



Sie wollen Teil eines modernen, dynamischen Teams sein, möchten aber trotzdem einen sicheren Job. Sie suchen einen attraktiven Arbeitsplatz in Wien mit modernen Büros in der Nähe der City und Sie möchten einen wertvollen Beitrag zur Gesundheit der Menschen in Österreich leisten. Dann starten Sie eine Karriere beim Dachverband der Sozialversicherungsträger.

Wir suchen ein*e:

**Referent*in
in der Abteilung Selbstverwaltung, Grundsatz, Koordinierung und Wissenschaftskooperation/
Gesundheitsförderung und Prävention (SGKW/GFP)**

Ihr Aufgabengebiet:

- Finanzausgleich, z.B. Sitzungsvorbereitungen und Begleitungen
- Diverse Fragestellungen wie z.B. SV-Recht, Gesundheitsförderung und Prävention, Selbstverwaltung, Vorhaben von strategischem Interesse
- Betreuung der Wissenschaftskooperationen inkl. der Verträge und der internen Abwicklungen und Koordinierung mit den Trägern; Reviews der Rechtsgutachten oder der ökonomischen Bewertungen, die zukunftsweisend für weitere Entwicklungen in der Sozialversicherung sein können
- Begleitung der Rechnungshofprüfungen und Prüfungen durch die Aufsichtsbehörde samt interner Abwicklung und Koordinierung der Sozialversicherungsträger
- Projektmanagement
- Verwaltung des Fonds § 447h ASVG.

Ihre wahrzunehmenden Aufgabenfelder sind unter anderem:

- Mitarbeit an rechtlich und ökonomisch relevanten Fragestellungen
- Projektabwicklungen
- Plattform Wissenschaft, Recht Internationales
- Prüfungen des Rechnungshofs und der Aufsichtsbehörde

Ihr Profil

Sie verfügen über einen Universitätsabschluss der Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften oder im Wirtschaftsrecht.

Außerdem verfügen Sie über ausgezeichnete Kenntnisse im MS-Office (insbesondere Excel) und Projektmanagement.

Die Stelle erfordert hohes Selbstmanagement und Problemlösungsfähigkeit. Wir erwarten von Ihnen hochgradige Eigenverantwortlichkeit, Analysevermögen und Lernbereitschaft.

Ausgeprägte Konflikt- und Kritikfähigkeit runden Ihr Persönlichkeitsprofil ab.

Weitere Voraussetzungen:

- Die für die erfolgreiche Betreuung der Aufgaben notwendigen Kenntnisse sind auf dem Laufenden zu halten bzw. neue Methoden zu lernen und anzuwenden.
- Absolvierte Dienstprüfungen; Bewerber*innen, die die erforderlichen Dienstprüfungen noch nicht abgelegt haben, müssen bereit sein, diese innerhalb einer Frist von 5 Jahren zu absolvieren.
- Kollegialer und wertschätzender Umgang

Von Vorteil:

- Berufserfahrung
- Bereits abgeschlossene Dienstprüfung (GA)

Wir bieten:

- Strukturierte Einarbeitung in einem professionellen Arbeitsumfeld, unter anderem Mentoring
- Angenehmes Arbeitsklima im ganzen Haus
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie Home Office Möglichkeiten
- Besonders gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes aufgrund exzellenter Verkehrsanbindungen
- Sehr gute Infrastruktur (Markt, Restaurants) in der Umgebung
- Neu renoviertes Bürogebäude (Generalsanierung 2020) mit hohen Umweltstandards
- Betriebliche Gesundheitsförderung (Fitnessraum, ..)
- Sozial Coaching, Impfkationen saisonal im Haus und vieles mehr..

Es handelt sich um eine Tätigkeit für 40 Wochenstunden.

Das kollektivvertragliche Anfangsmindestentgelt beträgt € 3.194,70 brutto pro Monat (unter Berücksichtigung der im Anforderungsprofil genannten anrechenbaren Vordienstzeiten, siehe Gehaltsschema für Verwaltungsangestellte lt. 107. Änderung der Dienstordnung A, https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/Avsv/AVSV_2022_0001/AVSV_2022_0001.html, kundgemacht am 10. Jänner 2022).

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind bis längstens 26. September 2022 [hier](#) hochzuladen.

Allgemeine Information über den Arbeitgeber:

Der Dachverband der Sozialversicherungsträger mit Sitz in Wien nimmt die allgemeinen und gesamtwirtschaftlichen Interessen der Sozialversicherungsträger wahr. Er koordiniert die Vollziehungsfähigkeit und die trägerübergreifende Verwaltung, entsendet Vertreterinnen und Vertreter in verschiedenste Gremien und übernimmt zahlreiche Dienstleistungen für die Sozialversicherungsträger.

