



Kurzbeschreibung Anwendung zur Unterstützung bei der Befüllung der Formblätter für Antragstellungen zum Erstattungskodex

Inhaltsverzeichnis

Einführung	2
Erstellung von Antragsentwürfen.....	3
Bearbeitung des Antragsentwurfes.....	4
Eingabe der Stammdaten	5
Befüllung der Formblätter	6
Erstellung der Formblätter als PDF-Dokumente.....	9
Kopieren eines Antragsentwurfs.....	14
Löschen eines Antragsentwurfs	15
Wiederherstellen eines gelöschten Antragsentwurfs	16
Gemeinsames Arbeiten an Antragsentwürfen	17
Exportieren eines Antragsentwurfs	17
Importieren eines Antragsentwurfs.....	19
Organisationsinterne gemeinsame Bearbeitung von Antragsentwürfen	21

Einführung

Die Anwendung zur Unterstützung bei der Befüllung der Formblätter für die Antragstellungen zum Erstattungskodex wird über www.sozialversicherung.at/erstattungskodex unter „für Pharmafirmen“ zur Verfügung gestellt. Nach Download der Setup-Datei muss diese mit Administratorenrechten ausgeführt werden.

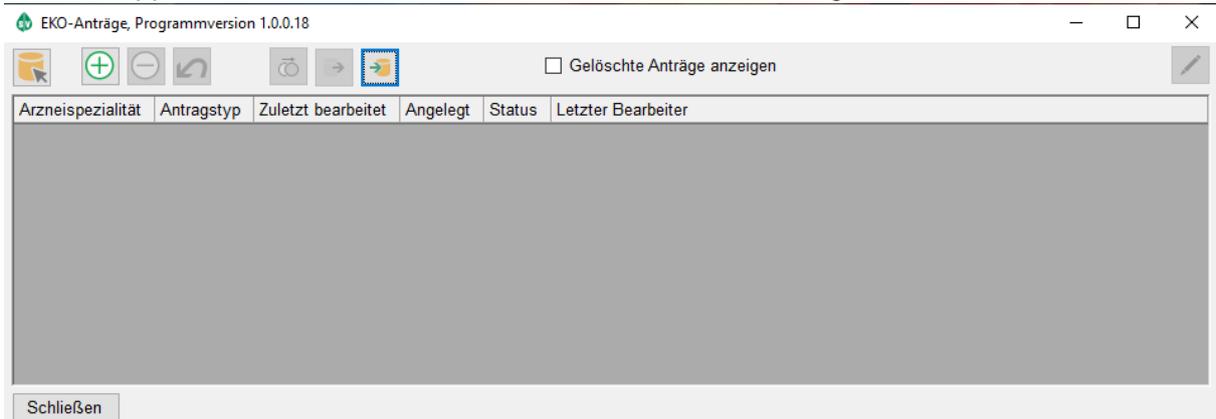
VORSICHT: Ein Installieren einer neuen Version der EKO-Anwendung führt dazu, dass alle zuvor vorbereiteten Antragsentwürfe verloren gehen!

Nach erfolgreicher Installation des Setups erscheint am Desktop folgendes Icon:

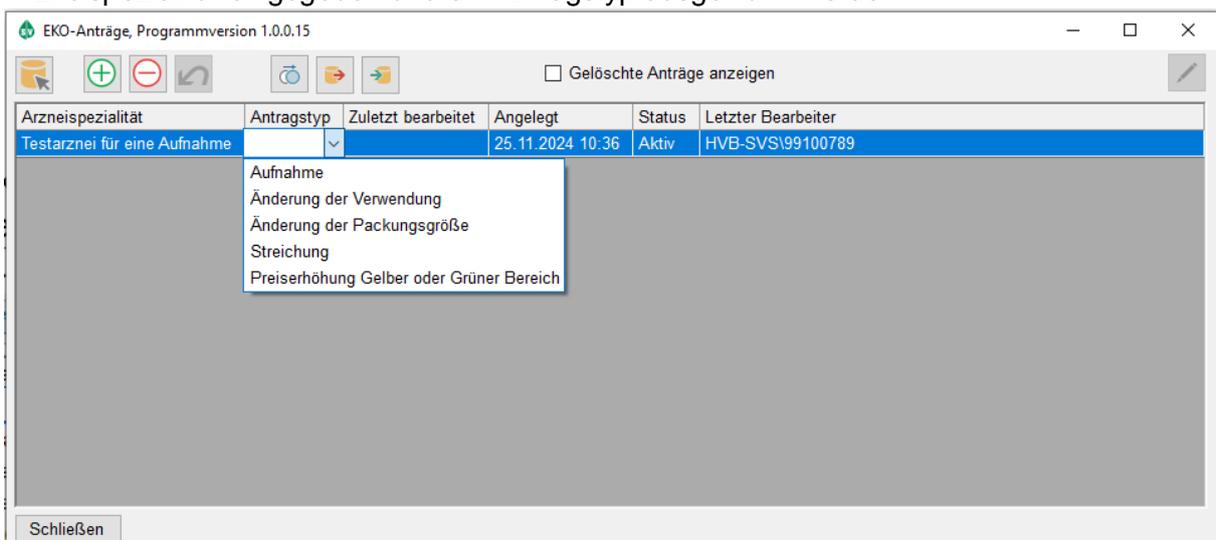


Erstellung von Antragsentwürfen

Mittels Doppelklick auf das Icon öffnet sich die EKO-Anwendung:



Mit dem Button  kann ein neuer Antrag erstellt werden, es muss nun der Name der Arzneispezialität eingegeben und ein Antragstyp ausgewählt werden:



Nach Festlegung des Namens sowie des Antragstyps kann die Bearbeitung der Formblätter über den Button  gestartet werden.

Bearbeitung des Antragsentwurfes

Nach Klick auf „Bearbeiten“ öffnet sich nun die Dateneingabeumgebung für die gewählte Antragsart:

The screenshot shows a software window titled "Dateneingabe Arzneispezialität [Testarznei für eine Aufnahme] - Programmversion 1.0.0.15". The main heading is "Erstattungskodex" in green, with a green leaf logo containing the letters "SV" in the top right corner. Below the heading is a text input field for "Name der Arzneispezialität" containing the text "Arzneispezialität Testarznei für eine Aufnahme". A navigation bar below the input field contains tabs for "Information", "Stammdaten", "Teil 1", "Teil 2", "Teil 3", "Teil 4", and "Teil 5". The main content area contains the following text:

Die vorliegende Anwendung erlaubt Ihnen die Verwaltung und Bearbeitung von Formblättern für einen **Antrag auf Aufnahme in den Erstattungskodex - Abschnitt 4**. Bitte beachten Sie folgende Punkte:

- Geben Sie den **Namen der Arzneispezialität** ein.
- Geben Sie **Stammdaten** zu Packungsgrößen ein (maximal 9 Packungen möglich)
- Öffnen Sie die Formblätter über das **Inhaltsverzeichnis (Teil 1-5)**. Der Name und die Stammdaten werden automatisch übernommen.

Achtung: Antragsstelle die keinen Formblättern entsprechen, müssen für die elektronische Antragstellung in PDF Form (**Ausnahme ist das Literaturverzeichnis**) zu Verfügung stehen und werden in der vorliegenden Anwendung nicht verwaltet.

At the bottom of the window, there are two buttons: "Schließen" on the left and "PDF Dokumente generieren" on the right.

Eingabe der Stammdaten

Im Reiter „Stammdaten“ können Daten für bis zu 9 Packungen eingegeben werden:

Packung	Menge	Mengenart	FAP
1	10.00	Stück	102.00
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Anschließend können die Reiter zu den einzelnen Teilen des Antrages geöffnet werden:

Schlüsselstärke	Weitere Stärke	Notwendige Unterlagen	Formblatt	Infotext
*	*	Nachweis der Zulassung		
		Nachweis der Vetriebsberechtigung		
*	*	Gültige Fachinformation		
*	*	Nachweis Anführung Warenverzeichnis ApoV		
*	*	Nachweis Anmeldung Zustelldienst		
		Angabe weiterer für die SV wichtiger Aspekte (fakultativ)		
*	*	Pharmakologische Evaluation	<input type="checkbox"/> AC	Grundsätzlich ist bei Informationen, Daten, Analysen und sonstigen Nachweisen, die gem. Artikel 1
(1)	(1)	Angaben zum Nachweis der Identität	<input type="checkbox"/> AC1	
		Beilage zur pharmakologischen Evaluation (fakultativ)		
		Doku. Abschnitt 2. (pharmakologische Evaluation)		

Die einzelnen Reiter zu den Antragsteilen enthalten Informationen zu den notwendigen Unterlagen für den jeweiligen Antrag. Aus dieser Ansicht kann nun auch die Befüllung der Formblätter durchgeführt werden.

Befüllung der Formblätter

Zur Befüllung eines Formblattes wird das gewünschte Formblatt mittels Klick auf die blau unterstrichene Bezeichnung geöffnet.

The screenshot shows the 'Erstattungskodex' application window. The title bar reads 'Dateneingabe Arzneispezialität [Testarznei für eine Aufnahme] - Programmversion 1.0.0.18'. The main area has a header 'Erstattungskodex' and a sub-header 'Name der Arzneispezialität: Arzneispezialität Testarznei für eine Aufnahme'. Below this are tabs for 'Information', 'Stammdaten', and 'Teil 1' through 'Teil 5'. A table lists requirements with columns for 'Schlüsselstärke', 'Weitere Stärke', 'Notwendige Unterlagen', 'Formblatt', and 'Infotext'. A legend at the bottom left explains the symbols used in the table.

Schlüsselstärke	Weitere Stärke	Notwendige Unterlagen	Formblatt	Infotext
*	*	Nachweis der Zulassung		
		Nachweis der Vertriebsberechtigung		
*	*	Gültige Fachinformation		
*	*	Nachweis Anführung Warenverzeichnis ApoV		
*	*	Nachweis Anmeldung Zustelldienst		
		Angabe weiterer für die SV wichtiger Aspekte (fakultativ)		
*	*	Pharmakologische Evaluation	AC	Grundsätzlich ist bei Informationen, Daten, Analysen u
(1)	(1)	Angaben zum Nachweis der Identität	AC1	
		Beilage zur pharmakologischen Evaluation (fakultativ)		
		Doku. Abschnitt 2. (pharmakologische Evaluation)		

Zeichen	Text
*	notwendige Unterlage
(1)	entfällt bei Selbsteinstufung gemäß §23 Abs. 2 Z 2-8

Es öffnet sich nun, je nach gewähltem Formblatt, ein Fenster mit den jeweiligen fachlichen Inhalten, die befüllt werden müssen.

Durch Klick auf die einzelnen Punkte gelangt man zur Ansicht für die Befüllung:

The screenshot shows the 'Pharmakologische Evaluation' form. The title bar reads 'Arzneispezialität [Testarznei für eine Aufnahme] - Formblatt AC - (2. Pharmakol. Evaluation) - Programmversion 1.0.0.18'. The main area is titled 'Pharmakologische Evaluation' and contains a tree view under 'Auswahl' with '2.1 Pharmakodynamik' expanded to '2.1.1 Darstellung des Wirkmechanismus und Zuordnung des Wirkprinzips'. Below this is a text input field with a note: '(Bei einer Selbsteinstufung nach §23 Abs. 2 Z 1 ist dieser Punkt nicht auszufüllen)'. At the bottom, there is a section for 'Information vorhanden' with a legend and a 'Fundstelle' field.

Nun kann die Befüllung der einzelnen Felder durchgeführt werden:

Information vorhanden	Ja
ja: Kurzdarstellung der Information (inkl. Bewertung der Validität und der klinischen Relevanz) nein: Begründung warum Information nicht verfügbar	Das ist eine Kurzdarstellung des Wirkmechanismus
Fundstelle (Dokument/Seite angeben)	Und eine Fundstelle im Dokument 1 auf Seite 10

Für den Überblick zum Status der einzelnen Punkte werden die Icons entsprechend geändert:

-  Wurde ein Punkt noch nicht befüllt, wird dieser mit einem roten Icon dargestellt.
-  Wurde ein Punkt bereits teilweise befüllt, wird dieser mit einem orangen Icon dargestellt.
-  Wurde ein Punkt bereits vollständig befüllt, wird dieser mit einem grünen Icon dargestellt.
-  Ist in einem Punkt keine Befüllung vorgesehen, wird dieser mit einem grauen Icon dargestellt.

Ist die Bearbeitung dieses Formblattes abgeschlossen, wird das Fenster über  geschlossen und man kehrt in die Übersicht des Antrages zurück.

Dateneingabe Arzneispezialität [Testarznei für eine Aufnahme] - Programmversion 1.0.0.18

Erstattungskodex

Name der Arzneispezialität: Arzneispezialität Testarznei für eine Aufnahme

Information Stammdaten Teil 1 Teil 2 Teil 3 Teil 4 Teil 5

Schlüsselstärke	Weitere Stärke	Notwendige Unterlagen	Formblatt	Infotext
*	*	Nachweis der Zulassung		
		Nachweis der Vetriebsberechtigung		
*	*	Gültige Fachinformation		
*	*	Nachweis Anführung Warenverzeichnis ApoV		
*	*	Nachweis Anmeldung Zustelldienst		
		Angabe weiterer für die SV wichtiger Aspekte (fakultativ)		
*	*	Pharmakologische Evaluation	<input type="checkbox"/> AC	Grundsätzlich ist bei Informationen, Daten, Analysen u
(1)	(1)	Angaben zum Nachweis der Identität	<input type="checkbox"/> AC1	
		Beilage zur pharmakologischen Evaluation (fakultativ)		
		Doku. Abschnitt 2. (pharmakologische Evaluation)		

Zeichen	Text
*	notwendige Unterlage
(1)	entfällt bei Selbsteinstufung gemäß §23 Abs. 2 Z 2-8

Schließen PDF Dokumente generieren

Fertig befüllte Formblätter können manuell über die Checkbox vor dem Formblatt mit einem Häkchen markiert werden:

Dateneingabe Arzneispezialität [Testarznei für eine Aufnahme] - Programmversion 1.0.0.18

Erstattungskodex

Name der Arzneispezialität: Arzneispezialität Testarznei für eine Aufnahme

Information Stammdaten Teil 1 Teil 2 Teil 3 Teil 4 Teil 5

Schlüsselstärke	Weitere Stärke	Notwendige Unterlagen	Formblatt	Infotext
*	*	Nachweis der Zulassung		
		Nachweis der Vetriebsberechtigung		
*	*	Gültige Fachinformation		
*	*	Nachweis Anführung Warenverzeichnis ApoV		
*	*	Nachweis Anmeldung Zustelldienst		
		Angabe weiterer für die SV wichtiger Aspekte (fakultativ)		
*	*	Pharmakologische Evaluation	<input checked="" type="checkbox"/> AC	Grundsätzlich ist bei Informationen, Daten, Analysen u
(1)	(1)	Angaben zum Nachweis der Identität	<input type="checkbox"/> AC1	
		Beilage zur pharmakologischen Evaluation (fakultativ)		
		Doku. Abschnitt 2. (pharmakologische Evaluation)		

Zeichen	Text
*	notwendige Unterlage
(1)	entfällt bei Selbsteinstufung gemäß §23 Abs. 2 Z 2-8

Schließen PDF Dokumente generieren

So kann der Antragsteller mit einem Blick erkennen, ob die Bearbeitung eines Formblattes bereits abgeschlossen ist.

Erstellung der Formblätter als PDF-Dokumente

Nach Abschluss der Befüllung können die PDF-Dokumente der Formblätter für die Antragstellung generiert werden.

Dafür wird in der Ansicht „Dateneingabe“ der Button „PDF Dokumente generieren“ gewählt:

The screenshot shows the 'Erstattungskodex' application window. The title bar reads 'Dateneingabe Arzneispezialität [Testarznei für eine Aufnahme] - Programmversion 1.0.0.18'. The main area contains a table with columns for 'Schlüsselstärke', 'Weitere Stärke', 'Notwendige Unterlagen', 'Formblatt', and 'Infotext'. The 'Formblatt' column contains checkboxes for 'AC' and 'AC1'. A 'Schließen' button is on the bottom left, and a 'PDF Dokumente generieren' button is on the bottom right.

Schlüsselstärke	Weitere Stärke	Notwendige Unterlagen	Formblatt	Infotext
*	*	Nachweis der Zulassung		
		Nachweis der Vertriebsberechtigung		
*	*	Gültige Fachinformation		
*	*	Nachweis Anführung Warenverzeichnis ApoV		
*	*	Nachweis Anmeldung Zustelldienst		
		Angabe weiterer für die SV wichtiger Aspekte (fakultativ)		
*	*	Pharmakologische Evaluation	<input checked="" type="checkbox"/> AC	Grundsätzlich ist bei Informationen, Daten, Analysen u
(1)	(1)	Angaben zum Nachweis der Identität	<input checked="" type="checkbox"/> AC1	
		Beilage zur pharmakologischen Evaluation (fakultativ)		
		Doku. Abschnitt 2. (pharmakologische Evaluation)		

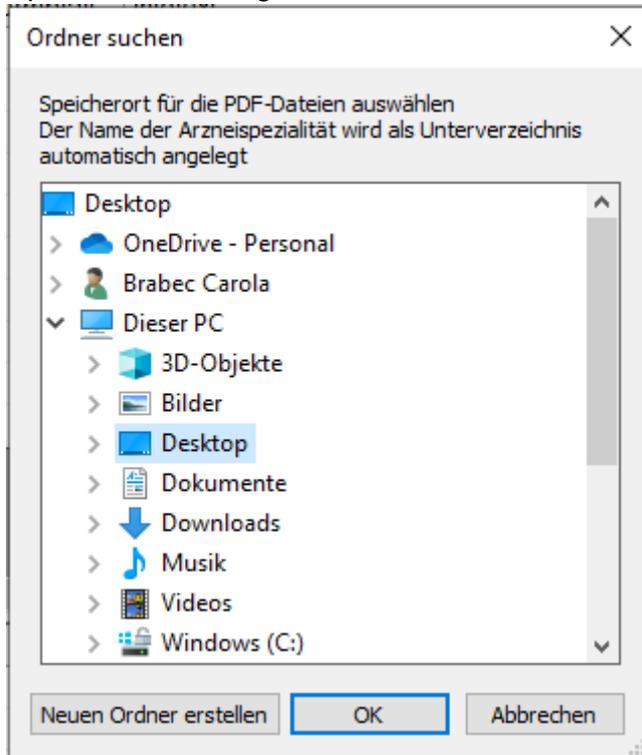
Vor Erstellung der PDF-Dokumente wird der Benutzer darüber informiert, wenn sich in einem der Formblätter Pflichtfelder befinden, die noch nicht befüllt wurden:

The screenshot shows a dialog box titled 'Pflichtfeldprüfung'. It contains a warning icon and a message: 'Bei den folgenden Feldern aus den angegebenen Formblättern handelt es sich um Pflichtfelder'. Below the message is a table listing fields that are not yet filled.

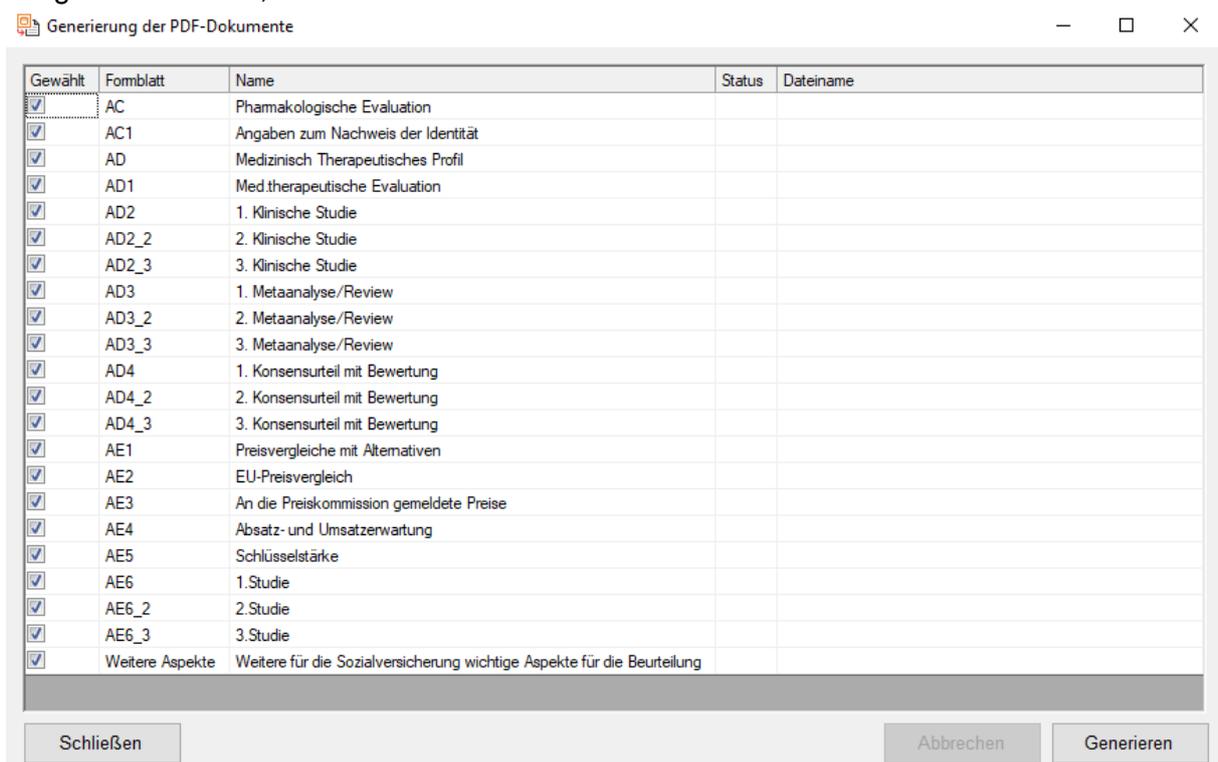
Feldname	Formblatt	Titel
Einverständnis erteilen	AC	Pharmakologische Evaluation
Einverständnis erteilen	AD2	Klinische Studie
Einverständnis erteilen	AD2_2	Klinische Studie
Einverständnis erteilen	AD2_3	Klinische Studie
Einverständnis erteilen	AD3	Metaanalyse/Review
Einverständnis erteilen	AD3_2	Metaanalyse/Review
Einverständnis erteilen	AD3_3	Metaanalyse/Review
Einverständnis erteilen	AD4	Konsensusurteile
Einverständnis erteilen	AD4_2	Konsensusurteile
Einverständnis erteilen	AD4_3	Konsensusurteile
Vorhanden	AE3	4.3 Meldung an die Preiskommission
Lieferbarkeit	AE4	4.4 Absatz und Umsatzerwartung (Gelber oder Grüner Bereich)
Einverständnis erteilen	AE6	4.6 Pharmaökonomische Studie
Einverständnis erteilen	AE6_2	4.6 Pharmaökonomische Studie
Einverständnis erteilen	AE6_3	4.6 Pharmaökonomische Studie

Über Klick auf „Abbrechen“ kehrt man wieder in die Übersicht des Antrages zurück und kann eine Befüllung der Pflichtfelder vornehmen.

Über Klick auf „OK“ können die PDF-Dokument trotz fehlender Befüllung der Pflichtfelder in den einzelnen Formblättern erstellt werden. Es öffnet sich ein Fenster, in welchem der Speicherort für die generierten PDF-Dokumente gewählt werden soll:



Hier kann nun ein bereits bestehender Ordner oder neuer Ordner gewählt werden. Nach Auswahl des gewünschten Ordners und Klick auf „OK“ können nun jene Formblätter ausgewählt werden, die als PDF erstellt werden sollen:



Über An- und Abhaken der einzelnen Formblätter in der ersten Spalte wird bestimmt, welche Formblätter als PDF generiert werden sollen. Standardmäßig sind alle Formblätter des Antrages angehakt.

Über Klick mit der rechten Maustaste wird das Kontextmenü geöffnet und es können entweder alle Formblätter an- oder abgehakt werden oder die derzeitige Auswahl umgekehrt werden.

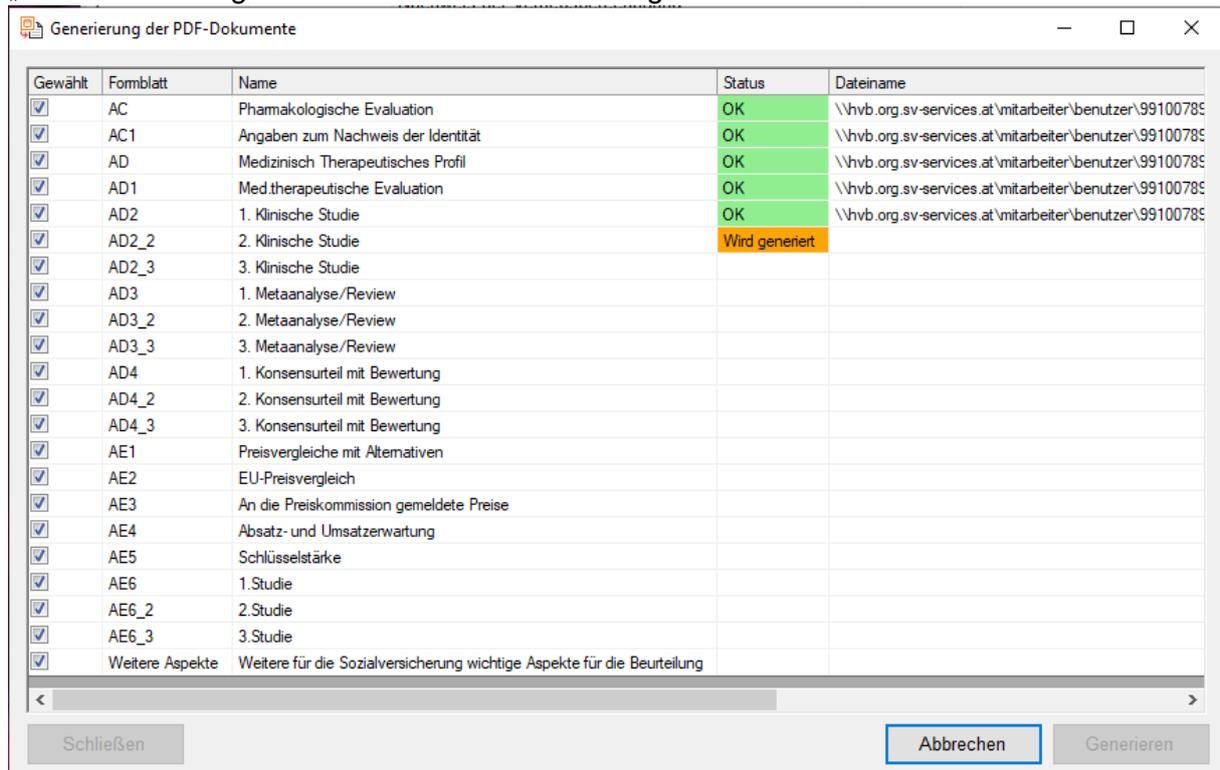
Generierung der PDF-Dokumente

Gewählt	Formblatt	Name	Status	Dateiname
<input checked="" type="checkbox"/>	AC	Pharmakologische Evaluation		
<input checked="" type="checkbox"/>	AC1	Angaben zum Nachweis der Identität		
<input checked="" type="checkbox"/>	AD	Medizinisch Therapeutisches Profil		
<input checked="" type="checkbox"/>	AD1	Med.therapeutische Evaluation		
<input checked="" type="checkbox"/>	AD2	1. Klinische Studie		
<input checked="" type="checkbox"/>	AD2_2	2. Klinische Studie		
<input checked="" type="checkbox"/>	AD2_3	3. Klinische Studie		
<input checked="" type="checkbox"/>	AD3	1. Metaanalyse/Review		
<input checked="" type="checkbox"/>	AD3_2	2. Metaanalyse/Review		
<input checked="" type="checkbox"/>	AD3_3	3. Metaanalyse/Review		
<input checked="" type="checkbox"/>	AD4	1. Konsensurteil mit Bewertung		
<input checked="" type="checkbox"/>	AD4_2	2. Konsensurteil mit Bewertung		
<input checked="" type="checkbox"/>	AD4_3	3. Konsensurteil mit Bewertung		
<input checked="" type="checkbox"/>	AE1	Preisvergleiche mit Alternativen		
<input checked="" type="checkbox"/>	AE2	EU-Preisvergleich		
<input checked="" type="checkbox"/>	AE3	An die Preiskommission gemeldete Preise		
<input checked="" type="checkbox"/>	AE4	Absatz- und Umsatzerwartung		
<input checked="" type="checkbox"/>	AE5	Schlüsselstärke		
<input checked="" type="checkbox"/>	AE6	1.Studie		
<input checked="" type="checkbox"/>	AE6_2	2.Studie		
<input checked="" type="checkbox"/>	AE6_3	3.Studie		
<input checked="" type="checkbox"/>	Weitere Aspekte	Weitere für die Sozialversicherung wichtige Aspekte für die Beurteilung		

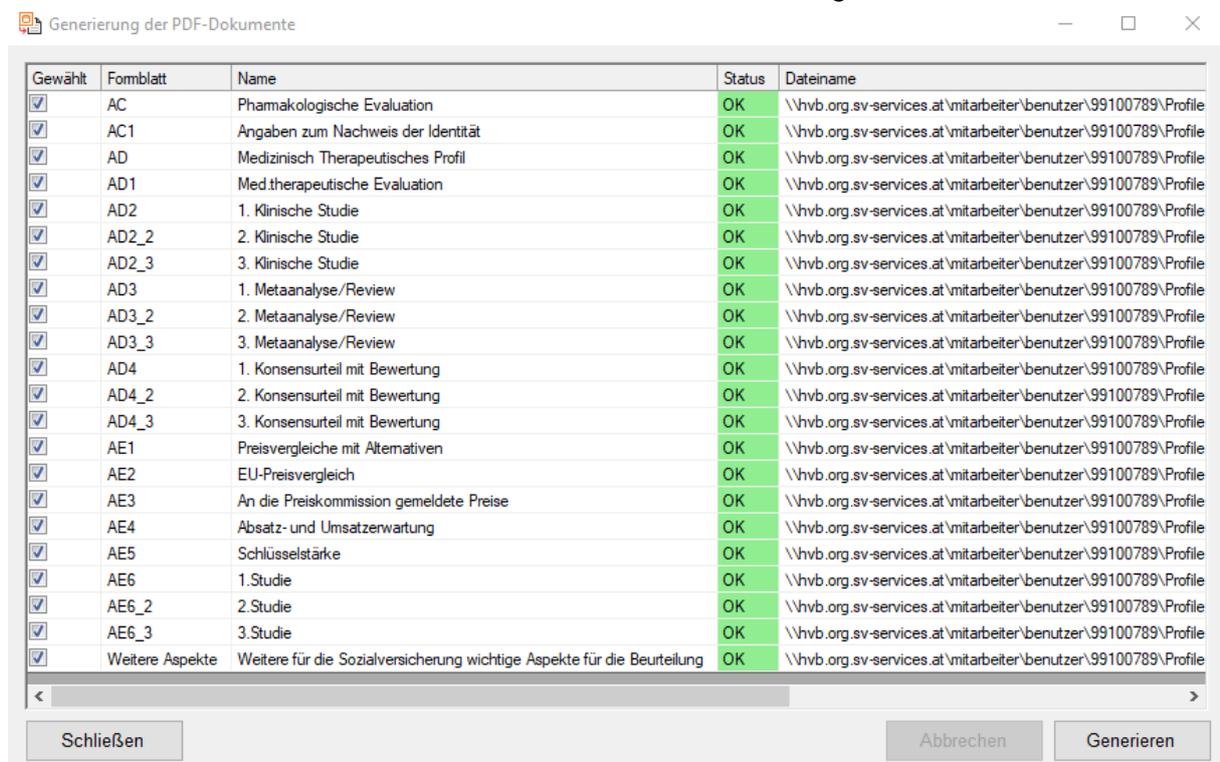
Alle auswählen
 Keinen auswählen
 Auswahl umkehren

Schließen Abbrechen Generieren

Ist die Auswahl der zu generierenden Formblätter abgeschlossen, werden über Klick auf „Generieren“ die gewählten Formblätter als PDF generiert:

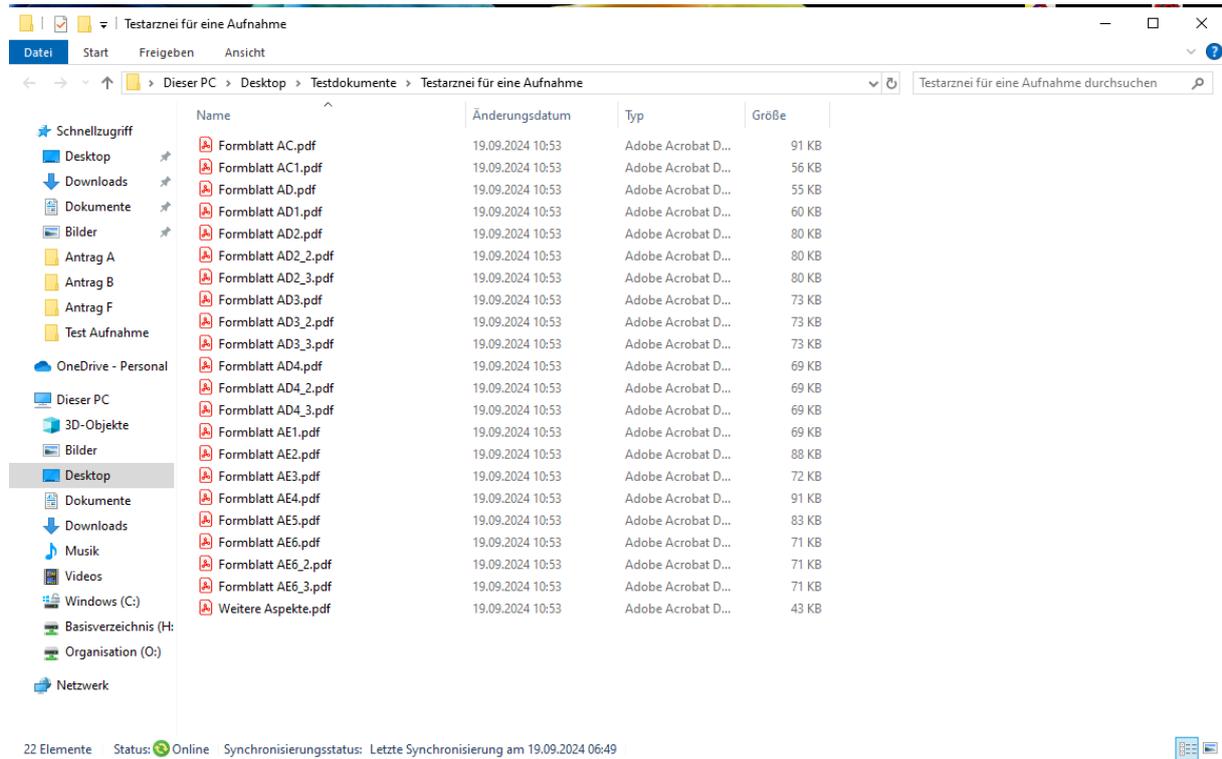


Wurden alle markierten PDF-Dokumente erstellt, erhält man folgende Ansicht:



In dieser Ansicht kann die Auswahl der zu generierenden Formblätter noch geändert und über Klick auf „Generieren“ die PDF-Erstellung erneut angestoßen werden. Zuvor erstellte Formblätter werden in diesem Schritt ersetzt.

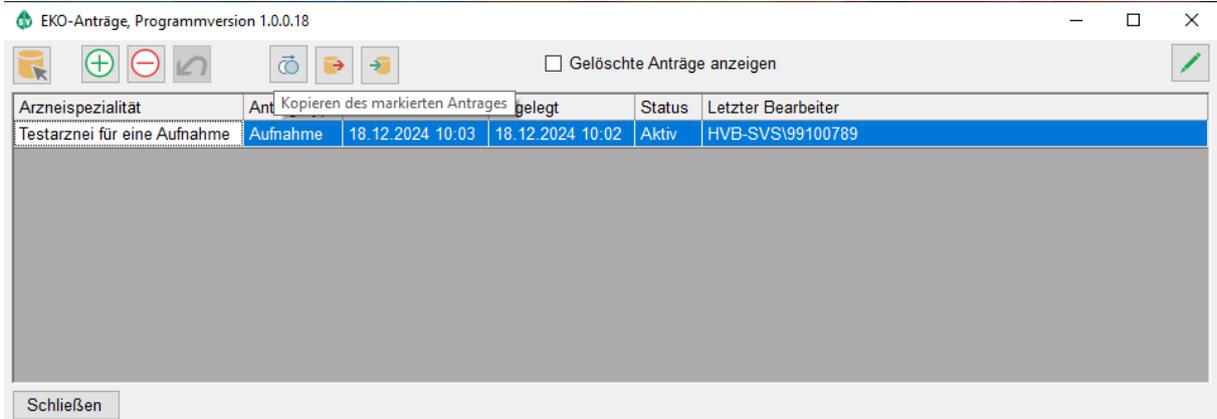
Durch Klick in diesem Fenster auf „Schließen“, öffnet sich der erstellte Ordner. Für jeden exportierten Antrag wird ein Ordner am gewählten Ort mit dem Namen der Arznespezialität erstellt:



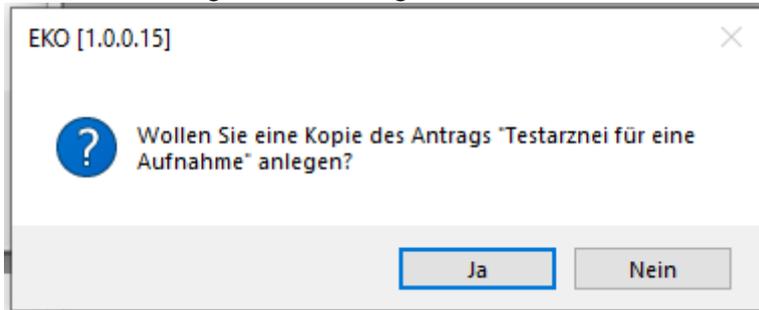
Nun können die einzelnen Formblätter im Antrag auf <https://www.sozialversicherung.at/eweko/> hinaufgeladen werden.

Kopieren eines Antragsentwurfs

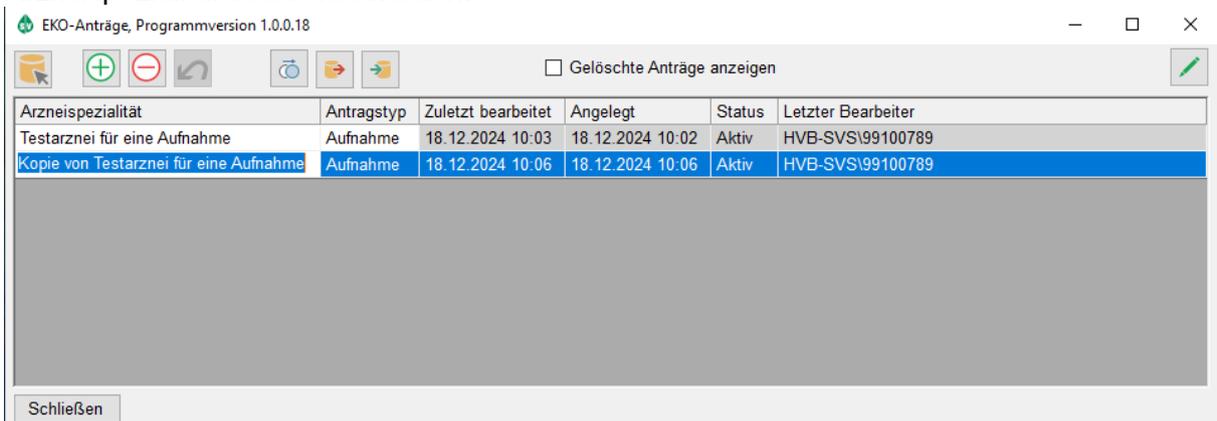
Um einen bereits vorhandenen Antragsentwurf zu kopieren, wird der Antragsentwurf markiert und der Button  gewählt:



Es erscheint folgende Meldung:



Nach Klick auf „Ja“ wird der gewählte Antragsentwurf kopiert. Nun kann der Name der Arzneispezialität bearbeitet werden:

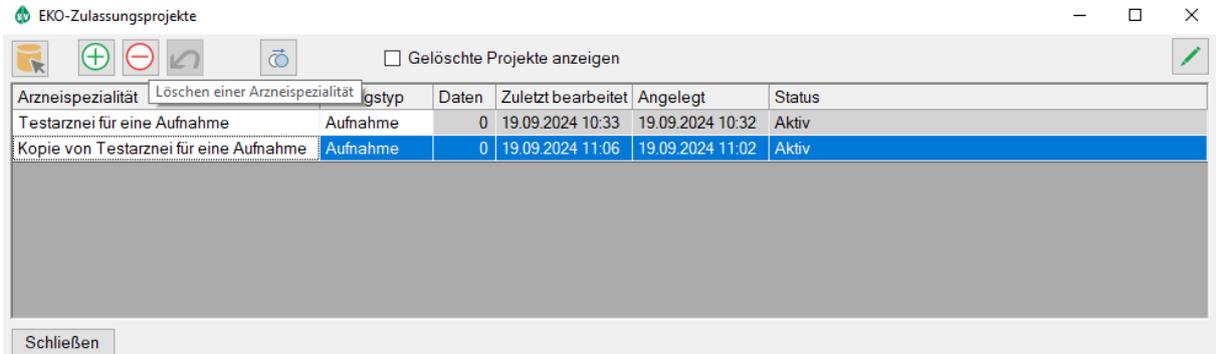


Ein Klick auf „Nein“ führt dazu, dass der Kopiervorgang abgebrochen wird.

Änderungen an diesem kopierten Antragsentwurf haben keine Auswirkungen auf den ursprünglichen Antragsentwurf.

Löschen eines Antragsentwurfs

Um einen Antragsentwurf zu löschen, wird der Antragsentwurf markiert und der Button  gewählt:



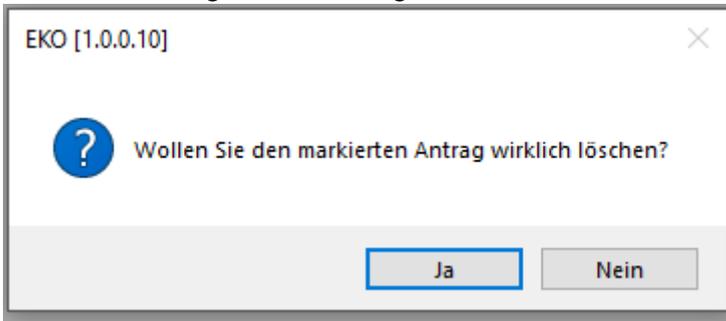
EKO-Zulassungsprojekte

Gelöschte Projekte anzeigen

Arzneispezialität	lgstyp	Daten	Zuletzt bearbeitet	Angelegt	Status
Testarznei für eine Aufnahme	Aufnahme	0	19.09.2024 10:33	19.09.2024 10:32	Aktiv
Kopie von Testarznei für eine Aufnahme	Aufnahme	0	19.09.2024 11:06	19.09.2024 11:02	Aktiv

Schließen

Es erscheint folgende Meldung:



EKO [1.0.0.10]

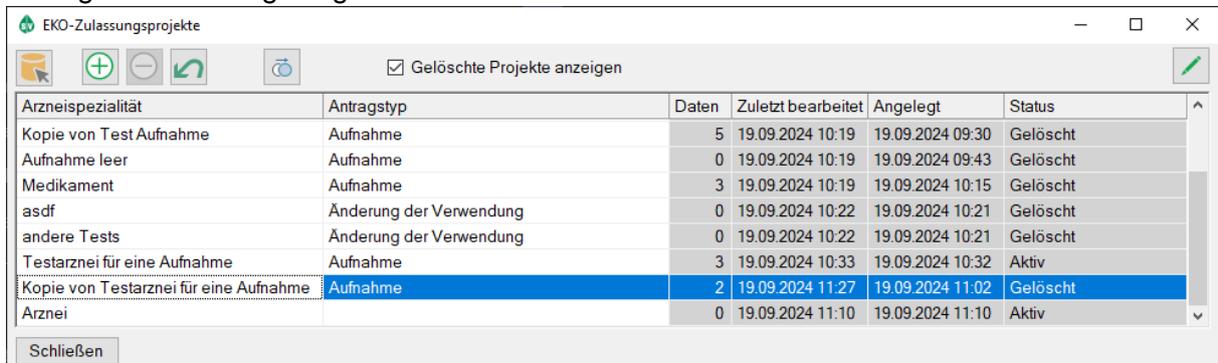
Wollen Sie den markierten Antrag wirklich löschen?

Ja Nein

Nach Klick auf „Ja“ wird der gewählte Antragsentwurf gelöscht und ist nicht mehr in der Liste ersichtlich.

Wiederherstellen eines gelöschten Antragsentwurfs

Um einen gelöschten Antragsentwurf wiederherzustellen, wird die Option „Gelöschte Projekte anzeigen“ ausgewählt. Nun werden sowohl aktive als auch gelöschte Antragsentwürfe angezeigt:



Arzneispezialität	Antragstyp	Daten	Zuletzt bearbeitet	Angelegt	Status
Kopie von Test Aufnahme	Aufnahme	5	19.09.2024 10:19	19.09.2024 09:30	Gelöscht
Aufnahme leer	Aufnahme	0	19.09.2024 10:19	19.09.2024 09:43	Gelöscht
Medikament	Aufnahme	3	19.09.2024 10:19	19.09.2024 10:15	Gelöscht
asdf	Änderung der Verwendung	0	19.09.2024 10:22	19.09.2024 10:21	Gelöscht
andere Tests	Änderung der Verwendung	0	19.09.2024 10:22	19.09.2024 10:21	Gelöscht
Testarznei für eine Aufnahme	Aufnahme	3	19.09.2024 10:33	19.09.2024 10:32	Aktiv
Kopie von Testarznei für eine Aufnahme	Aufnahme	2	19.09.2024 11:27	19.09.2024 11:02	Gelöscht
Arznei		0	19.09.2024 11:10	19.09.2024 11:10	Aktiv

Der wiederherzustellende Antragsentwurf wird markiert und mit Klick auf den Button  wieder aktiviert. Es erscheint folgende Meldung:

EKO [1.0.0.10]

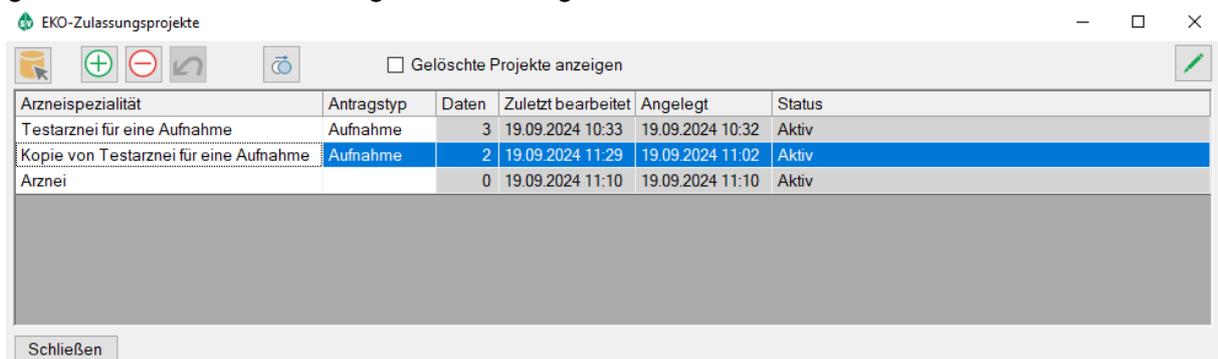


Wollen Sie den markierten Antrag wirklich reaktivieren?

Ja

Nein

Nach Klick auf „Ja“ wird der gewählte Antragsentwurf wiederhergestellt. Durch abwählen der Option „Gelöschte Projekte anzeigen“ wird die Anzeige wieder auf aktive Antragsentwürfe geändert und der wiederhergestellte Antragsentwurf ist nun wieder in der Liste ersichtlich:



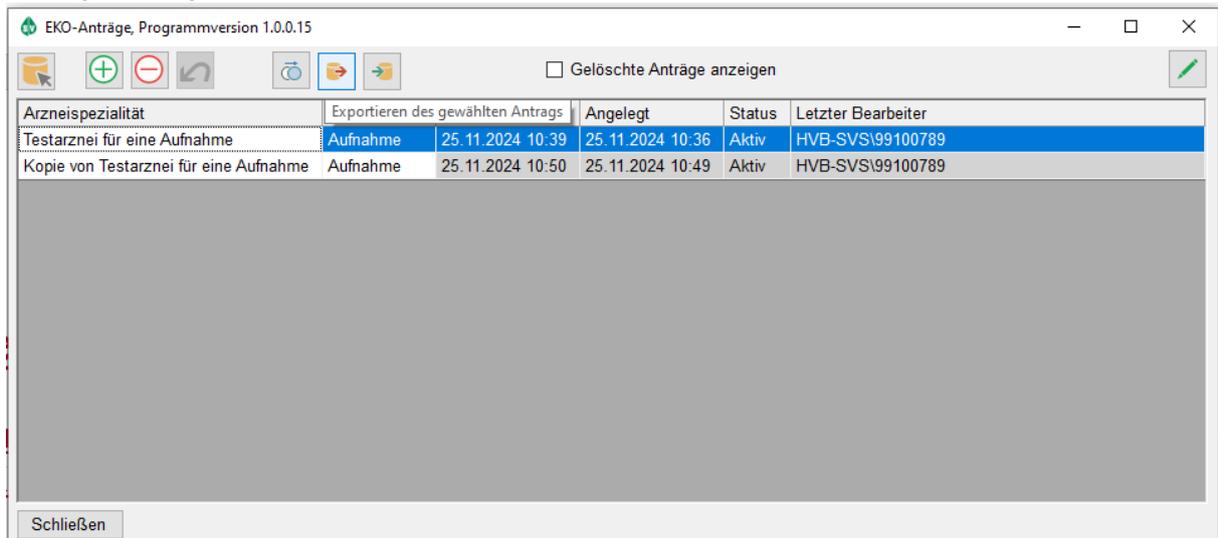
Arzneispezialität	Antragstyp	Daten	Zuletzt bearbeitet	Angelegt	Status
Testarznei für eine Aufnahme	Aufnahme	3	19.09.2024 10:33	19.09.2024 10:32	Aktiv
Kopie von Testarznei für eine Aufnahme	Aufnahme	2	19.09.2024 11:29	19.09.2024 11:02	Aktiv
Arznei		0	19.09.2024 11:10	19.09.2024 11:10	Aktiv

Gemeinsames Arbeiten an Antragsentwürfen

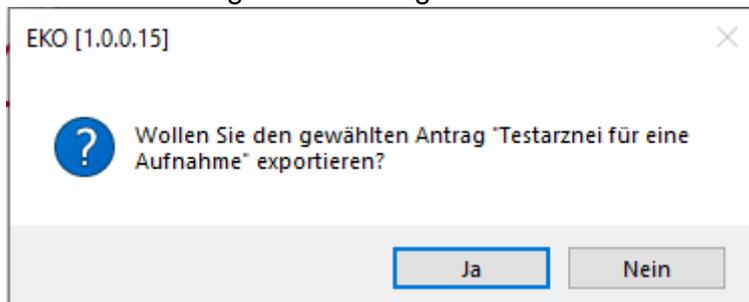
Exportieren eines Antragsentwurfs

Um eine organisationsübergreifende Bearbeitung eines Antragsentwurfes zu ermöglichen, kann dieser aus der EKO-Anwendung exportiert werden.

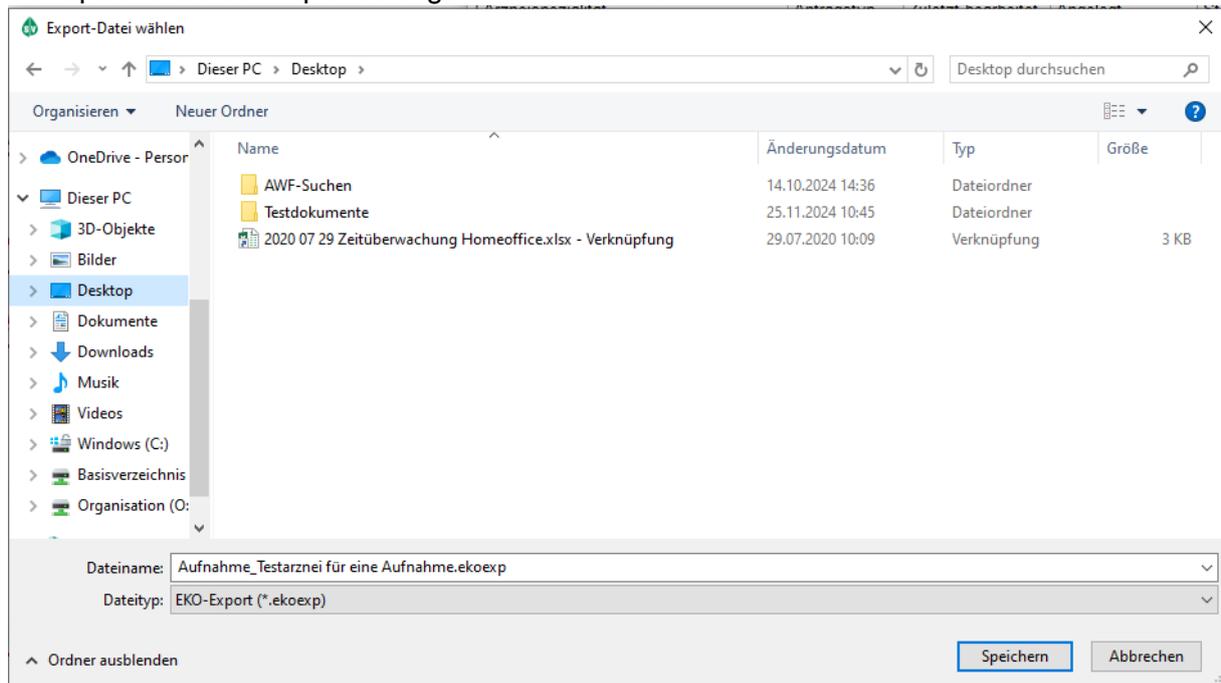
Der zu exportierende Antrag wird markiert und der Button „Exportieren des gewählten Antrags“  geklickt:



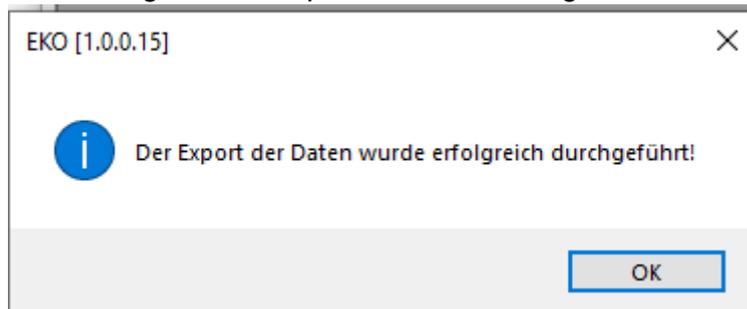
Nun erscheint folgende Meldung:



Ein Klick auf „Nein“ bricht den Exportvorgang ab. Ein Klick auf „Ja“ öffnet ein Fenster, in dem der Speicherort der Exportdatei gewählt werden kann:



Nach erfolgreichem Export erhalten Sie folgende Meldung:



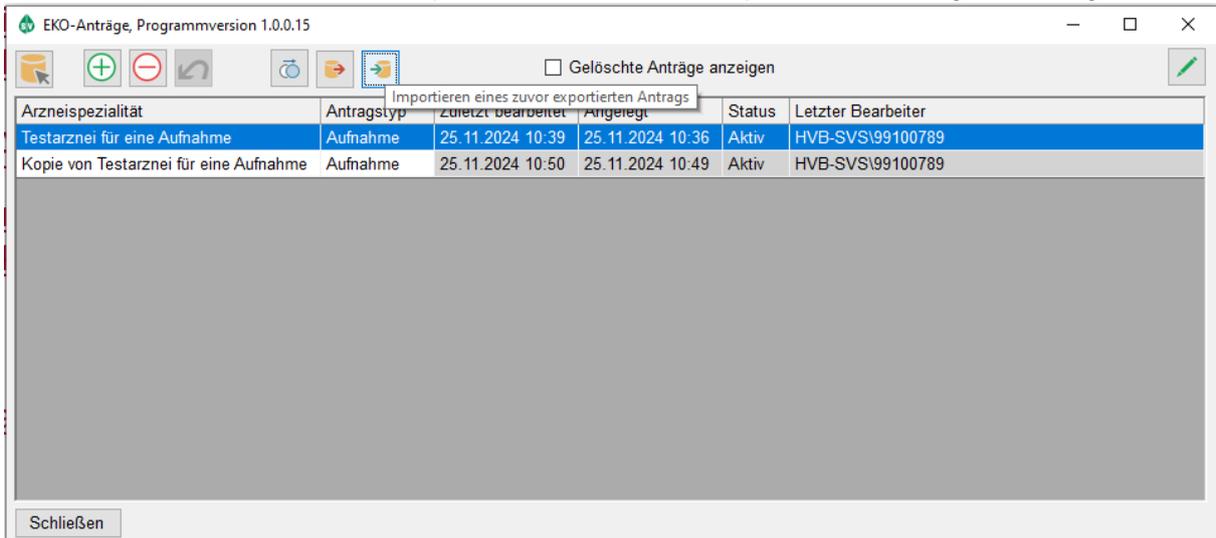
Anschließend wird der gewählte Speicherort in einem neuen Fenster geöffnet.

Nun kann die Exportdatei per Mail etc. an andere Organisationen übermittelt und zur weiteren Bearbeitung in die EKO-Anwendung importiert werden. Näheres zum Importvorgang siehe „Importieren eines Antragsentwurfs“.

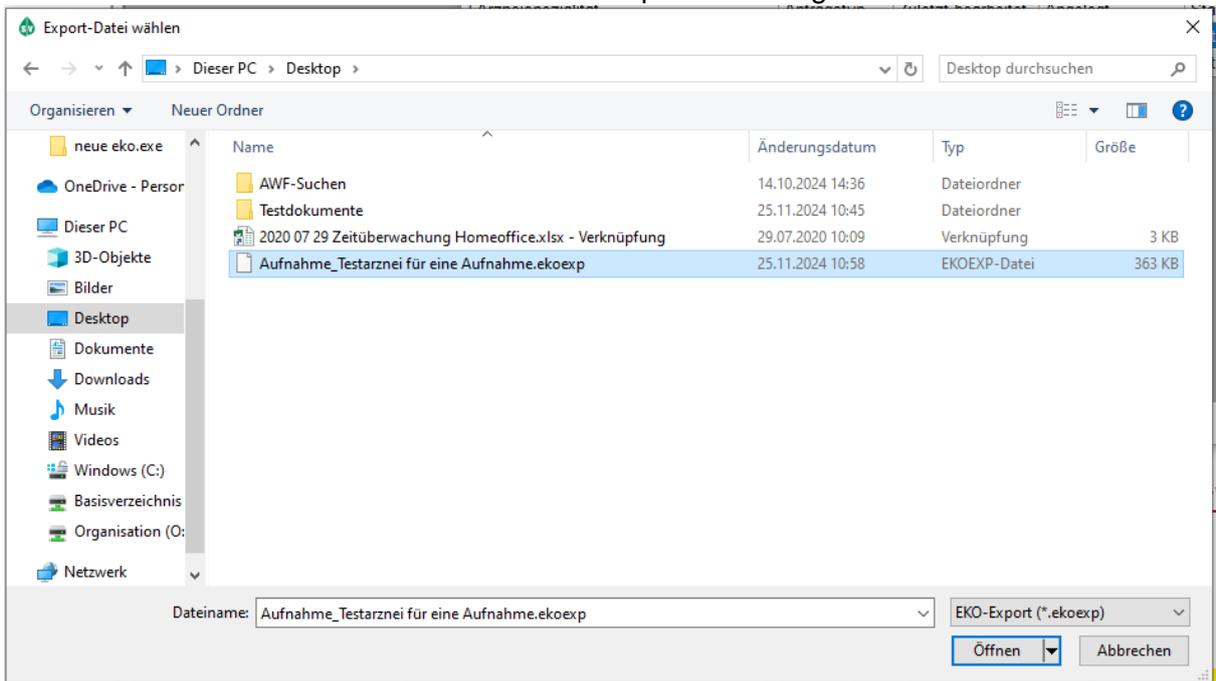
Importieren eines Antragsentwurfs

Um ein organisationsübergreifendes Arbeiten zu ermöglichen, können Antragsentwürfe importiert werden. Es können nur Entwürfe aus der gleichen EKO-Anwendungsversion importiert werden.

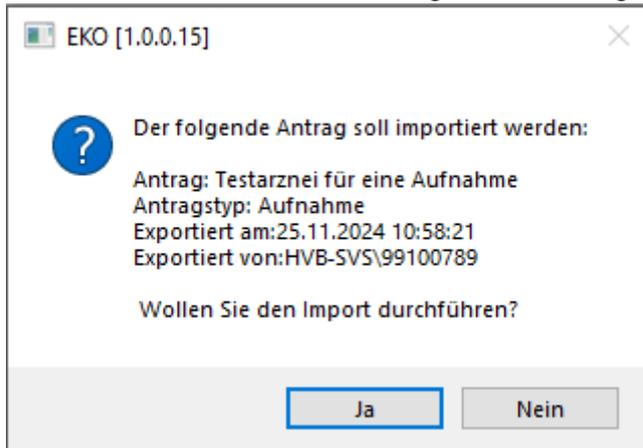
Für den Import wird das Icon „Importieren eines zuvor exportierten Antrags“  geklickt:



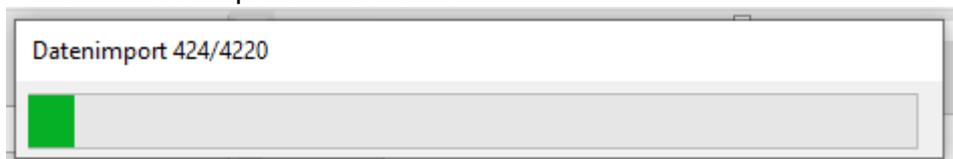
Nun öffnet sich ein Browserfenster in dem die Exportdatei ausgewählt werden muss:



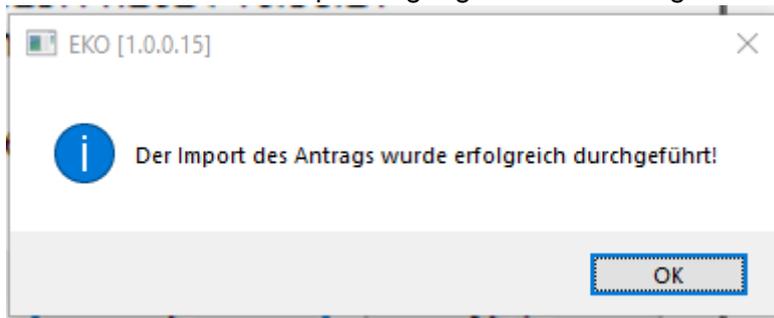
Als nächster Schritt erscheint folgende Meldung:



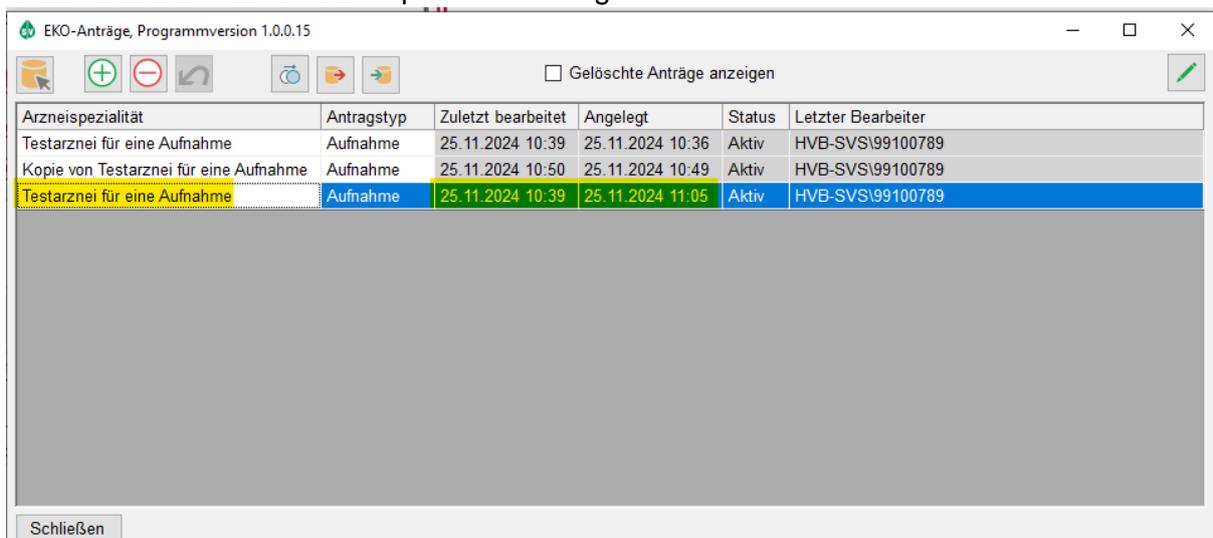
Bei Klick auf „Nein“ wird der Importvorgang abgebrochen. Bei Klick auf „Ja“ wird der gewählte exportierte Antrag importiert. Es erscheint ein kleines Fenster, in dem der Fortschritt des Imports zu sehen ist:



Nach Abschluss des Importvorganges erscheint folgende Meldung:



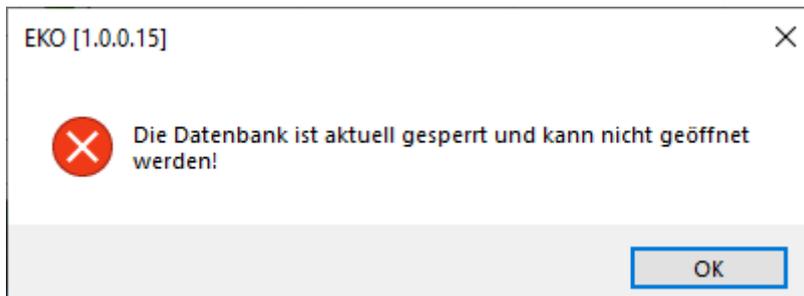
In der Übersicht ist nun der importierte Eintrag zu sehen und kann weiter bearbeitet werden:



Organisationsinterne gemeinsame Bearbeitung von Antragsentwürfen

Um eine unkomplizierte organisationsinterne gemeinsame Bearbeitung von Antragsentwürfen zu ermöglichen, ist es möglich, die Bearbeitung der Antragsentwürfe in einer gemeinsamen Datenbank vorzunehmen.

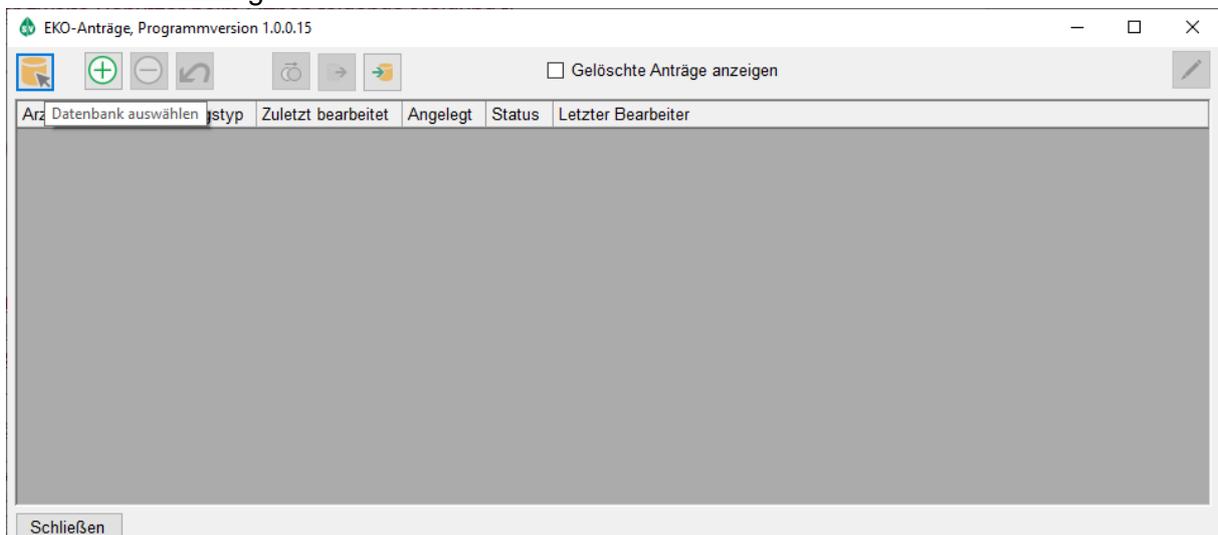
Dies hat zur Folge, dass die Datenbank jeweils immer nur von einem Benutzer verwendet werden kann. Wird bereits von einem anderen Benutzer eine Bearbeitung vorgenommen, erhält der zweite Benutzer beim Öffnen folgende Meldung:



Zur gemeinsamen Nutzung muss die Datenbank, welche die EKO-Anwendung verwendet, auf einem für alle nutzenden Benutzer zugreifbaren Speicherort abgelegt werden. Dafür wird die Datenbank mit dem Namen „EKO.sqlite“ aus dem Verzeichnis „C:\ProgramData\EKO“ kopiert und am neuen Speicherort abgelegt.

Anschließend wird von allen Benutzern die EKO-Anwendung geöffnet und auf „Datenbank

auswählen“  geklickt:



Es öffnet sich ein Browserfenster, dort wird der neue Speicherort gesucht und die Datei „EKO.sqlite“ am neuen Speicherort ausgewählt.

Wurde dieser Vorgang von allen Benutzern durchgeführt, so können ab sofort Anträge aus einer gemeinsamen Datenbank bearbeitet werden.