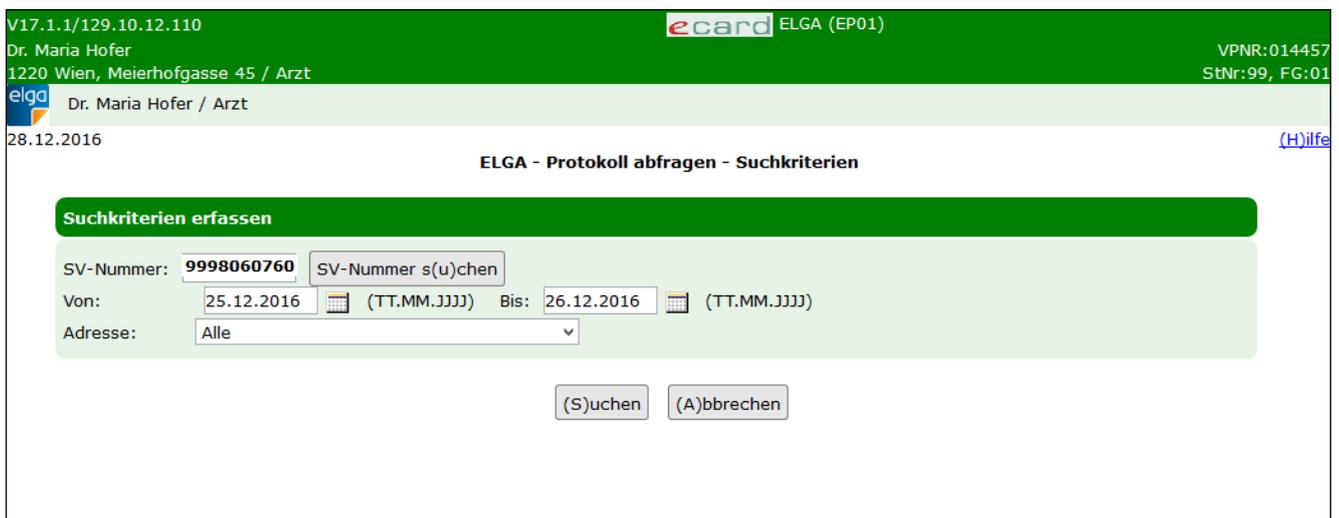


Abbildung 8: Protokoll abfragen - Suchkriterien - Maske EP01

Eine Suche nach Protokolleinträgen ist anhand folgender Kriterien möglich:

SV-Nummer:

Sie können nun die e-card des Patienten in den Kartenleser stecken und das Kontrollfeld „verwende e-card im Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel Sozialversicherungsnummer abfragen*).

Die eingegebene Sozialversicherungsnummer wird an den e-card Server übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card im Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln dessen e-card Sie gesteckt haben! Anderenfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen.

Datum: Durch Eingabe von Datumswerten in die Felder „von“ und „bis“ können Sie Protokolleinträge suchen, die innerhalb des angegebenen Zeitraums erstellt wurden.

Adresse: Durch Auswahl einer Standortadresse (sofern mehrere vorhanden sind), können Sie Protokolleinträge suchen, die aufgrund von Transaktionen von der angegebenen Adresse aus erfolgt sind.

Mit **[Abbrechen]** gelangen Sie wieder zurück zum ELGA-Menü.

Durch Klick auf die Schaltfläche **[Suchen]** gelangen Sie auf die Ergebnisliste der Protokolleinträge gemäß den zuvor eingegebenen Suchkriterien.



Bitte beachten Sie, dass die Anzahl der Suchergebnisse auf 200 Protokolleinträge begrenzt ist.

V17.1.1/129.10.12.110 e-card ELGA (EP02) VPNR:014457
StNr:99, FG:01

Dr. Maria Hofer
1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt

Dr. Maria Hofer / Arzt

28.12.2016 [\(H\)ilfe](#)

ELGA - Protokoll abfragen - Suchergebnisse

3 gefundene Protokolleinträge

Datum / Uhrzeit	Aktion	SV-Nummer	GDA - natürliche Person
27.12.2016 10:35:14	Verordnung(en) geändert	9998060760	Dr. Maria Hofer / Arzt 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt Admin-Karte-ID: 1
27.12.2016 10:32:13	Rezeptdaten abgerufen	9998060760	Susanne Huber / Arzt 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt Admin-Karte-ID: 1
27.12.2016 10:18:13	e-Medikationsliste abgerufen	9998060760	Susanne Huber / Arzt 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt Admin-Karte-ID: 2
26.12.2016 09:48:13	Rezeptdaten erfasst	9998060760	Dr. Maria Hofer 1120 Wien, Meidlinger Hauptstr. 12 / Arzt Admin-Karte-ID: 3

Abbildung 9: Protokoll abfragen - Suchergebnisse - Maske EP02

Hier werden die folgenden Informationen angezeigt:

- Anzahl der **gefundenen Protokolleinträge**
- **Datum/Uhrzeit** der Transaktion
- **Aktion:** Beschreibung der durchgeführten Aktion
- **SV-Nummer** des Patienten, für den die Aktion durchgeführt wurde
- **GDA – natürliche Person** zeigt den Namen der natürlichen Person (bzw. verantwortlichen Person), sowie die ELGA-Rolle an, unter deren Namen/Rolle der Dialog aufgebaut war, währenddessen die Aktion durchgeführt wurde. Zusätzlich werden die jeweilige Standortadresse, der Tätigkeitsbereich sowie die Folgenummer der Admin-Karte angezeigt, mit welcher der entsprechende Dialog aufgebaut wurde.

Je nach Anzahl der Suchergebnisse besteht die Ergebnisliste aus einer oder mehreren Seiten. Durch Klick **[Nächste Seite]** bzw. **[Vorherige Seite]** können Sie durch die einzelnen Seiten der Suchergebnisliste blättern. Wenn die Ergebnisliste nicht mehr als eine Seite umfasst, dann sind diese beiden Schaltflächen nicht anklickbar.

Durch Klick **[neue Suche]** gelangen Sie wieder zur Eingabemaske der Suchkriterien für die Protokollabfrage.

Mit **[Abbrechen]** gelangen Sie zurück zum ELGA-Menü.

5. Eigenen Kontakt zu einem GDA delegieren

Die Funktion **[Eigenen Kontakt zu einem GDA delegieren]** ermöglicht es Ihnen, die ELGA-Kontaktbestätigung zu einem Ihrer Patienten an einen anderen ELGA-GDA zu delegieren, der Zugriff auf die ELGA-Daten dieses Patienten benötigt (z.B. ein Labor). Die Kontaktinformation ist standardmäßig 28 Tage ab Delegation gültig.



Detailinformationen zum Delegieren von Kontaktbestätigungen finden Sie im ELGA-Organisationshandbuch, welches unter folgendem Link abrufbar ist: <https://www.elga.gv.at/technischer-hintergrund/technischer-aufbau-im-ueberblick/>

V17.1.1/129.10.12.110
Dr. Maria Hofer
1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt
ecard ELGA (E001)
VPNR:014457
StNr:99, FG:01
elga Dr. Maria Hofer / Arzt
28.12.2016 (H)ilfe

Elektronische Gesundheitsakte (ELGA)

[ELGA - Dokumente eines Patienten abfragen](#)
[Eigenen Kontakt zu einem GDA delegieren](#)
[Protokoll abfragen](#)

[e-Medikations\(l\)iste eines Patienten abfragen](#)
[e-Medikation - \(R\)ezepdaten für einen Patienten erfassen](#)
[e-Medikation - Rezeptdaten eines Patienten \(a\)bfragen](#)
[e-Medikation - A\(b\)gabe für einen Patienten erfassen](#)
[e-Medikation - Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/\(s\)torieren](#)

[\(Z\)urück zum Anwendungsmenü](#)

Abbildung 10: ELGA-Menü - Maske E001

Durch Aufruf des entsprechenden Menüpunktes im ELGA-Menü gelangen Sie auf die Eingabemaske zur Identifikation des Patienten, dessen Kontakt delegiert werden soll.

5.1 Patientenidentifikation

V17.1.1/129.10.12.110
Dr. Anna Aicher
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt
elga
Dr. Annemarie Maier / Arzt
28.12.2016

e-card ELGA (EK01)
VPNR:010442
StNr:99, FG:01

ELGA - Kontakt delegieren - Patientenidentifikation

Patientendaten erfassen

SV-Nummer: 9990040474 SV-Nummer s(u)chen
oder verwende e-card im Kartenlesegerät Reader0

(W)eiter (A)bbrechen

Abbildung 11: Kontakt delegieren - Patientenidentifikation - Maske EK01

SV-Nummer:

Sie können nun die e-card des Patienten in den Kartenleser stecken und das Kontrollfeld „verwende e-card im Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch Allgemeiner Teil Kapitel *Sozialversicherungsnummer abfragen*).

In diesem Fall wird geprüft ob für Sie eine gültige Kontaktbestätigung in ELGA vorliegt.



Eine gültige Kontaktbestätigung kann durch Stecken der e-card des Patienten beim Aufruf der jeweiligen Funktion in ELGA ausgelöst werden. Eine gebuchte, nicht stornierte, Konsultation mit e-card bzw. eine VDAS-Abfrage mit e-card innerhalb von 28 Tagen gilt im Rahmen der ELGA-Services ebenfalls als gültige Kontaktbestätigung. D.h. liegt eine solche Konsultation bzw. VDAS-Abfrage vor, dann können die ELGA-Services auch durch Eingabe der SVNR und ohne Stecken der e-card aufgerufen werden.

Hinweis: Der Gültigkeitszeitraum von 28 Tagen für eine Kontaktbestätigung stellt einen Standardwert dar, der vom Patienten individuell geändert werden kann.

Die eingegebene Sozialversicherungsnummer wird an den e-card Server übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card im Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln dessen e-card Sie gesteckt haben! Anderenfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen.

Klicken Sie auf **[Weiter]** um den Patienten anhand der eingegebenen Kriterien zu identifizieren.

5.2 GDA-Suche

Nach erfolgreicher Identifikation des Patienten gelangen Sie auf die Eingabemaske zur GDA-Suche. Hier werden Familienname, Vorname, SV-Nummer und Geburtsdatum des zuvor gesuchten Patienten angezeigt.

V17.1.1/129.10.12.110 e-card ELGA (EK02)

Dr. Anna Aicher VPNR:010442
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01

elgd Dr. Annemarie Maier / Arzt

28.12.2016 [\(H\)ilfe](#)

ELGA - Kontakt delegieren - GDA-Suche

Daten zum Patient
Fam.name: **Frau Müller**
Vorname: **Alexandra**
SV-Nummer: **9990040474** Geburtsdatum: **04.04.1974**

Suchkriterien erfassen

GDA-Name:

ELGA-Rolle:

PLZ:

oder

VPNR:

Abbildung 12: Kontakt delegieren - GDA-Suche - Maske EK02

Mittels der GDA-Suche können Sie an dieser Stelle nun nach jenem ELGA-GDA suchen, an den Sie die Kontaktbestätigung für den zuvor gesuchten Patienten delegieren möchten. Es ist entweder die Kombination aus GDA-Name, ELGA-Rolle und PLZ oder die Vertragspartnernummer des GDA anzugeben.

Suche nach GDA-Name: Geben Sie im Feld „GDA-Name“ den Familiennamen des entsprechenden GDA ein. Um nur nach einem Namensbestandteil zu suchen, können Sie die Wildcard „%“ verwenden (Angabe von mindestens 2 Zeichen exklusive der Wildcard erforderlich). Beispiel: Eine Suche nach „Ber%“ liefert alle ELGA-GDAs zurück, deren Familienname mit „Ber“ beginnt. Optional können Sie die Suche durch Angabe der ELGA-Rolle und/oder der Postleitzahl weiter einschränken.

Suche nach VPNR: Geben Sie die Vertragspartnernummer (VPNR) des entsprechenden ELGA-GDA im Feld „VPNR“ ein.

Nach der Eingabe der Suchkriterien klicken Sie auf **[Suchen]**, um die Liste mit den Suchergebnissen anzuzeigen.



Bitte beachten Sie, dass die Trefferanzahl bei der GDA-Suche auf 50 Einträge begrenzt ist.

Durch Klick auf **[Zurück]** gelangen Sie zurück zur Eingabemaske der Daten zur Patientenidentifikation.

5.3 Kontakt delegieren – Suchergebnisse

In den Suchergebnissen werden alle GDA angezeigt, auf welche die zuvor eingegebenen Suchkriterien zutreffen.

V17.1.1/129.10.12.110 e-card ELGA (EK03) VPNR:010442
Dr. Anna Aicher StNr:99, FG:01
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt
elga Dr. Annemarie Maier / Arzt
28.12.2016 [\(H\)ilfe](#)

ELGA - Kontakt delegieren - Suchergebnisse

Daten zum Patient
Fam.name: **Frau Müller**
Vorname: **Alexandra**
SV-Nummer: **9990040474**, Geburtsdatum: **04.04.1974**

GDA Fachrichtung	Adresse(n)	
Dr. Susanne Huber Fachärztin / Facharzt für Allgemeinmedizin VPNR: 187414	1040 Wien, Wehrgasse 35/2	
Dr. Hannes Huber Fachärztin / Facharzt für Hals-, Nasen- und Ohrenkrankheiten VPNR: 547412	1040 Wien, Steinbauergasse 3/2/1	

Abbildung 13: Kontakt delegieren - Suchergebnisse - Maske EK03

Zu jedem GDA in der Ergebnisliste werden folgende Informationen angezeigt:

- Vor- und Familienname
- ELGA-Rolle
- Fachrichtung
- Vertragspartnernummer (VPNR)
- Adressen(n)

Durch Klick auf **[Neue Suche]** gelangen Sie zurück zur Eingabemaske der Daten zur Patientenidentifikation.

Mit **[Abbrechen]** wird der Suchvorgang abgebrochen und Sie gelangen zurück zum ELGA-Menü.

Um den zuvor ausgewählten Patientenkontakt an einen GDA in der Suchergebnisliste zu delegieren, klicken Sie auf das orange Delegieren-Symbol neben dem entsprechenden Eintrag.

V17.1.1/129.10.12.110 e-card ELGA (EK03)
 Dr. Anna Aicher VPNR:010442
 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01

elga Dr. Annemarie Maier / Arzt

28.12.2016 [\(H\)ilfe](#)

ELGA - Kontakt delegieren - Suchergebnisse

Daten zum Patient
 Fam.name: **Frau Müller**
 Vorname: **Alexandra**
 SV-Nummer: **9990040474**, Geburtsdatum: **04.04.1974**

GDA Fachrichtung	Adresse(n)	
Dr. Susanne Huber Fachärztin / Facharzt für Allgemeinmedizin VPNR: 187414	1040 Wien, Wehrgasse 35/2	
Dr. Hannes Huber Fachärztin / Facharzt für Hals-, Nasen- und Ohrenkrankheiten VPNR: 547412	1040 Wien, Steinbauergasse 3/2/1	

Abbildung 14: Kontakt delegieren - Suchergebnisse - Maske EK03

Durch Klick auf das Delegieren-Symbol gelangen Sie auf die folgende Bestätigungsseite (EK05):

V17.1.1/129.10.12.110 e-card ELGA (EK05)
 Dr. Anna Aicher VPNR:010442
 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01

elga Dr. Annemarie Maier / Arzt

28.12.2016 [\(H\)ilfe](#)

ELGA - Kontakt delegieren - Bestätigung

Möchten Sie den Kontakt wirklich delegieren?

Abbildung 15: Kontakt delegieren - Bestätigung - Maske EK05

Durch Klick auf **[Zurück zur Liste]** gelangen Sie zurück zur Ergebnisseite der GDA-Suche. Die Delegation wird in diesem Fall nicht durchgeführt.

Durch Klick auf **[OK]** wird die Delegation des Patientenkontaktes an den gewählten GDA abgeschlossen.

V17.1.1/129.10.12.110 e-card ELGA (EK04)
 Dr. Anna Aicher VPNR:010442
 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01

elga Dr. Annemarie Maier / Arzt

28.12.2016 [\(H\)ilfe](#)

ELGA - Kontakt delegieren

Ihr Kontakt wurde am 28.12.2016 um 12:24 erfolgreich delegiert.

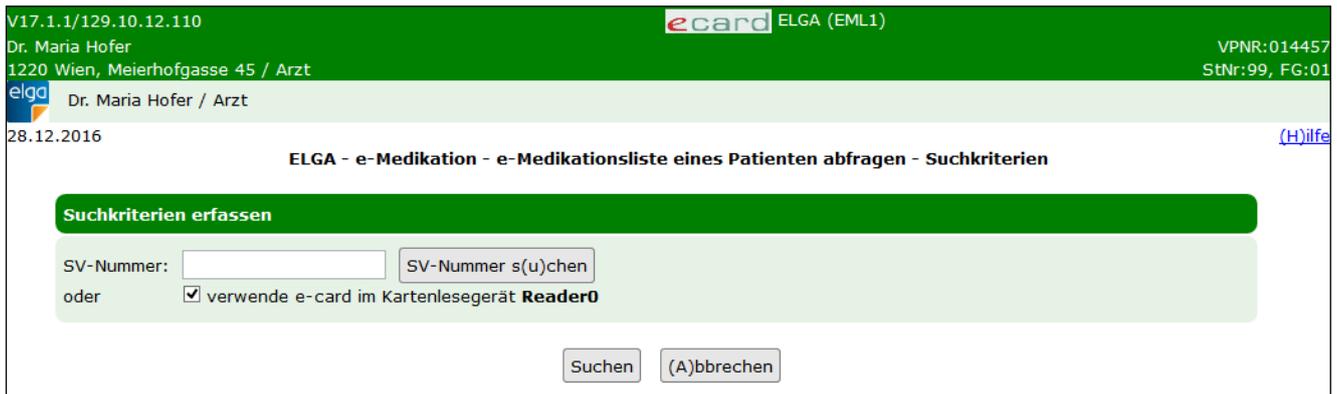
Abbildung 16: Kontakt delegieren - Erfolgsmeldung - Maske EK04

6. e-Medikationsliste eines Patienten abfragen

Diese Funktion ermöglicht Ihnen durch Eingabe einer SV-Nummer oder Stecken der e-card, das Abfragen der e-Medikationsliste zu einem Patienten.

6.1 Erfassen der Patientendaten

Nach Auswahl des Menüpunktes **[e-Medikationsliste eines Patienten abfragen]** im ELGA-Menü (siehe Abbildung 2), erhalten Sie die folgende Maske:



V17.1.1/129.10.12.110 ecard ELGA (EML1)
Dr. Maria Hofer VPNR:014457
1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt StNr:99, FG:01
elga Dr. Maria Hofer / Arzt
28.12.2016 [\(H\)ilfe](#)

ELGA - e-Medikation - e-Medikationsliste eines Patienten abfragen - Suchkriterien

Suchkriterien erfassen

SV-Nummer:
oder verwende e-card im Kartenlesegerät **Reader0**

Abbildung 17: e-Medikationsliste eines Patienten abfragen- Suchkriterien – Maske EML1

SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Patienten in den Kartenleser stecken und das Kontrollfeld „verwende e-card im Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch Allgemeiner Teil Kapitel *Sozialversicherungsnummer abfragen*).

In diesem Fall wird geprüft ob für Sie eine gültige Kontaktbestätigung in ELGA vorliegt.



Eine gültige Kontaktbestätigung kann durch Stecken der e-card des Patienten beim Aufruf der jeweiligen Funktion in ELGA ausgelöst werden. Eine gebuchte, nicht stornierte, Konsultation mit e-card bzw. eine VDAS-Abfrage mit e-card innerhalb von 28 Tagen gilt im Rahmen der ELGA-Services ebenfalls als gültige Kontaktbestätigung. D.h. liegt eine solche Konsultation bzw. VDAS-Abfrage vor, dann können die ELGA-Services auch durch Eingabe der SVNR und ohne Stecken der e-card aufgerufen werden.

Hinweis: Der Gültigkeitszeitraum von 28 Tagen für eine Kontaktbestätigung stellt einen Standardwert dar, der vom Patienten individuell geändert werden kann.

Die eingegebene Sozialversicherungsnummer wird an den e-card Server übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card im Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln dessen e-card Sie gesteckt haben! Anderenfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen.

Über **[Suchen]** werden Sie zur Maske mit der Übersicht der e-Medikationsliste weitergeleitet. Wollen Sie zum ELGA-Menü zurückkehren, wählen Sie **[Abbrechen]**.

6.2 Übersicht e-Medikationsliste des Patienten

Nach erfolgreicher Suche nach einem Patienten, wird Ihnen eine Übersicht der e-Medikationsliste zu diesem Patienten angezeigt.

V17.1.1/129.10.12.110
e-card ELGA (EML2)

Dr. Maria Hofer
VPNR:014457

1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt
StNr:99, FG:01

elga Dr. Maria Hofer / Arzt

28.12.2016
(H)ilfe

ELGA - e-Medikation - e-Medikationsliste eines Patienten abfragen - Übersicht

Daten zum Patient

Fam.name: **Herr Mäier**
 Vorname: **Boris**
 SV-Nummer: **9981020260**, Geburtsdatum: **02.02.1960**

Hinweis: Die Patientendaten wurden der ermittelten e-Medikationsliste entnommen.

Abgaben

Arzneimittel	Einnahmeregeln	Wirkstoffklasse	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Abgegeben am	
CIPROSTAD FTBL 250MG PZN: 2431359	1 - 0 - 1 - 0	Ciprofloxacin CIPROFLOXACIN HYDROCHLORID	zum Einnehmen	23.12.2016 15:11:00	▼
PANTIP MSR TBL 20MG PZN: 3539886	2 Stück täglich	Pantoprazol PANTOPRAZOL NATRIUM	zum Einnehmen	23.12.2016 15:11:00	▼

Offene Verordnungen

Arzneimittel	Einnahmeregeln	Wirkstoffklasse	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Verordnet am	
EMOVATE CR PZN: 0614653	2 x täglich	Clobetason CLOBETASON BUTYRAT	Anwendung auf der Haut	26.12.2016 10:01:45	▼

Neue (S)uche Als (P)DF erstellen Neue (V)erordnung erfassen Neue (A)bgabe erfassen (Z)urück zum Menü

Abbildung 18: Übersicht e-Medikationsliste – Maske EML2

Die e-Medikationsliste fasst dabei Abgaben und offene Verordnungen zusammen.

Es werden Ihnen dabei tabellarisch folgende Informationen angezeigt:

- **Arzneimittel:** Handelsname und die PZN (Pharmazentralnummer) oder der Text der Magistralen Zubereitung

- **Einnahmeregeln:** Diese kann in mehreren Varianten abgebildet sein; Tagesdosierung, Einzeldosierung, Tagesdosierung an bestimmten Tagen, Einzeldosierung an bestimmten Tagen
- **Wirkstoffklasse:** Die Wirkstoffklasse stellt den ATC-Code auf Level 4 (5-Stellen) des enthaltenen Wirkstoffes des Arzneimittels dar und wird als Text und Code angegeben.
- **Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen:** Hier können zusätzliche Anmerkungen des Erstellers der Verordnung stehen, welche bei der Einnahme zu berücksichtigen sind.
- **Abgegeben am bzw. Verordnet am:** Datum der Abgabe bzw. Verordnung

Durch Klick auf den orangenen Pfeil  am rechten Bildschirmrand werden Ihnen zusätzliche Informationen zur Verordnung angezeigt.

Bei den Abgaben werden Ihnen zusätzlich das Verordnungsdatum und Daten des Verordners sowie des Abgebers angezeigt.

Abgaben					
Arzneimittel	Einnahmeregeln	Wirkstoffklasse	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Abgegeben am	
CIPROSTAD FTBL 250MG PZN: 2431359	1 - 0 - 1 - 0	Ciprofloxacin CIPROFLOXACIN HYDROCHLORID	zum Einnehmen	10.04.2016 15:11:00	
<p>1 Packung à 10 Stück</p> <p>Verordnet am: 10.04.2016 11:01:14 Abgegeben am: 10.04.2016 15:11:00</p> <p>Verordnet von: Dr. Hannelore Maier Ärztin/Arzt für Allgemeinmedizin Am Graben 10 1010 Wien</p> <p>Abgegeben von: Marien-Apotheke Taborstrasse 25 1020 Wien</p>					

Abbildung 19: e-Medikationsliste: Detaildaten Abgaben

Bei den offenen Verordnungen werden dementsprechend nur Daten des Verordners angezeigt.

Offene Verordnungen					
Arzneimittel	Einnahmeregeln	Wirkstoffklasse	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Verordnet am	
EMOVATE CR PZN: 0614653	2 x täglich	Clobetason CLOBETASON BUTYRAT	Anwendung auf der Haut	13.04.2016 10:01:45	
<p>1 Packung à 30 g</p> <p>Verordnet am: 13.04.2016 10:01:45</p> <p>Verordnet von: Dr. Karl Müller Fachärztin/Facharzt für Haut- und Geschlechtskrankheiten Karlsplatz 6 1040 Wien</p>					

Abbildung 20: e-Medikationsliste: Detaildaten offene Verordnungen

Mit **[Neue Suche]** können Sie eine neue Abfrage mit anderen Suchkriterien starten (→ siehe Kapitel *Erfassen der Patientendaten*).

Mit **[Als PDF erstellen]** können Sie die e-Medikationsliste als PDF herunterladen, speichern und gegebenenfalls ausdrucken.

Mit **[Neue Verordnung erfassen]** werden Sie auf das Menü zur Erfassung von Rezeptdaten bzw. Verordnungen weitergeleitet (siehe Kapitel *Rezeptdaten für einen Patienten erfassen*).

Mit **[Neue Abgabe erfassen]** werden Sie auf das Menü zur Erfassung einer Abgabe ohne Verordnungsbezug zum in der e-Medikationsliste ausgewählten Patienten weiter geleitet (siehe Kapitel *Abgabe für einen Patienten erfassen*).

Mit **[Zurück zum Menü]** kehren Sie zum ELGA-Menü zurück.

7. Rezeptdaten für einen Patienten erfassen

Diese Funktion ermöglicht Ihnen das Erfassen von Verordnungen, welche in einem Rezept zusammengefasst werden. Dies stellt jedoch kein tatsächliches Rezept im Sinne der Sozialversicherung dar. In e-Medikation ist das Rezept als technische Klammer um die Verordnungen anzusehen. Deshalb wird in weiterer Folge der Begriff Rezeptdaten(satz) verwendet.



Die **e-Medikation** ist nicht gleichzusetzen mit einem **elektronischen Rezept**.

Für die e-Medikation werden einzelne Merkmale eines Rezeptes (z.B. die Gültigkeitsdauer und die Anzahl der Einlösungen) verwendet. Damit werden z.B. Verordnungen, die nicht innerhalb des entsprechenden Zeitraums abgegeben werden, nicht mehr zur Verfügung gestellt.

Dadurch wird die Übersichtlichkeit in der e-Medikation erhöht, da nur relevante Informationen für die ELGA-GDAs und ELGA-Teilnehmer verwendet werden.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder, ohne deren Eingabe eine weiterführende Bearbeitung bzw. Speicherung nicht möglich ist.

7.1 Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Allgemeine Daten

Nach Auswahl des Menüpunktes [**e-Medikation Rezeptdaten für einen Patienten erfassen**] im ELGA-Menü (siehe Abbildung 2) erhalten Sie folgende Eingabemaske:

V17.1.1/129.10.12.110 e-card ELGA (ER01) VPNR:014457 StNr:99, FG:01

Dr. Maria Hofer / Arzt

28.12.2016 (H)ilfe

ELGA - e-Medikation - Rezeptdaten für einen Patienten erfassen - Allgemeine Daten

Allgemeine Daten erfassen

SV-Nummer: SV-Nummer s(u)chen

oder verwende e-card im Kartenlesegerät **Reader0**

Rezeptart:*

Fachrichtung:*

Gültig von: (TT.MM.JJJJ) Gültig bis: (TT.MM.JJJJ)

(S)uchen (A)bbrechen

Abbildung 21: Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Maske ER01

SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Patienten in den Kartenleser stecken und das Kontrollfeld „verwende e-card im Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel Sozialversicherungsnummer abfragen*).
In diesem Fall wird geprüft ob für Sie eine gültige Kontaktbestätigung in ELGA vorliegt.



Eine gültige Kontaktbestätigung kann durch Stecken der e-card des Patienten beim Aufruf der jeweiligen Funktion in ELGA ausgelöst werden. Eine gebuchte, nicht stornierte, Konsultation mit e-card bzw. eine VDAS-Abfrage mit e-card innerhalb von 28 Tagen gilt im Rahmen der ELGA-Services ebenfalls als gültige Kontaktbestätigung. D.h. liegt eine solche Konsultation bzw. VDAS-Abfrage vor, dann können die ELGA-Services auch durch Eingabe der SVNR und ohne Stecken der e-card aufgerufen werden.
Hinweis: Der Gültigkeitszeitraum von 28 Tagen für eine Kontaktbestätigung stellt einen Standardwert dar, der vom Patienten individuell geändert werden kann.

Die eingegebene Sozialversicherungsnummer wird an den e-card Server übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card im Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln dessen e-card Sie gesteckt haben! Anderenfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen.

Rezeptart

Der Rezeptdatensatz wird durch eine Rezeptart gekennzeichnet, um die Gültigkeitsdauer prüfen zu können. In e-Medikation werden folgende Rezeptarten berücksichtigt:

- Kassenrezept: 1 Monat gültig und 1 Einlösung möglich. Diese Rezeptart ist vorausgewählt.
- Privatrezept: 1 Monat gültig
 - Der Zeitraum von 1 Monat bezieht sich auf die erste Einlösung. Wenn das Privatrezept innerhalb von einem Monat das erste Mal eingelöst wird, dann ist es noch ein weiteres Jahr gültig. Eine einzelne Verordnung kann bis zu 6 Mal eingelöst werden.
- Substitutionsrezept: Hier muss die Gültigkeitsdauer über die Felder „Gültig von“ und „Gültig bis“ angegeben werden.

Fachrichtung

Hier ist Ihre Fachrichtung anzugeben unter der Sie die Rezeptdaten erfassen. Diese wird in weiterer Folge als Information beim Aufruf der Rezeptdaten in den Detaildaten angezeigt und ist als Fachrichtung des Rezeptes zu verstehen. Dies ist nicht die vorkonfigurierbare Fachrichtung aus den allgemeinen Systemeinstellungen und ist somit nicht zwangsläufig ident zu Ihrer Fachrichtung auf der nächsten Maske (ER02).

Gültig von / bis

Diese Felder sind verpflichtend bei der Auswahl der Rezeptart Substitutionsrezept zu befüllen.

Bei einem Kassenrezept kann über diese Felder die Gültigkeit von einem Monat verringert werden.

Bei einem Privatrezept kann die Gültigkeit von einem Jahr ebenfalls verringert werden, muss aber mindestens ein Monat betragen.

Über **[Weiter]** werden Sie zur Eingabe weiterer Daten zum Ersteller und zum Patienten weitergeleitet. Wollen Sie zum ELGA-Menü zurückkehren, wählen Sie **[Abbrechen]**.

Auf der folgenden Maske werden Ihnen die bereits erfassten Daten zum Ersteller und zum Patienten angezeigt.

Unter **Name Ersteller** wird der Name der natürlichen Person (bzw. verantwortlichen Person) angezeigt, welchen Sie im Rahmen des Dialogaufbaus als ELGA-Zusatzinformation angegeben haben. Darunter ist der Name des GDA angeführt. Dieser kann (vor allem im niedergelassenen Bereich) ident sein zum Name des Erstellers, aber zum Beispiel bei Krankenanstalten würde hier der Name der Krankenanstalt stehen. Die Felder **Name GDA** und **Adresse** werden den Daten des aufgebauten e-card Dialogs entnommen.

V17.1.1/129.10.12.110 e-card ELGA (ER02)

Dr. Maria Hofer VPNR:014457
1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt StNr:99, FG:01

elga Dr. Maria Hofer / Arzt

28.12.2016 (H)ilfe

ELGA - e-Medikation - Rezeptdaten für einen Patienten erfassen - Allgemeine Daten

Daten zum Ersteller

Name Ersteller: **Dr. Kurt Hofer**

Name GDA: **Dr. Maria Hofer**

Adresse: **1220 Wien, Meierhofgasse 45**

Organisationseinheit des GDA: * **Ärztin/Arzt für Allgemeinmedizin**

Fachrichtung: **Bitte wählen...**

Kontaktdaten

Kontaktdaten Telefon:

Kontaktdaten Mail:

Kontaktdaten Fax:

Daten zum Patienten

Fam.name: **Herr Mäier**

Vorname: **Boris**

SV-Nummer: **9981020260**, Geburtsdatum: **02.02.1960**

(Z)urück (W)eiter (A)bbrechen

Abbildung 22: Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Daten zum Ersteller – Maske ER02

Weiters haben Sie die Möglichkeit Ihre Fachrichtung sowie zusätzliche optionale Kontaktdaten für etwaige Rückfragen durch den Abgeber anzugeben. Dazu gehören Telefonnummer, E-Mail Adresse und Fax. Diese Eingabemöglichkeiten sind initial ausgeblendet und können bei Bedarf über den orangen Pfeil  am rechten Rand eingeblendet werden. Diese Daten können über die Systemeinstellungen vorkonfiguriert werden und werden dann automatisch übernommen (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *ELGA natürliche Personen konfigurieren*).

Ebenso können zum Patienten weitere optionale Daten über den entsprechenden orangen Pfeil  am rechten Rand eingeblendet werden. Siehe folgende Abbildung:

Daten zum Patienten

Fam.name: **Herr Mäier**
 Vorname: **Boris**
 SV-Nummer: **9981020260** Geburtsdatum: **02.02.1960**

Familienstand:

Religionsbekenntnis:

Geburtsort

Straße: Hausnummer:

PLZ: Stadt:

Bundesland: Staat:

Adresse

Straße: Hausnummer:

PLZ: Stadt:

Bundesland: Staat:

Kontaktdaten Telefon:

Kontaktdaten Mail:

Kontaktdaten Fax:

Daten zum Sachwalter

Titel vorne: Vorname:

Fam.Name: Titel hinten:

Name Organisation:

Adresse

Straße: Hausnummer:

PLZ: Stadt:

Bundesland: Staat:

Kontaktdaten

Kontaktdaten Telefon:

Kontaktdaten Mail:

Kontaktdaten Fax:

Abbildung 23: Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Daten zum Patienten – Maske ER02

Über **[Zurück]** kommen Sie auf die Maske ER01 zurück, mit **[Weiter]** werden Sie zur Maske zur Erfassung der Verordnungen weitergeleitet. Wollen Sie zum ELGA-Menü zurückkehren, wählen Sie **[Abbrechen]**.

7.2 Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Übersicht Rezeptdaten

Nach der Eingabe der allgemeinen Daten zum Patienten und zum Ersteller gelangen Sie zur folgenden Übersicht der Rezeptdaten. Initial ist die Liste der hinzugefügten Verordnungen leer. Hier sind beispielhaft bereits Verordnungen vorbelegt.

V17.1.1/129.10.12.110 e-card ELGA (ER04) VPNR:014457
StNr:99, FG:01

Dr. Maria Hofer 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt

elga Dr. Maria Hofer / Arzt

28.12.2016 (H)ilfe

ELGA - e-Medikation - Rezeptdaten für einen Patienten erfassen - Übersicht der Rezeptdaten

<p>Daten zum Patienten</p> <p>Fam.name: Herr Mäier Vorname: Boris SV-Nummer: 9981020260 , Geburtsdatum: 02.02.1960</p>	<p>Allgemeine Daten</p> <p>Ersteller: Dr. Maria Hofer, 1220 Wien, Meierhofgasse 45 Erstellt am: - Rezeptart: Kassenrezept Fachrichtung: Allgemeinmedizin</p>
--	---

Hinzugefügte Verordnungen

Arzneimittel	Einnahmeregeln	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Packung(en) / Darreichungsform
OMEPRALAN KPS 10MG <small>PZN:3512870</small>		0-0-1-0 zum Einnehmen Einnahme bei Bedarf	1 Packung(en) Kapsel
Urea pura Aq. purif. aa 10,0 Ungt. emulsif. aquos. ad 100,0	2 x täglich	Anwendung auf der Haut lokale Anwendung auf der Haut	1 Packung(en) Creme

Abbildung 24: Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Übersicht Rezeptdaten – Maske ER04

Im oberen Bereich der Maske finden Sie **Daten zum Patienten** und **Allgemeine Daten**. Das Feld **Erstellt am** wird erst nach dem Speichern der Rezeptdaten befüllt.

Darunter sind die bereits hinzugefügten Verordnungen aufgelistet. Es werden Ihnen dabei tabellarisch folgende Informationen angezeigt:

- **Arzneimittel:** Handelsname und die PZN (Pharmazentralnummer) oder der Text der Magistralen Zubereitung
- **Einnahmeregeln:** Diese kann in mehreren Varianten abgebildet sein: Tagesdosierung, Einzeldosierung, Tagesdosierung an bestimmten Tagen, Einzeldosierung an bestimmten Tagen
- **Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen:** Hier können zusätzliche Anmerkungen des Verordners angeführt sein, welche bei der Einnahme zu berücksichtigen sind.
- **Packung(en) / Darreichungsform:** Anzahl der Packungen und Darreichungsform (z.B. Suspension zum Einnehmen)

Über **[Zurück]** kommen Sie zur Maske ER02 (siehe Abbildung 22) zurück, über **[Verordnung hinzufügen]** können Sie weitere Verordnungen zu den Rezeptdaten erfassen (siehe Kapitel 7.3).

Hinzugefügte Verordnungen können Sie per Klick auf das Arzneimittel zur Bearbeitung aufrufen. Sie haben die Möglichkeit Ihre getätigten Angaben zur Verordnung zu verändern (siehe Kapitel 7.3) oder die Verordnung als Ganze zu entfernen.

Nachdem Sie alle gewünschten Verordnungen erfasst haben, können Sie den Vorgang über **[Rezeptdaten speichern]** abschließen und eine Bestätigung für den Patienten ausdrucken (siehe Kapitel 7.4).

Über **[Zurück zum Menü]** gelangen Sie zur Übersicht der ELGA-Funktionen zurück und brechen den Vorgang ab.

7.3 Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Verordnung erfassen

Nach Klick auf **[Verordnung hinzufügen]** gelangen Sie zur folgenden Maske mit der Möglichkeit der Datenerfassung zur Verordnung:

V17.1.1/129.10.12.110 **e-card** ELGA (ER05) VPNR:014457
Dr. Maria Hofer 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt StNr:99, FG:01
elga Dr. Maria Hofer / Arzt
28.12.2016 [\(H\)ilfe](#)

ELGA - e-Medikation - Rezeptdaten für einen Patienten erfassen - Verordnung erfassen

Daten zum Patienten
Fam.name: **Herr Mäier**
Vorname: **Roric**
SV-Nummer: **9981020260**, Geburtsdatum: **02.02.1960**

Allgemeine Daten
GDA: **Dr. Maria Hofer, 1220 Wien, Meierhofgasse 45**
Erstellt am: -
Rezeptart: **Kassenrezept**
Fachrichtung: **Allgemeinmedizin**

Verordnungsdaten erfassen

Therapieart / max. Anzahl der Einlösungen
Therapieart:
Max. zusätzliche Einlösungen:

Arzneimittel *
Arzneispezialität:(*) **OMEPRALAN KPS 10MG**
oder
Magistrale Zubereitung:(*)

Darreichungsform:
Anwendungsart:
Anzahl Packungen:

Einnahmeregeln
Tagesdosierung: Menge Mengenart entweder Tag(e) der Einnahme oder Frequenz
 MO DI MI DO FR SA SO
oder Einzeldosierung: Menge pro Zeitpunkt Mengenart Tag(e) der Einnahme
morgens mittags abends nachts
 - - - MO DI MI DO FR SA SO
Alternative Einnahme:
Einnahmestart: (TT.MM.JJJJ)
Einnahmeende: (TT.MM.JJJJ)
Einnahmedauer:

Zusatzinformationen
Zusatzinformationen:
Ergänzende Information:

Abbildung 25: Verordnungen erfassen – Maske ER05

Therapieart

Hier können Sie angeben ob es sich um eine Einzelverordnung handelt oder nicht.

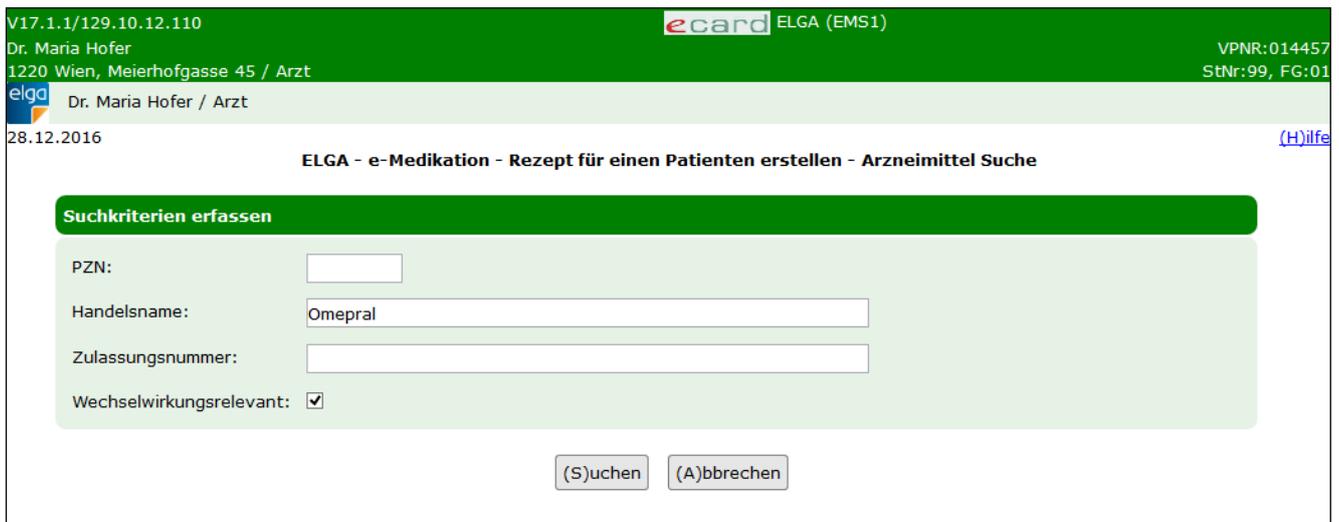
Max. zusätzliche Einlösungen

Bei Kassenrezepten und Substitutionsrezepten ist die Anzahl der maximalen zusätzlichen Einlösungen mit 0 fest vorgegeben. Bei Privatrezepten kann dieser Wert übersteuert werden. Verordnungen von Privatrezepten können bis zu 6-mal eingelöst werden.

Beispiel: Die Eingabe des Wertes „1“ bedeutet, dass die Verordnung bis zu 2 Mal eingelöst werden kann. Im Falle eines Privatrezeptes wären dementsprechend 5 zusätzliche Einlösungen einzutragen, um die dafür vorgesehenen 6 Einlösungen zu ermöglichen.

Arzneimittel

Es muss entweder eine Arzneispezialität oder eine Magistrale Zubereitung angegeben werden. Eine Arzneispezialität können Sie über den Button **[Arzneispezialität suchen]** suchen.



The screenshot shows the 'Arzneimittel Suche' (Drug Search) screen in the ELGA system. At the top, there is a header with the user's name 'Dr. Maria Hofer' and the practice address '1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt'. The date '28.12.2016' is displayed on the left. The main title of the screen is 'ELGA - e-Medikation - Rezept für einen Patienten erstellen - Arzneimittel Suche'. Below this, there is a section titled 'Suchkriterien erfassen' (Enter search criteria) with a green background. It contains four input fields: 'PZN:' (empty), 'Handelsname:' (containing 'Omepral'), 'Zulassungsnummer:' (empty), and 'Wechselwirkungsrelevant:' (checked). At the bottom of this section are two buttons: '(S)uchen' and '(A)bbrechen'.

Abbildung 26: Arzneimittel suche – Maske EMS1

Eine Arzneispezialität kann dabei über die Parameter PZN (Pharmazentralnummer), Handelsname oder Zulassungsnummer gesucht werden. Es muss dabei genau eines der bedingten Suchkriterien angegeben sein. Zusätzlich kann das Filterkriterium „wechselwirkungsrelevant“ ausgewählt werden.



Die Abgabe von nicht wechselwirkungsrelevanter Arzneispezialitäten ohne Verordnungsbezug kann nicht in e-Medikation gespeichert werden.

Über **[Abbrechen]** kehren Sie zur Maske Verordnung erfassen zurück und brechen die Suche ab. Über **[Suchen]** starten Sie den Suchvorgang. Das Ergebnis wird tabellarisch angezeigt.

V17.1.1/129.10.12.110 e-card ELGA (EMS2) VPNR:014457
 Dr. Maria Hofer 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt StNr:99, FG:01
 elga Dr. Maria Hofer / Arzt
 28.12.2016 (H)ilfe

ELGA - e-Medikation - Rezept für einen Patienten erstellen - Arzneimittel Suchergebnisse

Handelsname	Zulassung	PZN	Packung	Wechselwirkungsrelevant	
OMEPRALAN KPS 10MG	Omepralan 10 mg - Kapseln	3512870	28 Stück	Ja	+
OMEPRALAN KPS 20MG	Omepralan 20 mg - Kapseln	3512893	14 Stück	Ja	+
OMEPRALAN KPS 40MG	Omepralan 40 mg - Kapseln	3512918	14 Stück	Ja	+

Abbildung 27: Arzneimittel Suchergebnisse – Maske EMS2

Die Tabelle mit dem Suchergebnis beinhaltet folgende Informationen

- **Handelsname**
- **Zulassung:** Zulassungsname und Zulassungsnummer
- **PZN:** Pharmazentralnummer
- **Packung:** Packungsgröße und Packungseinheit
- **Wechselwirkungsrelevant:** Kennzeichen ob die Arzneispezialität wechselwirkungsrelevant ist (Ja oder Nein)

Durch Klick auf das orange Plus in der entsprechenden Zeile, kann die Arzneispezialität in die Verordnung übernommen werden.

Über **[Neue Suche]** können Sie einen erneuten Suchvorgang starten und über **[Zurück]** brechen Sie den Suchvorgang ab und kehren zum Menü „Verordnung erfassen“ zurück.



Es können nur Arzneispezialitäten in e-Medikation übernommen werden, welche auch in der Liste der Arzneispezialitäten vorkommen.

*Die in e-Medikation verwendete Liste entspricht dem aktuellen Katalog „Liste der humanen Arzneispezialitäten gelistet nach PZN“ (ASP-Liste). Diese wird von der AGES, der Österreichischen Agentur für Gesundheit und Ernährungssicherheit bereitgestellt und kann über den Terminologieserver frei bezogen werden:
<https://termpub.gesundheit.gv.at/>*

Die übernommene Arzneispezialität wird Ihnen im Menü „Verordnung erfassen“ wie folgt angezeigt.

Abbildung 28: Übernommene Arzneimittelezialität – Maske ER05

Über **[Arzneispezialität ändern]** gelangen Sie wieder auf die Arzneispezialitäten-Suche und können die übernommene Arzneispezialität durch eine andere ersetzen. Über **[Arzneispezialität entfernen]** können Sie die übernommene Arzneispezialität löschen.

Anstatt der Arzneispezialität kann auch eine **Magistrale Zubereitung** als Freitext angegeben werden. Hier besteht optional die Möglichkeit über den Button **[Wirkstoffe suchen]** Wirkstoffe entweder über den Namen oder den ATC-Code zu suchen und in das Freitextfeld zu übernehmen. Dabei wird der Name des Wirkstoffes in das Freitextfeld übernommen.

Abbildung 29: Wirkstoff Suche – Maske EWS1

Über **[Suchen]** werden Ihnen alle Wirkstoffe unter den angegebenen Namen oder mit dem angegebenen ATC angezeigt. Über **[Zurück]** brechen Sie den Vorgang ab und gelangen auf die Maske zur Erfassung der Verordnung zurück.

V17.1.1/129.10.12.110 ecard ELGA (EWS2) VPNR:014457
 Dr. Maria Hofer 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt StNr:99, FG:01
 elga Dr. Maria Hofer / Arzt
 28.12.2016 [\(H\)ilfe](#)

ELGA - e-Medikation - Rezept für einen Patienten erstellen - Wirkstoff Suchergebnisse

Wirkstoffname	ATC	
Propanidid	D08AC03	+
Propanidid	N01AX04	+
Propanidid	S01AX15	+

Abbildung 30: Wirkstoff Suchergebnisse - Maske EWS2

Aus dem Suchergebnis kann ein Wirkstoff durch Klick auf  in das Textfeld der Magistralen Zubereitung übernommen werden. Über **[Neue Suche]** gelangen Sie zurück auf die Wirkstoff-Suchmaske und über **[Zurück]** auf die Maske zur Erfassung der Verordnung und brechen dabei die Wirkstoffsuche ab.

Darreichungsform

Hier können Sie die Darreichungsform aus einer vorgegebenen Liste auswählen. Diese Liste wird bei der Auswahl einer Arzneispezialität auf die in der ASP-Liste zur Arzneispezialität vorgesehenen Darreichungsformen eingeschränkt. Ansonsten (bei Magistralen Zubereitungen) wird die komplette Liste angeboten.

Anwendungsart

Hier können Sie die Anwendungsart aus einer vorgegebenen Liste auswählen. Diese Liste wird bei der Auswahl einer Arzneispezialität auf die in der ASP-Liste zur Arzneispezialität vorgesehenen Anwendungsarten eingeschränkt. Ansonsten (bei Magistralen Zubereitungen) wird die komplette Liste angeboten.

Anzahl Packungen

Diese ist mit 1 vorbefüllt und kann überschrieben werden.

Einnahmeregeln

Diese kann in mehreren Varianten erfasst werden.

- **Tagesdosierung:** Dies bedeutet, dass die angegebene Dosis innerhalb eines bestimmten Zeitraums (z.B. an einem Tag, innerhalb einer Woche) eingenommen werden soll. In diesem Fall ist Menge, Mengenart und Frequenz anzugeben.
 - Beispiel:
 - 2 Einheiten, täglich
 - 200 mg, wöchentlich
- **Einzeldosierung:** Dies bedeutet, dass zu gewissen Zeitpunkten des Tages eine gewisse Dosis eingenommen werden muss. Die Frequenz ist hier fixiert auf täglich und die Mengenart und Menge pro Zeitpunkt (morgens, mittags, abends, nachts) ist anzugeben.
 - Beispiel:

- 2 - 0 - 1 - 0, täglich
- 1 - 0 - 0 - 0, täglich
- **Tagesdosierung an bestimmten Tagen:** Dies bedeutet, dass, wie bei der Tagesdosierung, die angegebene Dosis innerhalb eines Tages eingenommen werden soll. Wobei dies aber nur an bestimmten Wochentagen erfolgen soll. D.h. der Tag der Einnahme, Menge und Mengenart ist zu befüllen. Frequenz ist hier fixiert auf wöchentlich.
 - Beispiel:
 - 2 Einheiten, wöchentlich am Di, Do
 - 200 mg, wöchentlich am Mo, Mi, Fr
- **Einzeldosierung an bestimmten Tagen:** Dies bedeutet, dass, wie bei der Einzeldosierung, zu gewissen Zeitpunkten des Tages eine gewisse Dosis eingenommen werden muss, aber dies nur an bestimmten Wochentagen erfolgen soll. Die Frequenz ist dabei auf wöchentlich fixiert. Mengenart, Menge pro Zeitpunkt (morgens, mittags, abends, nachts) und Tag der Einnahme ist anzugeben.
 - Beispiel:
 - 1 - 0 - 1 - 0, wöchentlich am Mo, Fr
 - 2 - 1 - 1 - 0, wöchentlich am Di

Alternative Einnahme

Freitextfeld zur Angabe weiterer Anmerkungen zur Einnahme des Arzneimittels. Anweisungen, die die Einnahme direkt betreffen: Menge, Zeitpunkt, Sequenz, Art der Einnahme (Einnahme zusammen / nicht zusammen mit). Hier kann die Dosierung auch als Freitext angegeben werden oder Ergänzungen zu einer der erlaubten strukturierten Dosierungsvarianten.

Einnahmestart / Einnahmeende

Hier können Sie den Einnahmestart und das Einnahmeende angeben. Dies darf nur befüllt werden wenn keine Einnahmedauer angegeben ist.

Einnahmedauer

Hier kann die Einnahmedauer in Tagen, Wochen oder Monaten angegeben werden. Diese darf nur befüllt werden wenn weder Einnahmestart noch Einnahmeende befüllt sind.

Zusatzinformationen

Hier können zusätzliche allgemeine Informationen für den Patienten, wie Auswirkungen der Einnahme, Verhaltensanweisungen (z.B. beeinträchtigt ihre Fahrtüchtigkeit), etc. als Freitext erfasst werden.

Ergänzende Informationen

Hier können ergänzende Informationen zur Abgabe (z.B.: spezielle Anweisungen für den Apotheker, etc.) als Freitext angegeben werden.

Über **[Hinzufügen]** übernehmen Sie Ihre Eingaben und fügen die Verordnung den Rezeptdaten hinzu. Über **[Abbrechen]** brechen Sie den Vorgang ab und die Verordnung wird nicht übernommen. In beiden Fällen kehren Sie zur Übersicht der Rezeptdaten (Maske ER04) zurück.

7.4 Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Bestätigung drucken

Nachdem Sie die gewünschten Verordnungen in den Rezeptdaten erfasst haben und auf **[Rezeptdaten speichern]** in Maske ER04 (siehe Abbildung 24) geklickt haben, bekommen Sie eine Bestätigungsmeldung und die Möglichkeit eine Bestätigung für den Patienten zu drucken.

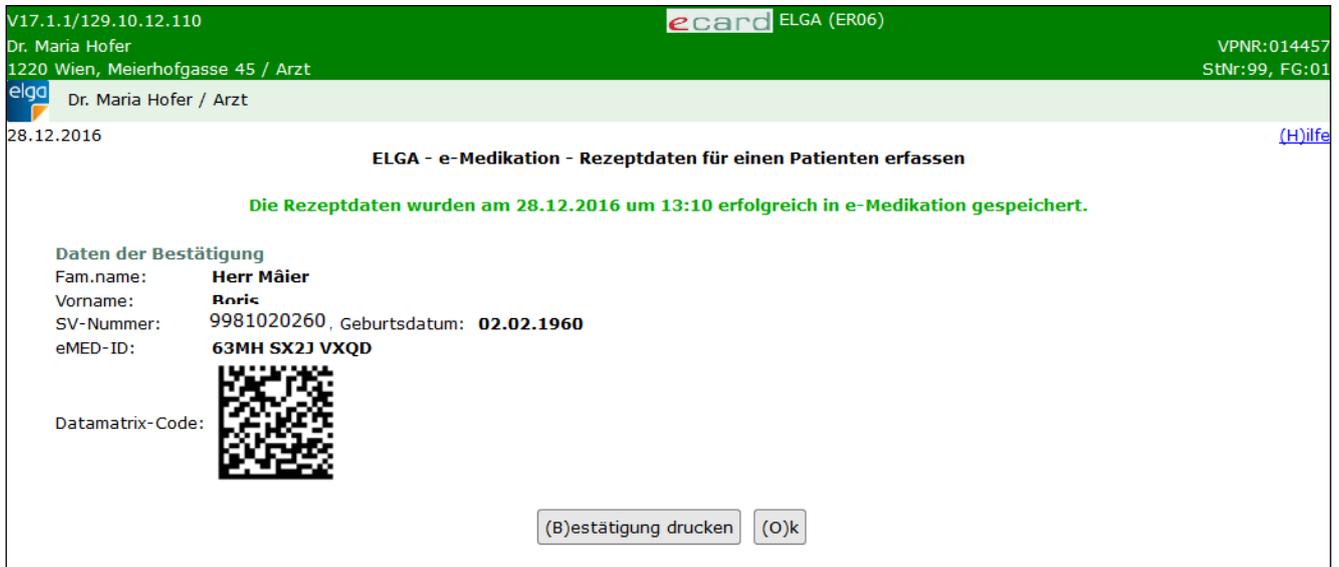


Abbildung 31: Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Bestätigung – Maske ER06

Die Daten der Bestätigung, welche durch Klick auf **[Bestätigung drucken]** auch ausgedruckt werden können, umfassen:

- **Familien- und Vorname des Patienten**
- **SV-Nummer** und Geburtsdatum des Patienten
- **eMED-ID:** Beim Speichern der Rezeptdaten wird zentral vom e-Medikationsservice eine eMED-ID vergeben. Diese eMED-ID identifiziert dabei eindeutig die Rezeptdaten samt allen darin beinhalteten Verordnungen. Sie wird auf der Bestätigung sowohl als maschinenlesbarer Datamatrix-Code (zum Scan in der Apotheke, siehe nächster Punkt), als auch als menschlich lesbarer Text angegeben. Durch Eingabe der eMED-ID können im Zuge der Abgabe die Rezeptdaten aufgerufen werden.
- **Datamatrix-Code:** Dieser beinhaltet die eMED-ID, SV-Nummer und das Datum der Erstellung des Codes.

Durch Klick auf **[Ok]** nehmen Sie die Bestätigungsmeldung zur Kenntnis und kehren zum ELGA-Menü zurück.

8. Rezeptdaten eines Patienten abfragen

Mit dieser Funktion können Sie vorhandene Rezeptdaten inklusive der dazugehörigen Verordnungen zu einem Patienten durch Eingabe der SVNR bzw. Stecken der e-card oder Eingabe der eMED-ID abfragen.

8.1 Rezeptdaten eines Patienten abfragen – Suchkriterien

Nach Auswahl des Menüpunktes **[e-Medikation - Rezeptdaten für einen Patienten abfragen]** im ELGA-Menü (siehe Abbildung 2) erhalten Sie folgende Eingabemaske:

The screenshot shows a web interface for searching patient prescription data. At the top, there is a green header bar with the text 'V17.1.1/129.10.12.110', 'ecard ELGA (ERS1)', 'Dr. Maria Hofer', '1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt', 'VPNR:014457', 'StNr:99, FG:01', and 'elga Dr. Maria Hofer / Arzt'. Below the header, the date '28.12.2016' is displayed. The main title of the form is 'ELGA - e-Medikation - Rezeptdaten eines Patienten abfragen - Suchkriterien'. The form itself is titled 'Suchkriterien erfassen' and contains several input fields: 'SV-Nummer:' with the value '9981020260' and a button 'SV-Nummer s(u)chen'; a radio button 'verwende e-card im Kartenlesegerät Reader0'; 'oder eMED-ID:'; 'Rezeptart:' with a dropdown menu 'Bitte wählen...'; 'Fachrichtung:' with a dropdown menu 'Bitte wählen...'; 'Erstellt von:' and 'Erstellt bis:' with date pickers '(TT.MM.JJJJ)'; and 'Organisationseinheit des GDA:' with a dropdown menu 'Bitte wählen...'. At the bottom of the form are two buttons: '(S)uchen' and '(A)bbrechen'.

Abbildung 32: Rezeptdaten eines Patienten abfragen – Suchkriterien – Maske ERS1

SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Patienten in den Kartenleser stecken und das Kontrollfeld „verwende e-card im Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch Allgemeiner Teil Kapitel *Sozialversicherungsnummer abfragen*).

In diesem Fall wird geprüft ob für Sie eine gültige Kontaktbestätigung in ELGA vorliegt.



Eine gültige Kontaktbestätigung kann durch Stecken der e-card des Patienten beim Aufruf der jeweiligen Funktion in ELGA ausgelöst werden. Eine gebuchte, nicht stornierte, Konsultation mit e-card bzw. eine VDAS-Abfrage mit e-card innerhalb von 28 Tagen gilt im Rahmen der ELGA-Services ebenfalls als gültige Kontaktbestätigung. D.h. liegt eine solche Konsultation bzw. VDAS-Abfrage vor, dann können die ELGA-Services auch durch Eingabe der SVNR und ohne Stecken der e-card aufgerufen werden.

Hinweis: Der Gültigkeitszeitraum von 28 Tagen für eine Kontaktbestätigung stellt einen Standardwert dar, der vom Patienten individuell geändert werden kann.

Die eingegebene Sozialversicherungsnummer wird an den e-card Server übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card im Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln dessen e-card Sie gesteckt haben! Anderenfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen.

Anstelle der SVNR können Sie auch eine eMED-ID eingeben, wenn diese vorliegt (z.B. von einem e-Medikations-Beleg).

Wenn Sie mittels SVNR suchen, dann kann das Ergebnis mehrere Rezeptdaten (auch von unterschiedlichen Verordnern) zu dieser SVNR beinhalten. Eine eMED-ID hingegen definiert eindeutig einen bestimmten Rezeptdatensatz mit seinen dazugehörigen Verordnungen von einem bestimmten Verordner.

Über **[Suchen]** werden Sie zur Maske mit der Übersicht der Rezeptdaten weitergeleitet. Wollen Sie zum ELGA-Menü zurückkehren, wählen Sie **[Abbrechen]**.

Weiters können folgende optionale Suchkriterien angegeben werden (diese sind standardmäßig ausgeblendet und können über orangen Pfeil  eingeblendet werden):

- **Rezeptart:** Kassen-, Privat- oder Substitutionsrezept
- **Fachrichtung**, welche bei der Erstellung der Rezeptdaten verwendet wurde
- **Zeitraum der Erstellung** der Rezeptdaten (erstellt von / erstellt bis)
- **Organisationseinheit des GDA:** Hier können Sie die Organisationseinheit des GDA (z.B. Arzt, Krankenhaus), welcher die Rezeptdaten erstellt hat, als optionales Suchkriterium angeben.

8.2 Rezeptdaten eines Patienten abfragen – Übersicht der Rezeptdaten

Nach erfolgreicher Suche werden Ihnen die Rezeptdaten zum ausgewählten Patienten oder spezifisch zur eMED-ID wie folgt tabellarisch angezeigt.

V17.1.1/129.10.12.110 e-card ELGA (ERS2) VPNR:014457
StNr:99, FG:01

Dr. Maria Hofer 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt

elga Dr. Maria Hofer / Arzt

28.12.2016 [\(H\)ilfe](#)

ELGA - e-Medikation - Rezeptdaten eines Patienten abfragen - Übersicht der Rezeptdaten

Daten zum Patient

Fam.name: **Herr Mäier**
 Vorname: **Boris**
 SV-Nummer: 9981020260, Geburtsdatum: **02.02.1960**
 Hinweis: Die Patientendaten wurden den Rezeptdaten entnommen.

Verordnet von	Fachrichtung	Rezeptart	Verordnet am	
Dr. Maria Hofer 1220 Wien, Meierhofgasse 45	Allgemeinmedizin	Kassenrezept	28.12.2016 06:00:00	  
Dr. Martin Mustermann Mustergasse 12, 1010 Wien	Augenheilkunde	Kassenrezept	27.12.2016 09:10:45	
 Dr. Martin Mustermann Mustergasse 12, 1010 Wien	Augenheilkunde	Kassenrezept	18.11.2016 07:41:41	

Abbildung 33: Rezeptdaten eines Patienten abfragen – Übersicht der Rezeptdaten – Maske ERS2

Im oberen Bereich der Maske finden Sie **Daten zum Patienten**. Darunter sind die Rezeptdaten aufgelistet. Es werden Ihnen sowohl Ihre selbst erfassten als auch fremderstellte Rezeptdaten angezeigt.

Es werden Ihnen dabei tabellarisch folgende Informationen angezeigt:

- Verordnet von: Name und Anschrift des Verordners der Rezeptdaten
- Fachrichtung des Verordners
- Rezeptart
- Verordnet am

Zu selbst erstellten Rezeptdaten kann die e-Medikations-Bestätigung über das Symbol  erneut als PDF angezeigt und gegebenenfalls gespeichert oder ausgedruckt werden. Mit dem Symbol  können die Rezeptdaten storniert werden, wobei der Rezeptdatensatz nur dann storniert werden kann, wenn die einzelnen Verordnungen zum Rezeptdatensatz noch „offen“ sind. Einzelne Verordnungen können ebenfalls storniert werden, allerdings auch nur so lange diese noch „offen“ sind.

Abgelaufene Rezeptdaten werden ebenfalls in der Liste angezeigt und sind mit dem Symbol  gekennzeichnet.

Durch Klick auf  werden zusätzliche Informationen zu den Rezeptdaten (Verordnungen) eingeblendet.

28.12.2016

[\(H\)ilfe](#)

ELGA - e-Medikation - Rezeptdaten eines Patienten abfragen - Übersicht der Rezeptdaten

Daten zum Patient

Fam.name: **Herr Mäier**
 Vorname: **Roric**
 SV-Nummer: 9981020260, Geburtsdatum: **02.02.1960**

Hinweis: Die Patientendaten wurden den Rezeptdaten entnommen.

Verordnet von	Fachrichtung	Rezeptart	Verordnet am	
Dr. Maria Hofer 1220 Wien, Meierhofgasse 45	Allgemeinmedizin	Kassenrezept	28.12.2016 06:00:00	  
Verordnung - Arzneimittel	Einnahmeregeln	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Packung(en) / Darreichungsform	Status
OMEPRALAN KPS 10MG PZN: 3512870	0 - 0 - 1 - 0	zum Einnehmen Einnahme bei Bedarf	1 Packung(en) Kapsel	offen
Urea pura Aq. purif. aa 10,0 Ungt. emulsif. aquos. ad 100,0	2 x täglich	Anwendung auf der Haut lokale Anwendung auf der Haut	1 Packung(en) Creme	offen
Verordnet von	Fachrichtung	Rezeptart	Verordnet am	
Dr. Martin Mustermann Mustergasse 12, 1010 Wien	Augenheilkunde	Kassenrezept	27.12.2016 09:10:45	
Verordnung - Arzneimittel	Einnahmeregeln	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Packung(en) / Darreichungsform	Status
CATAPRESAN TBL 0,15MG PZN: 0010234	MO 1 Stück täglich MI 1 Stück täglich FR 1 Stück täglich SO 1 Stück täglich	zum Einnehmen	1 Packung(en) Tablette(*)	eingelöst
Abgabe - Arzneimittel	Einnahmeregeln	Abgegeben von	Abgegeben am	Status
CATAPRESAN TBL 0,15MG PZN: 0010234	MO 1 Stück täglich MI 1 Stück täglich FR 1 Stück täglich SO 1 Stück täglich	Apotheke zum Löwen 1020 Wien, Mozartstrasse 34	27.12.2016 11:01:17	abgegeben
Verordnet von	Fachrichtung	Rezeptart	Verordnet am	
Dr. Martin Mustermann Mustergasse 12, 1010 Wien	Augenheilkunde	Kassenrezept	18.11.2016 07:41:41	
Verordnung - Arzneimittel	Einnahmeregeln	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Packung(en) / Darreichungsform	Status
DICLOFENAC G.L.FTBL 50MG PZN: 3763862	2 x täglich	zum Einnehmen	1 Packung(en) Tablette(*)	abgelaufen

(N)euere Suche

(Z)urück zum Menü

Abbildung 34: Rezeptdaten eines Patienten abfragen – Übersicht der Rezeptdaten – Maske ERS2

Durch Klick auf das Arzneimittel der Verordnung gelangen Sie zu einer Detailansicht und haben die Möglichkeit die ausgewählte Verordnung gegebenenfalls zu stornieren oder zu ändern.

Zu abgelaufenen Rezeptdaten können auch die Detaildaten der enthaltenen Verordnungen angezeigt, aber nicht weiter bearbeitet (geändert, storniert) werden.

Durch Klick auf das Arzneimittel der Abgabe gelangen Sie zu einer Detailansicht der Abgabe und haben die Möglichkeit die ausgewählte Abgabe gegebenenfalls zu stornieren oder zu ändern. Weitere Informationen zum Ändern und Stornieren von Abgaben finden Sie im Kapitel 10.2.

28.12.2016

[\(H\)ilfe](#)

ELGA - e-Medikation - Rezeptdaten eines Patienten abfragen - Detailansicht Verordnung

Daten zum Patienten

Fam.name: **Herr Mäier**
 Vorname: **Boris**
 SV-Nummer: 9981020260 Geburtsdatum: **02.02.1960**

Allgemeine Daten

Ersteller: **Dr. Maria Hofer, 1220 Wien, Meierhofgasse 45**
 Erstellt am: **28.12.2016 06:00:00**
 Rezeptart: **Kassenrezept**
 Fachrichtung: **Allgemeinmedizin**

Daten der Verordnung

Status

Status: **offen**

Therapieart / max. Anzahl der Einlösungen

Therapieart: **Einzelverordnung**
 Max. zusätzliche Einlösungen: **0**
 Bisherige Einlösungen: **0**

Arzneimittel

Arzneispezialität: **OMEPRALAN KPS 10MG**
 Wirkstoffe: **Omeprazol**
 Darreichungsform: **Kapsel**
 Anwendungsart: **zum Einnehmen**
 Anzahl Packungen: **1**

Einnahmeregeln

Tagesdosierung: Menge Mengenart entweder Tag(e) der Einnahme oder Frequenz
 - - - -
 oder Einzeldosierung: Menge pro Zeitpunkt Mengenart Tag(e) der Einnahme
 morgens mittags abends nachts
0 - 0 - 1 - 0 - -

Alternative Einnahme:

Einnahmestart:

Einnahmeende:

Einnahmedauer:

Zusatzinformationen

Zusatzinformation: **Einnahme bei Bedarf**

Ergänzende Information:

[\(Z\)urück zur Liste](#)[Ä\(n\)dern](#)[\(S\)torieren](#)

Abbildung 35: Rezeptdaten eines Patienten abfragen – Detailansicht Verordnung – Maske ERS3

Durch Klick auf **[Stornieren]** können Sie die ausgewählte Verordnung stornieren. Eine Verordnung kann nur dann storniert werden, wenn die Verordnung noch „offen“ ist. Bereits abgegebene Verordnungen können nicht mehr verändert werden.

Eine Änderung der Verordnung kann durch Klick auf **[Ändern]** vorgenommen werden. Die Verordnung muss dabei noch im Status „offen“ sein und darf noch nicht abgegeben worden sein. Die Änderung kann von jedem ELGA-GDA vorgenommen werden (ausgenommen ELGA-GDA in der ELGA-Rolle Apotheke), unabhängig davon, ob der ELGA-GDA die Verordnung erstellt hat oder nicht. Folgende Datenfelder können zu einer offenen Verordnung geändert werden:

- Therapieart
- Anwendungsart
- Einnahmeregeln und alternative Einnahme
- Zusatzinformation und ergänzende Information

Die verordnete Arzneispezialität (oder Magistrale Zubereitung) und die Anzahl der Packungen können **nicht** verändert werden. Soll diese geändert werden so müsste die Verordnung storniert und eine neue ausgestellt werden.

Mit Klick auf **[Zurück zur Liste]** gelangen Sie zur Übersicht der Rezeptdaten zurück.

9. Abgabe für einen Patienten erfassen

Diese Funktion ermöglicht Ihnen das Erfassen einer Abgabe zu vorhandenen Rezept- bzw. Verordnungsdaten bzw. die Erfassung einer Abgabe ohne Verordnungsbezug.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder, ohne deren Eingabe eine weiterführende Bearbeitung bzw. Speicherung nicht möglich ist.

9.1 Abgabe für einen Patienten erfassen – Suchkriterien

Nach Auswahl des Menüpunktes **[e-Medikation - Abgabe für einen Patienten erfassen]** im ELGA-Menü (siehe Abbildung 2) erhalten Sie die folgende Maske:

V17.1.1/129.10.12.110
Apothekette Sonnenstrahl
1130 Wien, Lindenweg 17 / Apotheke
Mag. Hubert Bauer / Apotheke
28.12.2016

e-card ELGA (EA01)
VPNR:015474
StNr:99, FG:60

ELGA - e-Medikation - Abgabe für einen Patienten erfassen - Suchkriterien

Suchkriterien erfassen

SV-Nummer: SV-Nummer s(u)chen
oder verwende e-card im Kartenlesegerät **Reader0**
oder eMED-ID:

(R)ezeptdaten ermitteln (A)bgabe ohne Rezeptdaten (Z)urück zum Menü

Abbildung 36: Abgabe für einen Patienten erfassen – Maske EA01

SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Patienten in den Kartenleser stecken und das Kontrollfeld „verwende e-card im Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch Allgemeiner Teil Kapitel *Sozialversicherungsnummer abfragen*).

In diesem Fall wird geprüft ob für Sie eine gültige Kontaktbestätigung in ELGA vorliegt.



Eine gültige Kontaktbestätigung kann durch Stecken der e-card des Patienten beim Aufruf der jeweiligen Funktion in ELGA ausgelöst werden. Eine gebuchte, nicht stornierte, Konsultation mit e-card bzw. eine VDAS-Abfrage mit e-card innerhalb von 28 Tagen gilt im Rahmen der ELGA-Services ebenfalls als gültige Kontaktbestätigung. D.h. liegt eine solche Konsultation bzw. VDAS-Abfrage vor, dann können die ELGA-Services auch durch Eingabe der SVNR und ohne Stecken der e-card aufgerufen werden.

Hinweis: Der Gültigkeitszeitraum von 28 Tagen für eine Kontaktbestätigung stellt einen Standardwert dar, der vom Patienten individuell geändert werden kann.

Die eingegebene Sozialversicherungsnummer wird an den e-card Server übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card im Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln dessen e-card Sie gesteckt haben! Anderenfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen.

Anstelle der SVNR können Sie auch eine eMED-ID eingeben, wenn diese vorliegt (z.B. von einem eMed-Beleg).

Nach Eingabe der SVNR oder eMED-ID klicken Sie auf **[Rezeptdaten ermitteln]**. Falls keine Rezeptdaten in e-Medikation vorliegen, können Sie die **[Abgabe ohne Rezeptdaten]** unter Angabe der SVNR bzw. durch Stecken der e-card durchführen.

9.2 Abgabe für einen Patienten erfassen – mit Rezeptdaten

Nach Klick auf **[Rezeptdaten ermitteln]** kommen Sie zur Eingabe weiterer Daten zum Ersteller der Abgabe (Ihre Daten) und Daten zum Patienten.

V17.1.1/129.10.12.110
Apothekette Sonnenstrahl
1130 Wien, Lindenweg 17 / Apotheke
Mag. Hubert Bauer / Apotheke
28.12.2016

ecard ELGA (EA02)
VPNR:015474
StNr:99, FG:60

ELGA - e-Medikation - Abgabe für einen Patienten erfassen - Allgemeine Daten

Daten zum Ersteller

Name Ersteller: **Mag. Hubert Bauer**
Name GDA: **Apothekette Sonnenstrahl**
Adresse: **1130 Wien, Lindenweg 17**
Organisationseinheit des GDA: * Öffentliche Apotheke

Fachrichtung:
Bitte wählen...

Kontaktdaten
Kontaktdaten Telefon:
Kontaktdaten Mail:
Kontaktdaten Fax:

Daten zum Patienten

Fam.name: **Herr Mäier**
Vorname: **Boris**
SV-Nummer: 9981020260, Geburtsdatum: **02.02.1960**

(Z)urück (W)eiter (A)bbrechen

Abbildung 37: Abgabe für einen Patienten erfassen – Daten zum Ersteller – Maske EA02

Weiters haben Sie die Möglichkeit die Organisationseinheit und zusätzliche optionale Kontaktdaten für etwaige Rückfragen anzugeben. Dazu gehören Telefonnummer, E-Mail Adresse und Fax. Diese Eingabemöglichkeiten sind initial ausgeblendet und können bei Bedarf über den orangenen Pfeil am rechten Rand eingeblendet werden.

Ebenso können über den entsprechenden orangen Pfeil  am rechten Rand weitere optionale Daten zum Patienten eingeblendet und erfasst werden. Siehe folgende Abbildung:

Daten zum Patienten

Fam.name: **Herr Mäier**
 Vorname: **Boris**
 SV-Nummer: , Geburtsdatum: **02.02.1960**

Familienstand:

Religionsbekenntnis:

Geburtsort

Straße: Hausnummer:

PLZ: Stadt:

Bundesland: Staat:

Adresse

Straße: Hausnummer:

PLZ: Stadt:

Bundesland: Staat:

Kontaktdaten Telefon:

Kontaktdaten Mail:

Kontaktdaten Fax:

Daten zum Sachwalter

Titel vorne: Vorname:

Fam.Name: Titel hinten:

Name Organisation:

Adresse

Straße: Hausnummer:

PLZ: Stadt:

Bundesland: Staat:

Kontaktdaten

Kontaktdaten Telefon:

Kontaktdaten Mail:

Kontaktdaten Fax:

Abbildung 38: Abgabe für einen Patienten erfassen – Daten zum Patienten – Maske EA02

Über **[Zurück]** kommen Sie auf die Maske EA01 zurück, mit **[Weiter]** werden Sie zur Maske mit der Übersicht der Rezeptdaten weitergeleitet. Wollen Sie zum ELGA-Menü zurückkehren, wählen Sie **[Abbrechen]**.

Die ermittelten Rezeptdaten werden Ihnen wie folgt tabellarisch dargestellt. Oberhalb der Tabelle werden Ihnen die Daten zum Patienten angezeigt.

V17.1.1/129.10.12.110 e-card ELGA (EA04)
 Apotheke Sonnenstrahl VPNR:015474
 1130 Wien, Lindenweg 17 / Apotheke StNr:99, FG:60
 elga Mag. Hubert Bauer / Apotheke
 28.12.2016 (H)ilfe

ELGA - e-Medikation - Abgabe für einen Patienten erfassen - Übersicht der Rezeptdaten

Daten zum Patient
 Fam.name: **Herr Mäier**
 Vorname: **Boris**
 SV-Nummer: 9981020260, Geburtsdatum: **02.02.1960**
 Hinweis: Die Patientendaten wurden den Rezeptdaten entnommen.

Verordnet von	Fachrichtung	Rezeptart	Verordnet am	
Dr. Anna Aicher 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58	Allgemeinmedizin	Kassenrezept	27.12.2016 15:00:00	▲

Verordnung - Arzneimittel	Einnahmeregeln	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Packung(en) / Darreichungsform	
CATAPRESAN TBL 0,15MG PZN:0010234	MO 1 Stück täglich MI 1 Stück täglich FR 1 Stück täglich SO 1 Stück täglich	zum Einnehmen	1 Packung(en) Tablette(*)	☑ ⊘
Urea pura Aq. purif. aa 10,0 Ungt. emulsif. aquos. ad 100,0	2 x täglich	Anwendung auf der Haut / lokale Anwendung auf der Haut	1 Packung(en) Creme	☑ ⊘
OMEPRALAN KPS 10MG PZN:3512870		0 - 0 - 1 - 0 zum Einnehmen / Einnahme bei Bedarf	1 Packung(en) Kapsel	☑ ⊘

Abbildung 39: Abgabe für einen Patienten erfassen – Übersicht Rezeptdaten – Maske EA04

Zu jedem Rezeptdatensatz wird Ihnen der Name des Verordners, dessen Fachrichtung, die Rezeptart und das Verordnungsdatum angezeigt. Details zu den Rezeptdaten und die Verordnungsdaten können über den orangenen Pfeil  rechts eingblendet werden.

Es werden Ihnen dabei tabellarisch folgende Informationen angezeigt:

- **Arzneimittel:** Handelsname und die PZN (Pharmazentralnummer) oder der Text der Magistralen Zubereitung
- **Einnahmeregeln:** Diese kann in mehreren Varianten abgebildet sein; Tagesdosierung, Einzeldosierung, Tagesdosierung an bestimmten Tagen, Einzeldosierung an bestimmten Tagen
- **Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen:** Hier können zusätzliche Anmerkungen des Verordners stehen, welche bei der Einnahme zu berücksichtigen sind
- **Packung(en) / Darreichungsform:** Anzahl der Packungen und Darreichungsform (z.B. Suspension zum Einnehmen)

Durch Klick auf das orange Häkchen  kann die Verordnung wie angegeben abgegeben werden. Über das Symbol daneben  kann eine Leerabgabe erfasst werden.



Bei einer Leerabgabe (= keine Abgabe des Arzneimittels) ist die Anzahl der abgegebenen Packungen 0 und dient dazu die Abgabe abzuschließen. Somit bleibt diese Verordnung nicht weiterhin auf „offen“ gesetzt.

Falls zu der angegebenen Verordnung bei der Abgabe Änderungen vorgenommen werden, können diese durch Klick auf das Arzneimittel der jeweiligen Verordnung erfasst werden.

Abgabedaten erfassen

Teilabgabe

Therapieart: Einzelverordnung
 Teilabgabe: -
 Max. zusätzliche Einlösungen: 0
 Bisherige Einlösungen: 0

Daten der Verordnung: Einzelverordnung
 Daten der Abgabe ändern/erfassen: Vollständige Abgabe

Arzneimittel *

Arzneispezialität:(*) OMEPRALAN KPS 10MG
 Darreichungsform: Kapsel
 Anwendungsart: zum Einnehmen
 Anzahl Packungen: 1

Daten der Verordnung: OMEPRALAN KPS 10MG
 Daten der Abgabe ändern/erfassen: Kapsel, zum Einnehmen, 1

Einnahmeregeln

Tagesdosierung: Menge Mengentyp entweder Tag(e) der Einnahme oder Frequenz
 oder Einzeldosierung: Menge pro Zeitpunkt Mengentyp Tag(e) der Einnahme

Alternative Einnahme:
 Einnahmestart: (TT.MM.JJJJ)
 Einnahmeende: (TT.MM.JJJJ)
 Einnahmedauer: Bitte wählen...

Zusatzinformationen

Zusatzinformationen: Einnahme bei Bedarf
 Ergänzende Information:

Z(u)rück zur Liste A(b)gabe übernehmen

Abbildung 40: Abgabe für einen Patienten erfassen – Maske EA05

Die einzelnen Unterpunkte können durch Klick auf den orangenen Pfeil rechts ein- bzw. ausgeklappt werden.

Folgende zusätzliche Angaben auf Verordnungsebene können angegeben werden:

Teilabgabe

Hier können Sie angeben, ob es sich um eine vollständige oder eine Teilabgabe handelt. Eine Teilabgabe können Sie über die Eingabe partielle Abgabe (erste Abgabe) kennzeichnen. Weitere Teilabgaben werden über partielle Abgabe (weitere Abgabe) bis zur partiellen Abgabe (letzte Abgabe) gekennzeichnet.

Arzneispezialität

Sie können die in der Verordnung angegebene Arzneispezialität ändern oder entfernen. Durch Klick auf **[Arzneispezialität ändern]** gelangen Sie zur Arzneispezialitätensuche. Eine Arzneispezialität kann dabei über die Parameter PZN (Pharmazentralnummer), Handelsname oder Zulassungsnummer gesucht werden. Es muss dabei genau eines der bedingten Suchkriterien angegeben sein. Zusätzlich kann das Filterkriterium

„Wechselwirkungsrelevant“ ausgewählt werden (siehe auch Abbildung 26: Arzneimittel suche – Maske EMS1). Wenn Sie auf **[Arzneispezialität entfernen]** klicken, dann wird die aus der Verordnung übernommene Arzneispezialität entfernt und Sie können eine Neue hinzufügen. Sie können eine Arzneispezialität nur durch eine andere Arzneispezialität ersetzen, nicht jedoch durch eine Magistrale Zubereitung und vice versa.



Es können nur Arzneispezialitäten in e-Medikation übernommen werden, welche auch in der Liste der Arzneispezialitäten vorkommen.

*Die in e-Medikation verwendete Liste entspricht dem aktuellen Katalog „Liste der humanen Arzneispezialitäten gelistet nach PZN“ (ASP-Liste). Diese wird von der AGES, der Österreichischen Agentur für Gesundheit und Ernährungssicherheit, bereitgestellt und kann über den Terminologieserver frei bezogen werden:
<https://termpub.gesundheit.gv.at/>*

Darreichungsform

Hier können Sie die angegebene Darreichungsform ändern. Dazu steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung. Diese Liste wird bei der Auswahl einer Arzneispezialität auf die in der ASP-Liste zur Arzneispezialität vorgesehenen Darreichungsformen eingeschränkt. Ansonsten (bei Magistralen Zubereitungen) wird die komplette Liste angeboten.

Anwendungsart

Hier können Sie die angegebene Anwendungsart ändern. Dazu steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung. Diese Liste wird bei der Auswahl einer Arzneispezialität auf die in der ASP-Liste zur Arzneispezialität vorgesehenen Anwendungsarten eingeschränkt. Ansonsten (bei Magistralen Zubereitungen) wird die komplette Liste angeboten.

Anzahl der Packungen

Falls die Anzahl der abgegebenen Packungen von den verordneten Packungen abweicht, dann können Sie diese hier angeben. Sie darf die Anzahl der verordneten Packungen allerdings nicht übersteigen.

Einnahmeregeln

Hier können Sie die angegebenen Einnahmeregeln ändern. Details zur Eingabe finden Sie in Kapitel 7.3 *Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Verordnung erfassen*.

Zusatzinformationen

Hier können Sie Zusatzinformationen als Freitext zur Abgabe erfassen. Dies können zusätzliche allgemeine Informationen für den Patienten wie Auswirkungen der Einnahme, Verhaltensanweisungen (z.B. beeinträchtigt ihre Fahrtüchtigkeit) sein.

Ergänzende Informationen

Hier können Sie ergänzende Informationen zur Abgabe als Freitext eingeben. Beispielsweise können Begründung für eine Leerabgabe oder das Ergebnis einer Rücksprache mit dem Verordner hier angegeben werden.

Durch Klick auf **[Abgabe übernehmen]** können Sie Ihre getätigten Abgabeformulare zur Verordnung übernehmen oder durch Klick auf **[zurück zur Liste]** die Eingaben verwerfen.

Durch die Erfassung der Abgabe (entweder direkt in der Tabelle anhand der Symbole für Leerabgabe bzw. Abgabe laut Verordnung oder über die Maske EA05) ist die Verordnung in der Übersichtstabelle nicht mehr editierbar. Die erfassten Abgaben werden in einem neuen Abschnitt der Tabelle angezeigt (siehe Abbildung 41).

Das Rezept mit erfassten Abgabedaten wird in der Tabelle durch ein Ordnersymbol  gekennzeichnet. Es können immer nur zu genau einem Rezeptdatensatz gleichzeitig Abgaben erfasst werden. Sind in der Tabelle mehrere Rezeptdaten enthalten, werden durch die Bearbeitung eines Rezeptdatensatzes die anderen nicht mehr editierbar.

V17.1.1/129.10.12.110 ecard ELGA (EA04)
 Apotheke Sonnenstrahl VPNR:015474
 1130 Wien, Lindenweg 17 / Apotheke StNr:99, FG:60
 elga Mag. Hubert Bauer / Apotheke
 28.12.2016 [\(H\)ilfe](#)

ELGA - e-Medikation - Abgabe für einen Patienten erfassen - Übersicht der Rezeptdaten

Daten zum Patient
 Fam.name: **Herr Mäier**
 Vorname: **Boris**
 SV-Nummer: **9981020260** Geburtsdatum: **02.02.1960**
 Hinweis: Die Patientendaten wurden den Rezeptdaten entnommen.

Verordnet von	Fachrichtung	Rezeptart	Verordnet am	
 Dr. Anna Aicher 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58	Allgemeinmedizin	Kassenrezept	27.12.2016 15:00:00	

Verordnung - Arzneimittel	Einnahmeregeln	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Packung(en) / Darreichungsform	
CATAPRESAN TBL 0,15MG PZN:0010234	MO 1 Stück täglich MI 1 Stück täglich FR 1 Stück täglich SO 1 Stück täglich	zum Einnehmen	1 Packung(en) Tablette(*)	
Urea pura Aq. purif. aa 10,0 Ungt. emulsif. aquos. ad 100,0	2 x täglich	Anwendung auf der Haut / lokale Anwendung auf der Haut	1 Packung(en) Creme	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
OMEPRALAN KPS 10MG PZN:3512870		0 - 0 - 1 - 0 zum Einnehmen / Einnahme bei Bedarf	1 Packung(en) Kapsel	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Abgabe - Arzneimittel	Einnahmeregeln	Abgegeben von	Abgegeben am	Packung(en) / Darreichungsform
CATAPRESAN TBL 0,15MG PZN: 0010234	MO 1 Stück täglich MI 1 Stück täglich FR 1 Stück täglich SO 1 Stück täglich	Apotheke Sonnenstrahl 1130 Wien, Lindenweg 17	28.12.2016 13:19:06	1 Packung(en) Tablette(*)

Abbildung 41: Abgabe für einen Patienten erfassen – Übersicht Rezeptdaten mit Abgaben – Maske EA04

Wurden alle Angaben zur Abgabe erfasst, können die Abgaben mit Klick auf **[Alle erfassten Abgaben speichern]** in e-Medikation gespeichert werden. Falls die gewünschten Rezeptdaten nicht im Suchergebnis vorhanden sind, gelangt man per Klick auf **[Neue Suche]** zurück auf die Suchmaske der Rezeptdaten. Mit **[Abbrechen]** können Sie den Vorgang abbrechen und alle getätigten Eingaben werden verworfen.



Die Eingaben werden erst dann übernommen und gespeichert, wenn Sie auf **[Alle erfassten Abgaben speichern]** klicken.

Bei Kassen- und Substitutionsrezepten ist darauf zu achten, dass die Abgaben nur dann gespeichert werden können, wenn zu jeder Verordnung eine Abgabe (oder Leerabgabe) erfasst wurde. Denn diese Rezeptarten können nur auf einmal abgegeben werden. Es ist nicht zulässig, dass hier eine Verordnung abgegeben und eine andere noch offen ist.

The screenshot shows a web interface for ELGA (e-Medikation). At the top, there is a green header bar with the text 'V17.1.1/129.10.12.110' on the left, 'e-card ELGA (EA06)' in the center, and 'VPNR:015474' and 'StNr:99, FG:60' on the right. Below the header, the user information 'Apothekete Sonnenstrahl' and '1130 Wien, Lindenweg 17 / Apotheke' is displayed. The main content area shows the date '28.12.2016' and the title 'ELGA - e-Medikation - Abgabe für einen Patienten erfassen'. A green message states: 'Die Abgabe(n) wurde(n) am 28.12.2016 um 13:21 erfolgreich in e-Medikation gespeichert.' Below this message are two buttons: '(W)eitere Abgaben ohne Rezeptdaten für diesen Patienten erfassen' and 'Z(u)rück zum Menü'. A '(H)ilfe' link is visible in the top right corner of the main area.

Abbildung 42: Abgabe für einen Patienten erfassen – Maske EA06

Nach erfolgreicher Speicherung der Abgabe bekommen Sie eine entsprechende Bestätigung angezeigt. Über **[Zurück zur Liste]** gelangen sie zum Suchergebnis der Rezeptdaten für die Erfassung der Abgaben zurück. Über **[Zurück zum Menü]** gelangen Sie wieder auf das ELGA-Menü.

9.3 Abgabe für einen Patienten erfassen – ohne Rezeptdaten

Nach Klick auf **[Abgabe ohne Rezeptdaten]** (siehe Abbildung 36) gelangen Sie zur Eingabe der Abgabedaten inklusive Daten zum Ersteller (Ihre Daten) und Daten zum Patienten.

ELGA - e-Medikation - Abgabe für einen Patienten erfassen

Daten zum Ersteller

Name Ersteller: **Mag. Hubert Bauer**
 Name GDA: **Apothekette Sonnenstrahl**
 Adresse: **1130 Wien, Lindenweg 17**
 Organisationseinheit des GDA: * Öffentliche Apotheke

Daten zum Patienten

Fam.name: **Herr Mäier**
 Vorname: **Boris**
 SV-Nummer: 9981020260, Geburtsdatum: **02.02.1960**

Abgabedaten erfassen

Fachrichtung der Abgabe

Fachrichtung: * Allgemeinmedizin

Teilabgabe

Teilabgabe: Vollständige Abgabe

Arzneimittel *

Arzneispezialität: (*) **CATAPRESAN TBL 0,15MG** [Arzneispezialität ändern](#) [Arzneispezialität entfernen](#)

oder

Magistrale Zubereitung: (*)

Wirkstoffe s(u)chen

Darreichungsform: **Tablette(*)**

Anwendungsart: **zum Einnehmen**

Anzahl Packungen: **1**

Einnahmeregeln

Tagesdosierung: Menge Mengenart entweder Tag(e) der Einnahme oder Frequenz
 0,5 Stück MO DI MI DO FR SA SO **Bitte wählen...**

oder Einzeldosierung: Menge pro Zeitpunkt Mengenart Tag(e) der Einnahme
 morgens mittags abends nachts **Bitte wählen...** MO DI MI DO FR SA SO

Alternative Einnahme:

Einnahmestart: (TT.MM.JJJJ)

Einnahmeende: (TT.MM.JJJJ)

Einnahmedauer: **2** Woche(n)

Zusatzinformationen

Zusatzinformationen:

Ergänzende Information:

[Abgabe \(s\)peichern](#)

[\(A\)bbrechen](#)

Abbildung 43: Abgabe für einen Patienten erfassen – Maske EA07

Die Daten zum Ersteller und zum Patienten sind analog zum Ablauf der Abgabe mit Rezeptdaten einzugeben. Über den orangen Pfeil rechts  können zusätzliche optionale Eingabedaten zum Ersteller und zum Patienten eingeblendet werden. Siehe dazu auch Abbildung 37 und Abbildung 38 (Maske EA02).

Nachdem es sich um eine Abgabe ohne Verordnungsbezug handelt sind keine Daten vorbefüllt, sondern müssen von Ihnen eingegeben werden.

Teilabgabe

Hier können Sie angeben, ob es sich um eine vollständige oder eine Teilabgabe handelt. Eine Teilabgabe können Sie über die Eingabe partielle Abgabe (erste Abgabe) kennzeichnen. Weitere Teilabgaben werden über partielle Abgabe (weitere Abgabe) bis zur partiellen Abgabe (letzte Abgabe) gekennzeichnet.

Arzneimittel

Es muss entweder eine Arzneispezialität oder eine Magistrale Zubereitung angegeben werden. Eine Arzneispezialität können Sie über den Button **[Arzneispezialität suchen]** suchen und hinzufügen.

Eine Arzneispezialität kann dabei über die Parameter PZN (Pharmazentralnummer), Handelsname oder Zulassungsnummer gesucht werden. Es muss dabei genau eines der bedingten Suchkriterien angegeben sein. Zusätzlich kann das Filterkriterium „Wechselwirkungsrelevant“ ausgewählt werden. Siehe auch Abbildung 26: Arzneimittel suche – Maske EMS1.

Über **[Arzneispezialität ändern]** gelangen Sie wieder auf die Arzneimittel Suche und können die übernommene Arzneispezialität durch ein anderes ersetzen. Über **[Arzneispezialität entfernen]** können Sie die übernommene Arzneispezialität löschen.



Es können nur Arzneispezialitäten in e-Medikation übernommen werden, welche auch in der Liste der Arzneispezialitäten vorkommen.

*Die in e-Medikation verwendete Liste entspricht dem aktuellen Katalog „Liste der humanen Arzneispezialitäten gelistet nach PZN“ (ASP-Liste), wird von der AGES, der Österreichischen Agentur für Gesundheit und Ernährungssicherheit bereitgestellt und kann über den Terminologieserver frei bezogen werden:
<https://termpub.gesundheit.gv.at/>*

Anstatt der Arzneispezialität kann auch eine **Magistrale Zubereitung** als Freitext angegeben werden. Hier besteht optional die Möglichkeit über den Button **[Wirkstoffe suchen]** Wirkstoffe entweder über den Namen oder den ATC-Code zu suchen und in das Freitextfeld zu übernehmen (siehe Kapitel 7.3).

Darreichungsform

Hier können Sie die Darreichungsform aus einer vorgegebenen Liste auswählen. Diese Liste wird bei der Auswahl einer Arzneispezialität auf die in der ASP-Liste zur Arzneispezialität vorgesehenen Darreichungsformen eingeschränkt. Ansonsten (bei Magistralen Zubereitungen) wird die komplette Liste angeboten.

Anwendungsart

Hier können Sie die Anwendungsart aus einer vorgegebenen Liste auswählen. Diese Liste wird bei der Auswahl einer Arzneispezialität auf die in der ASP-Liste zur Arzneispezialität vorgesehenen Anwendungsarten eingeschränkt. Ansonsten (bei Magistralen Zubereitungen) wird die komplette Liste angeboten.

Anzahl Packungen

Diese ist automatisch mit 1 befüllt und kann manuell übersteuert werden.

Einnahmeregeln

Diese kann in mehreren Varianten eingegeben werden: Tagesdosierung, Einzeldosierung, Tagesdosierung an bestimmten Tagen, Einzeldosierung an bestimmten Tagen.

Details zur Eingabe siehe Kapitel 7.3 *Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Verordnung erfassen*.

Alternative Einnahme

Freitextfeld zur Angabe weiterer Anmerkungen zur Einnahme des Arzneimittels. Anweisungen, die die Einnahme direkt betreffen: Menge, Zeitpunkt, Sequenz, Art der Einnahme (Einnahme zusammen / nicht zusammen mit). Hier kann die Dosierung auch als Freitext angegeben werden oder Ergänzungen zu einer der erlaubten strukturierten Dosierungsvarianten.

Einnahmestart / Einnahmeende

Hier können Sie den Einnahmestart und das Einnahmeende angeben. Dies darf nur befüllt werden wenn keine Einnahmedauer angegeben ist.

Einnahmedauer

Hier kann die Einnahmedauer in Tagen, Wochen oder Monaten angegeben werden. Diese darf nur befüllt werden wenn weder Einnahmestart noch Einnahmeende befüllt sind.

Zusatzinformationen

Hier können zusätzliche allgemeine Informationen für den Patienten, wie Auswirkungen der Einnahme, Verhaltensanweisungen (z.B. beeinträchtigt ihre Fahrtüchtigkeit) etc. als Freitext erfasst werden.

Ergänzende Informationen

Hier können Sie ergänzende Informationen zur Abgabe als Freitext eingeben. Beispielsweise können Begründung für eine Leerabgabe oder das Ergebnis einer Rücksprache mit dem Verordner hier angegeben werden.

Über **[Abbrechen]** brechen Sie den Vorgang ab, die Abgabe wird nicht übernommen und Sie kehren zum ELGA Menü zurück. Über **[Abgabe speichern]** übernehmen Sie Ihre Eingaben und schließen die Abgabe ab. Sie bekommen wie folgend abgebildet eine Erfolgsmeldung angezeigt.



Abbildung 44: Abgabe für einen Patienten erfassen – Maske EA06

Die Abgabe wurde in e-Medikation gespeichert und Sie haben die Möglichkeit eine weitere Abgabe für den Patienten per Klick auf **[Weitere Abgabe ohne Rezeptdaten für diesen Patienten erfassen]** zu erfassen.

Dadurch gelangen Sie wieder zur Erfassung der Abgabedaten (siehe Abbildung 43). Die Daten des Patienten und des Erstellers der Abgabe (Ihre Daten) müssen nicht erneut eingegeben werden.

Über **[Zurück zum Menü]** gelangen Sie zum ELGA-Menü zurück.

10. Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren

Über diese Funktion haben Sie die Möglichkeit (auch fremderfasste) Abgaben zu ändern, abzusetzen oder selbst erfasste Abgaben zu stornieren.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder, ohne deren Eingabe eine weiterführende Bearbeitung bzw. Speicherung nicht möglich ist.

10.1 Abgaben eines Patienten ändern/absetzen/stornieren – Suchkriterien

Nach Auswahl des Menüpunktes **[e-Medikation - Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren]** im ELGA-Menü (siehe Abbildung 2) erhalten Sie die folgende Maske:

V17.1.1/129.10.12.110 ecard ELGA (EAA1) VPNR:015474
Apothekette Sonnenstrahl 1130 Wien, Lindenweg 17 / Apotheke StNr:99, FG:60
Mag. Hubert Bauer / Apotheke
28.12.2016 (H)ilfe

ELGA - e-Medikation - Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren - Suchkriterien

Suchkriterien erfassen

SV-Nummer: 9981020260 SV-Nummer s(u)chen
oder verwende e-card im Kartenlesegerät **Reader0**
oder eMED-ID:

A(b)gaben ermitteln (Z)urück zum Menü

Abbildung 45: Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren – Maske EAA1

SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Patienten in den Kartenleser stecken und das Kontrollfeld „verwende e-card im Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch Allgemeiner Teil Kapitel *Sozialversicherungsnummer abfragen*).

In diesem Fall wird geprüft ob für Sie eine gültige Kontaktbestätigung in ELGA vorliegt.



Eine gültige Kontaktbestätigung kann durch Stecken der e-card des Patienten beim Aufruf der jeweiligen Funktion in ELGA ausgelöst werden. Eine gebuchte, nicht stornierte, Konsultation mit e-card bzw. eine VDAS-Abfrage mit e-card innerhalb von 28 Tagen gilt im Rahmen der ELGA-Services ebenfalls als gültige Kontaktbestätigung. D.h. liegt eine solche Konsultation bzw. VDAS-Abfrage vor, dann können die ELGA-Services auch durch Eingabe der SVNR und ohne Stecken der e-card aufgerufen werden.

Hinweis: Der Gültigkeitszeitraum von 28 Tagen für eine Kontaktbestätigung stellt einen Standardwert dar, der vom Patienten individuell geändert werden kann.

Die eingegebene Sozialversicherungsnummer wird an den e-card Server übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card im Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln dessen e-card Sie gesteckt haben! Anderenfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen.

Anstelle der SVNR können Sie auch eine eMED-ID eingeben, wenn diese vorliegt (z.B. von einem eMed-Beleg).

Nach Eingabe der SVNR oder eMED-ID klicken Sie auf **[Abgaben ermitteln]** oder brechen den Vorgang mit Klick auf **[Abbrechen]** ab.

10.2 Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren - Übersicht Abgaben

Nach erfolgreicher Suche werden Ihnen die Abgaben zur SVNR (zum Patienten) oder zur eMED-ID wie folgt tabellarisch angezeigt.

V17.1.1/129.10.12.110 e-card ELGA (EAA2)
 Apotheke Sonnenstrahl VPNR:015474
 1130 Wien, Lindenweg 17 / Apotheke StNr:99, FG:60
 elga Mag. Hubert Bauer / Apotheke
 28.12.2016 [\(H\)ilfe](#)

ELGA - e-Medikation - Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren - Übersicht Abgaben

Daten zum Patient
 Fam.name: **Herr Mäier**
 Vorname: **Boris**
 SV-Nummer: 9981020260, Geburtsdatum: **02.02.1960**
 Hinweis: Die Patientendaten wurden den Rezeptdaten entnommen.

Abgabe - Arzneimittel	Einnahmeregeln	Abgeben von	Abgegeben am	Status	
CATAPRESAN TBL 0,15MG PZN: 0010234	MO 1 Stück täglich MI 1 Stück täglich FR 1 Stück täglich SO 1 Stück täglich	Apotheke Sonnenstrahl 1130 Wien, Lindenweg 17	27.12.2016 11:01:17	abgegeben	

(N)eue Suche (A)bbrechen

Abbildung 46: Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren - Übersicht Abgaben – Maske EAA2

Im oberen Bereich der Maske finden Sie **Daten zum Patienten**. Darunter sind die bereits erfassten Abgaben aufgelistet. Es werden Ihnen dabei tabellarisch folgende Informationen angezeigt:

- **Arzneimittel:** Handelsname und die PZN (Pharmazentralnummer) oder der Text der Magistralen Zubereitung
- **Einnahmeregeln:** Diese kann in mehreren Varianten abgebildet sein; Tagesdosierung, Einzeldosierung, Tagesdosierung an bestimmten Tagen, Einzeldosierung an bestimmten Tagen
- **Abgegeben von:** Hier stehen Name und Anschrift des abgebenden ELGA-GDA

- **Abgegeben am:** Datum der Abgabe
- **Status** der Abgabe

Abgaben, welche Sie selbst getätigt haben können Sie per Klick auf das Mistkübelsymbol  stornieren.



Das Stornieren der Abgabe ist zeitlich auf 2 Stunden beschränkt und kann nur von jenem ELGA-GDA durchgeführt werden, der auch die Abgabe durchgeführt hat. Dies dient zur Korrektur von Fehlern bei der Abgabe, wenn z.B. versehentlich das falsche Arzneimittel eingelesen wurde oder der Patient das Arzneimittel aus diversen Gründen doch nicht mitnimmt.

Beim Storno von Abgaben eines Kassen- oder Substitutionsrezeptes können nur alle Abgaben zu allen Verordnungen auf einmal storniert werden und nicht einzelne Abgaben zu einer Verordnung. Denn Kassen- und Substitutionsrezepte müssen immer auf einmal abgegeben werden. Es ist bei diesen Rezepten nicht zulässig, dass eine Verordnung abgegeben und eine andere noch offen ist.

Durch Klick auf das Arzneimittel erhalten Sie weitere Bearbeitungsmöglichkeiten.

V17.1.1/129.10.12.110 ecard ELGA (EAA3)
 Apotheke Sonnenstrahl VPNR:015474
 1130 Wien, Lindenweg 17 / Apotheke StNr:99, FG:60
 elga Mag. Hubert Bauer / Apotheke

28.12.2016 (H)ilfe

ELGA - e-Medikation - Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren

Daten zum Ersteller

Name Ersteller: **Mag. Hubert Bauer**

Name GDA: **Apotheke Sonnenstrahl** ▼

Adresse: **1130 Wien, Lindenweg 17**

Organisationseinheit des GDA: * Öffentliche Apotheke ▼

Daten zum Patienten

Fam.name: **Herr Mäier**

Vorname: **Boris** ▼

SV-Nummer: 9981020260, Geburtsdatum: 02.02.1960

Abgabedaten erfassen ▲

Therapieart / max. Anzahl der Einlösungen ▲

Teilabgabe: **Vollständige Abgabe**

Arzneimittel * ▲

Arzneispezialität: **CATAPRESAN TBL 0,15MG**

Wirkstoffe: **Clonidin**

Darreichungsform: **Tablette(*)** ▼

Anwendungsart: **zum Einnehmen** ▼

Anzahl Packungen: **1**

Einnahmeregeln ▲

Tagesdosierung: Menge Mengenart entweder Tag(e) der Einnahme oder Frequenz

0,5 Stück MO DI MI DO FR SA SO Bitte wählen... ▼

oder Einzeldosierung: Menge pro Zeitpunkt Mengenart Tag(e) der Einnahme

morgens mittags abends nachts MO DI MI DO FR SA SO

Alternative Einnahme:

Einnahmestart: (TT.MM.JJJJ)

Einnahmeende: (TT.MM.JJJJ)

Einnahmedauer: 2 Woche(n) ▼

Zusatzinformationen ▲

Zusatzinformationen:

Ergänzende Information:

Abbildung 47: Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren – Maske EAA3

Optionale Daten zum Ersteller und zum Patienten können geändert bzw. ergänzt werden. Über den orangenen Pfeil rechts können zusätzliche optionale Eingabedaten zum Ersteller bzw. zum Patienten eingeblendet werden. Siehe dazu auch Abbildung 37 und Abbildung 38 (Maske EA02).

Folgende Daten können zur Abgabe geändert werden.

- Anwendungsart
- Einnahmeregeln und alternative Einnahme
- Zusatzinformation und ergänzende Information

Die abgegebene Arzneispezialität (oder Magistrale Zubereitung) kann nicht verändert werden.

Über **[Abbrechen]** brechen Sie den Vorgang ab, die Änderungen werden nicht übernommen und Sie kehren zum ELGA Menü zurück. Über **[Abgabe ändern]** übernehmen Sie Ihre Eingaben und schließen die Änderung der Abgabe ab. Über **[Abgabe absetzen]** können Sie die ausgewählte Abgabe absetzen.



Eine Abgabe wird beispielsweise dann abgesetzt, wenn sich herausstellt, dass eine erfolgte Medikationsabgabe vom Patienten nicht (mehr) eingenommen wird. In diesem Fall wurde ein Arzneimittel zwar in der Apotheke abgegeben, es wird aber nicht mehr eingenommen (z.B. Patient verträgt ein abgegebenes Arzneimittel nicht). Ein Absetzen einer Medikationsabgabe kann von jedem ELGA-GDA durchgeführt werden.

Sie bekommen wie folgend abgebildet eine Erfolgsmeldung angezeigt.

The screenshot shows the top navigation bar with the following information:

- Left: V17.1.1/129.10.12.110, Apotheke Sonnenstrahl, 1130 Wien, Lindenweg 17 / Apotheke, elga logo, Mag. Hubert Bauer / Apotheke, 28.12.2016
- Center: ecard ELGA (EAA4)
- Right: VPNR:015474, StNr:99, FG:60

 The main content area displays:

- Header: ELGA - e-Medikation - Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren
- Message: Die Abgabe(n) wurde(n) am 28.12.2016 um 13:25 erfolgreich in e-Medikation gespeichert.
- Buttons: Zurück zur (L)iste, (Z)urück zum Menü
- Link: (H)ilfe

Abbildung 48: Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren – Maske EAA4

Über **[Zurück zur Liste]** kehren Sie zum Suchergebnis der Abgaben zurück und können direkt weitere Abgaben bearbeiten. Über **[Zurück zum Menü]** kehren Sie zum ELGA Menü zurück.

11. e-Impfpass eines Patienten abfragen

Diese Funktion ermöglicht Ihnen durch Eingabe einer SV-Nummer oder Stecken der e-card, das Abfragen des e-Impfpasses zu einem Patienten.

11.1 e-Impfpass eines Patienten abfragen - Suchkriterien

Nach Auswahl des Menüpunktes **[e-Impfpass eines Patienten abfragen]** im ELGA-Menü (siehe Abbildung 2) erhalten Sie die folgende Maske:

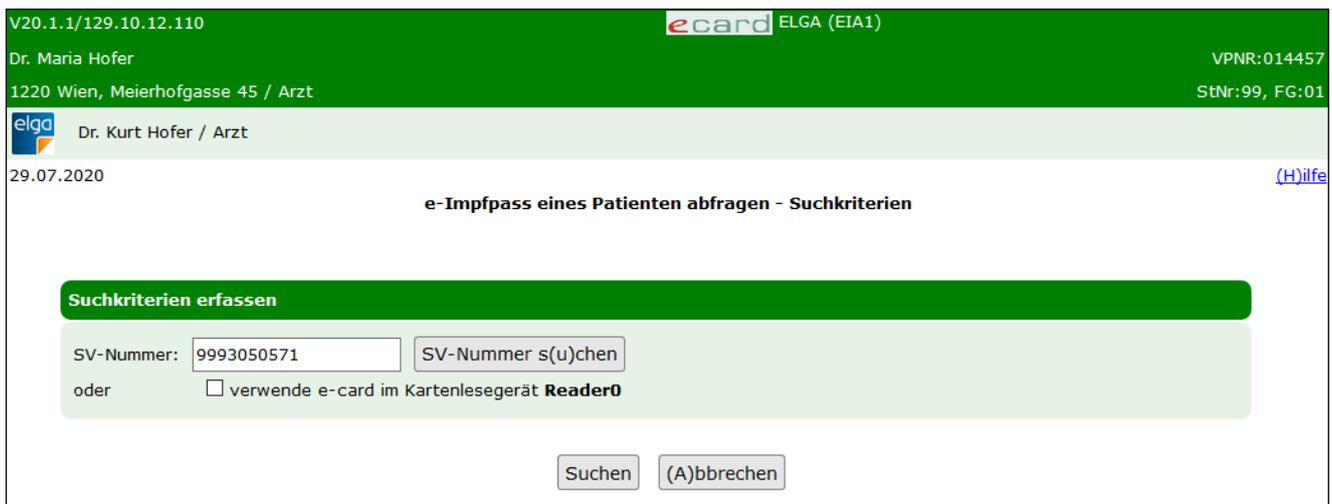


Abbildung 49: e-Impfpass eines Patienten abfragen – Suchkriterien – Maske EIA1

SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Patienten in den Kartenleser stecken und das Kontrollfeld „verwende e-card im Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel Sozialversicherungsnummer abfragen*).

In diesem Fall wird geprüft, ob für Sie eine gültige Kontaktbestätigung in ELGA vorliegt.



Eine gültige Kontaktbestätigung kann durch Stecken der e-card des Patienten beim Aufruf der jeweiligen Funktion in ELGA ausgelöst werden. Eine gebuchte, nicht stornierte, Konsultation mit e-card bzw. eine VDAS-Abfrage mit e-card innerhalb von 28 Tagen gilt im Rahmen der ELGA-Services ebenfalls als gültige Kontaktbestätigung. D.h. liegt eine solche Konsultation bzw. VDAS-Abfrage vor, dann können die ELGA-Services auch durch Eingabe der SVNR und ohne Stecken der e-card aufgerufen werden.

Die eingegebene Sozialversicherungsnummer wird an den e-card Server übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card im Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln dessen e-card Sie gesteckt haben! Anderenfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen..

Über **[Suchen]** werden Sie zur Maske mit der Übersicht des e-Impfpasses weitergeleitet. Wollen Sie zum ELGA-Menü zurückkehren, wählen Sie **[Abbrechen]**.

11.2 e-Impfpass eines Patienten abfragen - Übersicht

Nach erfolgreicher Suche nach einem Patienten, wird Ihnen eine Übersicht des e-Impfpasses zu diesem Patienten angezeigt.

V21.1.3.30Z / 84.38.121.3 **ecard** ELGA (EIA2) VPNR:900007
STNr:99 FG:80

UKH Lorenz Böhler
1020 WIEN, Abteilung für Unfallchirurgie / öff. KA
xxx xxx / Krankenhaus

15.06.2021 (H)ilfe

e-Impfpass eines Patienten abfragen

Daten zum Patienten
Fam.name: **ALJWHölzer ELGATest**
Vorname: **Evelin Gordana**
SV-Nummer: **7846271543**, Geburtsdatum: **26.03.1943**

Hinweis: Im Impfpass kann per Klick auf "Impfungen" im Tabellenkopf auf eine bestimmte Impfung im Impfpass eingeschränkt werden. Per Klick auf das Lupensymbol kann, mittels Eingabe eines Suchtextes, nach einer bestimmten Impfung oder Impfstoff gesucht werden.

impf **Elektronischer Impfpass**
Erzeugt am 15. Juni 2021 um 15:20 Uhr | Version: 6

Person: **Dr.med.dent. Evelin Gordana ALJWHölzer ELGATest (W)** geb. 27.Mär 1943

Impfungen lt. nationalem Impfplan 🔍

Impfungen						
Influenza ('echte Grippe')	📄	30.Mai 2021	Impfstoff: VAXIGRIP TETRA IJSUS	Ch.-B.: 83-476478/21	Auffrischung, Influenza Grundschemata, Einmalimpfung	UKH Lorenz Böhler xxx.xxx
SARS-CoV-2 (Corona)	📄	21.Apr 2021	Impfstoff: CID MODERNA IMPFSTOFF TVIAL	Ch.-B.: Charge 23/2021	Dosis 2, SARS-CoV-2 Grundschemata, Moderna	UKH Lorenz Böhler xxx.xxx Impfzertifikat
Frühsommer-Meningoenzephalitis (FSME, Zecken-Impfung)	📄	25.Feb 2021	Impfstoff: FSME-IMMUN FSPR 0,25ML NAD B	Ch.-B.: 95/264-67836	Dosis 1, FSME Schnellschemata, FSME-Immun	UKH Lorenz Böhler xxx.xxx

Zusätzliche Informationen ⌵

Abbildung 50: e-Impfpass abfragen – Maske EIA2

Im oberen Bereich der Maske finden Sie **Daten zum Patienten** wie Name, Geburtsdatum und SV-Nummer. Darunter werden, in einem eigenen Fenster, die Impfdaten des Patienten angezeigt.

Es werden Ihnen dabei tabellarisch folgende Informationen angezeigt:

- **Impfungen:** Hier ist der Name bzw. die Art der Impfung angegeben.
- **Datum der Impfung**
- **Name des Impfstoffes**
- **Chargenbezeichnung**
- **Informationen zur Impfdosis**
- **Verantwortliche Person:** Durch wen und in welcher Ordination oder Krankenhaus wurde die Impfung verabreicht.
- **Zertifikat (optional):** In der Zeile der Impfung können Sie durch Klick auf den Link „[Impfzertifikat](#)“ das Zertifikat als PDF-Dokument aufrufen, abspeichern oder ausdrucken.

Durch Klick auf den Pfeil am rechten Rand der Tabelle können weitere Details zur jeweiligen Impfung eingeblendet werden.

Person:		Dr.med.dent. Evelin Gordana ALJWHöizer ELGATest (W)			geb. 27.Mär 1943	
Impfungen lt. nationalem Impfplan						
Impfungen						
Influenza ('echte Grippe')	<i>i</i>	30.Mai 2021	Impfstoff: VAXIGRIP TETRA IJSUS	Ch.-B.: 83-476478/21	Auffrischung, Influenza Grundscheema, Einmalimpfung	UKH Lorenz Böhler xxx xxx
SARS-CoV-2 (Corona)	<i>i</i>	21.Apr 2021	Impfstoff: CID MODERNA IMPFSTOFF 1VIAL	Ch.-B.: Charge 23/2021	Dosis 2, SARS-CoV-2 Grundscheema, Moderna	UKH Lorenz Böhler xxx xxx Impfzertifikat
21.Apr 2021		Impfstoff: CID MODERNA IMPFSTOFF 1VIAL	Dosis 2, SARS-CoV-2 Grundscheema, Moderna		UKH Lorenz Böhler xxx xxx	Impfzertifikat
Arzneimittelspezialität:		Verantwortliche Person:				
Langbezeichnung:		COVID-19 Vaccine Moderna, Injektionsdispersion, COVID-19-mRNA-Impfstoff (Nukleosid-modifiziert)		xxx xxx UKH Lorenz Böhler Abteilung für Unfallchirurgie 1020 WIEN, 02		
Pharmazentralnummer:		5426867		Freigabezeitpunkt:		
Chargenbezeichnung:		Charge 23/2021		15. Juni 2021 um 15:17 Uhr		
ATC-Code:		J07BX03				
Wirkstoffe:		Covid-19 Vakzine				
15.Mär 2021		Impfstoff: CID MODERNA IMPFSTOFF 1VIAL	Dosis 1, SARS-CoV-2 Grundscheema, Moderna		UKH Lorenz Böhler xxx xxx	Impfzertifikat

Abbildung 51: e-Impfpass abfragen Details – Maske EIA2

In den ausgeklappten Details zur Impfung werden Ihnen die Langbezeichnung, Pharmazentralnummer, Chargenbezeichnung, ATC-Code, Wirkstoffe, Informationen zur verantwortlichen Person, sowie der Freigabezeitpunkt angezeigt.

Mit **[Zurück zum Menü]** kehren Sie zum ELGA-Menü zurück.

Mit **[Impfpass als PDF erstellen]** können Sie die angezeigten Daten als PDF speichern oder ausdrucken.

Mit **[Neue Impfung erfassen]** kommen Sie direkt ins Menü zur Erfassung einer neuen Impfung.

Mit **[Impfung ändern oder stornieren]** kommen Sie direkt ins Menü zum Ändern oder Stornieren einer Impfung. Wobei eine Impfung nur vom Erfasser der Impfung selbst geändert oder storniert werden kann.

12. Neue Impfung für einen Patienten erfassen

Diese Funktion ermöglicht Ihnen durch Eingabe einer SV-Nummer oder Stecken der e-card, das Erfassen von neuen Impfungen in den e-Impfpass zu einem Patienten.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder, ohne deren Eingabe eine weiterführende Bearbeitung bzw. Speicherung nicht möglich ist.

12.1 e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen – Allgemeine Daten

Nach Auswahl des Menüpunktes **[e-Impfpass – Neue Impfung für einen Patienten erfassen]** im ELGA-Menü (siehe Abbildung 2) erhalten Sie folgende Eingabemaske:

V20.1.1/129.10.12.110 e-card ELGA (EIE1)

Dr. Maria Hofer VPNR: 014457
1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt StNr: 99, FG: 01

Dr. Kurt Hofer / Arzt

29.07.2020 [\(H\)ilfe](#)

e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen - Allgemeine Daten

Suchkriterien erfassen

SV-Nummer:
oder verwende e-card im Kartenlesegerät **Reader0**

Fachrichtung: *

Abbildung 52: e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen - Allgemeine Daten - Maske EIE1

SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Patienten in den Kartenleser stecken und das Kontrollfeld „verwende e-card im Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel Sozialversicherungsnummer abfragen*).

In diesem Fall wird geprüft, ob für Sie eine gültige Kontaktbestätigung in ELGA vorliegt.



Eine gültige Kontaktbestätigung kann durch Stecken der e-card des Patienten beim Aufruf der jeweiligen Funktion in ELGA ausgelöst werden. Eine gebuchte, nicht stornierte, Konsultation mit e-card bzw. eine VDAS-Abfrage mit e-card innerhalb von 28 Tagen gilt im Rahmen der ELGA-Services ebenfalls als gültige Kontaktbestätigung. D.h. liegt eine solche Konsultation bzw. VDAS-Abfrage vor, dann können die ELGA-Services auch durch Eingabe der SVNR und ohne Stecken der e-card aufgerufen werden.

Die eingegebene Sozialversicherungsnummer wird an den e-card Server übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card im Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln dessen e-card Sie gesteckt haben! Anderenfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen.

Fachrichtung

Hier müssen Sie Ihre Fachrichtung, wie z.B. Allgemeinmedizin, eingeben. Dieser Parameter kann allerdings bei den Voreinstellungen gespeichert werden, damit dieser nicht bei jeder Impfung erneut eingegeben werden muss, siehe Kapitel 14.

Über **[Weiter]** gelangen Sie zur Maske zur Erfassung weiterer Daten. Wollen Sie zum ELGA-Menü zurückkehren, wählen Sie **[Abbrechen]**.

V20.1.1/129.10.12.110 ecard ELGA (EIE2)
Dr. Maria Hofer VPNR: 014457
1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt StNr: 99, FG: 01
elga Dr. Kurt Hofer / Arzt
29.07.2020 (H)ilfe

e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen - Allgemeine Daten

Daten zum Ersteller

Name Ersteller: **Dr. Kurt Hofer**
Name GDA: **Dr. Maria Hofer**
Adresse: **1220 Wien, Meierhofgasse 45**
Organisationseinheit des GDA: *

Daten zum Patienten

Fam.name: **Herr Mäier**
Vorname: **Boris**
SV-Nummer: **9981020260**, Geburtsdatum: **02.02.1960**

Zurück Weiter (A)bbrechen

Abbildung 53: e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen - Allgemeine Daten - Maske EIE2

Hier muss die zutreffende Organisationseinheit ausgewählt werden. Zusätzlich können optionale Kontaktdaten für etwaige Rückfragen angegeben werden. Dazu gehören Telefonnummer, E-Mail Adresse und Fax. Diese Eingabemöglichkeiten sind initial ausgeblendet und können bei Bedarf über den orangen Pfeil  am rechten Rand eingeblendet werden.

Ebenso können über den zweiten orangen Pfeil  am rechten Rand weitere optionale Daten zum Patienten eingeblendet und erfasst werden. Siehe folgende Abbildung:

Daten zum Patienten

Fam.name: **Herr Mäier**
 Vorname: **Boris**
 SV-Nummer: **9981020260**, Geburtsdatum: **02.02.1960**

Familienstand:

Religionsbekenntnis:

Geburtsort

Straße: Hausnummer:

PLZ: Stadt:

Bundesland: Staat:

Adresse

Straße: Hausnummer:

PLZ: Stadt:

Bundesland: Staat:

Kontaktdaten Telefon:

Kontaktdaten Mail:

Kontaktdaten Fax:

Daten zum Sachwalter

Titel vorne: Vorname:

Fam.Name: Titel hinten:

Name Organisation:

Adresse

Straße: Hausnummer:

PLZ: Stadt:

Bundesland: Staat:

Kontaktdaten

Kontaktdaten Telefon:

Kontaktdaten Mail:

Kontaktdaten Fax:

Abbildung 54: Optionale Daten zum Patienten - Maske EIE2

Über **[Zurück]** kommen Sie auf die Maske EIE1 zurück, mit **[Weiter]** werden Sie zur Maske zur Eingabe der Impfdaten weitergeleitet. Wollen Sie zum ELGA-Menü zurückkehren, wählen Sie **[Abbrechen]**.

12.2 e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen - Impfung erfassen

Wurden alle Daten im vorigen Menü eingegeben und dann auf **[Weiter]** geklickt, gelangen Sie zur folgenden Maske zur Erfassung der Impfdaten.

V20.1.1/129.10.12.110 ecard ELGA (EIE3)

Dr. Maria Hofer VPRN:014457
 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt StNr:99, FG:01

elga Dr. Kurt Hofer / Arzt

15.09.2020 [\(H\)ilfe](#)

e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen - Impfung erfassen

Daten zum Patienten	Allgemeine Daten
Fam.name: Herr Mäier	GDA: Dr. Maria Hofer, 1220 Wien, Meierhofgasse 45
Vorname: Boris	
SV-Nummer: 9981020260 , Geburtsdatum: 02.02.1960	

Impfung erfassen ▲

Zeitpunkt der Impfung ▲

Datum: (TT.MM.JJJJ) Uhrzeit: (HH:MM)

Impfstoff und Impfschema* ▲

Impfstoff*:

Impfung: -

Chargennummer*:

Impfschema:

Impfdosis*:

Dosierung (Abweichung von der Standarddosierung) ▲

Menge: Mengenart:

Abbildung 55: e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen - Impfung erfassen - Maske EIE3

Im oberen Bereich der Maske finden Sie **Daten zum Patienten** wie Name, Geburtsdatum und SV-Nummer und allgemeine Daten zum GDA (Gesundheitsdiensteanbieter, z.B.: Arzt). Darunter können die Daten zur Impfung erfasst werden:

Zeitpunkt der Impfung:

- Datum: Datum der Erfassung der Impfung im Format TT.MM.JJJJ
- Uhrzeit: Uhrzeit der Impfung im Format hh:mm.

Impfstoff und Impfschema:

- Impfstoff: Über den Button **[Impfstoff suchen]** kann ein Impfstoff in der Impfstoffliste (Verzeichnis der AGES) über PZN (Pharmazentralnummer) oder Handelsname gesucht werden. Es können dabei nur aktuelle Impfstoffe gesucht werden, historische Impfstoffe werden im Suchergebnis nicht angezeigt. Um nach einem Namensbestandteil im Handelsnamen zu suchen, können Sie die Wildcard „%“

verwenden (Angabe von mindestens 2 Zeichen exklusive der Wildcard erforderlich). Beispiel: Eine Suche nach „FSM%“ liefert alle aktuellen Impfstoffe zurück, deren Handelsname mit „FSM“ beginnen.

V20.1.1/129.10.12.110 **ecard** ELGA (EII1) VPNR:014457
 Dr. Maria Hofer StNr:99, FG:01
 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt
elga Dr. Kurt Hofer / Arzt
 08.09.2020 [\(H\)ilfe](#)

e-Impfpass - Impfstoff Suche - Suchkriterien

Suchkriterien erfassen

PZN:

Handelsname:

Abbildung 56: e-Impfpass - Impfstoff Suche - Suchkriterien - Maske EII1

Über **[Zurück]** kehren Sie zur Maske „Impfung erfassen“ zurück und brechen die Suche ab. Über **[Suchen]** starten Sie den Suchvorgang. Das Ergebnis wird tabellarisch angezeigt.

V20.1.1/129.10.12.110 **ecard** ELGA (EII2) VPNR:014457
 Dr. Maria Hofer StNr:99, FG:01
 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt
elga Dr. Kurt Hofer / Arzt
 29.07.2020 [\(H\)ilfe](#)

e-Impfpass - Impfstoff suchen - Suchergebnisse

Handelsname	Packung	PZN	Wirkstoffe	Impfschutz	
FSME-IMMUN FSPR 0,5ML NAD F	3 Stück	0514986	FSME-Virus-Antigen	Frühsommer-Meningoencephalitis Impfstoff	+
FSME-IMMUN FSPR 0,25ML NAD F	-	2427180	FSME-Virus-Antigen	Frühsommer-Meningoencephalitis Impfstoff	+
FSME-IMMUN FSPR 0,5ML NAD B	-	3932448	FSME-Virus-Antigen	Frühsommer-Meningoencephalitis Impfstoff	+
FSME-IMMUN FSPR 0,5ML+S.NAD	10 Stück	4209694	FSME-Virus-Antigen	Frühsommer-Meningoencephalitis Impfstoff	+

Abbildung 57: e-Impfpass - Impfstoff suchen - Suchergebnisse - Maske EII2

Die Tabelle mit dem Suchergebnis beinhaltet folgende Informationen:

- Handelsname
- Packung: Packungsgröße und Art, z.B. 5 Stück
- PZN: Pharmazentralnummer
- Wirkstoffe: Enthaltene Wirkstoffe des Impfstoffes
- Impfschutz: Information über die Schutzfunktion der Impfung

Über **[Neue Suche]** können Sie einen erneuten Suchvorgang starten und über **[Zurück]** brechen Sie den Suchvorgang ab und kehren zum Menü „Impfung erfassen“ zurück.

Durch Klick auf das orange Plus in der entsprechenden Zeile kann die Impfung übernommen werden. Und Sie erhalten folgende aktualisierte Ansicht.

V20.1.1/129.10.12.110 ecard ELGA (EIE3)

Dr. Maria Hofer VPNR:014457

1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt StNr:99, FG:01

 Dr. Kurt Hofer / Arzt

15.09.2020 [\(H\)ilfe](#)

e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen - Impfung erfassen

Daten zum Patienten	Allgemeine Daten
Fam.name: Herr Mäier	GDA: Dr. Maria Hofer, 1220 Wien, Meierhofgasse 45
Vorname: Boris	
SV-Nummer: 9981020260 , Geburtsdatum: 02.02.1960	

Impfung erfassen ⬆

Zeitpunkt der Impfung ⬆

Datum:  (TT.MM.JJJJ) Uhrzeit: (HH:MM)

Impfstoff und Impfschema* ⬆

Impfstoff*: **FSME-IMMUN FSPR 0,5ML NAD F**

Impfung: **Frühsommer-Meningoencephalitis Impfstoff**

Chargennummer:*

Impfschema:

Impfdosis*:

Dosierung (Abweichung von der Standarddosierung) ⬆

Menge: Mengenart:

Abbildung 58 e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen - Impfung erfassen - Maske EIE3



Es können nur Impfungen in den e-Impfpass übernommen werden, welche auch in der Impfstoffliste vorkommen und als aktuelle Impfstoffe geführt werden.

Diese wird von der AGES, der Österreichischen Agentur für Gesundheit und Ernährungssicherheit bereitgestellt und kann über den Terminologieserver frei bezogen werden:
<https://tempub.gesundheit.gv.at/>

- Impfung: Hier wird Ihnen die ausgewählte und übernommene Impfung aus der Impfstoffliste angezeigt.
- Chargennummer: Eindeutige Chargennummer der Impfung.
- Impfschema: Hier ist das passende Impfschema für die jeweilige Impfung über die Auswahlliste anzugeben. Das Impfschema ist erst nach Auswahl eines Impfstoffes auswählbar und wird aufgrund des gewählten Impfstoffes mit möglichen Werten befüllt.
- Impfdosis: Über die Auswahlliste ist anzugeben, um die wievielte Impfdosis oder Auffrischungsimpfung es sich handelt. Die Impfdosis ist erst nach Auswahl eines Impfstoffes auswählbar und wird aufgrund des gewählten Impfstoffes mit möglichen Werten befüllt.

Dosierung

- Menge/Mengenart: <Anzahl> / <Einheit>, z.B. 1 / Stück
Ist nur dann anzugeben, wenn von der Standardmenge abgewichen wird.

Über **[Speichern]** übernehmen Sie Ihre Eingaben und fügen die Impfdaten dem e-Impfpass hinzu. Über **[Abbrechen]** brechen Sie den Vorgang ab und die Impfdaten werden nicht übernommen und Sie kehren zum ELGA-Menü zurück.

Nach **[Speichern]** erhalten Sie folgende Anzeige zur Bestätigung der Eingabe.

The screenshot shows a web interface for the e-Impfpass system. At the top, there is a green header bar with the text 'V20.1.1/129.10.12.110' on the left, the 'ecard ELGA (EIE4)' logo in the center, and 'Dr. Maria Hofer' on the right. Below the header, there is a light green bar with '1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt' on the left and 'VPNR:014457' and 'StNr:99, FG:01' on the right. The main content area has a white background and contains the following information:

- Top left: '29.07.2020' and 'Dr. Kurt Hofer / Arzt'.
- Center: 'e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen' in bold black text, followed by a green confirmation message: 'Die Impfung wurde am 29.07.2020 um 15:19 erfolgreich gespeichert.'
- Section: 'Daten zum Patienten' with details: 'Fam.name: Herr Mäier', 'Vorname: Boris', and 'SV-Nummer: 9981020260, Geburtsdatum: 02.02.1960'.
- Bottom: Four buttons: 'e-(I)mpfpass anzeigen', '(N)eu Impfung erfassen', 'Impfung ändern oder (s)ternieren', and '(Z)urück zum Menü'.
- Top right: A blue link labeled '(H)ilfe'.

Abbildung 59: e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen - Maske EIE4

Über **[e-Impfpass anzeigen]** kommen Sie zur aktualisierten Ansicht des e-Impfpasses (siehe Kapitel 11.2).

Über **[Neue Impfung erfassen]** können Sie den Vorgang der Erfassung einer Impfung direkt neu starten und eine weitere Impfung eintragen.

Über **[Impfung ändern oder stornieren]** kommen Sie zum Menü zum Ändern bzw. Stornieren von Impfungen (siehe Kapitel 13).

Über **[Zurück zum Menü]** kommen Sie zurück zum ELGA-Menü.

13. Impfung eines Patienten ändern oder stornieren

Diese Funktion ermöglicht Ihnen durch Eingabe einer SV-Nummer oder Stecken der e-card, das Ändern oder Stornieren von bestehenden Impfungen.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder, ohne deren Eingabe eine weiterführende Bearbeitung bzw. Speicherung nicht möglich ist.

13.1 e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren – Suchkriterien

Nach Auswahl des Menüpunktes **[e-Impfpass – Impfung eines Patienten ändern oder stornieren]** im ELGA-Menü (siehe Abbildung 2) erhalten Sie die folgende Maske:

V20.1.1/129.10.12.110 ecard ELGA (EIS1)
Dr. Maria Hofer VPNR:014457
1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt StNr:99, FG:01
elga Dr. Kurt Hofer / Arzt
29.07.2020 (H)ilfe

e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren - Suchkriterien

Suchkriterien erfassen

SV-Nummer:
oder verwende e-card im Kartenlesegerät **Reader0**

Abbildung 60: e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren - Suchkriterien - Maske EIS1

SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Patienten in den Kartenleser stecken und das Kontrollfeld „verwende e-card im Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel Sozialversicherungsnummer abfragen*).

In diesem Fall wird geprüft ob für Sie eine gültige Kontaktbestätigung in ELGA vorliegt.



Eine gültige Kontaktbestätigung kann durch Stecken der e-card des Patienten beim Aufruf der jeweiligen Funktion in ELGA ausgelöst werden. Eine gebuchte, nicht stornierte, Konsultation mit e-card bzw. eine VDAS-Abfrage mit e-card innerhalb von 28 Tagen gilt im Rahmen der ELGA-Services ebenfalls als gültige Kontaktbestätigung. D.h. liegt eine solche Konsultation bzw. VDAS-Abfrage vor, dann können die ELGA-Services auch durch Eingabe der SVNR und ohne Stecken der e-card aufgerufen werden.

Die eingegebene Sozialversicherungsnummer wird an den e-card Server übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card im Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln dessen e-card Sie gesteckt haben! Anderenfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen.

Über **[Suchen]** werden Sie zur Maske mit der Übersicht der änderbaren oder stornierbaren Impfungen weitergeleitet. Wollen Sie zum ELGA-Menü zurückkehren, wählen Sie **[Abbrechen]**.

13.2 e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren - Übersicht Impfungen

Wurden alle Daten im vorigen Menü eingegeben und dann auf **[Weiter]** geklickt, gelangen Sie zur folgender Übersichtsmaske.

V20.1.1/129.10.12.110
e-card ELGA (EIS2)

Dr. Maria Hofer
1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt
VPNR: 014457
StNr: 99, FG: 01

elga Dr. Kurt Hofer / Arzt

29.07.2020 [\(H\)ilfe](#)

e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren - Übersicht Impfungen

Daten zum Patient

Fam.name: **Herr Mäier**
 Vorname: **Boris**
 SV-Nummer: **9981020260**, Geburtsdatum: **02.02.1960**

Impfstoff/Impfung/PZN	Impfdosis/Impfschema	Datum/Uhrzeit	Verantwortliche Person	
FSME-IMMUN FSPR 0,5ML NAD F <small>Frühsommer-Meningoencephalitis Impfstoff PZN: 0514986</small>	Dosis 2 / Frühsommer-Meningoencephalitis (FSME) Indikationsschema	28.07.2020 13:00	Dr. Maria Hofer / Arzt	
FSME-IMMUN FSPR 0,5ML NAD F <small>Frühsommer-Meningoencephalitis Impfstoff PZN: 0514986</small>	Dosis 1 / Frühsommer-Meningoencephalitis (FSME) Indikationsschema	30.05.2020 13:00	Dr. Maria Hofer / Arzt	

Abbildung 61: e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren - Übersicht Impfungen - Maske EIS2

Impfungen können Sie per Klick auf das Mistkübelsymbol stornieren. Durch Klick auf den blau hinterlegten und unterstrichenen Namen der Impfung können Sie die Impfdaten ändern.

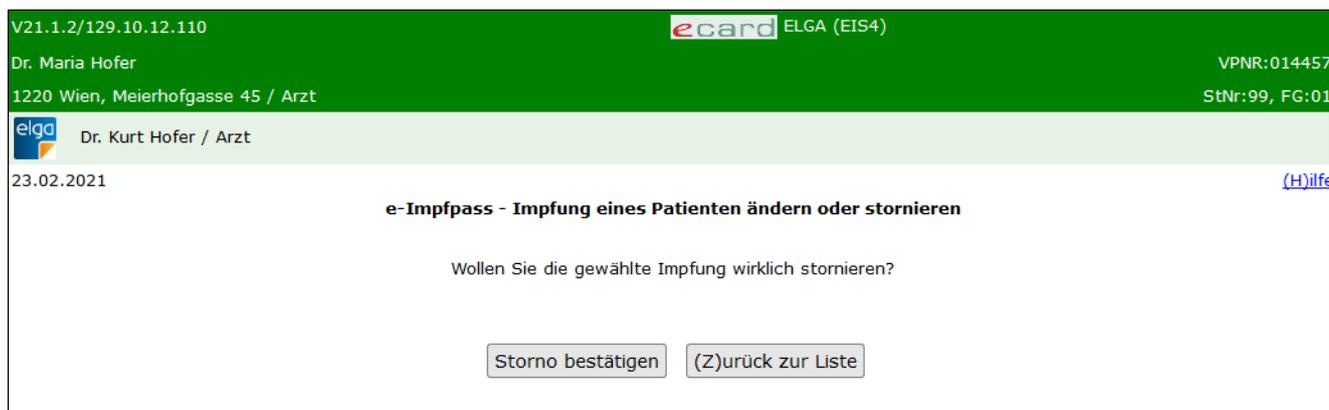
Ein Storno bzw. eine Änderung kann vom Arzt, der die Impfung eingetragen hat, innerhalb von 28 Tagen vorgenommen werden.

Über **[Neue Suche]** können Sie änder- oder stornierbare Impfungen für einen anderen Patienten suchen.

Über **[Abbrechen]** kehren Sie zurück zum ELGA-Menü.

13.3 e-Impfpass – Impfung eines Patienten stornieren

Nach Klick auf das Mistkübelsymbol  müssen Sie das Storno auf der nächsten Maske bestätigen.



V21.1.2/129.10.12.110  ELGA (EIS4) VPNR:014457
Dr. Maria Hofer StNr:99, FG:01
1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt
 Dr. Kurt Hofer / Arzt
23.02.2021 [\(H\)ilfe](#)

e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren

Wollen Sie die gewählte Impfung wirklich stornieren?

Abbildung 62: e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren - Maske EIS4

Mit **[Zurück zur Liste]** brechen Sie den Vorgang des Stornos ab und kehren zum vorigen Übersichtsmenü der stornier- und änderbaren Impfungen zurück.

Mit **[Storno bestätigen]** wird das Storno durchgeführt und folgendes Menü wird Ihnen angezeigt.



V20.1.1/129.10.12.110  ELGA (EIS5) VPNR:014457
Dr. Maria Hofer StNr:99, FG:01
1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt
 Dr. Kurt Hofer / Arzt
29.07.2020 [\(H\)ilfe](#)

e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren

Die Impfung wurde am 29.07.2020 um 15:38 erfolgreich storniert.

Daten zum Patienten
Fam.name: **Herr Mäier**
Vorname: **Boris**
SV-Nummer: **9981020260**, Geburtsdatum: **02.02.1960**

Abbildung 63: e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren - Maske EIS5

Über **[e-Impfpass anzeigen]** kommen Sie zur aktualisierten Ansicht des e-Impfpasses (siehe Kapitel 11).

Über **[Zurück zur Liste]** kommen Sie zurück zur Übersicht der stornier- und änderbaren Impfungen und können den Vorgang für eine weitere Impfung wiederholen.

Über **[Zurück zum Menü]** kommen Sie zurück zum ELGA-Menü.

13.4 e-Impfpass – Impfung eines Patienten ändern

Nach Klick auf den blau hinterlegten und unterstrichenen Namen der Impfung gelangen Sie zur Anzeige zur Änderung der Impfdaten.

V20.1.1/129.10.12.110 e-card ELGA (EIS3)

Dr. Maria Hofer VPNR:014457
 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt StNr:99, FG:01

 Dr. Kurt Hofer / Arzt

21.09.2020 [\(H\)ilfe](#)

e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren

Daten zum Ersteller

Name Ersteller:	Dr. Kurt Hofer	▼
Name GDA:	Dr. Maria Hofer	
Adresse:	1220 Wien, Meierhofgasse 45	
Organisationseinheit des GDA:*	Ärztin/Arzt für Allgemeinmedizin	

Daten zum Patienten

Fam.name:	Herr Mäier	▼
Vorname:	Boris	
SV-Nummer:	9981020260, Geburtsdatum: 02.02.1960	

Impfung erfassen

Zeitpunkt der Impfung ▲

Datum:	<input type="text" value="21.09.2020"/>  (TT.MM.JJJJ)	Uhrzeit:	<input type="text"/> (HH:MM)
--------	--	----------	------------------------------

Impfstoff und Impfschema* ▲

Impfstoff*:	FSME-IMMUN FSPR 0,5ML NAD F <input type="button" value="Impfstoff ändern"/>
Impfung:	Frühsommer-Meningoencephalitis Impfstoff
Chargennummer*:	<input type="text" value="0440894D"/>
Impfschema:	<input type="text" value="FSME Grundscheema, FSME-Immun"/> ▼
Impfdosis*:	<input type="text" value="Auffrischungsimpfung"/> ▼

Dosierung ▲

Menge:	<input type="text" value="1"/>	Mengenart:	<input type="text" value="Stück"/> ▼
--------	--------------------------------	------------	--------------------------------------

Abbildung 64: e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren - Maske EIS3

Optionale Daten zum Ersteller und zum Patienten können geändert bzw. ergänzt werden. Über den orangenen Pfeil rechts  können zusätzliche optionale Eingabedaten zum Ersteller bzw. zum Patienten eingeblendet werden. Siehe dazu auch Abbildung 53 und Abbildung 54 (Maske EIE2).

Prinzipiell können alle Daten, die bei der Erfassung der Impfung eingetragen wurden, auch geändert werden. Siehe dazu Kapitel 12.2.

Über **[Abbrechen]** brechen Sie den Vorgang ab, die Änderungen werden nicht übernommen und Sie kehren zur Übersicht der stornier- und änderbaren Impfungen zurück. Über **[Impfung ändern]** übernehmen Sie Ihre Eingaben und schließen die Änderung der Impfung ab. Danach wird Ihnen folgendes Menü zur Bestätigung angezeigt.

V20.1.1/129.10.12.110  ELGA (EIS5)

Dr. Maria Hofer VPNR: 014457
1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt StNr: 99, FG: 01

 Dr. Kurt Hofer / Arzt

29.07.2020 [\(H\)ilfe](#)

e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren

Die Impfung wurde am 29.07.2020 um 16:05 erfolgreich geändert.

Daten zum Patienten
Fam.name: **Herr Mäier**
Vorname: **Boris**
SV-Nummer: **9981020260**, Geburtsdatum: **02.02.1960**

Abbildung 65: e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren - Maske EIS5

Über **[e-Impfpass anzeigen]** kommen Sie zur aktualisierten Ansicht des e-Impfpasses (siehe Kapitel 11).

Über **[Zurück zur Liste]** kommen Sie zurück zur Übersicht der stornier- und änderbaren Impfungen und können den Vorgang für eine weitere Impfung wiederholen.

Über **[zurück zum Menü]** kommen Sie zurück zum ELGA-Menü.

14. e-Impfpass Voreinstellungen konfigurieren

Mit dieser Funktion können Sie vorab einen bestimmten Impfstoff, die Chargennummer, Ihre Fachrichtung sowie Ihre Organisationseinheit einstellen. Diese Vorauswahl bleibt danach für die Erfassung von Impfungen bestehen.

Nach Klick auf **[e-Impfpass - Voreinstellungen konfigurieren]** gelangen Sie zum folgenden Menü.

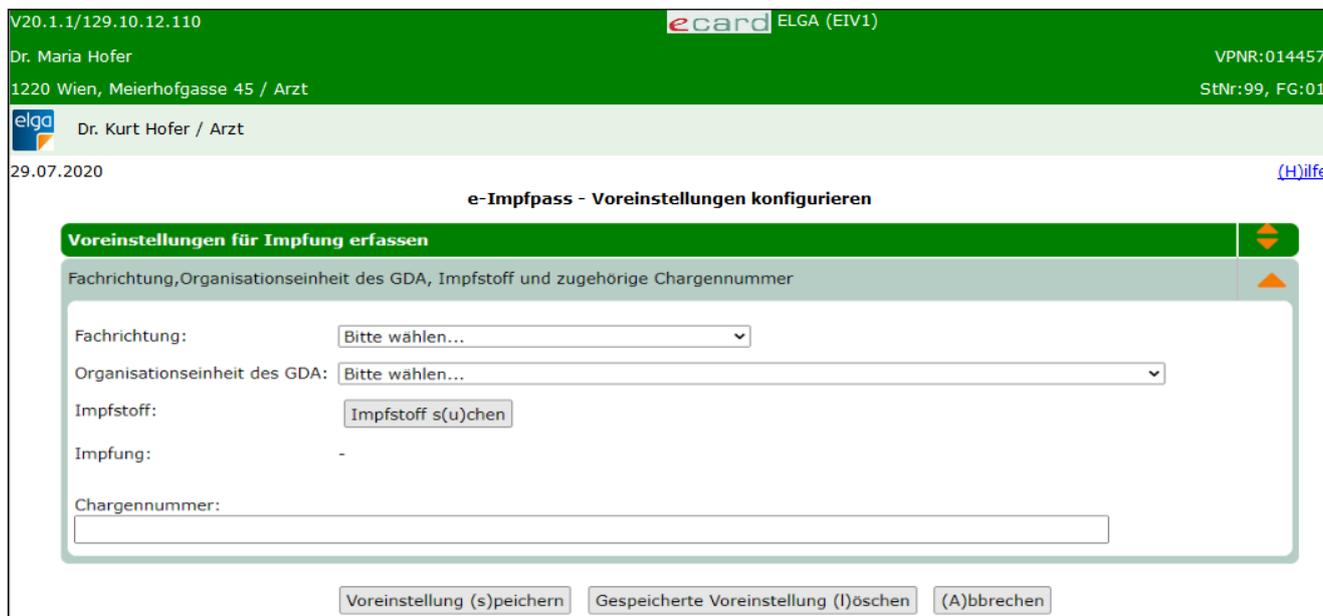


Abbildung 66: e-Impfpass - Voreinstellungen konfigurieren - Maske EIV1

Fachrichtung: Hier können Sie Ihre Fachrichtung, wie z.B. Allgemeinmediziner, eingeben, damit Sie dies nicht bei der Erfassung von Impfungen jedes Mal erneut machen müssen.

Organisationseinheit des GDA: Hier können Sie Ihre Organisationseinheit, wie z.B. Arzt für Allgemeinmedizin, eingeben, damit Sie dies nicht bei der Erfassung von Impfungen jedes Mal erneut machen müssen.

Über **[Impfstoff suchen]** können Sie einen Impfstoff aus der Impfstoffliste der AGES auswählen und als Voreinstellung übernehmen. Die Suche und die Übernahme eines Impfstoffes ist im Kapitel 12.2 beschrieben.

Chargennummer: Eindeutige Chargennummer der Impfung.

Über **[Voreinstellung speichern]** werden die Angaben übernommen und Sie erhalten eine Bestätigungsanzeige.

Mit Klick auf **[Gespeicherte Voreinstellungen löschen]** können Sie die hinterlegten Daten zurücksetzen.

Über **[Abbrechen]** verwerfen Sie die Eingaben und kehren zurück zum ELGA-Menü.



Abbildung 67: e-Impfpass - Voreinstellungen konfigurieren - Maske EIV2

Über **[Zurück zum Menü]** bestätigen Sie die Anzeige und kehren zurück zum ELGA-Menü.

15. Anhang

15.1 Umgang mit Fehlermeldungen

Generell werden Ihnen Warnungen und Fehlermeldungen in ELGA wie gewohnt analog zu anderen Applikationen angezeigt.

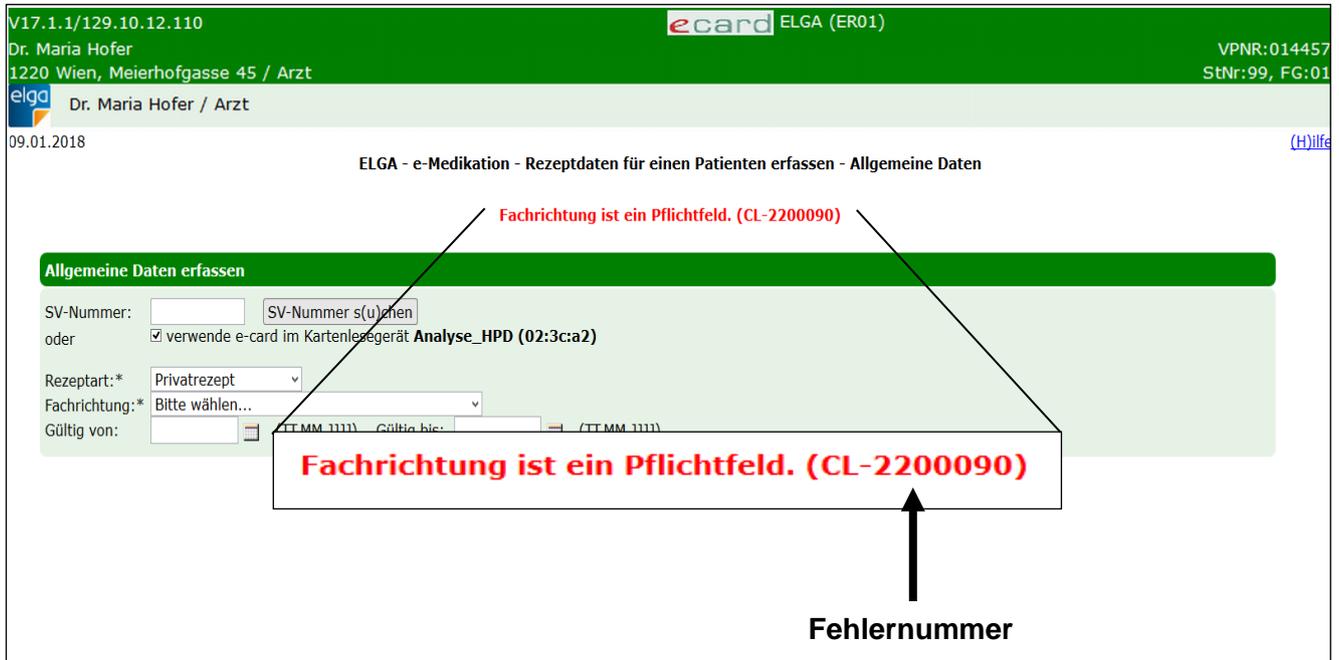


Abbildung 68: Fehlermeldung

Im Falle einer Meldung, deren Ursache Ihnen nicht klar ist, notieren Sie sich bitte die Fehlernummer (z.B. CL-2200090) und wenden Sie sich an die ELGA-Serviceline (siehe Rückseite der Admin-Karte).

Bei gewissen Fehlermeldungen wird Ihnen zusätzlich die Möglichkeit gegeben, Zusatzinformationen für die Fehlerbehebung in Form einer Status-Meldung per E-Mail an die ELGA-Serviceline zu übermitteln.

V18.1.2/129.10.12.110 e-card ELGA (ER04)
 Dr. Anna Aicher VPNR:010442
 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01

elga Dr. Annemarie Maier / Arzt
 20.02.2018 [\(H\)ilfe](#)

ELGA - e-Medikation - Rezeptdaten für einen Patienten erfassen - Übersicht der Rezeptdaten

Bei der Speicherung der Dokumente ist ein Fehler aufgetreten. (ZS-2200046)

Sie können uns helfen das Problem schneller zu lösen, indem Sie uns diese Status-Meldung zukommen lassen. ▼

Daten zum Patienten Fam.name: Frau Müller Vorname: Alexandra SV-Nummer: 9990040474 , Geburtsdatum: 04.04.1974	Allgemeine Daten Ersteller: Dr. Anna Aicher, 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 Erstellt am: - Rezeptart: Kassenrezept Fachrichtung: Allgemeinmedizin
---	--

Hinzugefügte Verordnungen			
Arzneimittel	Einnahmeregeln	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Packung(en) / Darreichungsform
OMEPRALAN KPS 10MG <small>PZN:3512870</small>		1-0-0-0	1 Packung(en) Kapsel
Urea pura Aq. purif. aa 10,0 Ungt. emulsif. aquos. ad 100,0	3 x täglich	Anwendung auf der Haut	1 Packung(en) Creme

(Z)urück Verordnung (h)inzufügen Rezeptdaten (s)peichern (A)bbrechen

Abbildung 69: Status-Meldung mit Reportfunktion 1

1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01

elga Dr. Annemarie Maier / Arzt
 20.02.2018 [\(H\)ilfe](#)

ELGA - e-Medikation - Rezeptdaten für einen Patienten erfassen - Übersicht der Rezeptdaten

Bei der Speicherung der Dokumente ist ein Fehler aufgetreten. (ZS-2200046)

Sie können uns helfen das Problem schneller zu lösen, indem Sie uns diese Status-Meldung zukommen lassen. ▲

Status-Meldung (Text des E-Mails):

----- Status-Meldung -----

Fehlercode: ZS-2200046
 Fehlertext: Bei der Speicherung der Dokumente ist ein Fehler aufgetreten. (ZS-2200046)
 ELGA Transaktions-ID: urn:oid:129.10.12.110-1508594147536-1
 Generierungszeitpunkt: 20.02.2018 15:14:11
 Teilnehmer: Alexandra Müller
 Vertreter/Erfasser: Dr. Anna Aicher / VPNR:010442 / StNr:99 - Dr. Annemarie Maier / Arzt
 Maskennummer: ER04
 Loginvariante: Admin-Card
 Useragent: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; WOW64; rv:58.0) Gecko/20100101 Firefox/58.0
 Umgebung/System: GINA V18.1.2 PROD

Haben Sie ein **E-Mail-Programm** (Outlook, Thunderbird, ...) installiert, dann klicken Sie auf E-Mail mit Fehler-Report senden:

E-Mail mit Status-Meldung senden

Verwenden Sie **Webmail** (Gmail, Yahoo, GMX, ...) dann können Sie folgenden Text bearbeiten und mit dem Button unter dem Textfeld in die Zwischenablage kopieren. Versenden Sie dann den kopierten Text an die im Textfeld genannte E-Mail-Adresse:

Text kopieren und eigenständig verschicken

Abbildung 70: Status-Meldung mit Reportfunktion 2

Durch Klick auf den orangenen Pfeil neben dem Text „*Sie können uns helfen das Problem schneller zu lösen, indem Sie uns diese Status-Meldung zukommen lassen.*“ werden Ihnen die Details des Status-Reports angezeigt. Sie haben die Möglichkeit, den Text direkt auf der Weboberfläche zu editieren.

Folgende Informationen können bzw. sollten Sie angeben:

>Anmerkungen (z.B. Bei welcher Aktion ist das Problem aufgetreten?):

>Alternative E-Mail-Adresse (für Rückfragen):

>Rückrufnummer (für Rückfragen):

Ab der Trennung

----- Status-Meldung-----

dürfen keine Änderungen mehr vorgenommen werden. Dieser Teil beinhaltet technische Informationen, welche für die Behebung des Fehlers durch die Service-Line benötigt werden.

Über **[E-Mail mit Status-Meldung senden]** wird der angegebene Text automatisch in Ihr Standard-Mail-Programm übernommen und Sie können den Report über die bereits vorbelegte Adresse (gda@elga-serviceline.at) an die ELGA-Serviceline übermitteln.

Alternativ können Sie über **[Text kopieren und eigenständig verschicken]** den angegebenen Text in die Zwischenablage kopieren, in ein Programm Ihrer Wahl einfügen (z.B. Webmail), dort weiterbearbeiten und anschließend versenden. Auch hier gilt, dass Sie den Teil nach der Trennung „Status-Meldung“ nicht verändern dürfen, um eine korrekte Bearbeitung des Reports zu ermöglichen.

15.2 Glossar – Allgemeine Begriffe

Begriff	Erklärung
Admin-Kartenummer	Eindeutige Nummer einer Admin-Karte. Sie setzt sich aus der Vertragspartnernummer und der Kartenfolgennummer zusammen.
ASP-Liste	Das ist der Katalog „Liste der humanen Arzneispezialitäten gelistet nach PZN“. Dieser wird von der AGES, der Österreichischen Agentur für Gesundheit und Ernährungssicherheit bereitgestellt und kann über den Terminologieserver frei bezogen werden: https://termpub.gesundheit.gv.at
ASVG	Allgemeines Sozialversicherungsgesetz
Authentifizierung	Unter Authentifizierung versteht man die Überprüfung, ob die angegebene Identität einer Person echt ist.
Dialog	Bezeichnet den Zeitraum zwischen Anmeldung und Abmeldung am e-card System.
Download	Übertragen von Daten oder Programmen von einem übergeordneten System (Hintergrundsystem, Host) an ein untergeordnetes System.

Begriff	Erklärung
e-card Server	Zentrales EDV-System beim Betreiber zur Verwaltung und Überprüfung der Ansprüche und Konsultationen.
e-card System	Ergebnis des Projektes e-card, bestehend aus Konsultationsgesamtsystem + Kartensystem, Prozessen und Personen.
Elektronische Gesundheitsakte (ELGA)	ELGA ist ein Informationssystem, das sektorenübergreifend allen berechtigten ELGA-Gesundheitsdiensteanbietern und ELGA-Teilnehmern ELGA-Gesundheitsdaten im Sinne des §2 Z. 9 und 10 [ELGA-Gesetz] in elektronischer Form orts- und zeitunabhängig zur Verfügung stellt.
ELGA-Anwendung	ist eine EDV-Anwendung (Applikation) aus dem e-Health-Bereich die auf Daten, die über ELGA verfügbar sind, zugreift oder Daten in ELGA bereitstellt und sicherheitstechnisch vollständig dem ELGA-Berechtigungssystem unterliegt.
ELGA-Benutzer	Bezeichnet gesamthaft die verschiedenen Akteure wie ELGA-Teilnehmer, d.h. Bürger bzw. dessen Bevollmächtigte und gesetzliche Vertreter und ELGA-GDA als Person oder Organisation.
ELGA-Berechtigungssystem	Das ELGA-Berechtigungssystem dient der Autorisierung von ELGA-Benutzern beim Zugriff auf vertrauliche Informationen im Rahmen der gemeinschaftübergreifenden Kommunikation.
e-Impfpass	Der elektronische Impfpass (e-Impfpass) ist eine e-Health Anwendung und dient der Impfdokumentation und damit der Gesundheitsadministration und Vorsorge.
ELGA-Portal	Zentrales Zugangsportale für ELGA-Teilnehmer.
ELGA-Gesundheitsdaten	Entlassungsbriefe, Laborbefunde, Befunde der bildgebenden Diagnostik, weitere Befunde in Struktur und Format lt. §28 Abs.2 Z 3 lit.a, Medikationsdaten, Patientenverfügungen, Vorsorgevollmachten, Daten aus Registern gemäß Medizinproduktegesetz, Patientendaten lt. der „patient summary Richtlinie“ 2011/24/EU
ELGA-Gesundheitsdiensteanbieter (ELGA-GDA)	ELGA-Gesundheitsdiensteanbieter laut § 2 Z. 10 ELGA Gesetz, die in die Behandlung oder Betreuung eines ELGA-Teilnehmers eingebunden sind und die Voraussetzungen für die Teilnahme an ELGA erfüllen
ELGA-Teilnehmer	Bürger / Patienten
e-Medikation	Die e-Medikation ist eine Datenbank, in der von Ihrer Ärztin oder Ihrem Arzt verordnete bzw. von Apotheken abgegebene Medikamente und wechselwirkungsrelevante, nicht-rezeptpflichtige Arzneimittel gespeichert werden. In Ihrer e-Medikationsliste am ELGA-Portal sehen Sie somit sowohl Ihre verschriebenen und in

Begriff	Erklärung
	der Apotheke bereits abgeholten Medikamente, aber auch die noch offenen Rezepte.
GDA	Siehe: ELGA-GDA
Gültige e-card	Eine e-card ist gültig, wenn sie elektronisch angesprochen werden kann und nicht gesperrt ist.
Online	Es kommt zu einer direkten Netzverbindung zum e-card Server. Der aktuelle Stand der Daten kann eingesehen und übertragen werden.
PZN	Pharmazentralnummer. Eine Identifikationsnummer, die Arzneimittel nach Bezeichnung, Wirkstoffstärke und Packungsgröße eindeutig kennzeichnet.
Schnittstelle	Dies ist die Bezeichnung für eine logische Einheit, über die verschiedene Softwarekomponenten miteinander kommunizieren.
ELGA-Serviceline	Die ELGA-Serviceline ist eine Informationshotline für allgemeine Anfragen zum Thema ELGA, insbesondere zum Thema Datenschutz bzw. Datensicherheit und für Detailfragen zu den Verantwortungen der einzelnen Beteiligten (z.B. Ausübung von Zugriffsrechten durch GDA). Weitere Kernthemen werden Bedienungsanfragen zum ELGA-Bürgerportal und die Auskunft zu den Möglichkeiten des Widerspruchs sein. Die Informationshotline steht für die Bürger (ELGA-Teilnehmer), die Betreiber von ELGA-Bereichen und für die Gesundheitsdiensteanbieter gleichermaßen zur Verfügung.
Standortnummer	Zweistellige Nummer zur eindeutigen Unterscheidung von Ordinationen bzw. Standorten eines Vertragspartners.
SV-Nummer	Eine SV-Nummer (Sozialversicherungsnummer, auch VSNR abgekürzt) ist eine 10-stellige Zahl, die aus einer 3-stelligen Laufnummer, einer Prüfziffer und dem Geburtsdatum (in der Form TTMMJJ) besteht. Falls das genaue Geburtsdatum nicht bekannt ist oder an einem Kalendertag die Laufnummern aufgebraucht sind, wird der Geburtsmonat mit 13, 14, 15... ersetzt. Die Versicherungsnummer dient zur Identifikation eines Menschen und sagt nichts über seine sozialversicherungsrechtliche Stellung aus.
Vertragspartnernummer	Die Vertragspartnernummer ist die eindeutige Identifikation eines Vertragspartners.

15.3 Tastenkombinationen (Shortcuts)

Tastenkombinationen (Shortcuts) sind im Handbuch *Allgemeiner Teil* angeführt.

