



Sie wollen Teil eines modernen, dynamischen Teams sein, möchten aber trotzdem einen sicheren Job. Sie suchen einen attraktiven Arbeitsplatz in Wien mit modernen Büros in der Nähe der City und Sie möchten einen wertvollen Beitrag zur Gesundheit der Menschen in Österreich leisten. Dann starten Sie eine Karriere beim Dachverband der Sozialversicherungsträger.

Wir suchen ein*e:

IT-Organisator*in in der Abteilung IT-Organisation (IT-ORG)

Ihr Aufgabengebiet:

Organisatorische Betreuung von Themenfeldern, IT-Produkten und Projekten in den Bereichen:

- Portalverbund des Bundes (PVP Stamm-/Anwendungsportal des DV)
- Datendrehscheibe für den elektronischen Datenaustausch mit und in der SV (DDS)
- Sozialversicherungsstatistik (ST) und Sozialversicherungsdaten (SD/SED)

Ihre Aufgabenfelder sind unter anderem:

- Operatives Projektmanagement
- Institutionenübergreifende Koordination
- Einleitung erforderlicher Veranlassungen im EDV-Bereich (insbesondere Beauftragung der Softwareentwicklung)
- Support der Fachabteilungen sowie externer Stellen bei Realisierung von EDV-Lösungen
- Erstellung fachlicher Geschäftsprozesse
- Unterstützung der Abteilungsleitung bei der Umsetzung der strategischen Ziele im Bereich „IT Management“

Ihr Profil

Sie verfügen über 5-7 Jahre Berufserfahrung und ein hohes technisches Verständnis im EDV-Bereich.

Außerdem verfügen Sie über exzellente Kenntnisse im MS-Office und Projektmanagement und sehr gute Moderations- und Präsentationstechniken.

Weiters erfordert diese Stelle ein hohes Selbstmanagement und Analysevermögen.

Wir erwarten von Ihnen eine gelebte Dienstleistungs- und Kundenorientierung.

Ausgeprägte Entscheidungs-, Problemlösungs- und Konfliktfähigkeit runden Ihr Persönlichkeitsprofil ab.

Weitere Voraussetzungen:

- Die für die erfolgreiche Betreuung der Aufgaben notwendigen Kenntnisse sind auf dem Laufenden zu halten bzw. neue Methoden zu lernen und anzuwenden.
- Absolvierte Dienstprüfungen; Bewerber*innen, die die erforderlichen Dienstprüfungen noch nicht abgelegt haben, müssen bereit sein, diese innerhalb einer Frist von 5 Jahren zu absolvieren.
- Kollegialer und wertschätzender Umgang

Von Vorteil:

- Mehrjährige Erfahrung im IT-Bereich bzw. im Bereich der Organisation der Sozialversicherung
- Kenntnisse des EDV-Handbuchs der Sozialversicherung
- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Matura
- Bereits abgeschlossene Dienstprüfung (GA)

Es handelt sich um eine Tätigkeit für 40 Wochenstunden.

Das kollektivvertragliche Anfangsmindestentgelt beträgt € 3.028,70 brutto pro Monat (unter Berücksichtigung der im Anforderungsprofil genannten anrechenbaren Vordienstzeiten, siehe Gehaltsschema für Verwaltungsangestellte lt. 107. Änderung der Dienstordnung A, https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/Avsv/AVSV_2022_0001/AVSV_2022_0001.html, kundgemacht am 10. Jänner 2022).

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind bis längstens 2 Oktober 2022 [hier](#) hochzuladen.

Allgemeine Information über den Arbeitgeber:

Der Dachverband der Sozialversicherungsträger mit Sitz in Wien nimmt die allgemeinen und gesamtwirtschaftlichen Interessen der Sozialversicherungsträger wahr. Er koordiniert die Vollziehungsfähigkeit und die trägerübergreifende Verwaltung, entsendet Vertreterinnen und Vertreter in verschiedenste Gremien und übernimmt zahlreiche Dienstleistungen für die Sozialversicherungsträger.

