



Dachverband der
österreichischen
Sozialversicherungen



Sie wollen Teil eines modernen, dynamischen Teams sein, möchten aber trotzdem einen sicheren Job. Sie suchen einen attraktiven Arbeitsplatz in Wien mit modernen Büros in der Nähe der City und Sie möchten einen wertvollen Beitrag zur Gesundheit der Menschen in Österreich leisten. Dann starten Sie eine Karriere beim Dachverband der Sozialversicherungsträger.

Wir suchen eine:n

IT-Organisator:in

in der Abteilung IT-Organisation (IT-ORG)

Ihr Aufgabengebiet:

Zentrales Ziel ist die organisatorische Betreuung der Produkte in den Bereichen „Zentrale Versicherungsdatei – Online-Auskunfts- und Änderungsdienst (ZV-Online)“, „Zugriffprotokollierung (ZUP)“ und „Verwaltungskörperdatenbank (VK)“.

Ihre wahrzunehmenden Aufgabenfelder sind unter anderem:

-  Einleitung erforderlicher Veranlassungen im EDV-Bereich (insb. Beauftragung der ITSV)
-  Erstellung fachlicher Geschäftsprozesse
-  Support der Fachabteilungen sowie der SV-Träger
-  Operatives Projektmanagement
-  Vertretung des Dachverbandes in der Arbeitsgruppe TQL-ZUP

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung oder Matura und über mindestens 5-7 Jahre Berufserfahrung.

Die Stelle erfordert sehr gute MS-Office Kenntnisse und Kenntnisse im Projektmanagement, ausgeprägtes Selbstmanagement und gute Moderations- und Präsentationstechniken.

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen hohes Analysevermögen und eine stark ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung.

Entscheidungsfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Problemlösungsfähigkeit runden Ihr Persönlichkeitsprofil ab.

Was wir uns noch von Ihnen wünschen

- Die für die erfolgreiche Betreuung der Aufgaben notwendigen Kenntnisse sind auf dem Laufenden zu halten bzw. neue Methoden zu lernen und anzuwenden
- Absolvierte Dienstprüfungen; Bewerber:innen, die die erforderlichen Dienstprüfungen noch nicht abgelegt haben, müssen bereit sein, diese innerhalb einer Frist von 5 Jahren zu absolvieren
- Kollegialer und wertschätzender Umgang

Was für die Stelle vorteilhaft wäre

- Mehrjährige Erfahrung im IT-Bereich bzw. im Bereich der Organisation der SV
- Kenntnisse mit dem EDV-Handbuch der SV
- Bereits abgeschlossene Dienstprüfung (Grundausbildung)

Was wir Ihnen bieten

- Neben der jährlichen kollektivvertraglichen Erhöhung steigt Ihr Gehalt aufgrund der regelmäßigen Gehaltssprünge alle zwei Jahre in die nächste Bezugsstufe
- Strukturierte Einarbeitung in einem professionellen Arbeitsumfeld, unter anderem Mentoring
- Angenehmes Arbeitsklima im ganzen Haus
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie Home-Office Möglichkeiten
- Besonders gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes aufgrund exzellenter Verkehrsanbindungen
- Sehr gute Infrastruktur (Markt, Restaurants) in der Umgebung
- Neu renoviertes Bürogebäude (Generalsanierung 2020) mit hohen Umweltstandards
- Betriebliche Gesundheitsförderung (Fitnessraum, ...)
- Sozial Coaching, Impfaktionen saisonal im Haus und vieles mehr ...
- Möglichkeit zur Absolvierung eines Auslandspraktikums in Brüssel

Es handelt sich um eine Tätigkeit für 40 Wochenstunden.

Das kollektivvertragliche Anfangsmindestentgelt beträgt für die Zeit der Einschulung € 54.236 brutto pro Jahr danach € 56.263,2 (unter Berücksichtigung der im Anforderungsprofil genannten anrechenbaren Vordienstzeiten, siehe Gehaltsschema für Verwaltungsangestellte lt. 113. Änderung der Dienstordnung A, https://ris.bka.gv.at/Dokumente/Avsv/AVSV_2024_0086/AVSV_2024_0086.html, kundgemacht am 18. Dezember 2024). Je nach beruflicher Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung im Rahmen der Dienstordnung möglich.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind bis längstens 22. Juli 2025 [hier](#) hochzuladen.

Bei allfälligen Rückfragen bitten wir Sie, sich an die Personalstelle unter der E-Mailadresse personalstelle@sozialversicherung.at zu wenden.

Allgemeine Information über den Arbeitgeber:

Der Dachverband der Sozialversicherungsträger mit Sitz in Wien nimmt die allgemeinen und gesamtwirtschaftlichen Interessen der Sozialversicherungsträger wahr. Er koordiniert die Vollziehungsfähigkeit und die trägerübergreifende Verwaltung, entsendet Vertreterinnen und Vertreter in verschiedenste Gremien und übernimmt zahlreiche Dienstleistungen für die Sozialversicherungsträger.