



Dachverband der
österreichischen
Sozialversicherungen



Sie suchen eine sinnvolle Beschäftigung in einem gesellschaftlich wichtigen Umfeld und einen sicheren Arbeitsplatz? Dann starten Sie eine Karriere beim Dachverband der Sozialversicherungsträger.

Wir suchen eine:n

Sachbearbeiter:in

im WiT-Team (Wissensmanagement/Weiterleiter und internationale Treffen)





in der Abteilung Internationale und europäische Angelegenheiten der Sozialversicherung (IESV)

Befristet bis 30.11.2024

Aufgabengebiet:

Die Abteilung IESV fungiert insbesondere als Verbindungsstelle zu den Mitgliedsstaaten der EU (inkl. EWR-Staaten, Schweiz und Vereinigtes Königreich) sowie zu den Abkommens-Staaten. Eine zentrale Aufgabe ist dabei die nationale und internationale Koordination im Bereich der Kranken-, Unfall- und Pensionsversicherung sowie der anzuwendenden Rechtsvorschriften.

Ihre wahrzunehmenden Aufgabenfelder werden sein:

-  Eigenständige Bearbeitung der eingehenden Anfragen im Rahmen der int. Amtshilfe für die Bereiche Kranken-, Unfall- und Pensionsversicherung sowie der anzuwendenden Rechtsvorschriften (z.B. Klärung der sachlichen Zuständigkeiten von Anfragen von ausländischen Trägern, Verbindungsstellen sowie Bürger:innen und Weiterleitung an die zuständigen österreichischen Träger, direkte Beantwortung in Einzelfällen)
-  Erstellung von bilateralen Formularen
-  Mitarbeit bei der Erstellung von EU-Statistiken
-  Unterstützung der Teamleitung

Ihr Profil

Sie verfügen über 1-2 Jahre Berufserfahrung und über Grundwissen im Sozialversicherungsbereich, insbesondere im Hinblick auf die Organisation.

Die Stelle erfordert sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift, gute Anwenderkenntnisse in MS-Office, sowie ausgeprägtes Selbstmanagement, Lernbereitschaft und Kooperationsfähigkeit.

Hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung, sowie ausgezeichnetes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift runden Ihr Persönlichkeitsprofil ab.

Was wir uns noch von Ihnen wünschen

- 📌 Grundverständnis von IT
- 📌 Affinität zu Daten und Zahlen
- 📌 Kollegialer und wertschätzender Umgang

Was für die Stelle vorteilhaft wäre

- 📌 Matura
- 📌 Weitere Fremdsprachenkenntnisse

Was wir Ihnen bieten

- 📌 Strukturierte Einarbeitung in einem professionellen Arbeitsumfeld, unter anderem Mentoring
- 📌 Angenehmes Arbeitsklima im ganzen Haus
- 📌 Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- 📌 Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie Home Office Möglichkeiten
- 📌 Besonders gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes aufgrund exzellenter Verkehrsanbindungen
- 📌 Sehr gute Infrastruktur (Markt, Restaurants) in der Umgebung
- 📌 Neu renoviertes Bürogebäude (Generalsanierung 2020) mit hohen Umweltstandards
- 📌 Betriebliche Gesundheitsförderung (Fitnessraum, ..)
- 📌 Sozial Coaching, Impfaktionen saisonal im Haus und vieles mehr..
- 📌 Möglichkeit zur Absolvierung eines Auslandspraktikums in Brüssel

Es handelt sich um eine Tätigkeit für 40 Wochenstunden.

Die Stelle ist bis 30.11.2024 befristet.

Das kollektivvertragliche Anfangsmindestentgelt beträgt bei für die Zeit der Einschulung, die im Regelfall sechs Monate dauert € 2.544,80 brutto pro Monat danach € 2.679,90 (unter Berücksichtigung der im Anforderungsprofil genannten anrechenbaren Vordienstzeiten, siehe Gehaltsschema für Verwaltungsangestellte lt. 109. Änderung der Dienstordnung A, https://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/Avsv/AVSV_2022_0085/AVSV_2022_0085.html, kundgemacht am 19. Dezember 2022). Je nach beruflicher Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung im Rahmen der Dienstordnung möglich.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind bis längstens 11. Juni 2023 [hier](#) hochzuladen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Personalstelle:
personalstelle@sozialversicherung.at

Allgemeine Information über den Arbeitgeber:

Der Dachverband der Sozialversicherungsträger mit Sitz in Wien nimmt die allgemeinen und gesamtwirtschaftlichen Interessen der Sozialversicherungsträger wahr. Er koordiniert die Vollziehungsfähigkeit und die trägerübergreifende Verwaltung, entsendet Vertreterinnen und Vertreter in verschiedenste Gremien und übernimmt zahlreiche Dienstleistungen für die Sozialversicherungsträger.