

**Benutzerhandbuch  
für das  
Service e-Wahlpartner  
(eWP)**



**Ist vom Techniker des GIN-Zugangsnetz-Providers auszufüllen:**

<b>Default Gateway:</b>	_____
<b>IP-Adressen der Kartenlesegeräte (GINO):</b>	_____
<b>Client IP:</b>	<b>10.23</b> _ . _ . _

#### **Hinweis**

Alle nachfolgenden Formulierungen gelten für Personen aller Geschlechter, wobei im Text die männliche Form verwendet wird.

#### **Copyright**

Dieses Handbuch wird im Rahmen der rechtlichen Verpflichtungen zur Nutzung des e-card Systems und der dieses System nutzenden Services der österreichischen Sozialversicherung übergeben. Es darf außerhalb bestehender rechtlicher Verpflichtungen oder außerhalb dieses Systems nicht verwendet werden.

Bestimmungen, die über bestehende rechtliche Verpflichtungen hinausgehen oder von diesen abweichen, werden durch dieses Handbuch nicht geschaffen.

Das aus vier abgestuften Bögen bestehende Kennzeichen für kontaktloses Auslesen ist ein Markenzeichen von EMVCo, LLC. und wird mit deren Erlaubnis verwendet.

Version V1.0 gültig ab 01.01.2026

**Alle Rechte vorbehalten.**

© 2025 Dachverband der Sozialversicherungsträger

# Inhaltsverzeichnis

1.	Allgemeines zum Service .....	4
1.1	Gesetzliche Rahmenbedingungen.....	4
2.	Anwendungsmenü .....	6
3.	Neuen Kontakt erfassen.....	8
3.1	Kontakt mit e-card erfassen.....	9
3.2	Kontakt mit Eingabe der SV-Nummer erfassen .....	10
3.3	Kontakt erfassen für Personen ohne SV-Nummer .....	11
4.	Erfasste Kontakte zur Bearbeitung anzeigen (Kontaktsuche).....	13
4.1	Übersicht der gesuchten Kontakte.....	13
4.2	Kontakt stornieren .....	15
5.	Diagnosen.....	17
5.1	Diagnose erfassen .....	17
5.2	Diagnose bearbeiten .....	18
5.3	Diagnose stornieren .....	19
6.	Leistungen .....	21
6.1	Leistung erfassen .....	21
6.2	Leistung bearbeiten .....	21
6.3	Leistung stornieren.....	22
7.	Übermittlung der erfassten Daten.....	23
8.	Anhang .....	24
8.1	Fehlermeldungen .....	24
8.2	Glossar – Allgemeine Begriffe .....	25
	Eigene Notizen .....	26

# 1. Allgemeines zum Service

Das e-card Service für Wahlärzte e-Wahlpartner unterstützt Sie bei der Prüfung der rechtmäßigen Verwendung der e-card (= Gültigkeit) und der Diagnosen- und Leistungsdokumentation, um der Verpflichtung des Bundesgesetzes über die Dokumentation im Gesundheitswesen und des Allgemeinen Sozialversicherungsgesetzes nachzukommen. Über das Service können Sie Daten zu Leistungen und Diagnosen erfassen, bearbeiten und stornieren.

Ab 1.1.2026 soll bei jedem Wahlarzt-Patienten-Kontakt e-Wahlpartner verwendet und die e-card des Patienten zur Prüfung der rechtmäßigen Verwendung (= Gültigkeit) der e-card mit dem e-card Lesegerät ausgelesen werden. Zusätzlich stellt ein Arzt-Patienten-Kontakt, der mit e-Wahlpartner mit e-card oder e-Berechtigung erstellt wurde, die für den Zugang zu ELGA notwendige Kontaktbestätigung dar (→ siehe Handbuch *HB Service Elektronische Gesundheitsakte (ELGA)*).

Wird eine sozialversicherungsrechtlich erstattungsfähige Leistung erbracht, so sind über e-Wahlpartner Informationen zu dem Anlassfall des Besuchs (= Diagnose) und den erbrachten Leistungen zu erfassen. Diese werden an den Dachverband zur Aufbereitung übermittelt, wo sie pseudonymisiert und dann an das Bundesministerium weitergeleitet werden.

Das Service ist lt. Gesetz von niedergelassenen Ärzten und selbstständigen Ambulatorien ohne Kassenvertrag zu verwenden, die als Wahlpartner gegenüber ihrem Patienten auftreten.

e-Wahlpartner kann in Gesundheitsdiensteanbieter-Software (GDA-Software) integriert oder über die e-card Web-Oberfläche verwendet werden.



*Tipp für Softwarehersteller!*

[e-Wahlpartner: Zusätzliche Informationen und Entwicklerhinweise](#)

## 1.1 Gesetzliche Rahmenbedingungen

e-Wahlpartner ist lt. § 6a Abs. 4 iVm § 6 Abs 3 Bundesgesetz über die Dokumentation im Gesundheitswesen (DokuG) für sozialversicherungsrechtlich erstattungsfähige Leistungen in folgenden Fällen zu verwenden:

1. Für Kassenpatienten, die über die Schnittstelle „Datenaustausch mit Vertragspartnern“ (DVP) abgerechnet werden, sind die Daten über die DVP zu melden.
2. Für Kassenpatienten, die nicht über die DVP abgerechnet werden, sowie alle anderen Patienten, die nicht über die DVP abgerechnet werden, sind die Daten über e-Wahlpartner zu senden (z.B. SVS Geldleister, Wahlarzt, nicht versicherte Personen, KFA Tirol, UNIQA-versichert, ...).

Von dieser Grundregel gibt es **eine Ausnahme**: Haben Sie als Leistungserbringer Verträge mit **allen Kassen** (ÖGK, SVS, BVAEB), dann entfällt die Meldung über e-Wahlpartner.



- Der Begriff „sozialversicherungsrechtlich erstattungsfähige Leistungen“ ist als Gegenbegriff zu „Privatleistungen“ zu verstehen. „Privatleistungen“ werden von keinem Krankenversicherungsträger übernommen, wobei grundsätzlich die Prüfung und Entscheidung durch den Arzt erfolgt.
- Leistungen, die von einem Arzt zur Abrechnung übermittelt werden, sind demnach als „sozialversicherungsrechtlich erstattungsfähige Leistungen“ im Sinne dieses Gesetzes zu behandeln.
- Als nicht erstattungsfähige Leistungen gelten demnach z.B. Führerscheinuntersuchungen sowie Untersuchungen im Zusammenhang mit Gutachten betreffend Pflegestufe bzw. Invaliditätspension.

## 2. Anwendungsmenü

Die Darstellungen im Handbuch entsprechen der e-card Web-Oberfläche. Falls Sie eine GDA-Software verwenden, können andere Darstellungen angezeigt werden.

Sollten Sie keine Erfahrung mit dem e-card System haben, so finden Sie alle notwendigen Informationen in den [e-card Benutzerhandbüchern](#) (Handbuch *Allgemeiner Teil*).



Um e-Wahlpartner nutzen zu können, müssen folgende Vorbedingungen erfüllt sein:

- Sie haben einen gültigen e-card Dialog aufgebaut.
- Sie haben das Recht, das Service zu nutzen.

Wählen Sie im Anwendungsmenü den Menüpunkt **[e-Wahlpartner (e-WP) starten]**, um e-Wahlpartner aufzurufen.

V22.1.3.11Z / 10.13.122.12  
Dr. Manfred Maier  
1040 Wien, Karlsplatz 4 / Arzt  
GINO))) GINO 030038 / 10.134.246.38  
02.12.2025

ecard (008)

VPNR:985462  
StNr:99 FG:01

Anwendungsmenü

(K)onsultationsverwaltung (KONV) starten

(A)rzneimittelbewilligungsservice (ABS) starten

Arbeits(u)nfähigkeitsmeldungs-service (AUM) starten

(D)okumentationsblattannahmeservice (DBAS) starten

Brustkrebsfrüherkennung-Dokumentationsservice (BKE) starten

(T)herapie Aktiv Verwaltung (TAV) starten

(P)räoperative Befundung (PROP) starten

E(l)ektronisches Kommunikationsservice (EKOS) starten

F(o)rmularübermittlungsservice (FUS) starten

Elektronisches (R)ezzept (REZ) starten

(M)utterschaftshilfe (MUHI) starten

Elektronische (G)esundheitsakte (ELGA)

e(W)ahlpartner (eWP)

(I)nformationsdienste

In(f)otool zum Erstattungskodex (DAS - IEKO) abfragen

(N)achrichten anzeigen

Übe(r)siedlung abschließen

Allgemeine (S)ystemeinstellungen ändern

Dialog (b)eenden

Abbildung 1: Anwendungsmenü – Maske 008

Danach gelangen Sie zu folgenden Übersichtsmenü:

V22.1.3.11Z / 10.13.122.12		ecard (700)	
Dr. Manfred Maier		VPNR: 985462	
1040 Wien, Karlsplatz 4 / Arzt		StNr:99 FG:07	
GINO))) GINO_030038 / 10.134.246.38			
26.09.2025		<a href="#">(H)ilfe</a>	
<b>e-Wahlpartner</b>			
<a href="#">neuen Kontakt (e)rfassen</a>			
<a href="#">erfasste Kontakte zur Bearbeitung (a)nzeigen</a>			
<a href="#">(Z)urück zum Anwendungsmenü</a>			

Abbildung 2: Übersichtsmenü e-Wahlpartner – Maske 700

Über **[Neuen Kontakt erfassen]** können Sie Informationen zu einem Patientenkontakt erfassen.

Über **[Nach dem erfolgreichen [Speichern] erhalten Sie]** eine Bestätigung (Abbildung 8: Bestätigung nach erfolgreichem Erfassen eines Kontakts - Maske 71E). Wollen Sie zum Hauptmenü zurückkehren, wählen Sie **[Abbrechen]**.

Erfasste Kontakte zur Bearbeitung anzeigen (Kontaktsuche)] können Sie einen vorhandenen Kontakt suchen und zur Bearbeitung und Erfassung von Diagnosen und Leistungen anzeigen.

Über **[Zurück zum Anwendungsmenü]** beenden Sie e-Wahlpartner und kehren zum Anwendungsmenü zurück.

### 3. Neuen Kontakt erfassen

Dieser Menüeintrag ermöglicht Ihnen die Dokumentation eines Patientenkontakts. Wählen Sie **[neuen Kontakt erfassen]**, wenn Sie eine sozialversicherungsrechtlich relevante Leistung als Wahlpartner erbringen.



- Der Begriff „sozialversicherungsrechtlich erstattungsfähige Leistungen“ ist als Gegenbegriff zu „Privatleistungen“ zu verstehen. „Privatleistungen“ werden von keinem Träger der Krankenversicherung übernommen, wobei grundsätzlich die Prüfung und Entscheidung durch den Arzt erfolgt.
- Leistungen, die von einem Arzt zur Abrechnung übermittelt werden, sind demnach als „sozialversicherungsrechtlich erstattungsfähige Leistungen“ im Sinne dieses Gesetzes zu behandeln.
- Als nicht erstattungsfähige Leistungen gelten demnach z.B. Führerscheinuntersuchungen sowie Untersuchungen im Zusammenhang mit Gutachten betreffend Pflegestufe bzw. Invaliditätspension.

Die Information, wann das Service e-Wahlpartner zu verwenden ist, finden Sie im Kapitel Gesetzliche Rahmenbedingungen.



#### **Achtung!**

Es darf **max. 1 Kontakt pro Patient/ Gesundheitsdiensteanbieter/ Datum** erstellt werden.

Hat ein Patient diesen Leistungserbringer an diesem Tag bereits besucht, ist kein zweiter Kontakt zu erstellen. Diese Beschränkung ist auch in e-Wahlpartner implementiert. Beim Versuch, einen zweiten Kontakt zu diesem Datum zu diesem Patienten zu erstellen, wird eine Informationsmeldung mit dem bereits vorhandenen Kontakt angezeigt.



### 3.1 Kontakt mit e-card erfassen

Nach Auswahl des Menüpunkts **[Neuen Kontakt erfassen]** wird die folgende Maske angezeigt:

V22.1.3.11Z / 10.13.122.12 e-card (710) VPNR: 985462  
Dr. Manfred Maier 1040 Wien, Karlsplatz 4 / Arzt StNr:99 FG:07  
GINO))) GINO\_030038 / 10.134.246.38  
08.10.2025 (H)ilfe

**Neuen Kontakt erfassen**

Bitte erfassen sie die Patienten- und Kontaktdaten.

SV-Nummer:  SV-Nummer s(u)chen

Wenn eine e-card verfügbar ist, verwenden Sie bitte die e-card am Kartenlesegerät **GINO\_030038** ohne manuelle Eingabe der SV-Nummer.  
Wenn keine e-card verfügbar ist, verwenden Sie bitte die Admin-Karte am Kartenlesegerät und geben Sie die SV-Nummer manuell an.

Fachgebiet: Innere Medizin ▾

Patient hat keine österreichische Sozialversicherungsnummer ☐

(S)peichern (A)bbrechen

Abbildung 3: Neuen Kontakt erfassen mit e-card - Maske 710

#### SV-Nummer:

Zum Erfassen der Personendaten des Patienten lesen Sie bitte die e-card des Patienten am Kartenlesegerät aus. Für weitere Informationen zum Kartenlesegerät schlagen Sie bitte im Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Kartenzugriff* nach.

Alle nötigen Personendaten des Patienten werden automatisch übernommen.

Wollen Sie den Kontakt laut Eingabe erstellen, wählen Sie **[Speichern]**.

Wollen Sie zum Hauptmenü zurückkehren, wählen Sie **[Abbrechen]**.

Nach dem erfolgreichen **[Speichern]** erhalten Sie eine Bestätigung (Maske 71E).

0.0.0A / 127.0.0.1 e-card (71E) VPNR: 985462  
Dr. Manfred Maier 1040 Wien, Karlsplatz 4 / Arzt StNr: 99 FG: 07  
GINO))) SIMU\_6666100024\_SAFER / 10.134.246.87  
20.11.2025 (H)ilfe

**Neuen Kontakt erfassen**

Der Kontakt wurde erfolgreich gespeichert.

Fam.Name: de Lußia  
Vorname: Paco  
SV-Nummer: 0708071285, Geburtsdatum: 30.03.1934

Kontaktdatum: 20.11.2025  
Art des Kontaktes: Adminkarte

(O)k D(i)agnosen/Leistungen erfassen Kontakt sto(r)nieren

Abbildung 4: Bestätigung nach erfolgreichem Erfassen eines Kontakts - Maske 71E

## 3.2 Kontakt mit Eingabe der SV-Nummer erfassen

Kann der Patient seine e-card nicht vorweisen, tragen Sie bitte im Feld SV-Nummer die SV-Nummer des Patienten ein.

V22.1.3.11Z / 10.13.122.12 **ecard** (710)  
Dr. Manfred Maier  
1040 Wien, Karlsplatz 4 / Arzt  
GINO\_030038 / 10.134.246.38  
08.10.2025  
VPNR: 985462  
StNr:99 FG:07

**Neuen Kontakt erfassen**

Bitte erfassen sie die Patienten- und Kontaktdaten.

SV-Nummer:  **SV-Nummer s(u)chen**

Wenn eine e-card verfügbar ist, verwenden Sie bitte die e-card am Kartenlesegerät **GINO\_030038** ohne manuelle Eingabe der SV-Nummer.  
Wenn keine e-card verfügbar ist, verwenden Sie bitte die Admin-Karte am Kartenlesegerät und geben Sie die SV-Nummer manuell an.

Fachgebiet: **Innere Medizin** ▼

Patient hat keine österreichische Sozialversicherungsnummer ☐

**(S)peichern** **(A)bbrechen**

Abbildung 5: Neuen Kontakt erfassen mit Eingabe der SV-Nummer - Maske 710

Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, die SV-Nummer mit Klick auf **[SV-Nummer suchen]** zu suchen.

VTRUNK.02 / 84.38.126.36 **ecard** SAS (801)  
Dr. Christian WKSARZT6 MSc.  
1020 Wien, Ernst-Melchior Gasse 22 / Arzt  
GINO\_6666901140 / 10.134.242.144  
17.11.2025  
VPNR:284052  
StNr:99 FG:01

**SV-Nummer abfragen**

Fam.name:   
Vorname:   
Geburtsdatum:  (TT.MM.JJJJ)

**(W)eiter** **(A)bbrechen**

Abbildung 6: SV-Nummer abfragen – Maske 801

Geben Sie dazu Namen und Geburtsdatum des Patienten ein und klicken Sie auf **[Weiter]**, um die SV-Nummer zu übernehmen, oder auf **[Abbrechen]**.

0.0.0A / 84.38.126.36 **ecard** (710)  
Dr. Christian WKSARZT6 MSc.  
1020 Wien, Ernst-Melchior Gasse 22 / Arzt  
GINO\_6666901140 / 10.134.242.144  
17.11.2025  
VPNR:284052  
StNr:99 FG:01

**Neuen Kontakt erfassen**

Bitte erfassen sie die Patienten- und Kontaktdaten.

SV-Nummer: **2061120347** **SV-Nummer s(u)chen**

Wenn eine e-card verfügbar ist, verwenden Sie bitte die e-card am Kartenlesegerät **SIMU\_6666901140** ohne manuelle Eingabe der SV-Nummer.  
Wenn keine e-card verfügbar ist, verwenden Sie bitte die Admin-Karte am Kartenlesegerät und geben Sie die SV-Nummer manuell an.

Fachgebiet: **Allgemein-/Allgemein- und Familienmedizin**

Patient hat keine österreichische Sozialversicherungsnummer ☐

**(S)peichern** **(A)bbrechen**

Abbildung 7: Neuen Kontakt mit Eingabe der SV-Nummer erfassen - Maske 710

Die gesuchte Sozialversicherungsnummer (SV-Nummer) wird automatisch in die Maske **[Neuen Kontakt erfassen]** übernommen.

Nach dem erfolgreichen **[Speichern]** erhalten Sie eine Bestätigung (Maske 71E).

V22.1.3.11Z / 10.13.122.12 e-card (71E)

Dr. Manfred Maier VPNR: 985462  
 1040 Wien, Karlsplatz 4 / Arzt StNr:99 FG:07

GINO: GINO\_030038 / 10.134.246.38 (H)ilfe

14.11.2025

**Neuen Kontakt erfassen**

Der Kontakt wurde erfolgreich gespeichert.

Fam.Name: **Pan**  
 Vorname: **Peter**  
 SV-Nummer: **1234567890**, Geburtsdatum: **01.01.1990**

Kontaktdatum: **14.11.2025**  
 Art des Kontaktes: **e-card**

(O)k Kontakt sto(r)nieren

Abbildung 8: Bestätigung nach erfolgreichem Erfassen eines Kontakts - Maske 71E

Wollen Sie zum Hauptmenü zurückkehren, wählen Sie **[Abbrechen]**.

### 3.3 Kontakt erfassen für Personen ohne SV-Nummer

Für Patienten ohne österreichische SV-Nummer (z.B. nicht österreichische Staatsbürger, die nie in Österreich wohnhaft waren) wählen Sie die Checkbox „Patient hat keine österreichische Sozialversicherungsnummer“ an.

Wenn keine e-card vorhanden ist, verwenden Sie bitte die Namn-Karte am Karteneinlesegerät und geben Sie die SV-Nummer manuell an.

Fachgebiet: **Innere Medizin** ▼

Patient hat keine österreichische Sozialversicherungsnummer ☐

(S)peichern (A)bbrechen

Abbildung 9: Checkbox Patient ohne SV-Nummer - Maske 710

Die Maske bieten Ihnen nun die Möglichkeit, die Daten des Patienten in die dafür vorgesehenen Felder einzugeben.

Das Feld **[SV-Nummer]** lassen Sie in diesem Fall leer.

V22.1.3.11Z / 10.13.122.12
ecard (710)

Dr. Manfred Maier
VPNR: 985462

1040 Wien, Karlsplatz 4 / Arzt
StNr:99 FG:07

GINO))) GINO\_030038 / 10.134.246.38

08.10.2025
(H)ilfe

**Neuen Kontakt erfassen**

Bitte erfassen sie die Patienten- und Kontaktdaten.

SV-Nummer:  SV-Nummer s(u)chen

Wenn eine e-card verfügbar ist, verwenden Sie bitte die e-card am Kartenlesegerät **GINO\_030038** ohne manuelle Eingabe der SV-Nummer.  
 Wenn keine e-card verfügbar ist, verwenden Sie bitte die Admin-Karte am Kartenlesegerät und geben Sie die SV-Nummer manuell an.

Fachgebiet: Innere Medizin ▾

Patient hat keine österreichische Sozialversicherungsnummer ☒

Falls der Patient keine SVNR hat, erfassen Sie seine Daten hier:

Adminkarten-PIN:

Geburtsdatum: TT . MM . JJJJ

Geschlecht: weiblich ▾

Staatsbürgerschaft: Deutschland ▾ *Verkürzte Auswahl für Prototypen!*

Wohnsitzstaat: Deutschland ▾ (Wenn es sich um Österreich handelt, bitte folgende Felder befüllen)

Postleitzahl:

Gemeindecode:  Link zu [Register](#)

(S)peichern
(A)bbrechen

Abbildung 10: Kontakt erfassen für Personen ohne SVNR - Maske 710

**PIN zur Admin-Karte:** Geben Sie die PIN ihrer Admin-Karte ein, die Sie auch bei der Anmeldung am e-card System verwenden, um sich zu authentifizieren.

**Geburtsdatum:** Geben Sie das Geburtsdatum des Patienten entsprechend dem vorgegebenen Format ein (TT.MM.JJJJ → z. B.: 23.04.1975).

**Geschlecht:** Wählen Sie hier das Geschlecht des Patienten.

**Staatsbürgerschaft:** Geben Sie hier die aktuelle Staatsbürgerschaft des Patienten ein.

**Wohnsitzstaat:** Wählen Sie den Wohnsitzstaat aus der Liste der Staaten aus. Ist der Wohnsitzstaat des Patienten Österreich, so sind zusätzlich die Felder Postleitzahl und Gemeindecode auszufüllen.

**Postleitzahl:** Geben Sie die 4-stellige österreichische Postleitzahl des Wohnortes des Patienten ein.

**Gemeindecode:** Geben Sie den 5-stelligen österreichischen Gemeindecode des Wohnortes des Patienten ein. Wählen Sie diesen aus dem Register aus. [Gemeindeliste sortiert nach Gemeindekennziffer, Gebietsstand 2025](#)

Nach dem erfolgreichen **[Speichern]** erhalten Sie eine Bestätigung (Abbildung 8: Bestätigung nach erfolgreichem Erfassen eines Kontakts - Maske 71E). Wollen Sie zum Hauptmenü zurückkehren, wählen Sie **[Abbrechen]**.

## 4. Erfasste Kontakte zur Bearbeitung anzeigen (Kontaktsuche)

V22.1.3.11Z / 10.13.122.12

ecard

(720)

Dr. Manfred Maier  
1040 Wien, Karlsplatz 4 / Arzt

VPNR: 985462  
StNr:99 FG:07

GINO)))

[GINO\\_030038 / 10.134.246.38](#)

26.09.2025

(H)ilfe

Erfasste Kontakte anzeigen (Kontaktsuche)

Bitte geben Sie ein Suchdatum ein, ab dem alle bis einschließlich heute erfassten Kontakte angezeigt werden sollen. Das Suchdatum kann maximal 160 Tage zurückliegen.

Von:  -

SV-Nummer:

☒ Wenn keine stornierten Kontakte angezeigt werden sollen, deaktivieren Sie bitte die Checkbox.

Kontakt (s)uchen

(Z)urück zum Menü

Suchkriterien (l)öschen

Abbildung 11: Erfasste Kontakte zur Bearbeitung anzeigen (Kontaktsuche) - Maske 720

Über die Suchfunktion können Sie bereits erfasste Kontakte aufrufen und Diagnosen bzw. Leistungen hinzufügen.

Die Suchfunktion wird über das Suchdatum gesteuert. Geben Sie hier an, in welchem Zeitraum Sie einen Kontakt suchen möchten.

Sie können die Suche zusätzlich auf eine SV-Nummer einschränken.

Durch Klick auf **[Kontakt suchen]** erscheint der gesuchte Kontakt bzw. erscheinen die gesuchten Kontakte.

**[Zurück zum Menü]** führt Sie zurück ins Hauptmenü. Mit **[Suchkriterien löschen]** werden Ihre Eingaben zurückgesetzt.

### 4.1 Übersicht der gesuchten Kontakte

Hier sehen Sie Ihre erfassten Kontakte und die wichtigsten Informationen übersichtlich auf einen Blick:

V22.1.3.11Z / 10.13.122.12

ecard

(721)

Dr. Manfred Maier  
1040 Wien, Karlsplatz 4 / Arzt

VPNR: 985462  
StNr:99 FG:07

GINO)))

[GINO\\_030038 / 10.134.246.38](#)

14.11.2025

(H)ilfe

Erfasste Kontakte anzeigen

Kontakt-ID	Kontaktdatum	SV-Nummer	Patient	Diagnose(n) vorhanden	Leistung(en) vorhanden	Art des Kontaktes	Status des Kontaktes
<a href="#">7004</a>	14.11.2025	1111111111	Peter Pan	N	N	e-card	gültig
<a href="#">7003</a>	14.11.2025	1111111111	Peter Pan	J	J	Adminkarte	gültig
<a href="#">7002</a>	14.11.2025	1111111111	Peter Pan	N	N	Adminkarte	storniert
<a href="#">7001</a>	14.11.2025	1111111111	Peter Pan	N	N	Adminkarte	gültig

Einträge pro Seite:  1 – 4 von 4 < >

Zurück zur (S)uche

(Z)urück zum Menü

Abbildung 12: Kontaktliste - Maske 721

Durch Klick auf die **[Kontakt ID]** wird der gewünschte Kontakt zur weiteren Bearbeitung in dieser Übersicht geöffnet:

V22.1.3.11Z / 10.13.122.12

ecard (722)

Dr. Manfred Maier  
1040 Wien, Karlsplatz 4 / Arzt  
GINO: GINO\_030038 / 10.134.246.38

VPNR: 985462  
StNr: 99 FG: 07

14.11.2025

(H)ilfe

Kontakt bearbeiten

Fam.Name: **Pan**  
Vorname: **Peter**  
SV-Nummer: **1111111111**, Geburtsdatum: **01.01.1990**

Kontaktdatum: **14.11.2025**  
Art des Kontaktes: **Adminkarte**  
Kontaktstatus: **gültig** Kontakt sto(r)nieren

Erfasste Daten zum Kontakt:

Diagnose(n) Link zu der Diagnosecodesuche

DiagnoseID	Diagnosecodesystem	Diagnosecode	Diagnoseart	gültig/storniert	Aktion
1000	ICD-10	M79.60	H	gültig	<span>Bearbeiten</span> <span>Stornieren</span>
1001	ICD-10	M80.60	Z	gültig	<span>Bearbeiten</span> <span>Stornieren</span>
1002	ICD-10	M81.60	Z	storniert	

+

Leistung(en)

LeistungsID	KVT	DokuG-ID	Anzahl	gültig/storniert	Aktion
1000	11	Leistung2	1	gültig	<span>Bearbeiten</span> <span>Stornieren</span>
1001	11	Leistung1	1	storniert	

+

Hinweis zum Prototypen:  
Auf der richtigen GUI handelt es sich beim Feld "DokuG-ID um ein Pflichtfeld."  
Fehlermeldungen und Erfolgsmeldungen vom Speichern/Stornieren/Bearbeiten von Diagnosen und Leistungen werden über deren Expansion Panel angezeigt!

Zurück zur (L)iste (Z)urück zum Menü

Abbildung 13: Kontakte bearbeiten - Maske 722

Diese Übersicht umfasst alle Daten, die bereits zu dem Kontakt erfasst wurden.

Folgende Funktionen können Sie ausführen:

Button [Kontakt stornieren]: Kontakt inkl. aller zugehöriger Leistungen und Diagnosen stornieren.

Button [Bearbeiten]: Diagnose bzw. Leistung bearbeiten

Button [Stornieren]: Diagnose bzw. Leistung stornieren

Button „+“ [erfassen]: Diagnose bzw. Leistung hinzufügen

Mit Klick auf **[Zurück zur Liste]** gelangen Sie zur Kontaktliste und mit **[Zurück zum Menü]** zurück zum Startmenü von e-Wahlpartner.

## 4.2 Kontakt stornieren

Ein Kontakt kann unmittelbar nach Erfassung in der Bestätigungsmaske storniert werden:

V22.1.3.11Z / 10.13.122.12 **ecard** (71E) VPNR: 985462  
Dr. Manfred Maier StNr: 99 FG: 07  
1040 Wien, Karlsplatz 4 / Arzt  
GINO: GINO\_030038 / 10.134.246.38  
14.11.2025 [\(H\)ilfe](#)

**Neuen Kontakt erfassen**

Der Kontakt wurde erfolgreich gespeichert.

Fam.Name: **Pan**  
Vorname: **Peter**  
SV-Nummer: **1234567890**, Geburtsdatum: **01.01.1990**  
Kontaktdatum: **14.11.2025**  
Art des Kontaktes: **e-card**

Abbildung 14: Kontakt nach Erfassung stornieren - Maske 71E

Alternativ kann ein Kontakt in der Übersicht storniert werden:

V22.1.3.11Z / 10.13.122.12 **ecard** (722) VPNR: 985462  
Dr. Manfred Maier StNr: 99 FG: 07  
1040 Wien, Karlsplatz 4 / Arzt  
GINO: GINO\_030038 / 10.134.246.38  
14.11.2025 [\(H\)ilfe](#)

**Kontakt bearbeiten**

Fam.Name: **Pan**  
Vorname: **Peter**  
SV-Nummer: **1111111111**, Geburtsdatum: **01.01.1990**  
Kontaktdatum: **14.11.2025**  
Art des Kontaktes: **Adminkarte**  
Kontaktstatus: **gültig**

Erfasste Daten zum Kontakt:

**Diagnose(n)** [Link zu der Diagnosecodesuche](#) ▾

DiagnoseID	Diagnosecodesystem	Diagnosecode	Diagnoseart	gültig/storniert	Aktion
1000	ICD-10	M79.60	H	gültig	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Stornieren"/>
1001	ICD-10	M80.60	Z	gültig	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Stornieren"/>
1002	ICD-10	M81.60	Z	storniert	

**Leistung(en)** ▾

LeistungsID	KVT	DokuG-ID	Anzahl	gültig/storniert	Aktion
1000	11	Leistung2	1	gültig	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Stornieren"/>
1001	11	Leistung1	1	storniert	

Hinweis zum Prototypen:  
Auf der richtigen GUI handelt es sich beim Feld "DokuG-ID" um ein Pflichtfeld.  
Fehlermeldungen und Erfolgsmeldungen vom Speichern/Stornieren/Bearbeiten von Diagnosen und Leistungen werden über deren Expansion Panel angezeigt!

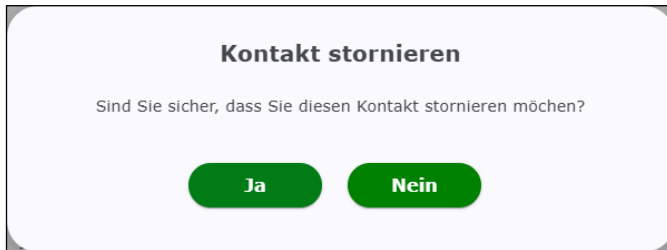
Abbildung 15: Kontakt stornieren - Maske 722

Durch **[Kontakt stornieren]** können Sie den Kontakt und alle dazugehörigen Daten stornieren.

**Achtung!**

*Ein stornierter Kontakt kann nicht wiederhergestellt werden.*

Bestätigen Sie den Vorgang im Pop-Up-Fenster.



*Abbildung 16: Kontakt stornieren – Pop-Up-Fenster*



## 5. Diagnosen

Diagnosen können erfasst, bearbeitet und storniert werden. Stornierte Diagnosen können nicht wiederhergestellt werden.

### 5.1 Diagnose erfassen

Diagnosen können Sie nach dem Erfassen eines Kontakts hinzufügen:

Wollen Sie nachträglich weitere Diagnosen zu einem bestehenden Kontakt erfassen, so klicken Sie auf das Plus-Symbol unterhalb der bereits vorhandene(n) Diagnose(n).

Erfasste Daten zum Kontakt:

Diagnose(n)

Link zu der [Diagnosecodesuche](#) ▾

DiagnoseID	Diagnosecodesystem	Diagnosecode	Diagnoseart	gültig/storniert	Aktion
1000	ICD-10	M79.60	H	gültig	<button>Bearbeiten</button> <button>Stornieren</button>
1001	ICD-10	M80.60	Z	gültig	<button>Bearbeiten</button> <button>Stornieren</button>
1002	ICD-10	M81.60	Z	storniert	
					<div><div>+</div></div>




Abbildung 17: Diagnosen - Maske 722

Erfasste Daten zum Kontakt:

Diagnose(n)

Link zu der [Diagnosecodesuche](#) ▾

DiagnoseID	Diagnosecodesystem	Diagnosecode	Diagnoseart	gültig/storniert	Aktion
1000	ICD-10	M79.60	H	gültig	<button>Bearbeiten</button> <button>Stornieren</button>
1001	ICD-10	M80.60	Z	gültig	<button>Bearbeiten</button> <button>Stornieren</button>
1002	ICD-10	M81.60	Z	storniert	
	<div>ICD-10 ▾</div>	<div>Diagnosecode*</div>	<div>Z</div>	gültig	<div><div>Speichern</div> <div>Abbrechen</div></div>

Abbildung 18: Diagnose erfassen - Maske 722

Geben Sie zu der neuen Diagnose den **[Diagnosecode]** als ICD-10-Code ein. Alle anderen Felder werden automatisch befüllt.

Zu jedem Kontakt muss exakt eine Hauptdiagnose (Diagnoseart = H) eingetragen werden. Kontakte ohne Diagnose erfüllen nicht die gesetzliche Vorgabe lt. DokuG. Aus diesem Grund wird die Diagnoseart automatisch befüllt. Wollen Sie die Diagnoseart ändern, so Klicken Sie den Button „Bearbeiten“.

Die Hauptdiagnose stellt den Grund des Arztbesuchs dar. Bei einem Patienten mit einer chronischen Erkrankung sowie einem akuten Infekt ist z.B. der akute Infekt als Hauptdiagnose einzutragen, wenn der Patient aufgrund des Infekts und nicht auf Grund seiner chronischen Erkrankung vorstellig wurde.

Gibt es mehrere Gründe, die zu dem Arztbesuch geführt haben, so hat der Leistungserbringer zu entscheiden, welche Diagnose für ihn den Grund für den aktuellen Kontakt darstellt, und diese als Hauptdiagnose zu erfassen. Alle weiteren Diagnosen sind als Zusatzdiagnosen zu führen (Diagnoseart = Z).

Unter dem Link **[Diagnosecodesuche]** können Sie die korrekte Diagnose in der Liste des für Gesundheit zuständigen Bundesministeriums suchen. Nähere Informationen zur Diagnosecodierung werden laufend im *Handbuch Medizinische Dokumentation für den extramuralen ambulanten Bereich* unter folgendem Link <https://www.sozialministerium.gv.at/dam/jcr:033b5a81-4248-485e-9d77-0a1adc75cbcd/Handbuch%20Medizinische%20Dokumentation%20f%C3%BCr%20den%20extramuralen%20ambulanten%20Bereich%20Stand%2005-11-2025.pdf> veröffentlicht.

Durch **[Speichern]** werden Ihre Änderungen übernommen, durch **[Abbrechen]** verworfen.

## 5.2 Diagnose bearbeiten

Vorhandene Diagnosen können Sie über den Button **[Bearbeiten]** ändern.

Erfasste Daten zum Kontakt:

Diagnose(n)					Link zu der <a href="#">Diagnosecodesuche</a> ▾
DiagnoseID	Diagnosecodesystem	Diagnosecode	Diagnoseart	gültig/storniert	Aktion
1000	ICD-10	M79.60	H	gültig	<b>Bearbeiten</b> <b>Stornieren</b>
1001	ICD-10	M80.60	Z	gültig	<b>Bearbeiten</b> <b>Stornieren</b>
1002	ICD-10	M81.60	Z	storniert	
					<b>+</b>

Abbildung 19: Diagnosen - Maske 722

Klicken Sie auf **[Bearbeiten]**. Die Felder, die Sie ändern können, werden grau hinterlegt und sind direkt editierbar:

Erfasste Daten zum Kontakt:

Diagnose(n)					Link zu der <a href="#">Diagnosecodesuche</a> ▾
DiagnoseID	Diagnosecodesystem	Diagnosecode	Diagnoseart	gültig/storniert	Aktion
1000	ICD-10	M79.60	H ▾	gültig	<b>Speichern</b> <b>Abbrechen</b>
1001	ICD-10	M80.60	Z	gültig	<b>Bearbeiten</b> <b>Stornieren</b>
1002	ICD-10	M81.60	Z	storniert	
	ICD-10 ▾	Diagnosecode*	Z	gültig	<b>Speichern</b> <b>Abbrechen</b>

Abbildung 20: Diagnosen bearbeiten - Maske 722

Klicken Sie in den grauen Bereich, um den Diagnosecode direkt zu ändern. Übernehmen Sie die Anpassungen mit **[Speichern]**.

Um die Diagnoseart zu ändern (Hauptdiagnose = H, Zusatzdiagnose = Z), bearbeiten Sie die Hauptdiagnose und wählen Sie im Drop-Down-Menü Z aus.

Erfasste Daten zum Kontakt:

Diagnose(n)

Link zu der [Diagnosecodesuche](#) ▾

DiagnoseID	Diagnosecodesystem	Diagnosecode	Diagnoseart	gültig/storniert	Aktion
1000	ICD-10	M79.60	H ▾	gültig	<span>Speichern</span> <span>Abbrechen</span>
1001	ICD-10	M80.60	H Z	gültig	<span>Bearbeiten</span> <span>Stornieren</span>
1002	ICD-10	M81.60	Z	storniert	
	ICD-10 ▾	Diagnosecode*	Z	gültig	<span>Speichern</span> <span>Abbrechen</span>

Abbildung 21: Diagnoseart bearbeiten - Maske 722

Nachdem Sie die Diagnoseart geändert und **[Speichern]** geklickt haben, erscheint eine Meldung zur Bestätigung:

Wählen Sie im Fenster die neue Hauptdiagnose aus und bestätigen Sie die Änderung mit **[Speichern]**.

Diagnose bearbeiten

Sie bearbeiten mit dieser Aktion die Hauptdiagnose. Zu jedem Kontakt muss zwingend eine Hauptdiagnose gespeichert sein. Bitte wählen Sie aus der Liste der gültigen Zusatzdiagnosen eine neue Hauptdiagnose aus.

	DiagnoseID	Diagnosecodesystem	Diagnosecode
<input checked="" type="radio"/>	3004	ICD-10	M80.60
<input type="radio"/>	3005	ICD-10	M81.60

Speichern
Abbrechen

Abbildung 22: Diagnose bearbeiten - Pop-Up-Fenster

## 5.3 Diagnose stornieren

Um eine Diagnose zu stornieren, klicken Sie auf **[stornieren]** und bestätigen Sie den Vorgang im Pop-Up-Fenster.

Erfasste Daten zum Kontakt:

Diagnose(n)

Link zu der [Diagnosecodesuche](#) ^

DiagnoseID	Diagnosecodesystem	Diagnosecode	Diagnoseart	gültig/storniert	Aktion
3003	ICD-10	M79.60	H	gültig	<span>Bearbeiten</span> <span>Stornieren</span>
3004	ICD-10	M80.60	Z	gültig	<span>Bearbeiten</span> <span>Stornieren</span>
3005	ICD-10	M81.60	Z	gültig	<span>Bearbeiten</span> <span>Stornieren</span>

+

Abbildung 23: Diagnosen Detailansicht - Maske 722

Wenn Sie die Hauptdiagnose stornieren wollen, so wählen Sie im Pop-Up-Fenster eine neue Hauptdiagnose aus den bereits erfassten Diagnosen und bestätigen Sie mit **[Speichern]**.

Diagnose stornieren

Sie bearbeiten mit dieser Aktion die Hauptdiagnose. Zu jedem Kontakt muss zwingend eine Hauptdiagnose gespeichert sein. Bitte wählen Sie aus der Liste der gültigen Zusatzdiagnosen eine neue Hauptdiagnose aus.

	DiagnoseID	Diagnosecodesystem	Diagnosecode
<input checked="" type="radio"/>	1001	ICD-10	M80.60
<input type="radio"/>	1004	ICD-10	A71.3
<input type="radio"/>	1005	ICD-10	F95

Speichern

Abbrechen

Abbildung 24: Hauptdiagnose stornieren - Maske 722

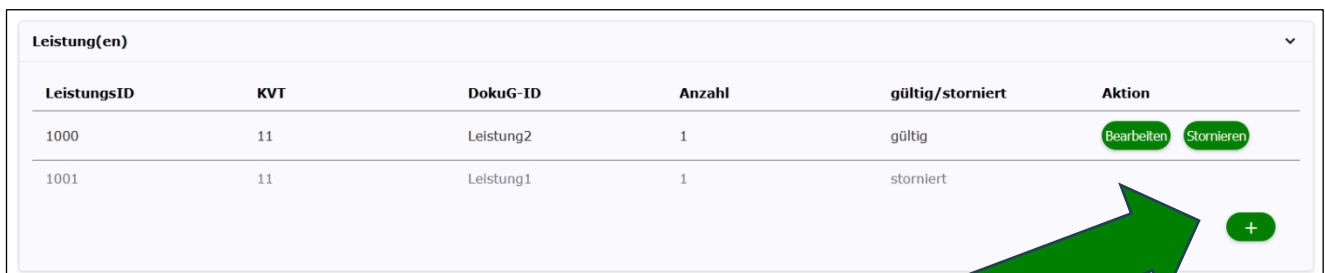
## 6. Leistungen

Leistungen können erfasst, bearbeitet und storniert werden. Stornierte Leistungen können nicht wiederhergestellt werden.

### 6.1 Leistung erfassen

Sie müssen zuerst einen Kontakt erfassen oder suchen und diesem Leistungen hinzufügen:

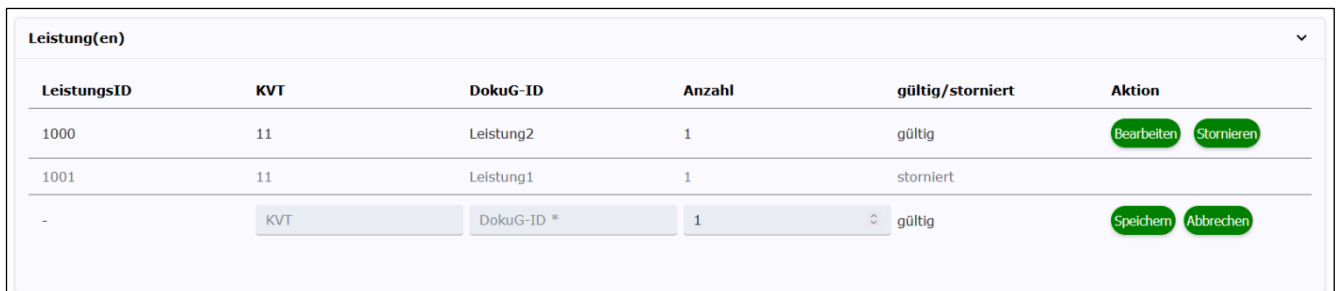
Wollen Sie Leistungen im Nachhinein zu einem bestehenden Kontakt erfassen, so klicken Sie auf das Plus-Symbol unterhalb der bereits vorhandenen Leistung(en).



Leistung(en)					
LeistungsID	KVT	DokuG-ID	Anzahl	gültig/storniert	Aktion
1000	11	Leistung2	1	gültig	<button>Bearbeiten</button> <button>Stornieren</button>
1001	11	Leistung1	1	storniert	
					<button>+</button>

Abbildung 25: Leistungen - Maske 722

So können Sie direkt in der Tabelle eine neue Leistung erfassen.



Leistung(en)					
LeistungsID	KVT	DokuG-ID	Anzahl	gültig/storniert	Aktion
1000	11	Leistung2	1	gültig	<button>Bearbeiten</button> <button>Stornieren</button>
1001	11	Leistung1	1	storniert	
-	<input type="text" value="KVT"/>	<input type="text" value="DokuG-ID *"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="gültig"/>	<button>Speichern</button> <button>Abbrechen</button>

Abbildung 26: Leistung erfassen - Maske 722

Tragen Sie die **[DokuG-ID]** (= HONO-ID) und die **[Anzahl]** der Leistungen ein.

Optional können Sie im Feld **[KVT]** den zuständigen Krankenversicherungsträger eintragen.

Unter dem Link **[Leistungssuche]** können Sie die korrekte **DokuG-ID** in den Honorarordnungen der Träger suchen. Ist die Leistung nicht in den Honorarordnungen der Träger zu finden, so handelt es sich um keine sozialversicherungsrechtlich erstattungsfähige Leistung – sie kann nicht in e-Wahlpartner erfasst und übermittelt werden.

Die DokuG-ID entspricht der HONO-ID im Katalog und besteht aus bis zu 10 Ziffern.

Das Feld **[Anzahl]** ist standardmäßig mit „1“ vorbelegt und gibt an, wie oft die Leistung erbracht wurde.

Übernehmen Sie ihre Änderungen mit **[Speichern]** oder verwerfen Sie sie mit **[Abbrechen]**.

### 6.2 Leistung bearbeiten

Erfasste Leistungen können Sie mit **[Bearbeiten]** ändern.

Leistung(en) <span>▼</span>					
LeistungsID	KVT	DokuG-ID	Anzahl	gültig/storniert	Aktion
1000	11	Leistung2	1	gültig	<span>Bearbeiten</span> <span>Stornieren</span>
1001	11	Leistung1	1	storniert	
					<span>+</span>

Abbildung 27: Leistungen - Maske 722

Klicken Sie auf **[Bearbeiten]**. Die Felder, die Sie bearbeiten können, werden grau hinterlegt und sind direkt editierbar:

Leistung(en) <span>▼</span>					
LeistungsID	KVT	DokuG-ID	Anzahl	gültig/storniert	Aktion
1000	11	Leistung2	1	gültig	<span>Bearbeiten</span> <span>Stornieren</span>
1001	11	Leistung1	1	storniert	
-	<input type="text" value="KVT"/>	<input type="text" value="DokuG-ID *"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="gültig"/>	<span>Speichern</span> <span>Abbrechen</span>

Abbildung 28: Leistungen bearbeiten - Maske 722

Klicken Sie in den grauen Bereich, um den KVT, die DokuG-ID und die Anzahl zu ändern. Übernehmen Sie die Anpassungen mit **[Speichern]**.

## 6.3 Leistung stornieren

Um eine Leistung zu stornieren, klicken Sie auf **[stornieren]** und bestätigen Sie den Vorgang im Pop-Up-Fenster.

**Leistung stornieren**

Sind Sie sicher, dass Sie diese Leistung stornieren möchten?

Ja Nein

Abbildung 29: Leistung stornieren - Maske 722

## 7. Übermittlung der erfassten Daten




### **Fristen zur nachträglichen Bearbeitung von Diagnosen und Leistungsdaten eines Kontaktes**

- für das 1. Quartal bis zum 31. Mai
- für das 2. Quartal bis zum 31. August
- für das 3. Quartal bis zum 30. November
- für das 4. Quartal bis zum 28. Februar des folgenden Jahres

Die erfassten Kontakte werden täglich sowie einen Tag nach Ablauf der jeweiligen Frist an den DSVV gesendet. Änderungen sind bis zum jeweiligen Fristende möglich.

## 8. Anhang

### 8.1 Fehlermeldungen

V22.1.3.11Z / 10.13.122.12  KONV (032) VPNR:985462  
Dr. Manfred Maier StNr:99 FG:01 BF:RF  
1040 Wien, Karlsplatz 4 / Arzt  
GINO))) [Reader 0 / 10.134.246.38](#)  
09.08.2024 [\(H\)ilfe](#)

**Behandlungsfall durchführen**

**Der Patient ist mehrfach versichert. (ZS-00027)**

Bitte erfassen Sie die Patienten- und Konsultationsdaten.

KV-Träger:

Fachgebiet:

Behandlungsfall:

Ersatzbelegcode:

**Fehlernummer**

Abbildung 30: Fehlermeldung

Wenn Ihnen die Bedeutung einer Fehlermeldung nicht klar ist, notieren Sie sich bitte die Fehlernummer (z.B. ZS-00027) und wenden Sie sich an die e-card Serviceline.



## 8.2 Glossar – Allgemeine Begriffe

Begriff	Erklärung
Dokumentationsgesetz	Lt. diesem Gesetz sind am 01.01.2026 zu allen sozialversicherungsrechtlich erstattungsfähigen Leistungen eine codierte Diagnose- und Leistungsdokumentation durchzuführen und zu übermitteln. ( <a href="#">§6a Abs. 4 iVm §6 Abs 3 Bundesgesetz über die Dokumentation im Gesundheitswesen</a> ).
DVP (Datenaustausch mit Vertragspartnern)	Schnittstelle für die Abrechnung von Leistungen mit Krankenversicherungsträgern.
ELGA	Elektronische Gesundheitsakte, die Patientendaten wie Befunde und Medikationsinformationen zentral bereitstellt.
e-Wahlpartner (eWP)	e-card Service für Wahlärzte zur Prüfung der e-card-Gültigkeit sowie zur Dokumentation von Diagnosen und Leistungen.
Fristen zur Datenübermittlung	Zeiträume, in denen Diagnosen und Leistungen nachträglich bearbeitet und übermittelt werden können.
Gemeindecodex	Fünfstelliger Code zur Identifikation einer österreichischen Gemeinde.
Hauptdiagnose (H)	Diagnose, die den Hauptgrund für den Arztbesuch darstellt.
HONO Code	Kennung für medizinische Leistungen in den Honorarordnungen der Krankenversicherungsträger. Wird zur Leistungsdokumentation verwendet.
ICD10 Code	Der ICD-10-Code ist ein weltweit anerkanntes System, mit dem medizinische Diagnosen einheitlich benannt werden. ICD steht für „International Statistical Classification of Diseases and Related Health Problems“, zu Deutsch und vereinfacht: „Internationale Klassifikation der Krankheiten“.
Kontaktbestätigung	Elektronische Bestätigung eines Arzt-Patienten-Kontakts.
KVT	Abkürzung für Krankenversicherungsträger (z. B. ÖGK, SVS, BVAEB).
PIN zur Admin-Karte	Persönliche Identifikationsnummer zur Authentifizierung im e-card System.
Privatleistungen	Leistungen, die nicht von einem Krankenversicherungsträger übernommen werden (z. B. Führerscheinuntersuchungen).
Zusatzdiagnose (Z)	Weitere relevante Diagnosen, die zusätzlich zur Hauptdiagnose dokumentiert werden.

[illegible]