

**Benutzerhandbuch
für das**

**Service Elektronische Gesundheitsakte
(ELGA)**



Ist vom Techniker des GIN Zugangsnetz-Providers auszufüllen:

Default Gateway:	_____
IP-Adressen der Kartenlesegeräte (GINO):	_____
Client IP:	10.23._____

Hinweis

Die nachfolgenden Formulierungen gelten für Personen aller Geschlechter, wobei im Text die männliche Form verwendet wird.

Copyright

Dieses Handbuch wird im Rahmen der rechtlichen Verpflichtungen zur Nutzung des e-card Systems und der dieses System nutzenden Services der österreichischen Sozialversicherung übergeben. Es darf außerhalb bestehender rechtlicher Verpflichtungen oder außerhalb dieses Systems nicht verwendet werden. Bestimmungen, die über bestehende rechtliche Verpflichtungen hinausgehen oder von diesen abweichen, werden durch dieses Handbuch nicht geschaffen.

Das aus vier abgestuften Bögen bestehende Kennzeichen für kontaktloses Auslesen ist ein Markenzeichen von EMVCo, LLC. und wird mit deren Erlaubnis verwendet.

Version V2.0 gültig ab 01.01.2026

Alle Rechte vorbehalten.

© 2025 Sozialversicherungs-Chipkarten Betriebs- und Errichtungsges.m.b.H. - SVC

Inhaltsverzeichnis

1.	Allgemeines zum Service ELGA.....	5
1.1	Gesetzliche Rahmenbedingungen.....	5
1.1.1	Rechtliche Grundlage für den e-Impfpass.....	5
1.2	e-Medikation.....	5
1.3	e-Befund	6
1.4	e-Impfpass	6
1.5	Voraussetzung zur Nutzung der ELGA-Services im e-card System.....	6
2.	Anwendungsmenü	8
3.	ELGA-Dokumente eines Patienten abfragen.....	12
3.1	ELGA-Dokumente eines Patienten abfragen – Suchkriterien	12
3.2	Übersicht der Dokumente	14
3.3	Detailansicht der Dokumente.....	16
4.	Protokoll abfragen.....	18
5.	Eigenen Kontakt zu einem GDA delegieren	21
5.1	Patientenidentifikation	22
5.2	GDA-Suche	22
5.3	Kontakt delegieren – Suchergebnisse	23
6.	e-Medikationsliste eines Patienten abfragen	26
6.1	Erfassen der Patientendaten	26
6.2	Übersicht e-Medikationsliste des Patienten	27
7.	Rezeptdaten für einen Patienten erfassen	29
7.1	Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Allgemeine Daten	29
7.2	Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Übersicht Rezeptdaten	32
7.3	Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Verordnung erfassen	34
7.4	Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Bestätigung drucken.....	40
8.	Rezeptdaten eines Patienten abfragen	41
8.1	Rezeptdaten eines Patienten abfragen – Suchkriterien	41
8.2	Rezeptdaten eines Patienten abfragen – Übersicht der Rezeptdaten.....	42
9.	Abgabe für einen Patienten erfassen	47
9.1	Abgabe für einen Patienten erfassen – Suchkriterien	47
9.2	Abgabe für einen Patienten erfassen – mit Rezeptdaten	48
9.3	Abgabe für einen Patienten erfassen – ohne Rezeptdaten	54
10.	Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren	59
10.1	Abgaben eines Patienten ändern/absetzen/stornieren – Suchkriterien	59
10.2	Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren - Übersicht Abgaben	60
11.	e-Impfpass eines Patienten abfragen.....	64
11.1	e-Impfpass eines Patienten abfragen - Suchkriterien	64
11.2	e-Impfpass eines Patienten abfragen - Übersicht	66
12.	Neue Impfung für einen Patienten erfassen	69
12.1	e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen – Allgemeine Daten	69
12.2	e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen - Impfung erfassen	72
13.	Impfung für einen Patienten nachtragen.....	80
13.1	e-Impfpass - Impfung für einen Patienten nachtragen – Allgemeine Daten	80
13.2	e-Impfpass - Impfung für einen Patienten nachtragen – Impfung nachtragen	81
14.	Impfung eines Patienten ändern oder stornieren.....	85
14.1	e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren – Suchkriterien	85
14.2	e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren - Übersicht Impfungen	87
14.3	e-Impfpass – Impfung eines Patienten stornieren.....	88
14.4	e-Impfpass – Impfung eines Patienten ändern	89
15.	Impfrelevante Erkrankung eines Patienten erfassen/ändern/stornieren.....	91
15.1	e-Impfpass - Impfrelevante Erkrankung eines Patienten - Übersicht.....	92
15.2	e-Impfpass - Impfrelevante Erkrankung eines Patienten erfassen	93
15.3	e-Impfpass - Impfrelevante Erkrankung eines Patienten ändern.....	95
16.	Impfempfehlung eines Patienten erfassen/ändern/stornieren.....	97

16.1	e-Impfpass - Impfempfehlung eines Patienten - Übersicht.....	98
16.2	e-Impfpass – Impfempfehlung eines Patienten erfassen	98
16.3	e-Impfpass – Impfempfehlung eines Patienten ändern.....	101
17.	e-Impfpass Voreinstellungen konfigurieren	103
18.	Anhang	105
18.1	Umgang mit Fehlermeldungen	105
18.2	Glossar – Allgemeine Begriffe	107
	Eigene Notizen	110

1. Allgemeines zum Service ELGA

Die Elektronische Gesundheitsakte (ELGA) umfasst die relevanten multimedialen und gesundheitsbezogenen Daten und Informationen zu einer eindeutig identifizierten Person. Die Daten sind in einem oder mehreren computergestützten Informationssystemen gespeichert. Sie stehen allen berechtigten Personen entsprechend ihren Rollen und den datenschutzrechtlichen Bedingungen in einer bedarfsgerecht aufbereiteten elektronischen Form online zur Verfügung.

Die wesentliche Funktion von ELGA ist die orts- und zeitunabhängige Bereitstellung von patientenbezogenen medizinischen Dokumenten, die in vielen unterschiedlichen Informationssystemen der verschiedenen ELGA-Gesundheitsdiensteanbieter (ELGA-GDA) erstellt werden.

1.1 Gesetzliche Rahmenbedingungen

Rechtliche Grundlagen der ELGA sind

- das Gesundheitstelematikgesetz 2012, insbesondere der 4. Abschnitt (§§ 13 ff. GTelG 2012),
- die Gesundheitstelematikverordnung 2013 (GTelV 2013) und
- die ELGA-Verordnung 2015 (ELGA-VO 2015).

1.1.1 Rechtliche Grundlage für den e-Impfpass

Die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung der Impfdaten wurde mit der Novelle des Gesundheitstelematikgesetzes (GTelG) im Herbst 2020 geschaffen. Das GTelG regelt u.a. die elektronische Weitergabe von personenbezogenen Gesundheitsdaten und ist vor allem durch den 4. Abschnitt bekannt, der die elektronische Gesundheitsakte (ELGA) regelt. Im 5. Abschnitt sind die rechtlichen Grundlagen für den elektronischen Impfpass geschaffen. Analog zum Papier-Impfpass erhält jeder Bürger einen e-Impfpass als Gesundheitsvorsorgeinstrument und kann diesen über das ELGA-Portal (Zugang unter www.gesundheit.gv.at mit Handysignatur bzw. ID Austria) einsehen. Eine Abmeldung vom elektronischen Impfpass ist im öffentlichen Interesse an einer vollständigen Dokumentation nicht vorgesehen.

1.2 e-Medikation

Die e-Medikation ist eine Datenbank, in der von Ärzten verordnete sowie von Apotheken bzw. hausapothekeführenden Ärzten abgegebene Medikamente und wechselwirkungsrelevante, nicht-rezeptpflichtige Arzneimittel gespeichert werden.

Mit e-Medikation haben ELGA-Gesundheitsdiensteanbieter einen aktuellen Überblick über die verordneten und in der Apotheke an den Patienten abgegebenen Arzneimittel. Auf Basis dieser Informationen können seitens der ELGA-Gesundheitsdiensteanbieter Prüfungen hinsichtlich potentieller Wechselwirkungen, Dosierungen, Kontraindikationen, etc. vorgenommen werden.

Einträge, die älter als 18 Monate sind, werden entsprechend dem Gesundheitstelematikgesetz 2012 automatisch aus der e-Medikationsliste gelöscht.

Die e-Medikation ist nicht gleichzusetzen mit dem elektronischen Rezept (e-Rezept).

Für e-Medikation werden lediglich einzelne Merkmale eines Rezeptes (z.B. die Gültigkeitsdauer und die Anzahl der Einlösungen) verwendet. Damit werden z.B. Verordnungen, die nicht innerhalb des entsprechenden

Zeitraums abgegeben werden, nicht mehr zur Verfügung gestellt. Die Ausstellung eines e-Rezepts erfolgt zusätzlich zur Speicherung der Daten in der e-Medikation.

Rechtsgrundlage für die Umsetzung der e-Medikation ist § 16a GTelG 2012 sowie die §§ 14 bis 16 ELGA-VO 2015.

1.3 e-Befund

Die Funktion e-Befund ermöglicht die Abfrage von elektronischen Dokumenten in ELGA zu einem bestimmten Patienten. Hiervon sind die folgenden Dokumententypen umfasst:

- Ärztliche und pflegerische Entlassungsbriefe
- Laborbefunde
- Radiologiebefunde
- e-Medikationsliste

e-Befund ermöglicht über das e-card-System lediglich die Suche und Anzeige dieser Dokumententypen. Einmeldungen und Änderungen sind von dieser Funktion nicht umfasst.

1.4 e-Impfpass

Die Funktion des e-Impfpasses ermöglicht das Abfragen, Eintragen, Nachtragen, Ändern und Stornieren von Impfungen sowie das Erfassen, Ändern und Stornieren von impfrelevanten Erkrankungen.

1.5 Voraussetzung zur Nutzung der ELGA-Services im e-card System

Allgemeine Voraussetzung

- Sie haben das e-card System in Verwendung oder wollen sich diese Infrastruktur anschaffen.
- Sie sind als ELGA-GDA in einer der Rollen gem. §2 Z 10 GTelG 2012 „Arzt“ (lit. a), „Zahnarzt“ (lit. b), „Apotheke“ (lit.c), „Krankenanstalt“ (lit. d), „Einrichtung der Pflege“ (lit. e) oder als „Labor und Pathologie“ tätig.
- Sind Sie als ELGA-GDA in der Rolle eines Amtsarztes oder Arbeitsmediziners tätig, stehen Ihnen ausschließlich die Funktionen des e-Impfpasses zur Verfügung.
- Sie haben eine gültige Kontaktbestätigung zum Patienten.

Als Basis für eine Kontaktbestätigung im Rahmen der ELGA-Services gelten:

- Aufruf einer Funktion in ELGA mit Auslesen der e-card des Patienten am GINO Kartenlesegerät
- Aufruf einer Funktion in ELGA mit einer gültigen e-Berechtigung¹
- eine gebuchte und nicht stornierte Konsultation mit e-card
- eine VDAS-Abfrage mit e-card
- ein e-Wahlpartner Kontakt mit Auslesen der e-card des Patienten am GINO Kartenlesegerät
- ein e-Wahlpartner Kontakt mit einer gültigen e-Berechtigung²

¹ Eine e-Berechtigung ist nach Ausstellung 24 Stunden lang gültig.

² Eine e-Berechtigung ist nach Ausstellung 24 Stunden lang gültig.

Liegt eine dieser aufgezählten Grundlagen für eine Kontaktbestätigung vor, können die ELGA-Services auch durch Eingabe der SVNR und ohne Auslesen der e-card aufgerufen werden.

Der Gültigkeitszeitraum dieser Kontaktbestätigungen beträgt für Ärzte 90 Tage (e-Medikation und e-Befund) und für Apotheken 28 Tage (e-Medikation).

Diese Zeiträume stellen Standardwerte dar, die von den Patienten im ELGA-Portal individuell geändert werden können.

Bei e-Impfpass beträgt der Gültigkeitszeitraum einer Kontaktbestätigung immer 28 Tage und kann von den Patienten nicht geändert werden.

2. Anwendungsmenü

Die Darstellungen im Handbuch entsprechen der e-card Web-Oberfläche. Falls Sie eine Gesundheitsdiensteanbieter-Software (GDA-Software) verwenden, können andere Darstellungen angezeigt werden.



Um das ELGA-Service nutzen zu können, müssen folgende Vorbedingungen erfüllt sein:

- Sie haben einen gültigen e-card Dialog mit ELGA-Parameter aufgebaut.
- Sie haben das Recht, die Funktionalitäten von e-Medikation, e-Befund bzw. e-Impfpass zu nutzen.
- Sie haben eine gültige Kontaktbestätigung zum Patienten vorliegen, siehe Kapitel 1.5 *Voraussetzung zur Nutzung der ELGA-Services im e-card System*.

Unter dem gewohnten dunkelgrünen Balken wird nun bei allen Dialogen ein hellgrüner Balken für den GINO (Kartenlesegerät) angezeigt. Weiterführende Informationen zum GINO erhalten Sie im Handbuch *Allgemeiner Teil*.

Wählen Sie im Anwendungsmenü den Menüpunkt **[Elektronische Gesundheitsakte (ELGA)]**, um in das Service einzusteigen.

V22.1.3.11Z / 10.13.122.12

ecard (008)

Dr. Manfred Maier

1040 Wien, Karlsplatz 4 / Arzt

02.12.2025

VPNR:985462

StNr:99 FG:01

(H)ilfe

Anwendungsmenü

[\(K\)onsultationsverwaltung \(KONV\) starten](#)
[\(A\)rzneimittelbewilligungsservice \(ABS\) starten](#)
[Arbeits\(u\)nfähigkeitsmeldungsservice \(AUM\) starten](#)
[\(D\)okumentationsblattannahmeservice \(DBAS\) starten](#)
[Brustkrebsfrüherkennung-Dokumentationsservice \(BKF\) starten](#)
[\(T\)herapie Aktiv Verwaltung \(TAV\) starten](#)
[\(P\)räoperative Befundung \(PROP\) starten](#)
[E\(l\)ektronisches Kommunikationsservice \(EKOS\) starten](#)
[F\(o\)rmlularübermittelungsservice \(FUS\) starten](#)
[Elektronisches \(R\)ezept \(REZ\) starten](#)
[\(M\)utterschaftshilfe \(MUHI\) starten](#)

[Elektronische \(G\)esundheitsakte \(ELGA\)](#)

[e\(W\)ahlpartner \(eWP\)](#)

[\(I\)nformationsdienste](#)

[In\(f\)otool zum Erstattungskodex \(DAS - IEKO\) abfragen](#)

[\(N\)achrichten anzeigen](#)

Übe(r)siedlung abschließen

[Allgemeine \(S\)ystemeinstellungen ändern](#)

[Dialog_\(b\)eenden](#)

Abbildung 1: Anwendungsmenü – Maske 008

Nachdem Sie die ELGA-Services aufgerufen haben, werden Ihnen folgende Funktionen angeboten:

Elektronische Gesundheitsakte (ELGA)[ELGA - Dokumente eines Patienten abfragen](#)[Eigenen Kontakt zu einem GDA delegieren](#)[Protokoll abfragen](#)[e-Medikations\(l\)iste eines Patienten abfragen](#)[e-Medikation - \(R\)ezeptdaten für einen Patienten erfassen](#)[e-Medikation - Rezeptdaten eines Patienten \(a\)bfragen](#)[e-Medikation - A\(b\)gabe für einen Patienten erfassen](#)[e-Medikation - Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/\(s\)tornieren](#)[e-Impfpass eines Patienten ab\(f\)ragen](#)[e-Impfpass - Neue I\(m\)pfung für einen Patienten erfassen](#)[e-Impfpass - Impfung für einen \(P\)atienten nachtragen](#)[e-Impfpass - Impfu\(n\)g eines Patienten ändern oder stornieren](#)[e-Impfpass - Impfrele\(v\)ante Erkrankung eines Patienten erfassen/ändern/stornieren](#)[e-Impfpass - Impfempfe\(h\)lung eines Patienten erfassen/ändern/stornieren](#)[e-Impfpass - Voreinstellungen konfi\(g\)urieren](#)[\(Z\)urück zum Anwendungsmenü](#)

Abbildung 2: Menüeintrag wählen - Maske E001

Am Kopf der Maske werden nun neben dem ELGA-Logo die natürliche Person (diese entspricht der verantwortlichen Person) und die ELGA-Rolle eingeblendet, welche Sie im Rahmen des Dialogaufbaus eingegeben haben. Diese Daten bleiben in allen weiteren Seiten des ELGA-Service eingeblendet.

Über den Menüeintrag **[ELGA – Dokumente eines Patienten abfragen]** können Sie die ELGA-Dokumente eines Patienten (Befunde und Entlassungsbriefe) sowie dessen e-Medikationsliste abfragen.

Über den Menüeintrag **[Eigenen Kontakt zu einem GDA delegieren]** können Sie die Kontaktbestätigung zu einem Patienten an einen anderen ELGA-GDA delegieren und diesem somit die Möglichkeit geben, auf die ELGA-Dokumente des entsprechenden Patienten zugreifen zu können. Dies ist dann notwendig, wenn es sich beim zugewiesenen ELGA-GDA um ein Labor handelt, bei dem die persönliche Anwesenheit des Patienten nicht notwendig ist.

Über den Menüeintrag **[Protokoll abfragen]** können Sie das Protokoll über die von Ihnen über das e-card System durchgeführten Aktionen in ELGA abfragen.

Über den Menüeintrag **[e-Medikationsliste eines Patienten abfragen]** können Sie die e-Medikationsliste eines Patienten abrufen. Die e-Medikationsliste fasst offene Verordnungen und Abgaben von Arzneimitteln zusammen.

Über den Menüeintrag **[e-Medikation – Rezeptdaten für einen Patienten erfassen]** können Sie Rezeptdaten für einen Patienten in e-Medikation erfassen. Ein Rezeptdatensatz kann aus mehreren Verordnungen bestehen, wobei eine Verordnung immer genau aus einer Medikation (= Arzneimittel) besteht.

Über den Menüeintrag **[e-Medikation – Rezeptdaten eines Patienten abfragen]** können Sie Rezeptdaten inklusive der dazu gespeicherten Verordnungen abrufen.

Über den Menüeintrag **[e-Medikation – Abgabe für einen Patienten erfassen]** können Sie Abgaben zu gespeicherten Rezeptdaten (Verordnungen) eines Patienten oder Abgaben ohne Bezug zu einem Rezeptdatensatz erfassen.

Über den Menüeintrag **[e-Medikation – Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren]** können Sie Abgaben zu einem Patienten abrufen und bearbeiten.

Über den Menüeintrag **[e-Impfpass eines Patienten abfragen]** können Sie eine Übersicht der eingetragenen Impfungen abrufen.

Über den Menüeintrag **[e-Impfpass – Neue Impfung für einen Patienten erfassen]** können Sie eine neue Impfung oder auch eine Auffrischungsimpfung in den e-Impfpass eintragen.

Über den Menüeintrag **[e-Impfpass - Impfung für einen Patienten nachtragen]** können Sie eine bereits getätigte Impfung im e-Impfpass nachtragen.

Über den Menüeintrag **[e-Impfpass – Impfung eines Patienten ändern oder stornieren]** können Sie eine durch Sie selbst erfasste Impfung ändern oder stornieren.

Über den Menüeintrag **[e-Impfpass - Impfrelevante Erkrankung eines Patienten erfassen/ändern/stornieren]** können Sie eine impfrelevante Erkrankung eintragen oder eine von Ihnen bereits erfasste impfrelevante Erkrankung ändern bzw. entfernen.

Über den Menüeintrag **[e-Impfpass – Impfempfehlung eines Patienten erfassen/ändern/stornieren]** können Sie eine Impfempfehlung eintragen oder eine von Ihnen bereits erfasste Impfempfehlung ändern bzw. entfernen.

Über den Menüeintrag **[e-Impfpass – Voreinstellungen konfigurieren]** können Sie einen Impfstoff (bzw. ein Impfziel), die Chargennummer sowie Ihre Organisationseinheit und ein Impfsetting auswählen und als Standard für weitere Impfungen festlegen.

3. ELGA-Dokumente eines Patienten abfragen

Diese Funktion ermöglicht Ihnen die Abfrage von elektronischen Dokumenten in ELGA zu einem bestimmten Patienten mittels Verwendung der e-card oder Eingabe einer SV-Nummer. Hiervon sind die folgenden Dokumententypen umfasst:

- Ärztliche und pflegerische Entlassungsbriebe
- Laborbefunde
- Radiologiebefunde
- e-Medikationsliste
- Bildverweise

Durch Auswahl des Menüpunktes **[ELGA-Dokumente eines Patienten abfragen]** gelangen Sie auf die Eingabemaske der Suchkriterien für einen Patienten.

3.1 ELGA-Dokumente eines Patienten abfragen – Suchkriterien

V25.7.1.9Z / 84.38.126.35 **ecard** ELGA (EB01) Neue Na(c)hricht
Dr. med. Jolanda Selem VPNR:110981
2500 BADEN BEI WIEN, BEETHOVENG.10/6/6 / Arzt StNr:99 FG:01
GINO SIMU_6666901170 / 10.134.242.147
elga Dr. Jolanda Selem / Ärztin/Arzt
08.07.2025 [\(H\)ilfe](#)

ELGA - Dokumente eines Patienten abfragen - Suchkriterien

Suchkriterien erfassen

SV-Nummer: SV-Nummer s(u)chen
oder verwende e-card am Kartenlesegerät **SIMU_6666901170**

e-Medikationsliste abfragen:
Komplette Befundliste inkl. Bildverweisen:
(keine Filterung bei 'Befundliste inkl. Bildverweisen')

Dokumentenklasse:
Dokumententyp:
Fachrichtung:
Vertraulichkeitsstufe:
Format:
Organisationseinheit des GDA:

Erstellt von: (TT.MM.JJJJ) Erstellt bis: (TT.MM.JJJJ)
Veröffentlicht von: (TT.MM.JJJJ) Veröffentlicht bis: (TT.MM.JJJJ)
Behandlungsbeginn von: (TT.MM.JJJJ) Behandlungsbeginn bis: (TT.MM.JJJJ)
Behandlungsende von: (TT.MM.JJJJ) Behandlungsende bis: (TT.MM.JJJJ)
inkl. Vorversionen und stornierter Befunde:

(S)uchen **(A)bbrechen**

Abbildung 3: Suchkriterien Dokumente eines Patienten abfragen - Maske EB01

SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Patienten am Kartenlesegerät verwenden (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Kartenzugriff*) und das Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch Allgemeiner Teil Kapitel *Sozialversicherungsnummer (SV-Nummer) abfragen*).

In diesem Fall wird geprüft, ob für Sie eine gültige Kontaktbestätigung in ELGA vorliegt.



Die Basis für eine Kontaktbestätigung im Rahmen der ELGA-Services ist im Kapitel *1.5 Voraussetzung zur Nutzung der ELGA-Services im e-card System* angeführt.

Die eingegebene SV-Nummer wird an das e-card System übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln, dessen e-card Sie verwendet haben! Andernfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen.

Um zusätzlich die e-Medikationsliste des Patienten abzufragen, markieren Sie das Kontrollfeld **[e-Medikationsliste abfragen]**.

Das Kontrollfeld **[Komplette Befundliste inkl. Bildverweise]** ist defaultmäßig markiert. Es wird daher standardmäßig die gesamte Befundliste mit Bildverweisen (KOS Objekten) angezeigt. Wenn Sie die voreingestellte Markierung entfernen, wird die gesamte Befundliste ohne Bildverweise (KOS Objekte) angezeigt.



Was sind Bildverweise im radiologischen e-Befund?

Bei einer Röntgenuntersuchung (z.B. Lungenröntgen) oder einer CT- oder MRT-Untersuchung fallen enorm viele Daten an. Diese Daten werden in eigenen Bildarchiven gespeichert. Um GDA diese Daten zugänglich zu machen, werden sogenannte „Bildverweise“ erzeugt und in der elektronischen Gesundheitsakte ELGA eingetragen. Diese Bildverweise sind kleine Dokumente, die alle notwendigen Informationen für den Abruf der Bilddaten umfassen. Patienten können die Bildverweise sperren oder löschen, analog zur Handhabung von e-Befunden.

Da die Bilddaten selbst sehr umfangreich sind und in einem speziellen Format (DICOM) gespeichert sind, benötigt man eine eigene Software, eine ausreichend leistungsfähige Netzanbindung und ausreichend Platz auf den eigenen Datenträgern, um diese Daten herunterladen und ansehen zu können.

Durch Klick auf den orangen Pfeil auf der rechten Seite können Sie weitere optionale Suchkriterien ein- bzw. ausblenden.

Der Hinweis **[keine Filterung bei 'Befundliste inkl. Bildverweise']** bedeutet, dass bei der Auswahl eines Suchkriteriums das Häkchen beim Kontrollfeld **[Komplette Befundliste inkl. Bildverweise]** automatisch verschwindet. Eine kombinierte Abfrage nach Befunden, die einem Suchkriterium entsprechen und einen Bildverweis (KOS Objekt) haben, ist nicht möglich. Mit der Auswahl des Filters „KOS Objekte“ bei der Dokumentenklasse werden alle Befunde angezeigt, die ein Bildverweis (KOS Objekt) sind.

Klicken Sie auf **[Suchen]**, um die den eingegebenen Suchkriterien entsprechenden Dokumente des Patienten abzufragen.

Mit **[Abbrechen]** gelangen Sie wieder zurück zum ELGA-Menü.

3.2 Übersicht der Dokumente

In der Übersicht der Dokumente werden nun alle ELGA-Dokumente angezeigt, die den zuvor eingegebenen Suchkriterien entsprechen.

V15.2.3.20 / 10.0.4.15 Dr. Isabell Dörgasteiner Sén.
 7000 Eisenstadt, Josef Hayngasse 32 / Arzt
 elga Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC / Arzt
 28.09.2015

ecard ELGA (EB02)

VPNR:135679
 STNr:97 FG:0
 (H)ilfe

ELGA - Dokumente eines Patienten abfragen - Übersicht der Dokumente

Daten zum Patienten
 Fam.name: **Herr Mustermann**
 Vorname: **Max**
 SV-Nummer: **1079110372**, Geburtsdatum: **11.03.1972**

Befundtyp Titel	Datum	GDA
Entlassungsbefragt Ärztlich Entlassungsbericht KLM	20.11.2014	Amadeus Spital
Fachrichtung: Innere Medizin Unterzeichner: Max Musterarzt Hinweise: Durch die Dateigröße kann es zu längeren Ladezeiten kommen.		
Laborbefund mit 1 nicht mehr gültigen Befundversion(en)	01.11.2014	Labor Doz. Mag. DDr. Oberzalek
Fachrichtung: Innere Medizin Unterzeichner: Max Musterarzt Hinweise: Durch die Dateigröße kann es zu längeren Ladezeiten kommen. Vorversionen		
Laborbefund	29.10.2014	Labor Doz. Mag. DDr. Oberzalek
Entlassungsbefragt Entlassungsbericht HJ mit 1 Bildverweis(en)	23.10.2014	KH Sonnenschein
Fachrichtung: Innere Medizin Unterzeichner: Max Musterarzt Hinweise: Durch die Dateigröße kann es zu längeren Ladezeiten kommen. Bildverweise		
Bildverweis CT des Schädels	23.10.2014	KH Sonnenschein

[Neue \(S\)uche](#) [\(Z\)urück zum Menü](#)

Abbildung 4: Dokumente abfragen - Übersicht der Dokumente - Maske EB02

Durch Klick auf den orangen Pfeil am rechten Rand können Detailinformationen zu den einzelnen Einträgen ein- und ausgeblendet werden. Hierzu zählen:

- **Fachrichtung** des ELGA-GDA, der das Dokument erstellt hat.
- **Unterzeichner:** Name des ELGA-GDA, der das Dokument unterzeichnet (= in ELGA eingestellt) hat.
- **Hinweis:** Zusätzliche Hinweise zum Dokument (z.B. Vorhandensein von Vorversionen oder Bildverweisen)

Mit **[Neue Suche]** gelangen Sie zurück zur Maske „ELGA-Dokumente eines Patienten abfragen – Suchkriterien“.

Mit **[Zurück zum Menü]** gelangen Sie zurück zum ELGA-Menü.

Durch Klick auf den Titel eines Dokumentes öffnen Sie dessen Detailansicht.

3.3 Detailansicht der Dokumente

In der Detailansicht wird nun das zuvor ausgewählte ELGA-Dokument angezeigt.

V17.1.1/129.10.12.110 Dr. Anna Aicher
1070 Wien, Westbahnhstr. 56-58 / Arzt
elga Dr. Annemarie Maier / Arzt
28.12.2016

ecard ELGA (EB03)
VPNR:010442
StNr:99, FG:01
[\(H\)ilfe](#)

ELGA - Dokumente eines Patienten abfragen

Daten zum Patient
Fam.name: **Herr Mäier**
Vorname: **Boris**
SV-Nummer: 9981020260 , Geburtsdatum: **02.02.1960**
Hinweis: Die Patientendaten wurden dem aktuellsten ELGA-Dokument entnommen.

(Z)urück zur Liste [Als \(P\)DF erstellen](#) [Als PDF mit allen \(D\)etails erstellen](#)

Entlassungsbrief
Erzeugt am 28. Januar 2016 um 08:20 Uhr | Version: 1

[\[+\] Inhaltsverzeichnis ausklappen](#) [\[+\] Alle Inhalte ausklappen](#)

[+] Patient: **Boris Mäier**
Geschlecht: männlich | geboren am: 2. Februar 1960 | SVN: 1832020260
Aufenthalt: Amadeus Spital - Chirurgische Abteilung
Stationär von: 20. Januar 2016 bis: 28. Januar 2016 | Aufnahmehzahl: Az123456

[+] Erstellt von: Amadeus Spital - Chirurgische Abteilung An: Ordination Dr. Müller

⚠ Allergien, Unverträglichkeiten und Risiken
🕒 Patientenverfügung vorhanden

Sehr geehrte Herr/Frau Kollege(in)

Dies ist ein Beispielbefund für die e-card Schulungsdemo. Bei den Inhalten handelt es sich um synthetische Mustertexte und keinesfalls um personenbezogene Echtdaten oder realistische Befunde.

Abbildung 5: Dokumente abfragen - Detailansicht - Maske EB03



Detailinformationen zu Inhalt und Struktur der e-Befunde in ELGA finden Sie unter [Technische ELGA-Leitfäden - ELGA](#) bzw. unter: <https://www.elga.gv.at/technischer-hintergrund/technische-elga-leitfaeden/>.

Mit **[Als PDF erstellen]** können Sie das aktuell angezeigte Dokument in Form einer PDF-Datei lokal speichern.

Mit **[Als PDF mit allen Details erstellen]** wird ebenfalls eine PDF-Datei erstellt, die allerdings über erweiterte Detailinformationen im Abschnitt „Patient“ verfügt. Diese Funktion steht Ihnen nur bei der Detailansicht von e-Befunden zur Verfügung.

Durch Klick auf **[Zurück zur Liste]** gelangen Sie zurück zur Übersicht der Dokumente.

In der Detailansicht der e-Medikationsliste werden die abgegebenen und verordneten Arzneimittel des Patienten tabellarisch zusammengefasst.

V17.1.1/129.10.12.110	ecard ELGA (EB04)				
Dr. Anna Aicher	VPNR:010442				
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt	StNr:99, FG:01				
elga Dr. Annemarie Maier / Arzt					
28.12.2016	(H)ilfe				
ELGA - Dokumente eines Patienten abfragen					
Daten zum Patient					
Fam.name: Herr Mäier					
Vorname: Boris					
SV-Nummer: 99810202601, Geburtsdatum: 02.02.1960					
Hinweis: Die Patientendaten wurden dem aktuellsten ELGA-Dokument entnommen.					
Abgeholt Arzneimittel					
Arzneimittel	Einnahmeregel	Wirkstoffklasse	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Abgegeben am	
CIPROSTAD FTBL 250MG PZN: 2431359	1 - 0 - 1 - 0	Ciprofloxacin CIPROFLOXACIN HYDROCHLORID	zum Einnehmen	23.12.2016 15:11:00	▼
PANTIP MSR TBL 20MG PZN: 3539886	2 Stück täglich	Pantoprazol PANTOPRAZOL NATRIUM	zum Einnehmen	23.12.2016 15:11:00	▼
Offene Verordnungen					
Arzneimittel	Einnahme-regel	Wirkstoffklasse	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Verordnet am	
EMOVATE CR PZN: 0614653	2 x täglich	Clobetason CLOBETASON BUTYRAT	Anwendung auf der Haut	26.12.2016 10:01:45	▼
Z(u)rück zur Liste Als (P)DF erstellen Neue (V)erordnung erfassen Neue (A)bgabe erfassen (Z)urück zum Menü					

Abbildung 6: Dokumente abfragen - Medikationsliste - Maske EB04

Detailinformationen zur e-Medikationsliste finden Sie im Kapitel *e-Medikationsliste eines Patienten abfragen*.

4. Protokoll abfragen

Die Funktion **[Protokoll abfragen]** ermöglicht Ihnen unter Angabe bestimmter Such- und Filterkriterien die Abfrage Ihrer eigenen Protokolldaten über die von Ihnen über das e-card System durchgeführten Transaktionen in ELGA. Hierzu zählen beispielsweise der Aufruf einer Dokumentenübersicht, der Abruf eines ELGA-Dokuments (z.B. e-Medikationsliste, Entlassungsbefund, Befund), die Erfassung oder Änderung von Abgaben und Verordnungen im Service e-Medikation oder das Delegieren von Kontaktbestätigungen.

The screenshot shows the ELGA menu interface. At the top, there is a header with the e-card logo, the text 'ELGA (E001)', and patient information: 'V25.7.1.9Z / 84.38.126.35', 'Dr. med. Jolanda Selem', '2500 BADEN BEI WIEN, BEETHOVENG.10/6/6 / Arzt', 'GINO((SIMU_6666901170 / 10.134.242.147)', 'elga Dr. Jolanda Selem / Ärztin/Arzt', '08.07.2025', 'Neue Na(c)hricht', 'VPNR:110981', 'StNr:99 FG:01'. Below the header, the text '(H)ilfe' is visible. The main content area is titled 'Elektronische Gesundheitsakte (ELGA)'. It contains several blue underlined links: 'ELGA-(D)okumente eines Patienten abfragen', 'Eigenen (K)ontakt zu einem GDA delegieren', '(P)rotokoll abfragen', 'e-Medikations(I)iste eines Patienten abfragen', 'e-Medikation - (R)ezeptdaten für einen Patienten erfassen', 'e-Medikation - Rezeptdaten eines Patienten (a)bfragen', 'e-Medikation - A(b)gabe für einen Patienten erfassen', 'e-Medikation - Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/(s)tornieren', 'e-Impfpass eines Patienten ab(f)ragen', 'e-Impfpass - Neue I(m)pfung für einen Patienten erfassen', 'e-Impfpass - Impfung für einen (P)atienten nachtragen', 'e-Impfpass - Impfu(n)g eines Patienten ändern oder stornieren', 'e-Impfpass - Impfrele(v)ante Erkrankung eines Patienten erfassen/ändern/stornieren', 'e-Impfpass - Impfempfe(h)lung eines Patienten erfassen/ändern/stornieren', and 'e-Impfpass - Voreinstellungen konfi(g)urieren'. At the bottom left, there is a link '(Z)urück zum Anwendungsmenü'.

Abbildung 7: ELGA-Menü - Maske E001

Durch Klick auf den Menüpunkt **[Protokoll abfragen]** gelangen Sie in einem ersten Schritt auf die Eingabemaske der Suchkriterien für die gewünschten Protokolleinträge.

The screenshot shows the 'Protokoll abfragen - Suchkriterien' input mask. At the top, there is a header with the e-card logo, the text 'ELGA (EP01)', and patient information: 'V17.1.1/129.10.12.110', 'Dr. Maria Hofer', '1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt', 'elga Dr. Maria Hofer / Arzt', '28.12.2016', 'Neue Na(c)hricht', 'VPNR:014457', 'StNr:99, FG:01'. Below the header, the text '(H)ilfe' is visible. The main content area is titled 'ELGA - Protokoll abfragen - Suchkriterien'. A green bar at the top contains the text 'Suchkriterien erfassen'. Below this, there is a form with fields: 'SV-Nummer: 9998060760' (with a placeholder 'SV-Nummer s(u)chen'), 'Von: 25.12.2016' (with a date picker icon), 'Bis: 26.12.2016' (with a date picker icon), 'Adresse: Alle' (with a dropdown arrow), and two buttons: '(S)uchen' and '(A)bbrechen'. The entire form is set against a light green background.

Abbildung 8: Protokoll abfragen - Suchkriterien - Maske EP01

Eine Suche nach Protokolleinträgen ist anhand folgender Kriterien möglich:

SV-Nummer:

Sie können nun die e-card des Patienten am Kartenlesegerät verwenden (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Kartenzugriff*) und das Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *SV-Nummer abfragen*).

Die eingegebene SV-Nummer wird an das e-card System übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln, dessen e-card Sie verwendet haben! Andernfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen.

Datum: Durch Eingabe von Datumswerten in die Felder „von“ und „bis“ können Sie Protokolleinträge suchen, die innerhalb des angegebenen Zeitraums erstellt wurden.

Adresse: Durch Auswahl einer Standortadresse (sofern mehrere vorhanden sind), können Sie Protokolleinträge suchen, die aufgrund von Transaktionen von der angegebenen Adresse aus erfolgt sind.

Mit **[Abbrechen]** gelangen Sie wieder zurück zum ELGA-Menü.

Durch Klick auf die Schaltfläche **[Suchen]** gelangen Sie auf die Ergebnisliste der Protokolleinträge gemäß den zuvor eingegebenen Suchkriterien.



Bitte beachten Sie, dass die Anzahl der Suchergebnisse auf 200 Protokolleinträge begrenzt ist.

V17.1.1/129.10.12.110
Dr. Maria Hofer
1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt
elga Dr. Maria Hofer / Arzt
28.12.2016 (H)ilfe

ELGA - Protokoll abfragen - Suchergebnisse

3 gefundene Protokolleinträge			
Datum / Uhrzeit	Aktion	SV-Nummer	GDA - natürliche Person
27.12.2016 10:35:14	Verordnung(en) geändert	9998060760	Dr. Maria Hofer / Arzt 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt Admin-Karte-ID: 1
27.12.2016 10:32:13	Rezeptdaten abgerufen	9998060760	Susanne Huber / Arzt 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt Admin-Karte-ID: 1
27.12.2016 10:18:13	e-Medikationsliste abgerufen	9998060760	Susanne Huber / Arzt 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt Admin-Karte-ID: 2
26.12.2016 09:48:13	Rezeptdaten erfasst	9998060760	Dr. Maria Hofer 1120 Wien, Meidlinger Hauptstr. 12 / Arzt Admin-Karte-ID: 3

[Neue \(S\)uche](#) [\(V\)orige Seite](#) [\(N\)ächste Seite](#) [\(A\)bbrechen](#)

Abbildung 9: Protokoll abfragen - Suchergebnisse - Maske EP02

Hier werden die folgenden Informationen angezeigt:

- Anzahl der **gefundenen Protokolleinträge**
- **Datum/Uhrzeit** der Transaktion
- **Aktion:** Beschreibung der durchgeführten Aktion
- **SV-Nummer** des Patienten, für den die Aktion durchgeführt wurde
- **GDA – natürliche Person** zeigt den Namen der natürlichen Person (bzw. verantwortlichen Person) sowie die ELGA-Rolle an, unter deren Namen/Rolle der Dialog aufgebaut war, währenddessen die Aktion durchgeführt wurde. Zusätzlich werden die jeweilige Standortadresse, der Tätigkeitsbereich sowie die Folgenummer der Admin-Karte angezeigt, mit welcher der entsprechende Dialog aufgebaut wurde.

Je nach Anzahl der Suchergebnisse besteht die Ergebnisliste aus einer oder mehreren Seiten. Durch Klick **[Nächste Seite]** bzw. **[Vorherige Seite]** können Sie durch die einzelnen Seiten der Suchergebnisliste blättern. Wenn die Ergebnisliste nicht mehr als eine Seite umfasst, sind diese beiden Schaltflächen nicht anklickbar.

Durch Klick **[neue Suche]** gelangen Sie wieder zur Eingabemaske der Suchkriterien für die Protokollabfrage.

Mit **[Abbrechen]** gelangen Sie zurück zum ELGA-Menü.

5. Eigenen Kontakt zu einem GDA delegieren

Mit der Funktion **[Eigenen Kontakt zu einem GDA delegieren]** können Sie die ELGA-Kontaktbestätigung zu einem Ihrer Patienten an einen anderen ELGA-GDA delegieren, der Zugriff auf die ELGA-Daten dieses Patienten benötigt (z.B. ein Labor). Die Kontaktinformation ist standardmäßig 90 Tage ab Delegation gültig.



*Detailinformationen zum Delegieren von
Kontaktbestätigungen finden Sie im ELGA-
Organisationshandbuch unter [Technischer Aufbau im
Überblick - ELGA](#) bzw. unter
<https://www.elga.gv.at/technischer-hintergrund/technischer-aufbau-im-ueberblick/>.*

V25.7.1.9Z / 84.38.126.35	ELGA (E001)	Neue Na(c)hricht
Dr. med. Jolanda Selem		VPNR:110981
2500 BADEN BEI WIEN, BEETHOVENG.10/6/6 / Arzt		StNr:99 FG:01
GINO SIMU 6666901170 / 10.134.242.147		
Dr. Jolanda Selem / Ärztin/Arzt		(H)ilfe
08.07.2025		
Elektronische Gesundheitsakte (ELGA)		
ELGA-(D)okumente eines Patienten abfragen		
Eigenen (K)ontakt zu einem GDA delegieren		
(P)rotokoll abfragen		
e-Medikations(I)iste eines Patienten abfragen		
e-Medikation - (R)ezeptdaten für einen Patienten erfassen		
e-Medikation - Rezeptdaten eines Patienten_(a)bfragen		
e-Medikation - A(b)gabe für einen Patienten erfassen		
e-Medikation - Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/(s)tornieren		
e-Impfpass eines Patienten ab(f)ragen		
e-Impfpass - Neue I(m)pfung für einen Patienten erfassen		
e-Impfpass - Impfung für einen (P)atienten nachtragen		
e-Impfpass - Impfu(n)g eines Patienten ändern oder stornieren		
e-Impfpass - Impfrele(v)ante Erkrankung eines Patienten erfassen/ändern/stornieren		
e-Impfpass - Impfempfe(h)lung eines Patienten erfassen/ändern/stornieren		
e-Impfpass - Voreinstellungen konfi(g)urieren		
(Z)urück zum Anwendungsmenü		

Abbildung 10: ELGA-Menü - Maske E001

Durch Aufruf des entsprechenden Menüpunktes im ELGA-Menü gelangen Sie auf die Eingabemaske zur Identifikation des Patienten, dessen Kontakt delegiert werden soll.

5.1 Patientenidentifikation

V17.1.1/129.10.12.110
Dr. Anna Aicher
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt
elga Dr. Annemarie Maier / Arzt
28.12.2016

ecard ELGA (EK01)
VPNR:010442
StNr:99, FG:01

ELGA - Kontakt delegieren - Patientenidentifikation

Patientendaten erfassen

SV-Nummer: **9990040474** [SV-Nummer s(u)chen]
oder verwende e-card am Kartenlesegerät **Reader0**

(W)eiter (A)bbrechen

Abbildung 11: Kontakt delegieren - Patientenidentifikation - Maske EK01

SV-Nummer:

Sie können nun die e-card des Patienten am Kartenlesegerät verwenden (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel Kartenzugriff*) und das Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch Allgemeiner Teil Kapitel *SV-Nummer abfragen*).

In diesem Fall wird geprüft, ob für Sie eine gültige Kontaktbestätigung in ELGA vorliegt.



Die Basis für eine Kontaktbestätigung im Rahmen der ELGA-Services ist im Kapitel *1.5 Voraussetzung zur Nutzung der ELGA-Services im e-card System* angeführt.

Die eingegebene SV-Nummer wird an das e-card System übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln, dessen e-card Sie verwenden haben! Andernfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen.

Klicken Sie auf **[Weiter]**, um den Patienten anhand der eingegebenen Kriterien zu identifizieren.

5.2 GDA-Suche

Nach erfolgreicher Identifikation des Patienten gelangen Sie auf die Eingabemaske zur GDA-Suche. Hier werden Familienname, Vorname, SV-Nummer und Geburtsdatum des zuvor gesuchten Patienten angezeigt.

V17.1.1/129.10.12.110
Dr. Anna Aicher
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt
elga Dr. Annemarie Maier / Arzt
28.12.2016

ecard ELGA (EK02)
VPNR:010442
StNr:99, FG:01
(H)ilfe

ELGA - Kontakt delegieren - GDA-Suche

Daten zum Patient
Fam.name: **Frau Müller**
Vorname: **Alexandra**
SV-Nummer: **9990040474** Geburtsdatum: **04.04.1974**

Suchkriterien erfassen

GDA-Name:
ELGA-Rolle: ▼
PLZ:
oder
VPNR:

(S)uchen (Z)rück

Abbildung 12: Kontakt delegieren - GDA-Suche - Maske EK02

Mit der GDA-Suche können Sie an dieser Stelle nun nach jenem ELGA-GDA suchen, an den Sie die Kontaktbestätigung für den zuvor gesuchten Patienten delegieren möchten. Es ist entweder die Kombination aus GDA-Name, ELGA-Rolle und PLZ oder die Vertragspartnernummer des GDA anzugeben.

Suche nach GDA-Name: Geben Sie im Feld „GDA-Name“ den Familiennamen des entsprechenden GDA ein. Um nur nach einem Namensbestandteil zu suchen, können Sie die Wildcard „%“ verwenden (Angabe von mindestens 2 Zeichen exklusive der Wildcard erforderlich). Beispiel: Eine Suche nach „Ber%“ liefert alle ELGA-GDAs zurück, deren Familienname mit „Ber“ beginnt. Optional können Sie die Suche durch Angabe der ELGA-Rolle und/oder der Postleitzahl weiter einschränken.

Suche nach VPNR: Geben Sie die Vertragspartnernummer (VPNR) des entsprechenden ELGA-GDA im Feld „VPNR“ ein.

Nach der Eingabe der Suchkriterien klicken Sie auf **[Suchen]**, um die Liste mit den Suchergebnissen anzuzeigen.



Bitte beachten Sie, dass die Trefferanzahl bei der GDA-Suche auf 50 Einträge begrenzt ist.

Durch Klick auf **[Zurück]** gelangen Sie zurück zur Eingabemaske der Daten zur Patientenidentifikation.

5.3 Kontakt delegieren – Suchergebnisse

In den Suchergebnissen werden alle GDA angezeigt, auf welche die zuvor eingebenen Suchkriterien zutreffen.

V17.1.1/129.10.12.110	ecard ELGA (EK03)	VPNR:010442 StNr:99, FG:01
Dr. Anna Aicher 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt elga Dr. Annemarie Maier / Arzt		
28.12.2016	(H)ilfe	
ELGA - Kontakt delegieren - Suchergebnisse		
Daten zum Patient Fam.name: Frau Müller Vorname: Alexandra SV-Nummer: 9990040474 , Geburtsdatum: 04.04.1974		
GDA Fachrichtung	Adresse(n)	
Dr. Susanne Huber Fachärztin / Facharzt für Allgemeinmedizin VPNR: 187414	1040 Wien, Wehrgasse 35/2	
Dr. Hannes Huber Fachärztin / Facharzt für Hals-, Nasen- und Ohrenkrankheiten VPNR: 547412	1040 Wien, Steinbauergasse 3/2/1	
Neue (S)uche (A)bbrechen		

Abbildung 13: Kontakt delegieren - Suchergebnisse - Maske EK03

Zu jedem GDA in der Ergebnisliste werden folgende Informationen angezeigt:

- Vor- und Familienname
- ELGA-Rolle
- Fachrichtung
- Vertragspartnernummer (VPNR)
- Adressen(n)

Durch Klick auf **[Neue Suche]** gelangen Sie zurück zur Eingabemaske der Daten zur Patientenidentifikation.

Mit **[Abbrechen]** wird der Suchvorgang abgebrochen und Sie gelangen zurück zum ELGA-Menü.

Um den zuvor ausgewählten Patientenkontakt an einen GDA in der Suchergebnisliste zu delegieren, klicken Sie auf das orange Delegieren-Symbol neben dem entsprechenden Eintrag.

V17.1.1/129.10.12.110	ecard ELGA (EK03)	VPNR:010442 StNr:99, FG:01
Dr. Anna Aicher 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt elga Dr. Annemarie Maier / Arzt		
28.12.2016	(H)ilfe	
ELGA - Kontakt delegieren - Suchergebnisse		
Daten zum Patient Fam.name: Frau Müller Vorname: Alexandra SV-Nummer: 9990040474 , Geburtsdatum: 04.04.1974		
GDA Fachrichtung	Adresse(n)	
Dr. Susanne Huber Fachärztin / Facharzt für Allgemeinmedizin VPNR: 187414	1040 Wien, Wehrgasse 35/2	
Dr. Hannes Huber Fachärztin / Facharzt für Hals-, Nasen- und Ohrenkrankheiten VPNR: 547412	1040 Wien, Steinbauergasse 3/2/1	
Neue (S)uche (A)bbrechen		

Abbildung 14: Kontakt delegieren - Suchergebnisse - Maske EK03

Durch Klick auf das Delegieren-Symbol gelangen Sie auf die folgende Bestätigungsseite (EK05):

V17.1.1/129.10.12.110 Dr. Anna Aicher 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt elga Dr. Annemarie Maier / Arzt 28.12.2016	ecard ELGA (EK05) ELGA - Kontakt delegieren - Bestätigung Möchten Sie den Kontakt wirklich delegieren? <input type="button" value=" (Z)urück zur Liste"/> <input type="button" value=" (O)K"/>	VPNR:010442 StNr:99, FG:01 (H)ilfe
---	--	--

Abbildung 15: Kontakt delegieren - Bestätigung - Maske EK05

Durch Klick auf **[Zurück zur Liste]** gelangen Sie zurück zur Ergebnisseite der GDA-Suche. Die Delegierung wird in diesem Fall nicht durchgeführt.

Durch Klick auf **[OK]** wird die Delegierung des Patientenkontaktes an den gewählten GDA abgeschlossen.

V17.1.1/129.10.12.110 Dr. Anna Aicher 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt elga Dr. Annemarie Maier / Arzt 28.12.2016	ecard ELGA (EK04) ELGA - Kontakt delegieren Ihr Kontakt wurde am 28.12.2016 um 12:24 erfolgreich delegiert. <input type="button" value=" (O)K"/>	VPNR:010442 StNr:99, FG:01 (H)ilfe
---	---	--

Abbildung 16: Kontakt delegieren - Erfolgsmeldung - Maske EK04

6. e-Medikationsliste eines Patienten abfragen

Diese Funktion ermöglicht Ihnen das Abfragen der e-Medikationsliste zu einem Patienten durch Eingabe einer SV-Nummer oder Verwenden der e-card.

6.1 Erfassen der Patientendaten

Nach Auswahl des Menüpunktes **[e-Medikationsliste eines Patienten abfragen]** im ELGA-Menü (siehe Abbildung 17) erhalten Sie die folgende Maske:

The screenshot shows the ELGA EML1 search mask. At the top left is the system identifier V17.1.1/129.10.12.110. In the center is the e-card logo with the text "ecard ELGA (EML1)". At the top right are the numbers VPNR:014457 and StNr:99, FG:01. On the left side, there is patient information: Dr. Maria Hofer, 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt, elga logo, and the date 28.12.2016. On the right side, there is a link "(H)ilfe". Below this header, the title "ELGA - e-Medikation - e-Medikationsliste eines Patienten abfragen - Suchkriterien" is displayed. A green bar contains the text "Suchkriterien erfassen". Below this, there are two input fields: "SV-Nummer:" and "SV-Nummer s(u)chen". Underneath these fields is a checkbox labeled "verwende e-card am Kartenlesegerät Reader0". At the bottom of the mask are two buttons: "Suchen" and "(A)bbrechen".

Abbildung 17: e-Medikationsliste eines Patienten abfragen- Suchkriterien – Maske EML1

SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Patienten am Kartenlesegerät verwenden (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Kartenzugriff*) und das Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch Allgemeiner Teil Kapitel *SV-Nummer abfragen*).

In diesem Fall wird geprüft, ob für Sie eine gültige Kontaktbestätigung in ELGA vorliegt.



Die Basis für eine Kontaktbestätigung im Rahmen der ELGA-Services ist im Kapitel *1.5 Voraussetzung zur Nutzung der ELGA-Services im e-card System* angeführt.

Die eingegebene SV-Nummer wird an das e-card System übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln, dessen e-card Sie verwendet haben! Andernfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen.

Über **[Suchen]** werden Sie zur Maske mit der Übersicht der e-Medikationsliste weitergeleitet. Wollen Sie zum ELGA-Menü zurückkehren, wählen Sie **[Abbrechen]**.

6.2 Übersicht e-Medikationsliste des Patienten

Nach erfolgreicher Suche nach einem Patienten wird Ihnen eine Übersicht der e-Medikationsliste zu diesem Patienten angezeigt.

V17.1.1/129.10.12.110 Dr. Maria Hofer 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt elga Dr. Maria Hofer / Arzt 28.12.2016	ecard ELGA (EML2)	VPNR:014457 StNr:99, FG:01 (H)ilfe																		
ELGA - e-Medikation - e-Medikationsliste eines Patienten abfragen - Übersicht																				
Daten zum Patient Fam.name: Herr Mäier Vorname: Boris SV-Nummer: 9981020260 , Geburtsdatum: 02.02.1960 <small>Hinweis: Die Patientendaten wurden der ermittelten e-Medikationsliste entnommen.</small>																				
Abgaben <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Arzneimittel</th> <th>Einnahmeregel</th> <th>Wirkstoffklasse</th> <th>Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen</th> <th>Abgegeben am</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CIPROSTAD FTBL 250MG PZN: 2431359</td> <td>1 - 0 - 1 - 0</td> <td>Ciprofloxacin CIPROFLOXACIN HYDROCHLORID</td> <td>zum Einnehmen</td> <td>23.12.2016 15:11:00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PANTIP MSR TBL 20MG PZN: 3539886</td> <td>2 Stück täglich</td> <td>Pantoprazol PANTOPRAZOL NATRIUM</td> <td>zum Einnehmen</td> <td>23.12.2016 15:11:00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Arzneimittel	Einnahmeregel	Wirkstoffklasse	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Abgegeben am		CIPROSTAD FTBL 250MG PZN: 2431359	1 - 0 - 1 - 0	Ciprofloxacin CIPROFLOXACIN HYDROCHLORID	zum Einnehmen	23.12.2016 15:11:00		PANTIP MSR TBL 20MG PZN: 3539886	2 Stück täglich	Pantoprazol PANTOPRAZOL NATRIUM	zum Einnehmen	23.12.2016 15:11:00	
Arzneimittel	Einnahmeregel	Wirkstoffklasse	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Abgegeben am																
CIPROSTAD FTBL 250MG PZN: 2431359	1 - 0 - 1 - 0	Ciprofloxacin CIPROFLOXACIN HYDROCHLORID	zum Einnehmen	23.12.2016 15:11:00																
PANTIP MSR TBL 20MG PZN: 3539886	2 Stück täglich	Pantoprazol PANTOPRAZOL NATRIUM	zum Einnehmen	23.12.2016 15:11:00																
Offene Verordnungen <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Arzneimittel</th> <th>Einnahmeregel</th> <th>Wirkstoffklasse</th> <th>Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen</th> <th>Verordnet am</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EMOVATE CR PZN: 0614653</td> <td>2 x täglich</td> <td>Clobetason CLOBETASON BUTYRAT</td> <td>Anwendung auf der Haut</td> <td>26.12.2016 10:01:45</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Arzneimittel	Einnahmeregel	Wirkstoffklasse	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Verordnet am		EMOVATE CR PZN: 0614653	2 x täglich	Clobetason CLOBETASON BUTYRAT	Anwendung auf der Haut	26.12.2016 10:01:45							
Arzneimittel	Einnahmeregel	Wirkstoffklasse	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Verordnet am																
EMOVATE CR PZN: 0614653	2 x täglich	Clobetason CLOBETASON BUTYRAT	Anwendung auf der Haut	26.12.2016 10:01:45																
Neue (S)uche Als (P)DF erstellen Neue (V)erordnung erfassen Neue (A)bgabe erfassen (Z)urück zum Menü																				

Abbildung 18: Übersicht e-Medikationsliste – Maske EML2

Die e-Medikationsliste fasst dabei Abgaben und offene Verordnungen zusammen.

Es werden Ihnen dabei tabellarisch folgende Informationen angezeigt:

- **Arzneimittel:** Handelsname und die PZN (Pharmazentralnummer) oder der Text der Magistralen Zubereitung
- **Einnahmeregel:** Diese kann in mehreren Varianten abgebildet sein; Tagesdosierung, Einzeldosierung, Tagesdosierung an bestimmten Tagen, Einzeldosierung an bestimmten Tagen
- **Wirkstoffklasse:** Die Wirkstoffklasse stellt den ATC-Code auf Level 4 (5-Stellen) des enthaltenen Wirkstoffes des Arzneimittels dar und wird als Text und Code angegeben.
- **Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen:** Hier können zusätzliche Anmerkungen des Erstellers der Verordnung stehen, welche bei der Einnahme zu berücksichtigen sind.
- **Abgegeben am bzw. Verordnet am:** Datum der Abgabe bzw. Verordnung

Durch Klick auf den orangen Pfeil am rechten Bildschirmrand werden Ihnen zusätzliche Informationen zur Verordnung angezeigt.

Bei den Abgaben werden Ihnen zusätzlich das Verordnungsdatum und Daten des Verordners sowie des Abgebers angezeigt.

Abgaben					
Arzneimittel	Einnahmeregel	Wirkstoffklasse	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Abgegeben am	
CIPROSTAD FTBL 250MG PZN: 2431359	1 - 0 - 1 - 0	Ciprofloxacin CIPROFLOXACIN HYDROCHLORID	zum Einnehmen	10.04.2016 15:11:00	▲
1 Packung à 10 Stück	Verordnet am: 10.04.2016 11:01:14 Verordnet von: Dr. Hannelore Maier Ärztin/Arzt für Allgemeinmedizin Am Graben 10 1010 Wien		Abgegeben am: 10.04.2016 15:11:00 Abgegeben von: Marien-Apotheke Taborstrasse 25 1020 Wien		

Abbildung 19: e-Medikationsliste: Detaildaten Abgaben

Bei den offenen Verordnungen werden dementsprechend nur Daten des Verordners angezeigt.

Offene Verordnungen					
Arzneimittel	Einnahmeregel	Wirkstoffklasse	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Verordnet am	
EMOVATE CR PZN: 0614653	2 x täglich	Clobetason CLOBETASON BUTYRAT	Anwendung auf der Haut	13.04.2016 10:01:45	▲
1 Packung à 30 g	Verordnet am: 13.04.2016 10:01:45 Verordnet von: Dr. Karl Müller Fachärztin/Facharzt für Haut- und Geschlechtskrankheiten Karlsplatz 6 1040 Wien				

Abbildung 20: e-Medikationsliste: Detaildaten offene Verordnungen

Mit **[Neue Suche]** können Sie eine neue Abfrage mit anderen Suchkriterien starten (→ siehe Kapitel *Erfassen der Patientendaten*).

Mit **[Als PDF erstellen]** können Sie die e-Medikationsliste als PDF herunterladen, speichern und gegebenenfalls ausdrucken.

Mit **[Neue Verordnung erfassen]** werden Sie auf das Menü zur Erfassung von Rezeptdaten bzw. Verordnungen weitergeleitet (siehe Kapitel *Rezeptdaten für einen Patienten erfassen*).

Mit **[Neue Abgabe erfassen]** werden Sie auf das Menü zur Erfassung einer Abgabe ohne Verordnungsbezug zum in der e-Medikationsliste ausgewählten Patienten weitergeleitet (siehe Kapitel *Abgabe für einen Patienten erfassen*).

Mit **[Zurück zum Menü]** kehren Sie zum ELGA-Menü zurück.

7. Rezeptdaten für einen Patienten erfassen

Diese Funktion ermöglicht Ihnen das Erfassen von Verordnungen, welche in einem Rezept zusammengefasst werden. Dies stellt jedoch kein tatsächliches Rezept im Sinne der Sozialversicherung dar. In e-Medikation ist das Rezept als technische Klammer um die Verordnungen anzusehen. Deshalb wird in weiterer Folge der Begriff Rezeptdaten(satz) verwendet.



Die e-Medikation ist nicht gleichzusetzen mit einem elektronischen Rezept.

Für die e-Medikation werden einzelne Merkmale eines Rezeptes (z.B. die Gültigkeitsdauer und die Anzahl der Einlösungen) verwendet. Damit werden z.B. Verordnungen, die nicht innerhalb des entsprechenden Zeitraums abgegeben werden, nicht mehr zur Verfügung gestellt.

Dadurch wird die Übersichtlichkeit in der e-Medikation erhöht, da nur relevante Informationen für die ELGA-GDA und ELGA-Teilnehmer verwendet werden.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Nur wenn diese befüllt sind, ist eine weiterführende Bearbeitung bzw. Speicherung möglich.

7.1 Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Allgemeine Daten

Nach Auswahl des Menüpunktes **[e-Medikation Rezeptdaten für einen Patienten erfassen]** im ELGA-Menü (siehe Abbildung 21) erhalten Sie folgende Eingabemaske:

The screenshot shows the 'Allgemeine Daten erfassen' (General Data Enter) screen. At the top, it displays the system version V17.1.1/129.10.12.110, the user Dr. Maria Hofer, and the location 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt. Below this, there is an 'elga' logo and the date 28.12.2016. On the right side, it shows the e-card logo, the identifier ELGA (ER01), and the patient number VPNR:014457 StNr:99, FG:01. A help link '(H)ilfe' is also present. The main area is titled 'ELGA - e-Medikation - Rezeptdaten für einen Patienten erfassen - Allgemeine Daten'. It contains a green header bar with the title 'Allgemeine Daten erfassen'. Below this, there are input fields: 'SV-Nummer:' with a text input field and a 'SV-Nummer s(u)chen' button; an 'oder' section with a checked checkbox 'verwende e-card am Kartenlesegerät Reader0'; a dropdown menu 'Rezeptart:' set to 'Kassenrezept'; a dropdown menu 'Fachrichtung:' set to 'Allgemeinmedizin'; and a date range 'Gültig von:' followed by a calendar icon and 'Gültig bis:' followed by another calendar icon. At the bottom, there are two buttons: '(S)uchen' and '(A)bbrechen'.

Abbildung 21: Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Maske ER01

SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Patienten am Kartenlesegerät verwenden (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Kartenzugriff*) und das Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel SV-Nummer abfragen*).

In diesem Fall wird geprüft, ob für Sie eine gültige Kontaktbestätigung in ELGA vorliegt.



Die Basis für eine Kontaktbestätigung im Rahmen der ELGA-Services ist im Kapitel *1.5 Voraussetzung zur Nutzung der ELGA-Services im e-card System* angeführt.

Die eingegebene SV-Nummer wird an das e-card System übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln, dessen e-card Sie verwendet haben! Andernfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen.

Rezeptart

Der Rezeptdatensatz wird durch eine Rezeptart gekennzeichnet, um die Gültigkeitsdauer prüfen zu können. In e-Medikation werden folgende Rezeptarten berücksichtigt:

- Kassenrezept: 1 Monat gültig und 1 Einlösung möglich. Diese Rezeptart ist vorausgewählt.
- Privatrezept: 1 Monat gültig
 - Der Zeitraum von 1 Monat bezieht sich auf die erste Einlösung. Wenn das Privatrezept innerhalb von einem Monat das erste Mal eingelöst wird, ist es noch ein weiteres Jahr gültig. Eine einzelne Verordnung kann bis zu 6 Mal eingelöst werden.
- Substitutionsrezept: Hier muss die Gültigkeitsdauer über die Felder „Gültig von“ und „Gültig bis“ angegeben werden.

Fachrichtung

Hier ist Ihre Fachrichtung anzugeben, unter der Sie die Rezeptdaten erfassen. Diese wird in weiterer Folge als Information beim Aufruf der Rezeptdaten in den Detaildaten angezeigt und ist als Fachrichtung des Rezeptes zu verstehen. Dies ist nicht die vorkonfigurierbare Fachrichtung aus den allgemeinen Systemeinstellungen und ist somit nicht zwangsläufig ident zu Ihrer Fachrichtung auf der nächsten Maske (ER02).

Gültig von / bis

Diese Felder sind verpflichtend bei der Auswahl der Rezeptart Substitutionsrezept zu befüllen.

Bei einem Kassenrezept kann über diese Felder die Gültigkeit von einem Monat verringert werden.

Bei einem Privatrezept kann die Gültigkeit von einem Jahr ebenfalls verringert werden, muss aber mindestens einen Monat betragen.

Über [Weiter] werden Sie zur Eingabe weiterer Daten zum Ersteller und zum Patienten weitergeleitet. Wollen Sie zum ELGA-Menü zurückkehren, wählen Sie [Abbrechen].

Auf der folgenden Maske werden Ihnen die bereits erfassten Daten zum Ersteller und zum Patienten angezeigt.

Unter **Name Ersteller** wird der Name der natürlichen Person (bzw. verantwortlichen Person) angezeigt, welchen Sie im Rahmen des Dialogaufbaus als ELGA-Zusatzinformation angegeben haben. Darunter ist der Name des GDA angeführt. Dieser kann (vor allem im niedergelassenen Bereich) ident sein zum Namen des Erstellers. Bei Krankenanstalten würde hier aber zum Beispiel der Name der Krankenanstalt stehen. Die Felder **Name GDA** und **Adresse** werden den Daten des aufgebauten e-card Dialogs entnommen.

V17.1.1/129.10.12.110
Dr. Maria Hofer
1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt
elga Dr. Maria Hofer / Arzt
28.12.2016

ecard ELGA (ER02)
VPNR:014457
StNr:99, FG:01
(H)ilfe

ELGA - e-Medikation - Rezeptdaten für einen Patienten erfassen - Allgemeine Daten

Daten zum Ersteller

Name Ersteller:	Dr. Kurt Hofer
Name GDA:	Dr. Maria Hofer
Adresse:	1220 Wien, Meierhofgasse 45
Organisationseinheit des GDA:*	Ärztin/Arzt für Allgemeinmedizin

Fachrichtung:
Bitte wählen...

Kontaktdaten
Kontaktdaten Telefon:
Kontaktdaten Mail:
Kontaktdaten Fax:

Daten zum Patienten

Fam.name:	Herr Mäier
Vorname:	Boris
SV-Nummer:	9981020260 , Geburtsdatum: 02.02.1960

(Z)urück (W)eiter (A)bbrechen

Abbildung 22: Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Daten zum Ersteller – Maske ER02

Weiters haben Sie die Möglichkeit, Ihre Fachrichtung sowie zusätzliche optionale Kontaktdaten für etwaige Rückfragen durch den Abgeber anzugeben. Dazu gehören Telefonnummer, E-Mail Adresse und Fax. Diese Eingabemöglichkeiten sind initial ausgeblendet und können bei Bedarf über den orangen Pfeil am rechten Rand eingeblendet werden. Diese Daten können über die Systemeinstellungen vorkonfiguriert werden und werden dann automatisch übernommen (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *ELGA natürliche Personen konfigurieren*).

Ebenso können zum Patienten weitere optionale Daten über den entsprechenden orangen Pfeil am rechten Rand eingeblendet werden. Siehe folgende Abbildung:

Daten zum Patienten	
Fam.name:	Herr Mäier
Vorname:	Boris
SV-Nummer:	9981020260 Geburtsdatum: 02.02.1960
Familienstand:	<input type="button" value="Bitte wählen..."/>
Religionsbekenntnis:	<input type="button" value="Bitte wählen..."/>
Geburtsort	
Straße:	<input type="text"/>
PLZ:	<input type="text"/> Stadt: <input type="text"/>
Bundesland:	<input type="text"/> Staat: <input type="text"/>
Adresse	
Straße:	<input type="text"/> Hausnummer: <input type="text"/>
PLZ:	<input type="text"/> Stadt: <input type="text"/>
Bundesland:	<input type="text"/> Staat: <input type="text"/>
Kontaktdaten Telefon:	
Kontaktdaten Mail:	
Kontaktdaten Fax:	
Daten zum Sachwalter	
Titel vorne:	<input type="text"/> Vorname: <input type="text"/>
Fam.Name:	<input type="text"/> Titel hinten: <input type="text"/>
Name Organisation:	<input type="text"/>
Adresse	
Straße:	<input type="text"/> Hausnummer: <input type="text"/>
PLZ:	<input type="text"/> Stadt: <input type="text"/>
Bundesland:	<input type="text"/> Staat: <input type="text"/>
Kontaktdaten	
Kontaktdaten Telefon:	
Kontaktdaten Mail:	
Kontaktdaten Fax:	

Abbildung 23: Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Daten zum Patienten – Maske ER02

Über [Zurück] kommen Sie auf die Maske ER01 zurück, mit [Weiter] werden Sie zur Maske zur Erfassung der Verordnungen weitergeleitet. Wollen Sie zum ELGA-Menü zurückkehren, wählen Sie [Abbrechen].

7.2 Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Übersicht Rezeptdaten

Nach der Eingabe der allgemeinen Daten zum Patienten und zum Ersteller gelangen Sie zur folgenden Übersicht der Rezeptdaten. Initial ist die Liste der hinzugefügten Verordnungen leer. Hier sind beispielhaft bereits Verordnungen vorbefüllt.

V17.1.1/129.10.12.110 Dr. Maria Hofer 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt elga Dr. Maria Hofer / Arzt 28.12.2016	ecard ELGA (ER04) VPNR:014457 StNr:99, FG:01		
ELGA - e-Medikation - Rezeptdaten für einen Patienten erfassen - Übersicht der Rezeptdaten			
Daten zum Patienten Fam.name: Herr Mäier Vorname: Boris SV-Nummer: 9981020260 , Geburtsdatum: 02.02.1960			
Allgemeine Daten Ersteller: Dr. Maria Hofer, 1220 Wien, Meierhofgasse 45 Erstellt am: - Rezeptart: Kassenrezept Fachrichtung: Allgemeinmedizin			
Hinzugefügte Verordnungen			
Arzneimittel	Einnahmeregel	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Packung(en) / Darreichungsform
OMEPRALAN KPS 10MG PZN:3512870		0-0-1-0 zum Einnehmen Einnahme bei Bedarf	1 Packung(en) Kapsel
Urea pura Aq. purif. aa 10,0 Ungt. emulsif. aquos. ad 100,0	2 x täglich	Anwendung auf der Haut lokale Anwendung auf der Haut	1 Packung(en) Creme
(Z)urück Verordnung (h)inzufügen Rezeptdaten (s)peichern (A)bbrechen			

Abbildung 24: Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Übersicht Rezeptdaten – Maske ER04

Im oberen Bereich der Maske finden Sie **Daten zum Patienten** und **Allgemeine Daten**. Das Feld **Erstellt am** wird erst nach dem Speichern der Rezeptdaten befüllt.

Darunter sind die bereits hinzugefügten Verordnungen aufgelistet. Es werden Ihnen dabei tabellarisch folgende Informationen angezeigt:

- **Arzneimittel:** Handelsname und die PZN (Pharmazentralnummer) oder der Text der Magistralen Zubereitung
- **Einnahmeregel:** Diese kann in mehreren Varianten abgebildet sein: Tagesdosierung, Einzeldosierung, Tagesdosierung an bestimmten Tagen, Einzeldosierung an bestimmten Tagen
- **Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen:** Hier können zusätzliche Anmerkungen des Verordners angeführt sein, welche bei der Einnahme zu berücksichtigen sind.
- **Packung(en) / Darreichungsform:** Anzahl der Packungen und Darreichungsform (z.B. Suspension zum Einnehmen)

Über **[Zurück]** kommen Sie zur Maske ER02 (siehe Abbildung 22) zurück, über **[Verordnung hinzufügen]** können Sie weitere Verordnungen zu den Rezeptdaten erfassen (siehe Kapitel 7.3).

Hinzugefügte Verordnungen können Sie per Klick auf das Arzneimittel zur Bearbeitung aufrufen. Sie haben die Möglichkeit, Ihre getätigten Angaben zur Verordnung zu verändern (siehe Kapitel 7.3) oder die Verordnung komplett zu entfernen.

Nachdem Sie alle gewünschten Verordnungen erfasst haben, können Sie den Vorgang über **[Rezeptdaten speichern]** abschließen und eine Bestätigung für den Patienten ausdrucken (siehe Kapitel 7.4).

Über **[Zurück zum Menü]** gelangen Sie zur Übersicht der ELGA-Funktionen zurück und brechen den Vorgang ab.

7.3 Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Verordnung erfassen

Nach Klick auf [Verordnung hinzufügen] gelangen Sie zur folgenden Maske mit der Möglichkeit der Datenerfassung zur Verordnung:

V17.1.1/129.10.12.110
Dr. Maria Hofer
1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt
elga Dr. Maria Hofer / Arzt
28.12.2016

ecard ELGA (ER05)
VPNR:014457
StNr:99, FG:01
(H)ilfe

ELGA - e-Medikation - Rezeptdaten für einen Patienten erfassen - Verordnung erfassen

Daten zum Patienten
Fam.name: Herr Mäier
Vorname: Boris
SV-Nummer: 9981020260 , Geburtsdatum: 02.02.1960

Allgemeine Daten
GDA: Dr. Maria Hofer, 1220 Wien, Meierhofgasse 45
Erstellt am: -
Rezeptart: Kassenrezept
Fachrichtung: Allgemeinmedizin

Verordnungsdaten erfassen
Therapieart / max. Anzahl der Einlösungen
Therapieart: Einzelverordnung
Max. zusätzliche Einlösungen: 0

Arzneimittel *
Arzneispezialität:(*) OMEPRALAN KPS 10MG Arzneispezialität ändern Arzneispezialität entfernen
oder
Magistrale Zubereitung:(*) Wirkstoffe s(u)chen
Darreichungsform: Kapsel
Anwendungsart: zum Einnehmen
Anzahl Packungen: 1

Einnahmeregel
Tagesdosierung: Menge Mengenart entweder Tag(e) der Einnahme oder Frequenz
 Bitte wählen... ▾ MO DI MI DO FR SA SO Bitte wählen... ▾
oder Einzeldosierung: Menge pro Zeitpunkt Mengenart Tag(e) der Einnahme
morgens mittags abends nachts
 - - - Bitte wählen... ▾ MO DI MI DO FR SA SO
Alternative Einnahme:
Einnahmestart: (TT.MM.JJJJ)
Einnahmeende: (TT.MM.JJJJ)
Einnahmedauer: Bitte wählen... ▾

Zusatzinformationen
Zusatzinformationen: Einnahme bei Bedarf
Ergänzende Information:

(H)inzufügen (A)bbrechen

Abbildung 25: Verordnungen erfassen – Maske ER05

Therapieart

Hier können Sie angeben, ob es sich um eine Einzelverordnung handelt oder nicht.

Max. zusätzliche Einlösungen

Bei Kassenrezepten und Substitutionsrezepten ist die Anzahl der maximalen zusätzlichen Einlösungen mit 0 fest vorgegeben. Bei Privatrezepten kann dieser Wert übersteuert werden. Verordnungen von Privatrezepten können bis zu 6 Mal eingelöst werden.

Beispiel: Die Eingabe des Wertes „1“ bedeutet, dass die Verordnung bis zu 2 Mal eingelöst werden kann. Im Falle eines Privatrezeptes wären dementsprechend 5 zusätzliche Einlösungen einzutragen, um die dafür vorgesehenen 6 Einlösungen zu ermöglichen.

Arzneimittel

Es muss entweder eine Arzneispezialität oder eine Magistrale Zubereitung angegeben werden. Eine Arzneispezialität können Sie über den Button **[Arzneispezialität suchen]** suchen.

V17.1.1/129.10.12.110 **e-card** ELGA (EMS1)
Dr. Maria Hofer
1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt
elga VPNR:014457
Dr. Maria Hofer / Arzt StNr:99, FG:01
28.12.2016 (H)ilfe
ELGA - e-Medikation - Rezept für einen Patienten erstellen - Arzneimittel Suche

Suchkriterien erfassen

PZN:

Handelsname: Omepral

Zulassungsnummer:

Wechselwirkungsrelevant:

(S)uchen (A)bbrechen

Abbildung 26: Arzneimittel suche – Maske EMS1

Eine Arzneispezialität kann dabei über die Parameter PZN (Pharmazentralnummer), Handelsname oder Zulassungsnummer gesucht werden. Es muss dabei genau eines der bedingten Suchkriterien angegeben sein. Zusätzlich kann das Filterkriterium „wechselwirkungsrelevant“ ausgewählt werden.



Die Abgabe von nicht wechselwirkungsrelevanten Arzneispezialitäten ohne Verordnungsbezug kann nicht in e-Medikation gespeichert werden.

Über **[Abbrechen]** kehren Sie zur Maske Verordnung erfassen zurück und brechen die Suche ab. Über **[Suchen]** starten Sie den Suchvorgang. Das Ergebnis wird tabellarisch angezeigt.

V17.1.1/129.10.12.110	ecard ELGA (EMS2)	VPNR:014457 StNr:99, FG:01			
Dr. Maria Hofer 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt elga Dr. Maria Hofer / Arzt					
28.12.2016		(H)ilfe			
ELGA - e-Medikation - Rezept für einen Patienten erstellen - Arzneimittel Suchergebnisse					
Handelsname	Zulassung	PZN	Packung	Wechselwirkungsrelevant	
OMEPRALAN KPS 10MG	Omepralan 10 mg - Kapseln	3512870	28 Stück	Ja	
OMEPRALAN KPS 20MG	Omepralan 20 mg - Kapseln	3512893	14 Stück	Ja	
OMEPRALAN KPS 40MG	Omepralan 40 mg - Kapseln	3512918	14 Stück	Ja	
Neue Suche		Zurück			

Abbildung 27: Arzneimittel Suchergebnisse – Maske EMS2

Die Tabelle mit dem Suchergebnis beinhaltet folgende Informationen

- **Handelsname**
- **Zulassung:** Zulassungsname und Zulassungsnummer
- **PZN:** Pharmazentralnummer
- **Packung:** Packungsgröße und Packungseinheit
- **Wechselwirkungsrelevant:** Kennzeichen, ob die Arzneispezialität wechselwirkungsrelevant ist (Ja oder Nein)

Durch Klick auf das orange Plus in der entsprechenden Zeile, kann die Arzneispezialität in die Verordnung übernommen werden.

Über **[Neue Suche]** können Sie einen erneuten Suchvorgang starten und über **[Zurück]** brechen Sie den Suchvorgang ab und kehren zum Menü „Verordnung erfassen“ zurück.



Es können nur Arzneispezialitäten in e-Medikation übernommen werden, die auch in der Liste der Arzneispezialitäten vorkommen.

Die in e-Medikation verwendete Liste entspricht dem aktuellen Katalog „Liste der humanen Arzneispezialitäten gelistet nach PZN“ (ASP-Liste). Diese wird von der AGES, der Österreichischen Agentur für Gesundheit und Ernährungssicherheit bereitgestellt, und kann über den Terminologieserver frei bezogen werden:

<https://termgit.elga.gv.at/>

Die übernommene Arzneispezialität wird Ihnen im Menü „Verordnung erfassen“ wie folgt angezeigt.

Abbildung 28: Übernommene Arzneimittelspezialität – Maske ER05

Über **[Arzneispezialität ändern]** gelangen Sie wieder auf die Arzneispezialitäten-Suche und können die übernommene Arzneispezialität durch eine andere ersetzen. Über **[Arzneispezialität entfernen]** können Sie die übernommene Arzneispezialität löschen.

Anstatt der Arzneispezialität kann auch eine **Magistrale Zubereitung** als Freitext angegeben werden. Hier besteht optional die Möglichkeit, über den Button **[Wirkstoffe suchen]** Wirkstoffe entweder über den Namen oder den ATC-Code zu suchen und in das Freitextfeld zu übernehmen. Dabei wird der Name des Wirkstoffes in das Freitextfeld übernommen.

Abbildung 29: Wirkstoff Suche – Maske EWS1

Über **[Suchen]** werden Ihnen alle Wirkstoffe unter den angegebenen Namen oder mit dem angegebenen ATC angezeigt. Über **[Zurück]** brechen Sie den Vorgang ab und gelangen auf die Maske zur Erfassung der Verordnung zurück.

V17.1.1/129.10.12.110	ecard ELGA (EWS2)	VPNR:014457 StNr:99, FG:01
Dr. Maria Hofer 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt		
elga Dr. Maria Hofer / Arzt		
28.12.2016	(H)ilfe	
ELGA - e-Medikation - Rezept für einen Patienten erstellen - Wirkstoff Suchergebnisse		
Wirkstoffname	ATC	
Propanidid	D08AC03	
Propanidid	N01AX04	
Propanidid	S01AX15	
<input type="button" value="Neue Suche"/> <input type="button" value="Zurück"/>		

Abbildung 30: Wirkstoff Suchergebnisse - Maske EWS2

Aus dem Suchergebnis kann ein Wirkstoff durch Klick auf in das Textfeld der Magistralen Zubereitung übernommen werden. Über **[Neue Suche]** gelangen Sie zurück auf die Wirkstoff-Suchmaske und über **[Zurück]** auf die Maske zur Erfassung der Verordnung und brechen dabei die Wirkstoffsuche ab.

Darreichungsform

Hier können Sie die Darreichungsform aus einer vorgegebenen Liste auswählen. Diese Liste wird bei der Auswahl einer Arzneispezialität auf die in der ASP-Liste zur Arzneispezialität vorgesehenen Darreichungsformen eingeschränkt. Ansonsten (bei Magistralen Zubereitungen) wird die komplette Liste angeboten.

Anwendungsart

Hier können Sie die Anwendungsart aus einer vorgegebenen Liste auswählen. Diese Liste wird bei der Auswahl einer Arzneispezialität auf die in der ASP-Liste zur Arzneispezialität vorgesehenen Anwendungsarten eingeschränkt. Ansonsten (bei Magistralen Zubereitungen) wird die komplette Liste angeboten.

Anzahl Packungen

Diese ist mit 1 vorbefüllt und kann überschrieben werden.

Einnahmeregeln

Diese kann in mehreren Varianten erfasst werden.

- **Tagesdosierung:** Die angegebene Dosis muss innerhalb eines bestimmten Zeitraums (z.B. an einem Tag, innerhalb einer Woche) eingenommen werden. In diesem Fall ist Menge, Mengenart und Frequenz anzugeben.
 - Beispiel:
 - 2 Einheiten, täglich
 - 200 mg, wöchentlich
- **Einzeldosierung:** Zu einem gewissen Zeitpunkt des Tages muss eine gewisse Dosis eingenommen werden. Die Frequenz ist hier fixiert auf täglich und die Mengenart und Menge pro Zeitpunkt (morgens, mittags, abends, nachts) ist anzugeben.
 - Beispiel:

- 2 - 0 - 1 - 0, täglich
 - 1 - 0 - 0 - 0, täglich
- **Tagesdosierung an bestimmten Tagen:** Wie bei der Tagesdosierung muss die angegebene Dosis innerhalb eines Tages, aber nur an bestimmten Wochentagen eingenommen werden. D.h. der Tag der Einnahme, Menge und Mengenart sind zu befüllen. Die Frequenz ist hier fixiert auf wöchentlich.
 - Beispiel:
 - 2 Einheiten, wöchentlich am Di, Do
 - 200 mg, wöchentlich am Mo, Mi, Fr
- **Einzeldosierung an bestimmten Tagen:** Wie bei der Einzeldosierung muss eine gewisse Dosis zu gewissen Zeitpunkten des Tages, aber nur an bestimmten Wochentagen eingenommen werden. Die Frequenz ist dabei auf wöchentlich fixiert. Mengenart, Menge pro Zeitpunkt (morgens, mittags, abends, nachts) und Tag der Einnahme sind anzugeben.
 - Beispiel:
 - 1 - 0 - 1 - 0, wöchentlich am Mo, Fr
 - 2 - 1 - 1 - 0, wöchentlich am Di

Alternative Einnahme

Freitextfeld zur Angabe weiterer Anmerkungen zur Einnahme des Arzneimittels. Anweisungen, die die Einnahme direkt betreffen: Menge, Zeitpunkt, Sequenz, Art der Einnahme (Einnahme zusammen / nicht zusammen mit). Hier kann die Dosierung auch als Freitext angegeben werden oder es können Ergänzungen zu einer der erlaubten strukturierten Dosierungsvarianten erfolgen.

Einnahmestart / Einnahmeende

Hier können Sie den Einnahmestart und das Einnahmeende angeben. Dies darf nur befüllt werden, wenn keine Einnahmedauer angegeben ist.

Einnahmedauer

Hier kann die Einnahmedauer in Tagen, Wochen oder Monaten angegeben werden. Diese darf nur befüllt werden, wenn weder Einnahmestart noch Einnahmeende befüllt sind.

Zusatzinformationen

Hier können zusätzliche allgemeine Informationen für den Patienten, wie Auswirkungen der Einnahme, Verhaltensanweisungen (z.B. beeinträchtigt Ihre Fahrtüchtigkeit), etc. als Freitext erfasst werden.

Ergänzende Informationen

Hier können ergänzende Informationen zur Abgabe (z.B.: spezielle Anweisungen für den Apotheker, etc.) als Freitext angegeben werden.

Über **[Hinzufügen]** übernehmen Sie Ihre Eingaben und fügen die Verordnung den Rezeptdaten hinzu. Über **[Abbrechen]** brechen Sie den Vorgang ab, und die Verordnung wird nicht übernommen. In beiden Fällen kehren Sie zur Übersicht der Rezeptdaten (Maske ER04) zurück.

7.4 Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Bestätigung drucken

Nachdem Sie die gewünschten Verordnungen in den Rezeptdaten erfasst haben und auf **[Rezeptdaten speichern]** in Maske ER04 (siehe Abbildung 31) geklickt haben, bekommen Sie eine Bestätigungsmeldung und die Möglichkeit, eine Bestätigung für den Patienten zu drucken.

V17.1.1/129.10.12.110 ecard ELGA (ER06)
Dr. Maria Hofer VPNR:014457
1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt StNr:99, FG:01
elga Dr. Maria Hofer / Arzt
28.12.2016 (Hilfe)
ELGA - e-Medikation - Rezeptdaten für einen Patienten erfassen
Die Rezeptdaten wurden am 28.12.2016 um 13:10 erfolgreich in e-Medikation gespeichert.
Daten der Bestätigung
Fam.name: Herr Mäier
Vorname: Boris
SV-Nummer: 9981020260, Geburtsdatum: 02.02.1960
eMED-ID: 63MH SX2J VXQD

Datamatrix-Code:

Abbildung 31: Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Bestätigung – Maske ER06

Die Daten der Bestätigung, die durch Klick auf **[Bestätigung drucken]** auch ausgedruckt werden können, umfassen:

- **Familien- und Vorname** des Patienten
- **SV-Nummer** und Geburtsdatum des Patienten
- **eMED-ID**: Beim Speichern der Rezeptdaten wird zentral vom e-Medikationsservice eine eMED-ID vergeben. Diese eMED-ID identifiziert dabei eindeutig die Rezeptdaten samt allen darin beinhalteten Verordnungen. Sie wird auf der Bestätigung sowohl als maschinenlesbarer Datamatrix-Code (zum Scan in der Apotheke, siehe nächster Punkt) als auch als menschlich lesbarer Text angegeben. Durch Eingabe der eMED-ID können im Zuge der Abgabe die Rezeptdaten aufgerufen werden.
- **Datamatrix-Code**: Dieser beinhaltet die eMED-ID, SV-Nummer und das Datum der Erstellung des Codes.

Durch Klick auf **[Ok]** nehmen Sie die Bestätigungsmeldung zur Kenntnis und kehren zum ELGA-Menü zurück.

8. Rezeptdaten eines Patienten abfragen

Mit dieser Funktion können Sie vorhandene Rezeptdaten inklusive der dazugehörigen Verordnungen zu einem Patienten durch Eingabe der SVNR bzw. Verwenden der e-card oder Eingabe der eMED-ID abfragen.

8.1 Rezeptdaten eines Patienten abfragen – Suchkriterien

Nach Auswahl des Menüpunktes **[e-Medikation - Rezeptdaten für einen Patienten abfragen]** im ELGA-Menü (siehe Abbildung 32) erhalten Sie folgende Eingabemaske:

The screenshot shows the 'Suchkriterien erfassen' (Search Criteria Define) screen of the ELGA software. At the top, there is system information: V17.1.1/129.10.12.110, elga logo, Dr. Maria Hofer, 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt, Date 28.12.2016, and user details ecard ELGA (ERS1), VPNR:014457, StNr:99, FG:01. Below this is a help link '(H)ilfe'. The main area is titled 'ELGA - e-Medikation - Rezeptdaten eines Patienten abfragen - Suchkriterien'. It contains several input fields: 'SV-Nummer:' with value '9981020260', 'SV-Nummer s(u)chen' button, 'verwende e-card am Kartenlesegerät Reader0' checkbox, 'Rezeptart:' dropdown 'Bitte wählen...', 'Fachrichtung:' dropdown 'Bitte wählen...', 'Erstellt von:' date range '(TT.MM.JJJJ) - Erstellt bis: (TT.MM.JJJJ)', 'Organisationseinheit des GDA:' dropdown 'Bitte wählen...', and two buttons at the bottom: '(S)uchen' and '(A)bbrechen'.

Abbildung 32: Rezeptdaten eines Patienten abfragen – Suchkriterien – Maske ERS1

SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Patienten am Kartenlesegerät verwenden (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Kartenzugriff*) und das Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch Allgemeiner Teil Kapitel *SV-Nummer abfragen*).

In diesem Fall wird geprüft, ob für Sie eine gültige Kontaktbestätigung in ELGA vorliegt.



Die Basis für eine Kontaktbestätigung im Rahmen der ELGA-Services ist im Kapitel *1.5 Voraussetzung zur Nutzung der ELGA-Services im e-card System* angeführt.

Die eingegebene SV-Nummer wird an das e-card System übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln, dessen e-card Sie verwendet haben! Andernfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen.

Anstelle der SVNR können Sie auch eine eMED-ID eingeben, wenn diese vorliegt (z.B. von einem e-Medikations-Beleg).

Wenn Sie mittels SVNR suchen, dann kann das Ergebnis mehrere Rezeptdaten (auch von unterschiedlichen Verordnern) zu dieser SVNR beinhalten. Eine eMED-ID hingegen definiert eindeutig einen bestimmten Rezeptdatensatz mit seinen dazugehörigen Verordnungen von einem bestimmten Verordner.

Über **[Suchen]** werden Sie zur Maske mit der Übersicht der Rezeptdaten weitergeleitet. Wollen Sie zum ELGA-Menü zurückkehren, wählen Sie **[Abbrechen]**.

Weiters können folgende optionale Suchkriterien angegeben werden (diese sind standardmäßig ausgeblendet und können über den orangen Pfeil eingeblendet werden):

- **Rezeptart:** Kassen-, Privat- oder Substitutionsrezept
- **Fachrichtung,** welche bei der Erstellung der Rezeptdaten verwendet wurde
- **Zeitraum der Erstellung** der Rezeptdaten (erstellt von / erstellt bis)
- **Organisationseinheit des GDA:** Hier können Sie die Organisationseinheit des GDA (z.B. Arzt, Krankenanstalt), welcher die Rezeptdaten erstellt hat, als optionales Suchkriterium angeben.

8.2 Rezeptdaten eines Patienten abfragen – Übersicht der Rezeptdaten

Nach erfolgreicher Suche werden Ihnen die Rezeptdaten zum ausgewählten Patienten oder spezifisch zur eMED-ID wie folgt tabellarisch angezeigt.

V17.1.1/129.10.12.110	ecard ELGA (ERS2)	VPNR:014457 StNr:99, FG:01																											
Dr. Maria Hofer 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt  Dr. Maria Hofer / Arzt																													
28.12.2016	(H)ilfe																												
ELGA - e-Medikation - Rezeptdaten eines Patienten abfragen - Übersicht der Rezeptdaten																													
Daten zum Patienten Fam.name: Herr Mäier Vorname: Boris SV-Nummer: 9981020260 , Geburtsdatum: 02.02.1960 <small>Hinweis: Die Patientendaten wurden den Rezeptdaten entnommen.</small>																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #008000; color: white;">Verordnet von</th> <th style="background-color: #008000; color: white;">Fachrichtung</th> <th style="background-color: #008000; color: white;">Rezeptart</th> <th style="background-color: #008000; color: white;">Verordnet am</th> <th colspan="2" style="background-color: #008000; color: white; text-align: right;">▼</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dr. Maria Hofer 1220 Wien, Meierhofgasse 45</td> <td>Allgemeinmedizin</td> <td>Kassenrezept</td> <td>28.12.2016 06:00:00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dr. Martin Mustermann Mustergasse 12, 1010 Wien</td> <td>Augenheilkunde</td> <td>Kassenrezept</td> <td>27.12.2016 09:10:45</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td> Dr. Martin Mustermann Mustergasse 12, 1010 Wien</td> <td>Augenheilkunde</td> <td>Kassenrezept</td> <td>18.11.2016 07:41:41</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>						Verordnet von	Fachrichtung	Rezeptart	Verordnet am	▼		Dr. Maria Hofer 1220 Wien, Meierhofgasse 45	Allgemeinmedizin	Kassenrezept	28.12.2016 06:00:00			Dr. Martin Mustermann Mustergasse 12, 1010 Wien	Augenheilkunde	Kassenrezept	27.12.2016 09:10:45			 Dr. Martin Mustermann Mustergasse 12, 1010 Wien	Augenheilkunde	Kassenrezept	18.11.2016 07:41:41		
Verordnet von	Fachrichtung	Rezeptart	Verordnet am	▼																									
Dr. Maria Hofer 1220 Wien, Meierhofgasse 45	Allgemeinmedizin	Kassenrezept	28.12.2016 06:00:00																										
Dr. Martin Mustermann Mustergasse 12, 1010 Wien	Augenheilkunde	Kassenrezept	27.12.2016 09:10:45																										
 Dr. Martin Mustermann Mustergasse 12, 1010 Wien	Augenheilkunde	Kassenrezept	18.11.2016 07:41:41																										
(N)eue Suche (Z)urück zum Menü																													

Abbildung 33: Rezeptdaten eines Patienten abfragen – Übersicht der Rezeptdaten – Maske ERS2

Im oberen Bereich der Maske finden Sie **Daten zum Patienten**. Darunter sind die Rezeptdaten aufgelistet. Es werden Ihnen sowohl Ihre selbst erfassten als auch von anderen GDA erstellte Rezeptdaten angezeigt.

Es werden Ihnen dabei tabellarisch folgende Informationen angezeigt:

- Verordnet von: Name und Anschrift des Verordners der Rezeptdaten
- Fachrichtung des Verordners
- Rezeptart
- Verordnet am

Zu selbst erstellten Rezeptdaten kann die e-Medikations-Bestätigung über das Symbol  erneut als PDF

angezeigt und gegebenenfalls gespeichert oder ausgedruckt werden. Mit dem Symbol  können die Rezeptdaten storniert werden, wobei der Rezeptdatensatz nur dann storniert werden kann, wenn die einzelnen Verordnungen zum Rezeptdatensatz noch „offen“ sind. Die Stornierung eines kompletten Rezeptdatensatzes ist ab Verordnung für 120 Minuten lang möglich. Einzelne Verordnungen können ebenfalls storniert werden, allerdings auch nur so lange diese noch „offen“ sind. Wenn Sie alle Verordnungen eines Rezeptes stornieren, erfolgt automatisch auch ein Storno des gesamten Rezeptdatensatzes. Diese Stornierung ist auch über die Frist von 120 Minuten hinaus möglich, sofern sich das Rezept noch im Status „offen“ befindet.

Abgelaufene Rezeptdaten werden ebenfalls in der Liste angezeigt und sind mit dem Symbol  gekennzeichnet.

Durch Klick auf  werden zusätzliche Informationen zu den Rezeptdaten (Verordnungen) eingeblendet.

V17.1.1/129.10.12.110	ecard ELGA (ERS2)			VPNR:014457															
Dr. Maria Hofer				StNr:99, FG:01															
1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt																			
elga Dr. Maria Hofer / Arzt																			
28.12.2016				(H)ilfe															
ELGA - e-Medikation - Rezeptdaten eines Patienten abfragen - Übersicht der Rezeptdaten																			
Daten zum Patient																			
Fam.name: Herr Mäier																			
Vorname: Boris																			
SV-Nummer: 9981020260, Geburtsdatum: 02.02.1960																			
Hinweis: Die Patientendaten wurden den Rezeptdaten entnommen.																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Verordnet von</th> <th>Fachrichtung</th> <th>Rezeptart</th> <th>Verordnet am</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dr. Maria Hofer 1220 Wien, Meierhofgasse 45</td> <td>Allgemeinmedizin</td> <td>Kassenrezept</td> <td>28.12.2016 06:00:00</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					Verordnet von	Fachrichtung	Rezeptart	Verordnet am		Dr. Maria Hofer 1220 Wien, Meierhofgasse 45	Allgemeinmedizin	Kassenrezept	28.12.2016 06:00:00						
Verordnet von	Fachrichtung	Rezeptart	Verordnet am																
Dr. Maria Hofer 1220 Wien, Meierhofgasse 45	Allgemeinmedizin	Kassenrezept	28.12.2016 06:00:00																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Verordnung - Arzneimittel</th> <th>Einnahmeregel</th> <th>Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen</th> <th>Packung(en) / Darreichungsform</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OMEPRALAN KPS 10MG PZN: 3512870</td> <td>0 - 0 - 1 - 0</td> <td>zum Einnehmen Einnahme bei Bedarf</td> <td>1 Packung(en) Kapsel</td> <td>offen</td> </tr> <tr> <td>Urea pura Aq. purif. aa 10,0 Ungt. emulsif. aquos. ad 100,0</td> <td>2 x täglich</td> <td>Anwendung auf der Haut lokale Anwendung auf der Haut</td> <td>1 Packung(en) Creme</td> <td>offen</td> </tr> </tbody> </table>					Verordnung - Arzneimittel	Einnahmeregel	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Packung(en) / Darreichungsform	Status	OMEPRALAN KPS 10MG PZN: 3512870	0 - 0 - 1 - 0	zum Einnehmen Einnahme bei Bedarf	1 Packung(en) Kapsel	offen	Urea pura Aq. purif. aa 10,0 Ungt. emulsif. aquos. ad 100,0	2 x täglich	Anwendung auf der Haut lokale Anwendung auf der Haut	1 Packung(en) Creme	offen
Verordnung - Arzneimittel	Einnahmeregel	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Packung(en) / Darreichungsform	Status															
OMEPRALAN KPS 10MG PZN: 3512870	0 - 0 - 1 - 0	zum Einnehmen Einnahme bei Bedarf	1 Packung(en) Kapsel	offen															
Urea pura Aq. purif. aa 10,0 Ungt. emulsif. aquos. ad 100,0	2 x täglich	Anwendung auf der Haut lokale Anwendung auf der Haut	1 Packung(en) Creme	offen															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Verordnung - Arzneimittel</th> <th>Einnahmeregel</th> <th>Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen</th> <th>Packung(en) / Darreichungsform</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CATAPRESAN TBL 0,15MG PZN: 0010234</td> <td>MO 1 Stück täglich MI 1 Stück täglich FR 1 Stück täglich SO 1 Stück täglich</td> <td>zum Einnehmen</td> <td>1 Packung(en) Tablette(*)</td> <td>eingeloest</td> </tr> </tbody> </table>					Verordnung - Arzneimittel	Einnahmeregel	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Packung(en) / Darreichungsform	Status	CATAPRESAN TBL 0,15MG PZN: 0010234	MO 1 Stück täglich MI 1 Stück täglich FR 1 Stück täglich SO 1 Stück täglich	zum Einnehmen	1 Packung(en) Tablette(*)	eingeloest					
Verordnung - Arzneimittel	Einnahmeregel	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Packung(en) / Darreichungsform	Status															
CATAPRESAN TBL 0,15MG PZN: 0010234	MO 1 Stück täglich MI 1 Stück täglich FR 1 Stück täglich SO 1 Stück täglich	zum Einnehmen	1 Packung(en) Tablette(*)	eingeloest															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Abgabe - Arzneimittel</th> <th>Einnahmeregel</th> <th>Abgegeben von</th> <th>Abgegeben am</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CATAPRESAN TBL 0,15MG PZN: 0010234</td> <td>MO 1 Stück täglich MI 1 Stück täglich FR 1 Stück täglich SO 1 Stück täglich</td> <td>Apotheke zum Löwen 1020 Wien, Mozartstrasse 34</td> <td>27.12.2016 11:01:17</td> <td>abgegeben</td> </tr> </tbody> </table>					Abgabe - Arzneimittel	Einnahmeregel	Abgegeben von	Abgegeben am	Status	CATAPRESAN TBL 0,15MG PZN: 0010234	MO 1 Stück täglich MI 1 Stück täglich FR 1 Stück täglich SO 1 Stück täglich	Apotheke zum Löwen 1020 Wien, Mozartstrasse 34	27.12.2016 11:01:17	abgegeben					
Abgabe - Arzneimittel	Einnahmeregel	Abgegeben von	Abgegeben am	Status															
CATAPRESAN TBL 0,15MG PZN: 0010234	MO 1 Stück täglich MI 1 Stück täglich FR 1 Stück täglich SO 1 Stück täglich	Apotheke zum Löwen 1020 Wien, Mozartstrasse 34	27.12.2016 11:01:17	abgegeben															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Verordnung - Arzneimittel</th> <th>Einnahmeregel</th> <th>Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen</th> <th>Packung(en) / Darreichungsform</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DICLOFENAC G.L.FTBL 50MG PZN: 3763862</td> <td>2 x täglich</td> <td>zum Einnehmen</td> <td>1 Packung(en) Tablette(*)</td> <td>abgelaufen</td> </tr> </tbody> </table>					Verordnung - Arzneimittel	Einnahmeregel	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Packung(en) / Darreichungsform	Status	DICLOFENAC G.L.FTBL 50MG PZN: 3763862	2 x täglich	zum Einnehmen	1 Packung(en) Tablette(*)	abgelaufen					
Verordnung - Arzneimittel	Einnahmeregel	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Packung(en) / Darreichungsform	Status															
DICLOFENAC G.L.FTBL 50MG PZN: 3763862	2 x täglich	zum Einnehmen	1 Packung(en) Tablette(*)	abgelaufen															
<input type="button" value=" (N)eue Suche"/> <input type="button" value=" (Z)urück zum Menü"/>																			

Abbildung 34: Rezeptdaten eines Patienten abfragen – Übersicht der Rezeptdaten – Maske ERS2

Durch Klick auf das Arzneimittel der Verordnung gelangen Sie zu einer Detailansicht und haben die Möglichkeit, die ausgewählte Verordnung gegebenenfalls zu stornieren oder zu ändern.

Zu abgelaufenen Rezeptdaten können auch die Detaildaten der enthaltenen Verordnungen angezeigt, aber nicht weiter bearbeitet (geändert, storniert) werden.

Durch Klick auf das Arzneimittel der Abgabe gelangen Sie zu einer Detailansicht der Abgabe und haben die Möglichkeit, die ausgewählte Abgabe gegebenenfalls zu stornieren oder zu ändern. Weitere Informationen zum Ändern und Stornieren von Abgaben finden Sie im Kapitel 10.2.

V17.1.1/129.10.12.110 Dr. Maria Hofer 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt elga Dr. Maria Hofer / Arzt 28.12.2016	ecard ELGA (ERS3) VPNR:014457 StNr:99, FG:01 (H)ilfe
ELGA - e-Medikation - Rezeptdaten eines Patienten abfragen - Detailansicht Verordnung	
<p>Daten zum Patienten</p> <p>Fam.name: Herr Mäier Vorname: Boris SV-Nummer: 9981020260 Geburtsdatum: 02.02.1960</p> <p>Allgemeine Daten</p> <p>Ersteller: Dr. Maria Hofer, 1220 Wien, Meierhofgasse 45 Erstellt am: 28.12.2016 06:00:00 Rezeptart: Kassenrezept Fachrichtung: Allgemeinmedizin</p>	
<p>Daten der Verordnung</p> <p>Status</p> <p>Status: offen</p> <p>Therapieart / max. Anzahl der Einlösungen</p> <p>Therapieart: Einzelverordnung Max. zusätzliche Einlösungen: 0 Bisherige Einlösungen: 0</p>	
<p>Arzneimittel</p> <p>Arzneispezialität: OMEPRALAN KPS 10MG Wirkstoffe: Omeprazol Darreichungsform: Kapsel Anwendungsart: zum Einnehmen Anzahl Packungen: 1</p>	
<p>Einnahmeregel</p> <p>Tagesdosierung: Menge Mengenart entweder Tag(e) der Einnahme oder Frequenz - - - - oder Einzeldosierung: Menge pro Zeitpunkt Mengenart Tag(e) der Einnahme morgens mittags abends nachts 0 - 0 - 1 - 0 -</p> <p>Alternative Einnahme: Einnahmestart: Einnahmeende: Einnahmedauer:</p>	
<p>Zusatzinformationen</p> <p>Zusatzinformation: Einnahme bei Bedarf Ergänzende Information:</p>	
<input style="margin-right: 10px;" type="button" value=" (Z)urück zur Liste "/> <input style="margin-right: 10px;" type="button" value=" Ä(n)dern "/> <input style="margin-right: 10px;" type="button" value=" (S)tornieren "/>	

Abbildung 35: Rezeptdaten eines Patienten abfragen – Detailansicht Verordnung – Maske ERS3

Durch Klick auf **[Stornieren]** können Sie die ausgewählte Verordnung stornieren. Eine Verordnung kann nur dann storniert werden, wenn die Verordnung noch „offen“ ist. Bereits abgegebene Verordnungen können nicht mehr verändert werden.

Eine Änderung der Verordnung kann durch Klick auf **[Ändern]** vorgenommen werden. Die Verordnung muss dabei noch im Status „offen“ und darf noch nicht abgegeben worden sein. Die Änderung kann von jedem ELGA-GDA vorgenommen werden (ausgenommen ELGA-GDA in der ELGA-Rolle Apotheke), unabhängig davon, ob der ELGA-GDA die Verordnung erstellt hat oder nicht. Folgende Datenfelder können zu einer offenen Verordnung geändert werden:

- Therapieart
- Anwendungsart
- Einnahmeregel und alternative Einnahme
- Zusatzinformation und ergänzende Information

Die verordnete Arzneispezialität (oder Magistrale Zubereitung) und die Anzahl der Packungen können **nicht** verändert werden. Soll diese geändert werden, muss die Verordnung storniert und eine neue ausgestellt werden.

Mit Klick auf **[Zurück zur Liste]** gelangen Sie zur Übersicht der Rezeptdaten zurück.

9. Abgabe für einen Patienten erfassen

Diese Funktion ermöglicht Ihnen das Erfassen einer Abgabe zu vorhandenen Rezept- bzw. Verordnungsdaten bzw. die Erfassung einer Abgabe ohne Verordnungsbezug.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Nur wenn diese befüllt sind, ist eine weiterführende Bearbeitung bzw. Speicherung möglich.

9.1 Abgabe für einen Patienten erfassen – Suchkriterien

Nach Auswahl des Menüpunktes **[e-Medikation - Abgabe für einen Patienten erfassen]** im ELGA-Menü (siehe Abbildung 36) erhalten Sie die folgende Maske:

The screenshot shows the ELGA EA01 interface. At the top, it displays system information: V17.1.1/129.10.12.110, e-card ELGA (EA01), VPNR:015474, StNr:99, FG:60. Below this, it shows the location: Apothekte Sonnenstrahl, 1130 Wien, Lindenweg 17 / Apotheke, elga Mag. Hubert Bauer / Apotheke, and the date: 28.12.2016. On the right side, there is a link to (H)ilfe. The main title is "ELGA - e-Medikation - Abgabe für einen Patienten erfassen - Suchkriterien". A green header bar contains the text "Suchkriterien erfassen". Below this, there are input fields for "SV-Nummer:" (with a search button "SV-Nummer s(u)chen"), "verwende e-card am Kartenlesegerät Reader0" (with a checkbox), and "oder eMED-ID:". At the bottom, there are three buttons: "(R)ezeptdaten ermitteln", "(A)bgabe ohne Rezeptdaten", and "(Z)rück zum Menü".

Abbildung 36: Abgabe für einen Patienten erfassen – Maske EA01

SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Patienten am Kartenlesegerät verwenden (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel Kartenzugriff*) und das Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch Allgemeiner Teil Kapitel *SV-Nummer abfragen*).

In diesem Fall wird geprüft, ob für Sie eine gültige Kontaktbestätigung in ELGA vorliegt.



Die Basis für eine Kontaktbestätigung im Rahmen der ELGA-Services ist im Kapitel *1.5 Voraussetzung zur Nutzung der ELGA-Services im e-card System* angeführt.

Die eingegebene SV-Nummer wird an das e-card System übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln, dessen e-card Sie verwendet haben! Andernfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen.

Anstelle der SVNR können Sie auch eine eMED-ID eingeben, wenn diese vorliegt (z.B. von einem eMed-Beleg).

Nach Eingabe der SVNR oder eMED-ID klicken Sie auf **[Rezeptdaten ermitteln]**. Falls keine Rezeptdaten in e-Medikation vorliegen, können Sie die **[Abgabe ohne Rezeptdaten]** unter Angabe der SVNR bzw. durch Verwenden der e-card durchführen.

9.2 Abgabe für einen Patienten erfassen – mit Rezeptdaten

Nach Klick auf **[Rezeptdaten ermitteln]** kommen Sie zur Eingabe weiterer Daten zum Ersteller der Abgabe (Ihre Daten) und Daten zum Patienten.

V17.1.1/129.10.12.110
Apotheke Sonnenstrahl
1130 Wien, Lindenweg 17 / Apotheke
elga Mag. Hubert Bauer / Apotheke
28.12.2016 (H)ilfe

ecard ELGA (EA02)
VPNR:015474
StNr:99, FG:60

ELGA - e-Medikation - Abgabe für einen Patienten erfassen - Allgemeine Daten

Daten zum Ersteller

Name Ersteller: Mag. Hubert Bauer
Name GDA: Apotheke Sonnenstrahl
Adresse: 1130 Wien, Lindenweg 17
Organisationseinheit des GDA: Öffentliche Apotheke

Fachrichtung:
Bitte wählen...
Kontaktdaten
Kontaktdaten Telefon:
Kontaktdaten Mail:
Kontaktdaten Fax:

Daten zum Patienten

Fam.name: Herr Mäier
Vorname: Boris
SV-Nummer: 9981020260, Geburtsdatum: 02.02.1960

(Z)urück (W)eiter (A)bbrechen

Abbildung 37: Abgabe für einen Patienten erfassen – Daten zum Ersteller – Maske EA02

Weiters haben Sie die Möglichkeit, die Organisationseinheit und zusätzliche optionale Kontaktdaten für etwaige Rückfragen anzugeben. Dazu gehören Telefonnummer, E-Mail Adresse und Fax. Diese Eingabemöglichkeiten sind initial ausgeblendet und können bei Bedarf über den orangen Pfeil am rechten Rand eingeblendet werden.

Ebenso können über den entsprechenden orangen Pfeil am rechten Rand weitere optionale Daten zum Patienten eingeblendet und erfasst werden. Siehe folgende Abbildung:

Daten zum Patienten			
Fam.name:	Herr Mäier		
Vorname:	Boris		
SV-Nummer:	99810202601, Geburtsdatum: 02.02.1960		
Familienstand:	<input type="button" value="Bitte wählen..."/>		
Religionsbekenntnis:	<input type="button" value="Bitte wählen..."/>		
Geburtsort			
Straße:	<input type="text"/>	Hausnummer:	<input type="text"/>
PLZ:	<input type="text"/>	Stadt:	<input type="text"/>
Bundesland:	<input type="text"/>	Staat:	<input type="text"/>
Adresse			
Straße:	<input type="text"/>	Hausnummer:	<input type="text"/>
PLZ:	<input type="text"/>	Stadt:	<input type="text"/>
Bundesland:	<input type="text"/>	Staat:	<input type="text"/>
Kontaktdaten Telefon:	<input type="text"/>		
Kontaktdaten Mail:	<input type="text"/>		
Kontaktdaten Fax:	<input type="text"/>		
Daten zum Sachwalter			
Titel vorne:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>
Fam.Name:	<input type="text"/>	Titel hinten:	<input type="text"/>
Name Organisation:	<input type="text"/>		
Adresse			
Straße:	<input type="text"/>	Hausnummer:	<input type="text"/>
PLZ:	<input type="text"/>	Stadt:	<input type="text"/>
Bundesland:	<input type="text"/>	Staat:	<input type="text"/>
Kontaktdaten			
Kontaktdaten Telefon:	<input type="text"/>		
Kontaktdaten Mail:	<input type="text"/>		
Kontaktdaten Fax:	<input type="text"/>		

Abbildung 38: Abgabe für einen Patienten erfassen – Daten zum Patienten – Maske EA02

Über [Zurück] kommen Sie auf die Maske EA01 zurück, mit [Weiter] werden Sie zur Maske mit der Übersicht der Rezeptdaten weitergeleitet. Wollen Sie zum ELGA-Menü zurückkehren, wählen Sie [Abbrechen].

Die ermittelten Rezeptdaten werden Ihnen wie folgt tabellarisch dargestellt. Oberhalb der Tabelle werden Ihnen die Daten zum Patienten angezeigt.

V17.1.1/129.10.12.110 Apotheke Sonnenstrahl 1130 Wien, Lindenweg 17 / Apotheke elga Mag. Hubert Bauer / Apotheke	ecard ELGA (EA04)	VPNR:015474 StNr:99, FG:60																														
28.12.2016	(H)ilfe																															
ELGA - e-Medikation - Abgabe für einen Patienten erfassen - Übersicht der Rezeptdaten																																
Daten zum Patient Fam.name: Herr Mäier Vorname: Boris SV-Nummer: 9981020260 , Geburtsdatum: 02.02.1960 <small>Hinweis: Die Patientendaten wurden den Rezeptdaten entnommen.</small>																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Verordnet von</th> <th>Fachrichtung</th> <th>Rezeptart</th> <th>Verordnet am</th> <th>▼ ▲</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dr. Anna Aicher 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58</td> <td>Allgemeinmedizin</td> <td>Kassenrezept</td> <td>27.12.2016 15:00:00</td> <td>▲</td> </tr> <tr> <th>Verordnung - Arzneimittel</th> <th>Einnahmeregel</th> <th>Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen</th> <th>Packung(en) / Darreichungsform</th> <th></th> </tr> <tr> <td>CATAPRESAN TBL 0,15MG PZN:0010234</td> <td>MO 1 Stück täglich MI 1 Stück täglich FR 1 Stück täglich SO 1 Stück täglich</td> <td>zum Einnehmen</td> <td>1 Packung(en) Tablette(*)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Urea pura Aq. purif. aa 10,0 Ungt. emulsif. aquos. ad 100,0</td> <td>2 x täglich</td> <td>Anwendung auf der Haut / lokale Anwendung auf der Haut</td> <td>1 Packung(en) Creme</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>OMEPRALAN KPS 10MG PZN:3512870</td> <td>0 - 0 - 1 - 0</td> <td>zum Einnehmen / Einnahme bei Bedarf</td> <td>1 Packung(en) Kapsel</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Verordnet von	Fachrichtung	Rezeptart	Verordnet am	▼ ▲	Dr. Anna Aicher 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58	Allgemeinmedizin	Kassenrezept	27.12.2016 15:00:00	▲	Verordnung - Arzneimittel	Einnahmeregel	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Packung(en) / Darreichungsform		CATAPRESAN TBL 0,15MG PZN:0010234	MO 1 Stück täglich MI 1 Stück täglich FR 1 Stück täglich SO 1 Stück täglich	zum Einnehmen	1 Packung(en) Tablette(*)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Urea pura Aq. purif. aa 10,0 Ungt. emulsif. aquos. ad 100,0	2 x täglich	Anwendung auf der Haut / lokale Anwendung auf der Haut	1 Packung(en) Creme	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	OMEPRALAN KPS 10MG PZN:3512870	0 - 0 - 1 - 0	zum Einnehmen / Einnahme bei Bedarf	1 Packung(en) Kapsel	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Verordnet von	Fachrichtung	Rezeptart	Verordnet am	▼ ▲																												
Dr. Anna Aicher 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58	Allgemeinmedizin	Kassenrezept	27.12.2016 15:00:00	▲																												
Verordnung - Arzneimittel	Einnahmeregel	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Packung(en) / Darreichungsform																													
CATAPRESAN TBL 0,15MG PZN:0010234	MO 1 Stück täglich MI 1 Stück täglich FR 1 Stück täglich SO 1 Stück täglich	zum Einnehmen	1 Packung(en) Tablette(*)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																												
Urea pura Aq. purif. aa 10,0 Ungt. emulsif. aquos. ad 100,0	2 x täglich	Anwendung auf der Haut / lokale Anwendung auf der Haut	1 Packung(en) Creme	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																												
OMEPRALAN KPS 10MG PZN:3512870	0 - 0 - 1 - 0	zum Einnehmen / Einnahme bei Bedarf	1 Packung(en) Kapsel	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																												
<input type="button" value="(A)lle erfassten Abgaben speichern"/> <input type="button" value="(N)eue Suche"/> <input type="button" value="A(b)brechen"/>																																

Abbildung 39: Abgabe für einen Patienten erfassen – Übersicht Rezeptdaten – Maske EA04

Zu jedem Rezeptdatensatz wird Ihnen der Name des Verordners, dessen Fachrichtung, die Rezeptart und das Verordnungsdatum angezeigt. Details zu den Rezeptdaten und die Verordnungsdaten können über den orangen Pfeil  rechts eingeblendet werden.

Es werden Ihnen dabei tabellarisch folgende Informationen angezeigt:

- Arzneimittel:** Handelsname und die PZN (Pharmazentralnummer) oder der Text der Magistralen Zubereitung
- Einnahmeregel:** Diese kann in mehreren Varianten abgebildet sein; Tagesdosierung, Einzeldosierung, Tagesdosierung an bestimmten Tagen, Einzeldosierung an bestimmten Tagen
- Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen:** Hier können zusätzliche Anmerkungen des Verordners stehen, welche bei der Einnahme zu berücksichtigen sind
- Packung(en) / Darreichungsform:** Anzahl der Packungen und Darreichungsform (z.B. Suspension zum Einnehmen)

Durch Klick auf das orange Häkchen  kann die Verordnung wie angegeben abgegeben werden. Über das Symbol daneben  kann eine Leerabgabe erfasst werden.



Bei einer Leerabgabe (= keine Abgabe des Arzneimittels) ist die Anzahl der abgegebenen Packungen 0 und dient dazu, die Abgabe abzuschließen. Somit bleibt diese Verordnung nicht weiterhin auf „offen“ gesetzt.

Falls zu der angegebenen Verordnung bei der Abgabe Änderungen vorgenommen werden, können diese durch Klick auf das Arzneimittel der jeweiligen Verordnung erfasst werden.

Abgabedaten erfassen			
Teilabgabe			
Therapieart:	Daten der Verordnung	Daten der Abgabe ändern/erfassen:	
	Einzelverordnung	-	
Teilabgabe:	-	<input type="button" value="Vollständige Abgabe"/>	
Max. zusätzliche Einlösungen:	0	-	
Bisherige Einlösungen:	0	-	
Arzneimittel *			
Arzneispezialität:(*)	Daten der Verordnung	Daten der Abgabe ändern/erfassen:	
	OMEPRALAN KPS 10MG	OMEPRALAN KPS 10MG <input type="button" value="Arzneispezialität ändern"/> <input type="button" value="Arzneispezialität entfernen"/>	
Darreichungsform:	Kapsel	<input type="button" value="Kapsel"/>	
Anwendungsort:	zum Einnehmen	<input type="button" value="zum Einnehmen"/>	
Anzahl Packungen:	1	1	
Einnahmeregel			
Tagesdosierung:	Daten der Verordnung	Daten der Abgabe ändern/erfassen:	
	Menge Mengenart entweder Tag(e) der Einnahme oder Frequenz	Menge Mengenart entweder Tag(e) der Einnahme oder Frequenz	
	- - - -	1 <input type="button" value="Bitte wählen..."/> <input type="checkbox"/> MO <input type="checkbox"/> DI <input type="checkbox"/> MI <input type="checkbox"/> DO <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> SO <input type="button" value="täglich"/>	
oder Einzeldosierung:	Menge pro Zeitpunkt Mengenart Tag(e) der Einnahme	Menge pro Zeitpunkt Mengenart Tag(e) der Einnahme	
	morgens mittags abends nachts	morgens mittags abends nachts	
	0 - 0 - 1 - 0 - -	<input type="button" value="Stück"/> <input type="checkbox"/> MO <input type="checkbox"/> DI <input type="checkbox"/> MI <input type="checkbox"/> DO <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> SO	
Alternative Einnahme:	<input type="button" value=""/>		
Einnahmestart:	<input type="button" value=" (TT.MM.JJJJ)"/>		
Einnahmende:	<input type="button" value=" (TT.MM.JJJJ)"/>		
Einnahmedauer:	<input type="button" value="Bitte wählen..."/>		
Zusatzinformationen			
Zusatzinformationen:	Daten der Verordnung	Daten der Abgabe ändern/erfassen:	
	Einnahme bei Bedarf	Einnahme bei akutiven Beschwerden	
Ergänzende Information:	<input type="button" value=""/>		

Abbildung 40: Abgabe für einen Patienten erfassen – Maske EA05

Die einzelnen Unterpunkte können durch Klick auf den orangen Pfeil rechts ein- bzw. ausgeklappt werden.

Folgende zusätzliche Angaben auf Verordnungsebene können angegeben werden:

Teilabgabe

Hier können Sie angeben, ob es sich um eine vollständige oder eine Teilabgabe handelt. Eine Teilabgabe können Sie über die Eingabe partielle Abgabe (erste Abgabe) kennzeichnen. Weitere Teilabgaben werden über partielle Abgabe (weitere Abgabe) bis zur partiellen Abgabe (letzte Abgabe) gekennzeichnet.

Arzneispezialität

Sie können die in der Verordnung angegebene Arzneispezialität ändern oder entfernen. Durch Klick auf **[Arzneispezialität ändern]** gelangen Sie zur Arzneispezialitätensuche. Eine Arzneispezialität kann dabei über die Parameter PZN (Pharmazentralnummer), Handelsname oder Zulassungsnummer gesucht werden. Es muss dabei genau eines der bedingten Suchkriterien angegeben sein. Zusätzlich kann das Filterkriterium

„Wechselwirkungsrelevant“ ausgewählt werden (siehe auch Abbildung 26: Arzneimittel suche – Maske EMS1). Wenn Sie auf **[Arzneispezialität entfernen]** klicken, wird die aus der Verordnung übernommene Arzneispezialität entfernt und Sie können eine Neue hinzufügen. Sie können eine Arzneispezialität nur durch eine andere Arzneispezialität ersetzen, nicht jedoch durch eine Magistrale Zubereitung und umgekehrt.



Es können nur Arzneispezialitäten in e-Medikation übernommen werden, die auch in der Liste der Arzneispezialitäten vorkommen.

Die in e-Medikation verwendete Liste entspricht dem aktuellen Katalog „Liste der humanen Arzneispezialitäten gelistet nach PZN“ (ASP-Liste). Diese wird von der AGES, der Österreichischen Agentur für Gesundheit und Ernährungssicherheit, bereitgestellt und kann über den Terminologieserver frei bezogen werden:

<https://termgit.elga.gv.at/>

Darreichungsform

Hier können Sie die angegebene Darreichungsform ändern. Dazu steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung. Diese Liste wird bei der Auswahl einer Arzneispezialität auf die in der ASP-Liste zur Arzneispezialität vorgesehenen Darreichungsformen eingeschränkt. Ansonsten (bei Magistralen Zubereitungen) wird die komplette Liste angeboten.

Anwendungsart

Hier können Sie die angegebene Anwendungsart ändern. Dazu steht Ihnen eine Auswahlliste zur Verfügung. Diese Liste wird bei der Auswahl einer Arzneispezialität auf die in der ASP-Liste zur Arzneispezialität vorgesehenen Anwendungsarten eingeschränkt. Ansonsten (bei Magistralen Zubereitungen) wird die komplette Liste angeboten.

Anzahl der Packungen

Falls die Anzahl der abgegebenen Packungen von den verordneten Packungen abweicht, können Sie diese hier angeben. Sie darf die Anzahl der verordneten Packungen allerdings nicht übersteigen.

Einnahmeregel

Hier können Sie die angegebenen Einnahmeregeln ändern. Details zur Eingabe finden Sie in Kapitel 7.3 *Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Verordnung erfassen*.

Zusatzinformationen

Hier können Sie Zusatzinformationen als Freitext zur Abgabe erfassen. Dies können zusätzliche allgemeine Informationen für den Patienten wie Auswirkungen der Einnahme, Verhaltensanweisungen (z.B. beeinträchtigt Ihre Fahrtüchtigkeit) sein.

Ergänzende Informationen

Hier können Sie ergänzende Informationen zur Abgabe als Freitext eingeben. Beispielsweise können die Begründung für eine Leerabgabe oder das Ergebnis einer Rücksprache mit dem Verordner hier angegeben werden.

Durch Klick auf **[Abgabe übernehmen]** können Sie Ihre getätigten Abgabeinformationen zur Verordnung übernehmen oder durch Klick auf **[zurück zur Liste]** die Eingaben verwerfen.

Durch die Erfassung der Abgabe (entweder direkt in der Tabelle anhand der Symbole für Leerabgabe bzw. Abgabe laut Verordnung oder über die Maske EA05) ist die Verordnung in der Übersichtstabelle nicht mehr editierbar. Die erfassten Abgaben werden in einem neuen Abschnitt der Tabelle angezeigt (siehe Abbildung 41).

Das Rezept mit erfassten Abgabedaten wird in der Tabelle durch ein Ordnersymbol gekennzeichnet. Es können immer nur zu genau einem Rezeptdatensatz gleichzeitig Abgaben erfasst werden. Sind in der Tabelle mehrere Rezeptdaten enthalten, werden durch die Bearbeitung eines Rezeptdatensatzes die anderen nicht mehr editierbar.

V17.1.1/129.10.12.110 Apotheke Sonnenstrahl 1130 Wien, Lindenweg 17 / Apotheke elqa Mag. Hubert Bauer / Apotheke 28.12.2016	ecard ELGA (EA04)	VPNR:015474 StNr:99, FG:60 (H)ilfe		
ELGA - e-Medikation - Abgabe für einen Patienten erfassen - Übersicht der Rezeptdaten				
Daten zum Patient Fam.name: Herr Mäier Vorname: Boris SV-Nummer: 9981020260 Geburtsdatum: 02.02.1960 <i>Hinweis: Die Patientendaten wurden den Rezeptdaten entnommen.</i>				
Verordnet von	Fachrichtung	Rezeptart	Verordnet am	
Dr. Anna Aicher 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58	Allgemeinmedizin	Kassenrezept	27.12.2016 15:00:00	
Verordnung - Arzneimittel	Einnahmeregel	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Packung(en) / Darreichungsform	
CATAPRESAN TBL 0,15MG PZN:0010234	MO 1 Stück täglich MI 1 Stück täglich FR 1 Stück täglich SO 1 Stück täglich	zum Einnehmen	1 Packung(en) Tablette(*)	
Urea pura Aq. purif. aa 10,0 Ungt. emulsif. aquos. ad 100,0	2 x täglich	Anwendung auf der Haut / lokale Anwendung auf der Haut	1 Packung(en) Creme	
OMEPRALAN KPS 10MG PZN:3512870	0 - 0 - 1 - 0	zum Einnehmen / Einnahme bei Bedarf	1 Packung(en) Kapsel	
Abgabe - Arzneimittel	Einnahmeregel	Abgegeben von	Abgegeben am	Packung(en) / Darreichungsform
CATAPRESAN TBL 0,15MG PZN: 0010234	MO 1 Stück täglich MI 1 Stück täglich FR 1 Stück täglich SO 1 Stück täglich	Apotheke Sonnenstrahl 1130 Wien, Lindenweg 17	28.12.2016 13:19:06	1 Packung(en) Tablette(*)
<input type="button" value=" (A)lle erfassten Abgaben speichern"/> <input type="button" value=" (N)eue Suche"/> <input type="button" value=" (A)bbrechen"/>				

Abbildung 41: Abgabe für einen Patienten erfassen – Übersicht Rezeptdaten mit Abgaben – Maske EA04

Wurden alle Angaben zur Abgabe erfasst, können die Abgaben mit Klick auf **[Alle erfassten Abgaben speichern]** in e-Medikation gespeichert werden. Falls die gewünschten Rezeptdaten nicht im Suchergebnis vorhanden sind, gelangt man per Klick auf **[Neue Suche]** zurück auf die Suchmaske der Rezeptdaten. Mit **[Abbrechen]** können Sie den Vorgang abbrechen und alle getätigten Eingaben werden verworfen.



Die Eingaben werden erst dann übernommen und gespeichert, wenn Sie auf [Alle erfassten Abgaben speichern] klicken.

Bei Kassen- und Substitutionsrezepten ist darauf zu achten, dass die Abgaben nur dann gespeichert werden können, wenn zu jeder Verordnung eine Abgabe (oder Leerabgabe) erfasst wurde. Denn diese Rezeptarten können nur auf einmal abgegeben werden. Es ist nicht zulässig, dass hier eine Verordnung abgegeben und eine andere noch offen ist.

V17.1.1/129.10.12.110	ecard ELGA (EA06)	VPNR:015474 StNr:99, FG:60
Apotheke Sonnenstrahl 1130 Wien, Lindenweg 17 / Apotheke elga Mag. Hubert Bauer / Apotheke		
28.12.2016	(H)ilfe	
ELGA - e-Medikation - Abgabe für einen Patienten erfassen		
Die Abgabe(n) wurde(n) am 28.12.2016 um 13:21 erfolgreich in e-Medikation gespeichert.		
(W)eitere Abgaben ohne Rezeptdaten für diesen Patienten erfassen		Z(u)rück zum Menü

Abbildung 42: Abgabe für einen Patienten erfassen – Maske EA06

Nach erfolgreicher Speicherung der Abgabe bekommen Sie eine entsprechende Bestätigung angezeigt. Über **[Zurück zur Liste]** gelangen sie zum Suchergebnis der Rezeptdaten für die Erfassung der Abgaben zurück. Über **[Zurück zum Menü]** gelangen Sie wieder auf das ELGA-Menü.

9.3 Abgabe für einen Patienten erfassen – ohne Rezeptdaten

Nach Klick auf **[Abgabe ohne Rezeptdaten]** (siehe Abbildung 43) gelangen Sie zur Eingabe der Abgabedaten inklusive Daten zum Ersteller (Ihre Daten) und Daten zum Patienten.

V15.2.3.20 / 10.0.4.15 eGARD (EA07) VPNR:135679
Dr. Isabellä Dörgasteiner Sén.
7000 Eisenstadt, Josef Hayngasse 32 / Arzt
elgg Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC / Arzt
28.09.2015 (H)ilfe

ELGA - e-Medikation - Abgabe für einen Patienten erfassen

Daten zum Ersteller

Name Ersteller: Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC
Name GDA: Dr. Isabellä Dörgasteiner Sén.
Adresse: 7000 Eisenstadt, Josef Hayngasse 32
Organisationseinheit des GDA: Bitte wählen... ▾

Daten zum Patienten

Fam.name: Herr Mustermann
Vorname: Ina. Max
SV-Nummer: 9981020260, Geburtsdatum: 11.03.1972 ▾

Abgabedaten erfassen

Fachrichtung der Abgabe

Fachrichtung: * Bitte wählen... ▾

Teilabgabe

Teilabgabe: Bitte wählen... ▾

Arzneimittel*

Arzneispezialität:(*) Arzneispezialität s(u)chen
oder
Magistrale Zubereitung:(*)

Wirkstoffe s(u)chen

Darreichungsform: Bitte wählen... ▾

Anwendungsart: Bitte wählen... ▾

Anzahl Packungen:

Einnahmeregel

Tagesregel: Menge Mengenart entweder Tag(e) der Einnahme oder Frequenz
 Bitte wählen... ▾ MO DI MI DO FR SA SO Bitte wählen... ▾

oder Einzelregel: Menge pro Zeitpunkt Mengenart Tag(e) der Einnahme
morgens mittags abends nachts
 - - - Bitte wählen... ▾ MO DI MI DO FR SA SO

Alternative Einnahme:

Einnahmestart: (TT.MM.JJJJ) Einnahmeende: (TT.MM.JJJJ)

Einnahmedauer: Tag(e) ▾

Zusatzinformationen

Zusatzinformation:

Ergänzende Information: Details ein-/ausblenden

Datum der Abgabe

Datum: (TT.MM.JJJJ)

Hinweis: Dieses Datum ist nur im Falle einer Nacherfassung anzugeben. Eine Nacherfassung ist nur im Rahmen von 18 Monaten rückwirkend zulässig.

Buttons: Abgabe (s)peichern (A)bbrechen

Abbildung 43: Abgabe für einen Patienten erfassen – Maske EA07

Die Daten zum Ersteller und zum Patienten sind analog zum Ablauf der Abgabe mit Rezeptdaten einzugeben. Über den orangen Pfeil rechts  können zusätzliche optionale Eingabedaten zum Ersteller und zum Patienten eingeblendet werden. Siehe dazu auch Abbildung 37 und Abbildung 38 (Maske EA02).

Nachdem es sich um eine Abgabe ohne Verordnungsbezug handelt, sind keine Daten vorbefüllt, sondern müssen von Ihnen eingegeben werden.

Teilabgabe

Hier können Sie angeben, ob es sich um eine vollständige oder eine Teilabgabe handelt. Eine Teilabgabe können Sie über die Eingabe partielle Abgabe (erste Abgabe) kennzeichnen. Weitere Teilabgaben werden über partielle Abgabe (weitere Abgabe) bis zur partiellen Abgabe (letzte Abgabe) gekennzeichnet.

Arzneimittel

Es muss entweder eine Arzneispezialität oder eine Magistrale Zubereitung angegeben werden. Eine Arzneispezialität können Sie über den Button **[Arzneispezialität suchen]** suchen und hinzufügen.

Eine Arzneispezialität kann dabei über die Parameter PZN (Pharmazentralnummer), Handelsname oder Zulassungsnummer gesucht werden. Es muss dabei genau eines der bedingten Suchkriterien angegeben sein. Zusätzlich kann das Filterkriterium „Wechselwirkungsrelevant“ ausgewählt werden. Siehe auch Abbildung 26: Arzneimittel suche – Maske EMS1.

Über **[Arzneispezialität ändern]** gelangen Sie wieder auf die Arzneimittel Suche und können die übernommene Arzneispezialität durch eine andere ersetzen. Über **[Arzneispezialität entfernen]** können Sie die übernommene Arzneispezialität löschen.



Es können nur Arzneispezialitäten in e-Medikation übernommen werden, die auch in der Liste der Arzneispezialitäten vorkommen.

Die in e-Medikation verwendete Liste entspricht dem aktuellen Katalog „Liste der humanen Arzneispezialitäten gelistet nach PZN“ (ASP-Liste), wird von der AGES, der Österreichischen Agentur für Gesundheit und Ernährungssicherheit bereitgestellt und kann über den Terminologieserver frei bezogen werden: <https://termgit.elga.gv.at/>

Anstatt der Arzneispezialität kann auch eine **Magistrale Zubereitung** als Freitext angegeben werden. Hier besteht optional die Möglichkeit über den Button **[Wirkstoffe suchen]** Wirkstoffe entweder über den Namen oder den ATC-Code zu suchen und in das Freitextfeld zu übernehmen (siehe Kapitel 7.3).

Darreichungsform

Hier können Sie die Darreichungsform aus einer vorgegebenen Liste auswählen. Diese Liste wird bei der Auswahl einer Arzneispezialität auf die in der ASP-Liste zur Arzneispezialität vorgesehenen Darreichungsformen eingeschränkt. Ansonsten (bei Magistralen Zubereitungen) wird die komplette Liste angeboten.

Anwendungsart

Hier können Sie die Anwendungsart aus einer vorgegebenen Liste auswählen. Diese Liste wird bei der Auswahl einer Arzneispezialität auf die in der ASP-Liste zur Arzneispezialität vorgesehenen Anwendungsarten eingeschränkt. Ansonsten (bei Magistralen Zubereitungen) wird die komplette Liste angeboten.

Anzahl Packungen

Diese ist automatisch mit 1 befüllt und kann manuell übersteuert werden.

Einnahmeregeln

Diese kann in mehreren Varianten eingegeben werden: Tagesdosierung, Einzeldosierung, Tagesdosierung an bestimmten Tagen, Einzeldosierung an bestimmten Tagen.

Details zur Eingabe siehe Kapitel 7.3 *Rezeptdaten für einen Patienten erfassen – Verordnung erfassen*.

Alternative Einnahme

Freitextfeld zur Angabe weiterer Anmerkungen zur Einnahme des Arzneimittels. Anweisungen, die die Einnahme direkt betreffen: Menge, Zeitpunkt, Sequenz, Art der Einnahme (Einnahme zusammen / nicht zusammen mit). Hier kann die Dosierung auch als Freitext angegeben oder es können Ergänzungen zu einer der erlaubten strukturierten Dosierungsvarianten gemacht werden.

Einnahmestart / Einnahmeende

Hier können Sie den Einnahmestart und das Einnahmeende angeben. Dieses Feld darf nur befüllt werden, wenn keine Einnahmedauer angegeben ist.

Einnahmedauer

Hier kann die Einnahmedauer in Tagen, Wochen oder Monaten angegeben werden. Diese darf nur befüllt werden, wenn weder Einnahmestart noch Einnahmeende befüllt sind.

Zusatzinformationen

Hier können zusätzliche, allgemeine Informationen für den Patienten, wie Auswirkungen der Einnahme, Verhaltensanweisungen (z.B. beeinträchtigt Ihre Fahrtüchtigkeit) etc. als Freitext erfasst werden.

Ergänzende Informationen

Hier können ergänzende Informationen zur Abgabe als Freitext eingeben. Beispielsweise können die Begründung für eine Leerabgabe oder das Ergebnis einer Rücksprache mit dem Verordner hier angegeben werden.

Datum der Abgabe

Sollte eine rückwirkende Erfassung einer Abgabe notwendig sein (z.B. auf Wunsch des Patienten), kann im Feld „Datum“ das entsprechende Abgabedatum ausgewählt bzw. eingetragen werden. Beachten Sie dabei, dass eine solche Nacherfassung aufgrund der gesetzlich vorgegebenen Speicherfristen nur 18 Monate rückwirkend möglich ist.

Über **[Abbrechen]** brechen Sie den Vorgang ab, die Abgabe wird nicht übernommen und Sie kehren zum ELGA-Menü zurück. Über **[Abgabe speichern]** übernehmen Sie Ihre Eingaben und schließen die Abgabe ab. Sie bekommen wie folgend abgebildet eine Erfolgsmeldung angezeigt.

The screenshot shows a green header bar with the text "V17.1.1/129.10.12.110", "ecard ELGA (EA06)", "VPNR:015474", and "StNr:99, FG:60". Below the header, there's a logo for "elga" and "Mag. Hubert Bauer / Apotheke". The date "28.12.2016" is displayed. The main content area has a green background with white text. It says "ELGA - e-Medikation - Abgabe für einen Patienten erfassen" and "Die Abgabe(n) wurde(n) am 28.12.2016 um 13:21 erfolgreich in e-Medikation gespeichert.". At the bottom, there are two buttons: "(W)eitere Abgaben ohne Rezeptdaten für diesen Patienten erfassen" and "Z(u)rück zum Menü".

Abbildung 44: Abgabe für einen Patienten erfassen – Maske EA06

Die Abgabe wurde in e-Medikation gespeichert und Sie haben die Möglichkeit, eine weitere Abgabe für den Patienten per Klick auf **[Weitere Abgabe ohne Rezeptdaten für diesen Patienten erfassen]** zu erfassen. Dadurch gelangen Sie wieder zur Erfassung der Abgabedaten (siehe Abbildung 43). Die Daten des Patienten und des Erstellers der Abgabe (Ihre Daten) müssen nicht erneut eingegeben werden.

Über **[Zurück zum Menü]** gelangen Sie zum ELGA-Menü zurück.

10. Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren

Über diese Funktion haben Sie die Möglichkeit (auch von anderen GDA erstellte) Abgaben zu ändern, abzusetzen oder selbst erfasste Abgaben zu stornieren.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Nur wenn diese befüllt sind, ist eine weiterführende Bearbeitung bzw. Speicherung möglich.

10.1 Abgaben eines Patienten ändern/absetzen/stornieren – Suchkriterien

Nach Auswahl des Menüpunktes **[e-Medikation - Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren]** im ELGA-Menü (siehe Abbildung 45) erhalten Sie die folgende Maske:

The screenshot shows the 'Suchkriterien erfassen' (Search criteria capture) section of the EAA1 mask. It includes fields for SV-Number (9981020260), e-card usage (checkbox 'verwende e-card am Kartenlesegerät Reader0' is checked), and eMED-ID. Buttons at the bottom include '(H)ilfe' and '(Z)urück zum Menü'.

Abbildung 45: Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren – Maske EAA1

SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Patienten am Kartenlesegerät verwenden (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel Kartenzugriff*) und das Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch Allgemeiner Teil Kapitel *SV-Nummer abfragen*).

In diesem Fall wird geprüft, ob für Sie eine gültige Kontaktbestätigung in ELGA vorliegt.



Die Basis für eine Kontaktbestätigung im Rahmen der ELGA-Services ist im Kapitel *1.5 Voraussetzung zur Nutzung der ELGA-Services im e-card System* angeführt.

Die eingegebene SV-Nummer wird an das e-card System übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln, dessen e-card Sie verwendet haben! Andernfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen.

Anstelle der SVNR können Sie auch eine eMED-ID eingeben, wenn diese vorliegt (z.B. von einem eMed-Beleg).

Nach Eingabe der SVNR oder eMED-ID klicken Sie auf **[Abgaben ermitteln]** oder brechen den Vorgang mit Klick auf **[Abbrechen]** ab.

10.2 Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren - Übersicht Abgaben

Nach erfolgreicher Suche werden Ihnen die Abgaben zur SVNR (zum Patienten) oder zur eMED-ID wie folgt tabellarisch angezeigt.

V17.1.1/129.10.12.110 Apotheke Sonnenstrahl 1130 Wien, Lindenweg 17 / Apotheke elga Mag. Hubert Bauer / Apotheke 28.12.2016	ecard ELGA (EAA2) VPNR:015474 StNr:99, FG:60 ELGA - e-Medikation - Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren - Übersicht Abgaben												
Daten zum Patient Fam.name: Herr Mäier Vorname: Boris SV-Nummer: 9981020260, Geburtsdatum: 02.02.1960 <i>Hinweis: Die Patientendaten wurden den Rezeptdaten entnommen.</i>													
 <table border="1"><thead><tr><th>Abgabe - Arzneimittel</th><th>Einnahmeregel</th><th>Abgeben von</th><th>Abgegeben am</th><th>Status</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>CATAPRESAN TBL 0,15MG PZN: 0010234</td><td>MO 1 Stück täglich MI 1 Stück täglich FR 1 Stück täglich SO 1 Stück täglich</td><td>Apotheke Sonnenstrahl 1130 Wien, Lindenweg 17</td><td>27.12.2016 11:01:17</td><td>abgegeben</td><td></td></tr></tbody></table>		Abgabe - Arzneimittel	Einnahmeregel	Abgeben von	Abgegeben am	Status		CATAPRESAN TBL 0,15MG PZN: 0010234	MO 1 Stück täglich MI 1 Stück täglich FR 1 Stück täglich SO 1 Stück täglich	Apotheke Sonnenstrahl 1130 Wien, Lindenweg 17	27.12.2016 11:01:17	abgegeben	
Abgabe - Arzneimittel	Einnahmeregel	Abgeben von	Abgegeben am	Status									
CATAPRESAN TBL 0,15MG PZN: 0010234	MO 1 Stück täglich MI 1 Stück täglich FR 1 Stück täglich SO 1 Stück täglich	Apotheke Sonnenstrahl 1130 Wien, Lindenweg 17	27.12.2016 11:01:17	abgegeben									
 (N)eue Suche (A)bbrechen													

Abbildung 46: Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren - Übersicht Abgaben – Maske EAA2

Im oberen Bereich der Maske finden Sie **Daten zum Patienten**. Darunter sind die bereits erfassten Abgaben aufgelistet. Es werden Ihnen dabei tabellarisch folgende Informationen angezeigt:

- **Arzneimittel:** Handelsname und die PZN (Pharmazentralnummer) oder der Text der Magistralen Zubereitung
- **Einnahmeregel:** Diese kann in mehreren Varianten abgebildet sein; Tagesdosierung, Einzeldosierung, Tagesdosierung an bestimmten Tagen, Einzeldosierung an bestimmten Tagen
- **Abgegeben von:** Hier stehen Name und Anschrift des abgebenden ELGA-GDA
- **Abgegeben am:** Datum der Abgabe
- **Status** der Abgabe

Abgaben, die Sie selbst getätigten haben, können Sie per Klick auf das Mistkübelsymbol  stornieren.



Das Stornieren der Abgabe ist jederzeit möglich und kann nur von jenem ELGA-GDA durchgeführt werden, der auch die Abgabe durchgeführt hat. Dies dient zur Korrektur von Fehlern bei der Abgabe, wenn z.B. versehentlich das falsche Arzneimittel eingelesen wurde oder der Patient das Arzneimittel aus diversen Gründen doch nicht mitnimmt.

Beim Storno von Abgaben eines Kassen- oder Substitutionsrezeptes können nur alle Abgaben zu allen Verordnungen auf einmal storniert werden und nicht einzelne Abgaben zu einer Verordnung. Denn Kassen- und Substitutionsrezepte müssen immer auf einmal abgegeben werden. Es ist bei diesen Rezepten nicht zulässig, dass eine Verordnung abgegeben und eine andere noch offen ist.

Durch Klick auf das Arzneimittel erhalten Sie weitere Bearbeitungsmöglichkeiten.

V17.1.1/129.10.12.110
Apotheke Sonnenstrahl
1130 Wien, Lindenweg 17 / Apotheke
elga Mag. Hubert Bauer / Apotheke
28.12.2016

ecard ELGA (EAA3)

VPNR:015474
StNr:99, FG:60

(H)ilfe

ELGA – e-Medikation - Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren

Daten zum Ersteller

Name Ersteller: **Mag. Hubert Bauer**
Name GDA: **Apotheke Sonnenstrahl**
Adresse: **1130 Wien, Lindenweg 17**
Organisationseinheit des GDA: * **Öffentliche Apotheke**

Daten zum Patienten

Fam.name: **Herr Mäier**
Vorname: **Boris**
SV-Nummer: **9981020260**, Geburtsdatum: **02.02.1960**

Abgabedaten erfassen

Therapieart / max. Anzahl der Einlösungen
Teilabgabe: **Vollständige Abgabe**

Arzneimittel *

Arzneispezialität: **CATAPRESAN TBL 0,15MG**
Wirkstoffe: **Clonidin**
Darreichungsform: **Tablette(*)**
Anwendungsart: **zum Einnehmen**
Anzahl Packungen: **1**

Einnahmeregel

Tagesdosierung: Menge Mengenart entweder Tag(e) der Einnahme oder Frequenz
0.5 Stück MO DI MI DO FR SA SO

oder
Einzeldosierung: Menge pro Zeitpunkt Mengenart Tag(e) der Einnahme
morgens mittags abends nachts MO DI MI DO FR SA SO

Alternative Einnahme:

Einnahmestart: (TT.MM.JJJJ)
Einnahmeende: (TT.MM.JJJJ)
Einnahmedauer: Woche(n)

Zusatzinformationen

Zusatzinformationen:
Ergänzende Information:

Z(u)rück zur Liste **A(b)gabe ändern** **Abgabe ab(s)etzen**

Abbildung 47: Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren – Maske EAA3

Optionale Daten zum Ersteller und zum Patienten können geändert bzw. ergänzt werden. Über den orangen Pfeil rechts  können zusätzliche optionale Eingabedaten zum Ersteller bzw. zum Patienten eingeblendet werden. Siehe dazu auch Abbildung 37 und Abbildung 38 (Maske EA02).

Folgende Daten können zur Abgabe geändert werden.

- Anwendungsart
- Einnahmeregel und alternative Einnahme
- Zusatzinformation und ergänzende Information

Die abgegebene Arzneispezialität (oder Magistrale Zubereitung) kann nicht verändert werden.

Über **[Abbrechen]** brechen Sie den Vorgang ab, die Änderungen werden nicht übernommen und Sie kehren zum ELGA-Menü zurück. Über **[Abgabe ändern]** übernehmen Sie Ihre Eingaben und schließen die Änderung der Abgabe ab. Über **[Abgabe absetzen]** können Sie die ausgewählte Abgabe absetzen.



Eine Abgabe wird beispielsweise dann abgesetzt, wenn sich herausstellt, dass eine erfolgte Medikationsabgabe vom Patienten nicht (mehr) eingenommen wird. In diesem Fall wurde ein Arzneimittel zwar in der Apotheke abgegeben, es wird aber nicht mehr eingenommen (z.B. Patient verträgt ein abgegebenes Arzneimittel nicht). Ein Absetzen einer Medikationsabgabe kann von jedem ELGA-GDA durchgeführt werden.

Sie bekommen wie folgend abgebildet eine Erfolgsmeldung angezeigt.

V17.1.1/129.10.12.110	ecard ELGA (EAA4)	VPNR:015474 StNr:99, FG:60
Apotheke Sonnenstrahl 1130 Wien, Lindenweg 17 / Apotheke egg Mag. Hubert Bauer / Apotheke		(H)ilfe
28.12.2016	ELGA - e-Medikation - Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren	
Die Abgabe(n) wurde(n) am 28.12.2016 um 13:25 erfolgreich in e-Medikation gespeichert.		
<input type="button" value="Zurück zur (L)iste"/> <input type="button" value="Zurück zum Menü"/>		

Abbildung 48: Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/stornieren – Maske EAA4

Über **[Zurück zur Liste]** kehren Sie zum Suchergebnis der Abgaben zurück und können direkt weitere Abgaben bearbeiten. Über **[Zurück zum Menü]** kehren Sie zum ELGA Menü zurück.

11. e-Impfpass eines Patienten abfragen

Diese Funktion ermöglicht Ihnen das Abfragen des e-Impfpasses zu einem Patienten durch Eingabe einer SV-Nummer oder Verwenden der e-card.

11.1 e-Impfpass eines Patienten abfragen - Suchkriterien

Nach Auswahl des Menüpunktes **[e-Impfpass eines Patienten abfragen]** im ELGA-Menü (siehe Abbildung 49) erhalten Sie die folgende Maske:

V20.1.1/129.10.12.110  ELGA (EIA1)

Dr. Maria Hofer VPNR:014457
1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt StNr:99, FG:01

 Dr. Kurt Hofer / Arzt

29.07.2020 [\(H\)ilfe](#)

e-Impfpass eines Patienten abfragen – Suchkriterien

Suchkriterien erfassen

SV-Nummer: SV-Nummer s(u)chen

oder verwende e-card am Kartenlesegerät **Reader0**

Abbildung 49: e-Impfpass eines Patienten abfragen – Suchkriterien – Maske EIA1

SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Patienten am Kartenlesegerät verwenden (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel Kartenzugriff*) und das Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel SV-Nummer abfragen*).

In diesem Fall wird geprüft, ob für Sie eine gültige Kontaktbestätigung in ELGA vorliegt.



Die Basis für eine Kontaktbestätigung im Rahmen der ELGA-Services ist im Kapitel 1.5 *Voraussetzung zur Nutzung der ELGA-Services im e-card System* angeführt.

Die eingegebene SV-Nummer wird an das e-card System übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln, dessen e-card Sie verwendet haben! Andernfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen.

Über **[Suchen]** werden Sie zur Maske mit der Übersicht des e-Impfpasses weitergeleitet. Wollen Sie zum ELGA-Menü zurückkehren, wählen Sie **[Abbrechen]**.

11.2 e-Impfpass eines Patienten abfragen - Übersicht

Nach erfolgreicher Suche nach einem Patienten wird Ihnen eine Übersicht des e-Impfpasses zu diesem Patienten angezeigt.

The screenshot shows the 'e-Impfpass eines Patienten abfragen' (Search e-Impfpass of patient) interface. At the top, it displays the patient's name (Fam.name: ALJWHölzer ELGATest, Vorname: Evelin Gordana, SV-Nummer: 7846271543), birthdate (geb. 27. Mar 1943), and gender (W). Below this, a table lists the patient's vaccinations:

Vaccination	Date	Impfstoff	Ch.-B.	Dosis	Praxis
Influenza ('echte Grippe')	20.Okt 2021	FLUZONE/EFLUELDA 10St	8578437504375	Dosis 1, Influenza Grundschema, Einmalimpfung	Zahnarztpraxis Dr. Gölter & Co.
Frühsommer-Meningoencephalitis (FSME, Zecken-Impfung)	18.Okt 2021	FSME-IMMUN FSPR 0,5ML+S.NAD	785784708437	Auffrischung, FSME Indikationsschema, FSME-Immun	Zahnarztpraxis Dr. Gölter & Co.
SARS-CoV-2 (Corona)	18.Jun 2021	CID MODERNA IMPFSTOFF 1VIAL	845832503275	Dosis 1, SARS-CoV-2 Grundschema, Moderna	Zahnarztpraxis Dr. Gölter & Co.
Hepatitis B	Jul 2007 - Sep 2007	Erkrankung: Hepatitis B			Zahnarztpraxis Dr. Gölter & Co. XXX XXX
Mumps	2001	Erkrankung: Mumps			Zahnarztpraxis Dr. Gölter & Co. XXX XXX

Abbildung 50: e-Impfpass abfragen – Maske EIA2

Im oberen Bereich der Maske finden Sie **Daten zum Patienten** wie Name, Geburtsdatum und SV-Nummer. Darunter werden die Impfdaten des Patienten in einem eigenen Fenster angezeigt.



Layout und Inhalte der e-Impfpassansicht in den Screenshots beziehen sich auf das Referenz-Stylesheet Version 12, Abweichungen von der letztgültigen Version sind möglich.

Es werden Ihnen dabei tabellarisch folgende Informationen angezeigt:

- **Impfungen:** Hier ist der Name bzw. die Art der Impfung angegeben.
- **Datum der Impfung**
- **Name des Impfstoffes**
- **Chargenbezeichnung**
- **Informationen zur Impfdosis**

- Verantwortliche Person:** Durch wen und in welcher Ordination oder Krankenanstalt wurde die Impfung verabreicht.

Durch Klick auf den Pfeil am rechten Rand der Tabelle können weitere Details zur jeweiligen Impfung eingeblendet werden.

e-Impfpass											
Person:		Dr.med.dent. Evelin Gordana Aljwhölzer ELGATest (W)			geb. 27.Mar 1943						
e-Impfpass											
Einträge											
Influenza ('echte Grippe')	(i)	20.Okt 2021	Impfstoff: FLUZONE/EFLUELDA 10St	Ch.-B.: 8578437504375	Dosis 1, Influenza Grundschema, Einmalimpfung	Zahnarztpraxis Dr. Göller & Co.					
Frühsommer-Meningoencephalitis (FSME, Zecken-Impfung)	(i)	18.Okt 2021	Impfstoff: FSME-IMMUN FSPR 0,5ML+S.NAD	Ch.-B.: 785784708437	Auffrischung, FSME Indikationsschema, FSME-Immun	Zahnarztpraxis Dr. Göller & Co.					
SARS-CoV-2 (Corona)	(i)	18.Jun 2021	Impfstoff: CID MODERNA IMPFSTOFF 1VIAL	Ch.-B.: 845832503275	Dosis 1, SARS-CoV-2 Grundschema, Moderna	Zahnarztpraxis Dr. Göller & Co.					
18.Jun 2021	Impfstoff: CID MODERNA IMPFSTOFF 1VIAL		Dosis 1, SARS-CoV-2 Grundschema, Moderna		Zahnarztpraxis Dr. Göller & Co.	(i)					
21.Apr 2021	Impfstoff: CID MODERNA IMPFSTOFF 1VIAL		Dosis 2, SARS-CoV-2 Grundschema, Moderna		UKH Lorenz Böhler xxx xxx	(i)					
Arzneimittelspezialität:											
Hersteller/ Zulassungsinhaber:	Moderna Biotech Spain S.L.			Verantwortliche Person:	xxx xxx UKH Lorenz Böhler Abteilung für Unfallchirurgie 1020 WIEN, 02						
Langbezeichnung:	Spikevax, Injektionsdispersion, COVID-19-mRNA-Impfstoff (Nukleosid-modifiziert)			Freigabezeitpunkt:	15. Juni 2021 um 15:17 Uhr						
Pharmazentralnummer:	5426867										
Chargenbezeichnung:	Charge 23/2021										
ATC-Code:	J07BX03										
Wirkstoffe:	Covid-19 Vakzine										
15.Mär 2021	Impfstoff: CID MODERNA IMPFSTOFF 1VIAL		Dosis 1, SARS-CoV-2 Grundschema, Moderna		UKH Lorenz Böhler xxx xxx	(i)					
Hepatitis B	(i)	Jul 2007 - Sep 2007	Erkrankung: Hepatitis B		Zahnarztpraxis Dr. Göller & Co. xxx xxx	(i)					
Mumps	(i)	2001	Erkrankung: Mumps		Zahnarztpraxis Dr. Göller & Co. xxx xxx	(i)					

Abbildung 51: e-Impfpass abfragen Details – Maske EIA2

In der ersten Ebene der ausgeklappten Details sehen Sie Datum der Impfung, Name des Impfstoffes, Informationen zur Impfdosis und zur verantwortlichen Person.

In der zweiten Ebene der ausgeklappten Details zur Impfung werden Ihnen Hersteller / Zulassungsinhaber, die Langbezeichnung, Pharmazentralnummer, Chargenbezeichnung, ATC-Code, Wirkstoffe, Informationen zur verantwortlichen Person sowie der Freigabezeitpunkt angezeigt.

Mit [Zurück zum Menü] kehren Sie zum ELGA-Menü zurück.

Mit [Impfpass als PDF erstellen] können Sie den elektronischen Impfpass als PDF speichern oder ausdrucken.

Mit [Neue Impfung erfassen] kommen Sie direkt ins Menü zur Erfassung einer neuen Impfung.

Mit [Impfung nachtragen] kommen Sie direkt ins Menü zur Nachtragung einer neuen Impfung.

Mit **[Impfung ändern oder stornieren]** kommen Sie direkt ins Menü zum Ändern oder Stornieren einer Impfung. Wobei eine Impfung nur vom Erfasser der Impfung selbst geändert oder storniert werden kann.

12. Neue Impfung für einen Patienten erfassen

Diese Funktion ermöglicht Ihnen das Erfassen von neuen Impfungen in den e-Impfpass zu einem Patienten durch Eingabe einer SV-Nummer oder Verwenden der e-card.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Nur wenn diese befüllt sind, ist eine weiterführende Bearbeitung bzw. Speicherung möglich.

12.1 e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen – Allgemeine Daten

Nach Auswahl des Menüpunktes **[e-Impfpass – Neue Impfung für einen Patienten erfassen]** im ELGA-Menü (siehe Abbildung 52) erhalten Sie folgende Eingabemaske:

V15.2.3.20 / 10.0.4.15 e-card (EIE1) VPNR:135679
Dr. Isabellâ Dörfgasteiner Sén. StNr:97 FG:01
7000 Eisenstadt, Josef Hayngasse 32 / Arzt
elgg Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC / Arzt
28.09.2015 (H)ilfe
e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen - Allgemeine Daten

Suchkriterien erfassen

SV-Nummer: SV-Nummer s(u)chen
oder verwende e-card am Kartenlesegerät Reader0

(W)eiter (A)bbrechen

Abbildung 52: e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen - Allgemeine Daten - Maske EIE1

SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Patienten am Kartenlesegerät verwenden (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel Kartenzugriff*) und das Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel SV-Nummer abfragen*).

In diesem Fall wird geprüft, ob für Sie eine gültige Kontaktbestätigung in ELGA vorliegt.



Die Basis für eine Kontaktbestätigung im Rahmen der ELGA-Services ist im Kapitel *1.5 Voraussetzung zur Nutzung der ELGA-Services im e-card System* angeführt.

Die eingegebene SV-Nummer wird an das e-card System übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln, dessen e-card Sie verwendet haben! Andernfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen.

Über [Weiter] gelangen Sie zur Maske zur Erfassung weiterer Daten. Wollen Sie zum ELGA-Menü zurückkehren, wählen Sie [Abbrechen].

V20.1.1/129.10.12.110

ecard ELGA (EIE2)

Dr. Maria Hofer

VPNR:014457

1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt

StNr:99, FG:01

elga Dr. Kurt Hofer / Arzt

29.07.2020

(H)ilfe

e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen - Allgemeine Daten

Daten zum Ersteller

Name Ersteller: Dr. Kurt Hofer

Name GDA: Dr. Maria Hofer

Adresse: 1220 Wien, Meierhofgasse 45

Organisationseinheit des GDA: Ärztin/Arzt für Allgemeinmedizin

Daten zum Patienten

Fam.name: Herr Mäier

Vorname: Boris

SV-Nummer: 9981020260, Geburtsdatum: 02.02.1960

Details ein-/ausblenden

Zurück Weiter (A)bbrechen

Abbildung 53: e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen - Allgemeine Daten - Maske EIE2

Hier muss die zutreffende Organisationseinheit ausgewählt werden. Zusätzlich können optionale Kontaktdaten für etwaige Rückfragen angegeben werden. Dazu gehören Telefonnummer, E-Mail-Adresse und Fax. Diese Eingabemöglichkeiten sind initial ausgeblendet und können bei Bedarf über den orangen Pfeil am rechten Rand eingeblendet werden.

Ebenso können über den zweiten orangen Pfeil am rechten Rand weitere optionale Daten zum Patienten eingeblendet und erfasst werden. Siehe folgende Abbildung:

Daten zum Patienten

Fam.name: Herr Mäier
 Vorname: Boris
 SV-Nummer: 9981020260, Geburtsdatum: 02.02.1960

Familienstand:	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>		
Religionsbekennnis:	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>		
Geburtsort:	<input type="text"/>		
Straße:	<input type="text"/>	Hausnummer:	<input type="text"/>
PLZ:	<input type="text"/>	Stadt:	<input type="text"/>
Bundesland:	<input type="text"/>	Staat:	<input type="text"/>
Adresse			
Straße:	<input type="text"/>	Hausnummer:	<input type="text"/>
PLZ:	<input type="text"/>	Stadt:	<input type="text"/>
Bundesland:	<input type="text"/>	Staat:	<input type="text"/>
Kontaktdaten Telefon:	<input type="text"/>		
Kontaktdaten Mail:	<input type="text"/>		
Kontaktdaten Fax:	<input type="text"/>		
Daten zum Sachwalter			
Titel vorne:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>
Fam.Name:	<input type="text"/>	Titel hinten:	<input type="text"/>
Name Organisation:	<input type="text"/>		
Adresse			
Straße:	<input type="text"/>	Hausnummer:	<input type="text"/>
PLZ:	<input type="text"/>	Stadt:	<input type="text"/>
Bundesland:	<input type="text"/>	Staat:	<input type="text"/>
Kontaktdaten			
Kontaktdaten Telefon:	<input type="text"/>		
Kontaktdaten Mail:	<input type="text"/>		
Kontaktdaten Fax:	<input type="text"/>		

Abbildung 54: Optionale Daten zum Patienten - Maske EIE2

Über [Zurück] kommen Sie auf die Maske EIE1 zurück, mit [Weiter] werden Sie zur Maske zur Eingabe der Impfdaten weitergeleitet. Wollen Sie zum ELGA-Menü zurückkehren, wählen Sie [Abbrechen].

12.2e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen - Impfung erfassen

Wurden alle Daten im vorigen Menü eingegeben und dann auf **[Weiter]** geklickt, gelangen Sie zur folgenden Maske zur Erfassung der Impfdaten.

The screenshot shows the 'e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen - Impfung erfassen' form (EIE3). At the top, it displays patient information: Fam.name: Herr Mustermann, Vorname: Ing. Max, SV-Nummer: 1079110372, Geburtsdatum: 11.03.1972, and general data: GDA: Dr. Isabellä Dörfgasteiner Sén., 7000 Eisenstadt, Josef Hayngasse 32. The main section is titled 'Impfung erfassen'. It includes fields for 'Zeitpunkt der Impfung' (Date: 08.09.2023, Time: 14:14), 'Impfstoff und Impfschema*' (Impfprogramm dropdown, Impfstoff: Impfstoff s(u)chen, Impfziel: -, Chargennummer: empty, Impfschema: dropdown, Impfdosis: dropdown, Impfsetting: dropdown), 'Dosierung (Abweichung von der Standarddosierung)' (empty), and 'Für die Erfassung verantwortlich*' (Dr. Isabellä Dörfgasteiner Sén. (Angemeldeter VP)). At the bottom are buttons for '(S)peichern' and '(A)bbrechen'.

Abbildung 55: e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen - Impfung erfassen - Maske EIE3

Im oberen Bereich der Maske finden Sie **Daten zum Patienten** wie Name, Geburtsdatum und SV-Nummer und allgemeine Daten zum GDA (Gesundheitsdiensteanbieter, z.B.: Arzt). Darunter werden Ihnen mögliche, von Ihnen selbst eingetragene, impfrelevante Erkrankungen aufgelistet, mit der Dauer der Erkrankung und Name des zuständigen Arztes.

Darunter können die Daten zur Impfung erfasst werden:

Zeitpunkt der Impfung:

- Datum: Datum der Erfassung der Impfung im Format TT.MM.JJJJ
- Uhrzeit: Uhrzeit der Impfung im Format hh:mm.

Impfstoff und Impfschema:

- Impfprogramm: Wenn die Impfung im Rahmen eines bestehenden Impfprogramms durchgeführt wird, ist dieses in der Auswahlliste zu suchen und auszuwählen.
- Impfstoff: Über den Button **[Impfstoff suchen]** kann ein Impfstoff in der Impfstoffliste (Verzeichnis der AGES) über PZN (Pharmazentralnummer) oder Handelsname gesucht werden. Es können dabei nur aktuelle Impfstoffe gesucht werden, historische Impfstoffe werden im Suchergebnis nicht angezeigt. Um nach einem Namensbestandteil im Handelsnamen zu suchen, können Sie die Wildcard „%“ verwenden (Angabe von mindestens 2 Zeichen exklusive der Wildcard erforderlich). Beispiel: Eine Suche nach „FSM%“ liefert alle aktuellen Impfstoffe zurück, deren Handelsname mit „FSM“ beginnen.

V20.1.1/129.10.12.110 **ecard** ELGA (EI1)

Dr. Maria Hofer VPNR:014457
1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt StNr:99, FG:01

elga Dr. Kurt Hofer / Arzt

08.09.2020 (H)ilfe

e-Impfpass - Impfstoff Suche - Suchkriterien

Suchkriterien erfassen

PZN:	<input type="text"/>
Handelsname:	FSME%0,5ML

(S)uchen Zurück

Abbildung 56: e-Impfpass - Impfstoff Suche - Suchkriterien - Maske EI1

Über **[Zurück]** kehren Sie zur Maske „Impfung erfassen“ zurück und brechen die Suche ab. Über **[Suchen]** starten Sie den Suchvorgang. Das Ergebnis wird tabellarisch angezeigt.

V20.1.1/129.10.12.110 **ecard** ELGA (EI2)

Dr. Maria Hofer VPNR:014457
1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt StNr:99, FG:01

elga Dr. Kurt Hofer / Arzt

29.07.2020 (H)ilfe

e-Impfpass - Impfstoff suchen - Suchergebnisse

Handelsname	Packung	PZN	Wirkstoffe	Impfziel	
FSME-IMMUN FSPR 0,5ML NAD F	3 Stück	0514986	FSME-Virus-Antigen	Frühsommer-Meningoencephalitis Impfstoff	
FSME-IMMUN FSPR 0,25ML NAD F	-	2427180	FSME-Virus-Antigen	Frühsommer-Meningoencephalitis Impfstoff	
FSME-IMMUN FSPR 0,5ML NAD B	-	3932448	FSME-Virus-Antigen	Frühsommer-Meningoencephalitis Impfstoff	
FSME-IMMUN FSPR 0,5ML+S.NAD	10 Stück	4209694	FSME-Virus-Antigen	Frühsommer-Meningoencephalitis Impfstoff	

Neue Suche Zurück

Abbildung 57: e-Impfpass - Impfstoff suchen - Suchergebnisse - Maske EI2

Die Tabelle mit dem Suchergebnis beinhaltet folgende Informationen:

- Handelsname
- Packung: Packungsgröße und Art, z.B. 5 Stück

- PZN: Pharmazentralnummer
- Wirkstoffe: Enthaltene Wirkstoffe des Impfstoffes
- Impfziel: Information über die Schutzfunktion der Impfung

Über [Neue Suche] können Sie einen erneuten Suchvorgang starten und über [Zurück] brechen Sie den Suchvorgang ab und kehren zum Menü „Impfung erfassen“ zurück.

Durch Klick auf das orange Plus in der entsprechenden Zeile kann die Impfung übernommen werden. Sie erhalten folgende aktualisierte Ansicht.

V15.2.3.20 / 10.0.4.15 ecard (EIE3) VPNR:135679
Dr. Isabellâ Dörgasteiner Sén. StNr:97 FG:01
7000 Eisenstadt, Josef Hayngasse 32 / Arzt
elgo Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC / Arzt
28.09.2015 (H)ilfe

e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen - Impfung erfassen

Daten zum Patienten	Allgemeine Daten
Fam.name: Herr Mustermann	GDA:Dr. Isabellâ Dörgasteiner Sén., 7000 Eisenstadt, Josef Hayngasse 32
Vorname: Ing. Max	
SV-Nummer: 1079110372 , Geburtsdatum: 11.03.1972	

Impfung erfassen

Zeitpunkt der Impfung

Datum: (TT.MM.JJJJ) Uhrzeit: (HH:MM)

Impfstoff und Impfschema*

Impfprogramm:

Impfstoff*: **FSME-IMMUN FSPR 0,5ML NAD F**

Impfziel: **Frühsommer-Meningoencephalitis Impfstoff**

Chargennummer*:

Impfschema:

Impfdosis*:

Impfsetting:

Dosierung (Abweichung von der Standarddosierung)

Für die Erfassung verantwortlich*

Dr. Isabellâ Dörgasteiner Sén. (Angemeldeter VP)

Titel vorne: Vorname:
Fam.Name: Titel hinten:

(S)peichern (A)bbrechen

Abbildung 58 e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen - Impfung erfassen - Maske EIE3



Es können nur Impfungen in den e-Impfpass übernommen werden, welche auch in der Impfstoffliste vorkommen und als aktuelle Impfstoffe geführt werden.

Diese wird von der AGES, der Österreichischen Agentur für Gesundheit und Ernährungssicherheit bereitgestellt und kann über den Terminologieserver frei bezogen werden:

<https://termgit.elga.gv.at/>

- Impfstoff und Impfziel: Hier wird Ihnen die ausgewählte und übernommene Impfung aus der Impfstoffliste angezeigt.
- Chargennummer: Eindeutige Chargennummer der Impfung.
- Impfschema: Hier ist das passende Impfschema für die jeweilige Impfung über die Auswahlliste anzugeben. Das Impfschema ist erst nach Auswahl eines Impfstoffes auswählbar und wird aufgrund des gewählten Impfstoffes mit möglichen Werten befüllt.



Es gibt Impfstoffe, für die kein entsprechendes Impfschema definiert ist. In diesem Fall bleibt das Auswahlfeld leer, und eine Angabe des Schemas ist nicht möglich.

Im Eingabefeld für die Impfdosis wird in diesem Fall anfangs auch keine Dosis angezeigt. Durch einen Klick auf „Bitte wählen...“ und Auswahl des Eintrags „Mehr...“ erhält man alle möglichen Dosisvarianten zur Auswahl.

- Impfdosis: Über die Auswahlliste ist anzugeben, um die wievielte Impfdosis oder Auffrischungsimpfung es sich handelt. Die Impfdosis ist erst nach Auswahl eines Impfstoffes auswählbar und wird aufgrund des gewählten Impfstoffes mit möglichen Werten befüllt. Wenn kein Impfschema ausgewählt ist („Bitte wählen...“ wird angezeigt), können mit Klick auf „Bitte wählen...“ und das Auswahlfeld „Mehr...“ unabhängig von den hinterlegten Optionen alle Dosisvarianten ausgewählt werden, um abweichende Impfungen korrekt dokumentieren zu können.

Impfstoff und Impfschema*

Impfprogramm:	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
Impfstoff*:	FSME-IMMUN FSPR 0,5ML NAD F <small>[Impfstoff ä(n)dern]</small>
Impfziel:	Frühsommer-Meningoenzephalitis (FSME, Zecken-Impfung)
Chargennummer*:	<input type="text"/>
Impfschema:	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
Impfdosis*:	<input type="text" value="Bitte wählen..."/> Bitte wählen... Auffrischungsimpfung Dosis 1 Dosis 2 Dosis 3 Mehr...
Anwendung:	<input type="text"/>
Impfsetting*:	<input type="text"/>
Dosierung (Abweichung)	<input type="text"/>

Für die Erfassung verantwortlich*
Dr. med. Jolanda Selem (Angemeldeter VP)

Titel vorne:	<input type="text" value="Dr. med."/>	Vorname:	<input type="text" value="Jolanda"/>
Fam.name:	<input type="text" value="Selem"/>	Titel hinten: <input type="text"/>	

Abbildung 59: e-Impfpass - Impfung erfassen - Abweichende Impfdosis über „Mehr...“ für einen Patienten erfassen - Maske EI/E3

- Anwendung: Sobald ein Impfstoff ausgewählt wurde, ist es hier möglich, die Art der Anwendung anzugeben. Die Anwendung wird aufgrund der Auswahl des Impfstoffes mit möglichen Werten befüllt. Durch einen Klick auf das Auswahlfeld „Mehr...“ werden unabhängig vom gewählten Impfstoff alle möglichen Anwendungsarten zur Auswahl angeboten.
- Impfsetting (ab dem 30.01.2025 verpflichtend anzugeben): Wählen Sie aus der Liste die Umgebung, in der die Impfung stattfindet.

Dosierung

- Menge/Mengenart: <Anzahl> / <Einheit>, z.B. 1 / Stück
Ist nur dann anzugeben, wenn von der Standardmenge abgewichen wird.

Für die Erfassung verantwortlich

- Name inklusive Titel der Person, welche die Impfung angeordnet hat. Diese kann vom Namen des angemeldeten Vertragspartners abweichen (z.B. bei Gruppenpraxen oder Impfstraßen). Diese Daten können bei Bedarf von Ihnen editiert werden.

Alternative Person auswählen

Öffnen Sie die Auswahlliste alternativer verantwortlicher Personen, indem Sie auf das orange



Personensymbol klicken:

Menge: Mengenart: Bitte wählen... Person auswählen/übernehmen

Für die Erfassung verantwortlich* Dr. Isabellâ Dörfgasteiner Sên. (Angemeldeter VP)

Titel vorne: DR. Vorname: Isabellâ Fam.Name: Dörfgasteiner Titel hinten: Sên.

Abbildung 60: e-Impfpass – Symbol Person auswählen/übernehmen - Maske EIE3

(Person in Zwischenablage)

Mag. Susanne Mustermann Sên. (Konfigurierte natürliche Person)
Dr. Michael Mustermann (Konfigurierte natürliche Person)
Dr. Robert Mustermann Sên. (Konfigurierte natürliche Person)
Dr. Franz Mustermann (Konfigurierte natürliche Person)
Dr. Josef Mustermann Sên. (Konfigurierte natürliche Person)
Dr. Maria Mustermann (Konfigurierte natürliche Person)
Dr. Georg Mustermann Sên. (Konfigurierte natürliche Person)
Dr. Sandra Mustermann (Konfigurierte natürliche Person)
Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC (Angemeldete natürliche Person)
Dr. Isabellâ Dörfgasteiner Sên. (Angemeldeter VP)

Für die Erfassung verantwortlich* Dr. Isabellâ Dörfgasteiner Sên. (Angemeldeter VP)

Titel vorne: DR. Vorname: Isabellâ Fam.Name: Dörfgasteiner Titel hinten: Sên.

Abbildung 61: e-Impfpass – Liste alternativer Personen - Maske EIE3

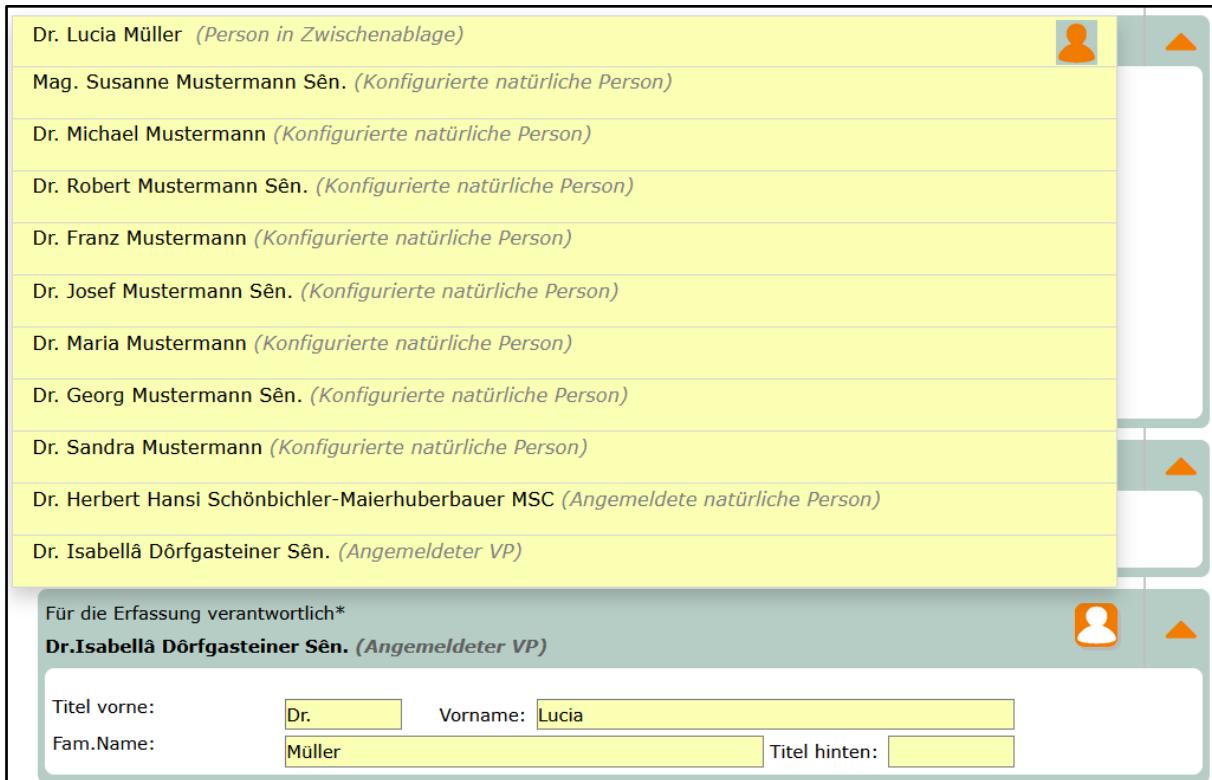
Sie erhalten eine Liste zur Auswahl von alternativen verantwortlichen Personen mit „Titel vorne“, „Vorname“, „Fam.Name“ und „Titel hinten“ aus folgenden Quellen:

- angemeldeter Vertragspartner aus dem aktuellen Dialog
- angemeldete natürliche Person (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Standortadresse und Tätigkeitsbereich mit ELGA Zusatzinformationen)
- konfigurierte natürliche Person(en) (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *ELGA natürliche Personen konfigurieren*)
- Person, gespeichert in der Zwischenablage des aktuellen Dialogs

Wählen Sie die für diese Impfung verantwortliche Person, indem Sie in die entsprechende Zeile klicken. Die Daten der Person werden in die Eingabefelder übernommen.

Alternative Person hinzufügen

Scheint die verantwortliche Person nicht in der Auswahlliste auf, geben Sie „Titel vorne“, „Vorname“, „Fam.Name“, „Titel hinten“ in die Eingabefelder (siehe Abbildung 62) ein und klicken auf das orange Personensymbol  , um die Liste zu öffnen und klicken danach in der obersten Zeile der gelben Liste auf das orange Personensymbol  , um die Daten der Person in die Zwischenablage zu speichern.



Dr. Lucia Müller (*Person in Zwischenablage*) 

Mag. Susanne Mustermann Sén. (*Konfigurierte natürliche Person*)

Dr. Michael Mustermann (*Konfigurierte natürliche Person*)

Dr. Robert Mustermann Sén. (*Konfigurierte natürliche Person*)

Dr. Franz Mustermann (*Konfigurierte natürliche Person*)

Dr. Josef Mustermann Sén. (*Konfigurierte natürliche Person*)

Dr. Maria Mustermann (*Konfigurierte natürliche Person*)

Dr. Georg Mustermann Sén. (*Konfigurierte natürliche Person*)

Dr. Sandra Mustermann (*Konfigurierte natürliche Person*)

Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC (*Angemeldete natürliche Person*)

Dr. Isabellä Dörfgasteiner Sén. (*Angemeldeter VP*)

Für die Erfassung verantwortlich*
Dr. Isabellä Dörfgasteiner Sén. (*Angemeldeter VP*) 

Titel vorne: Dr. Vorname: Lucia
Fam.Name: Müller Titel hinten:

Abbildung 62: e-Impfpass – alternative Person in Zwischenablage - Maske EIE3



*Sie können nur eine Person in die Zwischenablage speichern.
Die Daten bleiben nur für den aktuellen Dialog gespeichert
und gehen verloren, wenn Sie den Dialog schließen bzw. sich
vom e-card System abmelden.*

Über **[Speichern]** übernehmen Sie Ihre Eingaben und fügen die Impfdaten dem e-Impfpass hinzu.

Durch Klick auf **[Neue impfrelevante Erkrankung erfassen]** (wird nur angezeigt, wenn Sie auf der Maske EIE1 das Häkchen bei „Eingetragene impfrelevante Erkrankungen anzeigen“, ausgewählt haben) gelangen Sie direkt zum Menü, wo Sie eine solche Erkrankung eintragen können.

Über **[Abbrechen]** brechen Sie den Vorgang ab. Die Impfdaten werden nicht übernommen und Sie kehren zum ELGA-Menü zurück.

Nach **[Speichern]** erhalten Sie folgende Anzeige zur Bestätigung der Eingabe.

V20.1.1/129.10.12.110

Dr. Maria Hofer
1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt

elga Dr. Kurt Hofer / Arzt

29.07.2020

e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen

Die Impfung wurde am 29.07.2020 um 15:19 erfolgreich gespeichert.

Daten zum Patienten

Fam.name: **Herr Mäier**
Vorname: **Boris**
SV-Nummer: **9981020260**, Geburtsdatum: **02.02.1960**

e-(I)mpfpass anzeigen **(N)eue Impfung erfassen** **Impfung ändern oder (s)tornieren** **(Z)urück zum Menü**

Abbildung 63: e-Impfpass - neue Impfung für einen Patienten erfassen - Maske EIE4

Über **[e-Impfpass anzeigen]** kommen Sie zur aktualisierten Ansicht des e-Impfpasses (siehe Kapitel 11.2).

Über **[Neue Impfung erfassen]** können Sie den Vorgang der Erfassung einer Impfung direkt neu starten und eine weitere Impfung eintragen.

Über **[Impfung ändern oder stornieren]** kommen Sie zum Menü zum Ändern bzw. Stornieren von Impfungen (siehe Kapitel 13).

Über **[Zurück zum Menü]** kommen Sie zurück zum ELGA-Menü.

13. Impfung für einen Patienten nachtragen

Diese Funktion ermöglicht Ihnen das Nachtragen von bereits durchgeföhrten Impfungen in den e-Impfpass zu einem Patienten durch Eingabe einer SV-Nummer oder Verwenden der e-card.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Nur wenn diese befüllt sind, ist eine weiterführende Bearbeitung bzw. Speicherung möglich.

13.1 e-Impfpass - Impfung für einen Patienten nachtragen – Allgemeine Daten

Nach Auswahl des Menüpunktes **[e-Impfpass –Impfung für einen Patienten nachtragen]** im ELGA-Menü (siehe Abbildung 64) erhalten Sie folgende Eingabemaske:

V15.2.3.20 / 10.0.4.15 (EIN1)

Dr.. Isabellä Dörfgasteiner Sén.
7000 Eisenstadt, Josef Hayngasse 32 / Arzt
 elga Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC / Arzt

VPNR:135679
StNr:97 FG:01

28.09.2015 (H)ilfe

e-Impfpass - Impfung für einen Patienten nachtragen - Allgemeine Daten

Suchkriterien erfassen

SV-Nummer: SV-Nummer s(u)chen

oder verwende e-card am Kartenlesegerät **Reader0**

(W)eiter (A)bbrechen

Abbildung 64: e-Impfpass - Impfung für einen Patienten nachtragen - Allgemeine Daten - Maske EIN1

SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Patienten am Kartenlesegerät verwenden (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel Kartenzugriff*) und das Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel SV-Nummer abfragen*).

In diesem Fall wird geprüft, ob für Sie eine gültige Kontaktbestätigung in ELGA vorliegt.



Die Basis für eine Kontaktbestätigung im Rahmen der ELGA-Services ist im Kapitel 1.5 *Voraussetzung zur Nutzung der ELGA-Services im e-card System* angeführt.

Die eingegebene SV-Nummer wird an das e-card System übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln, dessen e-card Sie verwendet haben! Andernfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen.

Über [Weiter] gelangen Sie zur Maske zur Erfassung weiterer Daten. Wollen Sie zum ELGA-Menü zurückkehren, wählen Sie [Abbrechen].

The screenshot shows the 'e-Impfpass - Impfung für einen Patienten nachtragen - Allgemeine Daten' screen (EIN2). At the top, it displays the version 'V15.2.3.20 / 10.0.4.15', the provider details ('Dr. Isabellâ Dörfgasteiner Sén.', '7000 Eisenstadt, Josef Haydngasse 32 / Arzt'), and the date '28.09.2015'. On the right, it shows 'VPNR:135679' and 'StNr:97 FG:01'. Below this, the title 'e-Impfpass - Impfung für einen Patienten nachtragen - Allgemeine Daten' is centered. The form is divided into sections: 'Daten zum Ersteller' (Provider data) and 'Daten zum Patienten' (Patient data). In 'Daten zum Ersteller', fields include 'Name Ersteller: Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC', 'Name GDA: Dr. Isabellâ Dörfgasteiner Sén.', 'Adresse: 7000 Eisenstadt, Josef Haydngasse 32', and 'Organisationseinheit des GDA: * Bitte wählen...'. In 'Daten zum Patienten', fields include 'Fam.name: Herr Mustermann', 'Vorname: Ing. Max', and 'SV-Nummer: 1079110372, Geburtsdatum: 11.03.1972'. At the bottom, there are three buttons: '(Z)urück', '(W)eiter', and '(A)bbrechen'.

Abbildung 65: e-Impfpass - Impfung für einen Patienten nachtragen - Allgemeine Daten - Maske EIN2

Hier muss die zutreffende Organisationseinheit ausgewählt werden. Zusätzlich können optionale Kontaktdaten für etwaige Rückfragen angegeben werden. Dazu gehören Telefonnummer, E-Mail Adresse und Fax. Diese Eingabemöglichkeiten sind initial ausgeblendet und können bei Bedarf über den orangen Pfeil am rechten Rand eingeblendet werden.

Ebenso können über den zweiten orangen Pfeil am rechten Rand weitere optionale Daten zum Patienten eingeblendet und erfasst werden. Siehe Kapitel 12.1.

Über [Zurück] kommen Sie auf die Maske EIN1 zurück, mit [Weiter] werden Sie zur Maske zur Eingabe der Impfdaten weitergeleitet. Wollen Sie zum ELGA-Menü zurückkehren, wählen Sie [Abbrechen].

13.2 e-Impfpass - Impfung für einen Patienten nachtragen – Impfung nachtragen

Wurden alle Daten im vorigen Menü eingegeben und dann auf [Weiter] geklickt, gelangen Sie zur folgenden Maske zur Erfassung der Impfdaten.

V15.2.3.20 / 10.0.4.15
Dr. Isabellä Dörfgasteiner Sén.
7000 Eisenstadt, Josef Hayngasse 32 / Arzt
Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC / Arzt
28.09.2015
e-Impfpass - Impfung für einen Patienten nachtragen - Impfung nachtragen
([Hilfe](#))

Daten zum Patienten	Allgemeine Daten
Fam.name: Herr Mustermann Vorname: Ing. Max SV-Nummer: 1079110372, Geburtsdatum: 11.03.1972	GDA: Dr. Isabellä Dörfgasteiner Sén., 7000 Eisenstadt, Josef Hayngasse 32

Impfung nachtragen

Zeitpunkt der Impfung

Datum: (TT.MM.JJJJ/MM.JJJJ/JJJJ)

Impfstoff und Impfschema*

Impfstoff:
oder
Impfziel:
Chargennummer:
Impfschema:
Impfdosis:

Dosierung (Abweichung von der Standarddosierung)

Nachtragende Person

Unterzeichnender*: Dr. Isabellä Dörfgasteiner Sén.

Für die Nachtragung verantwortlich* Dr. Isabellä Dörfgasteiner Sén.

Titel vorne: DR. Vorname: Isabellä
Fam.Name: Dörfgasteiner Titel hinten: Sén.

Für die Impfung verantwortlich*

Nicht leserlich im Papierimpfpass:
Titel vorne: Vorname:
Fam.Name: Titel hinten:
Name Organisation:

Abbildung 66: e-Impfpass - Impfung für einen Patienten nachtragen - Impfung nachtragen – Maske EIN3

Im oberen Bereich der Maske finden Sie **Daten zum Patienten** wie Name, Geburtsdatum und SV-Nummer und allgemeine Daten zum GDA (Gesundheitsdiensteanbieter, z.B.: Arzt).

Darunter können die Daten zur Impfung nachgetragen werden:

Zeitpunkt der Impfung:

- Datum: Datum der Erfassung der Impfung im Format TT.MM.JJJJ oder MM.JJJJ oder JJJJ

Impfstoff und Impfschema:

- Impfstoff: Über den Button [**Impfstoff suchen**] kann ein Impfstoff in der Impfstoffliste (Verzeichnis der AGES) über PZN (Pharmazentralnummer) oder Handelsname gesucht werden. Wie der Impfstoff gesucht und ausgewählt wird ist in Kapitel 12.2 beschrieben.
- Impfziel: Hier können Sie ein Impfziel eingeben. Das Impfziel wird automatisch ausgefüllt, wenn Sie einen Impfstoff auswählen.
- Chargennummer: Eindeutige Chargennummer der Impfung. Diese kann nur dann angegeben werden, wenn auch ein Impfstoff gewählt wurde. Wenn nur ein Impfziel gewählt wurde, bleibt diese leer.
- Impfschema: Hier ist das passende Impfschema für die jeweilige Impfung über die Auswahlliste anzugeben. Das Impfschema ist erst nach Auswahl eines Impfstoffes oder eines Impfziels auswählbar und wird aufgrund des gewählten Impfstoffes oder Impfziels mit möglichen Werten befüllt.

- Impfdosis: Über die Auswahlliste ist anzugeben, um die wievielte Impfdosis oder Auffrischungsimpfung es sich handelt. Die Impfdosis ist erst nach Auswahl eines Impfstoffes oder eines Impfziels auswählbar und wird aufgrund des gewählten Impfstoffes oder Impfziels mit möglichen Werten befüllt. Wenn kein Impfschema ausgewählt ist („Bitte wählen...“ wird angezeigt), können mit Klick auf das Auswahlfeld „Mehr...“ unabhängig von den hinterlegten Optionen alle Dosisvarianten ausgewählt werden, um abweichende Impfungen korrekt dokumentieren zu können.

Abbildung 67: e-Impfpass - Impfung nachtragen - Abweichende Impfdosis über „Mehr...“ für einen Patienten erfassen - Maske EN3

Dosierung

- Menge/Mengenart: <Anzahl> / <Einheit>, z.B. 1 / Stück
Ist nur dann anzugeben, wenn von der Standardmenge abgewichen wird.

Nachtragende Person

- Unterzeichnender: Angemeldeter Vertragspartner im e-card System
- Für die Nachtragung verantwortlich: Name inklusive Titel der Person, die für die Nachtragung verantwortlich ist. Es werden die Daten des angemeldeten Vertragspartners voreingestellt. Diese können geändert werden (z.B. bei Gruppenpraxen oder Impfstraßen).

Für die Impfung verantwortlich

Hier wählen Sie entweder das Kontrollkästchen „nicht leserlich im Papierimpfpass“ aus oder tragen den angegebenen Namen aus dem Papierimpfpass ein. Dabei gilt, dass die verantwortliche Person mit Vor- und Nachnamen und/oder dem Namen der Organisation angegeben werden muss.

Weitere Adressdaten zu der verantwortlichen Person sind aufklappbar. Die Adresse kann nur eingegeben werden, wenn auch „Name Organisation“ angegeben wurde.

Über **[Speichern]** übernehmen Sie Ihre Eingaben und fügen die Impfdaten dem e-Impfpass hinzu. Sie erhalten folgende Anzeige zur Bestätigung der Eingabe.

The screenshot shows a software interface for managing vaccination records. At the top, it displays the version V15.2.3.20 / 10.0.4.15 and the name of the card used: ecard (EIN4). Below this, patient information is listed: Dr. Isabell Dörfgasteiner Sén., 7000 Eisenstadt, Josef Hayngasse 32 / Arzt, elga Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC / Arzt, and the date 28.09.2015. On the right side, there are codes: VPNR:135679 and StNr:97 FG:01. A blue bar at the bottom indicates the action taken: (H)ilfe. The main content area shows the message "e-Impfpass - Impfung für einen Patienten nachtragen" and "Die Impfung wurde am 05.10.2015 um 15:24 erfolgreich gespeichert.". Below this, a section titled "Daten zum Patienten" lists the patient's family name as Herr Mustermann, first name as Ing. Max, and SV-Number as 1079110372, birthdate as 11.03.1972. At the bottom of the screen, there are several buttons: "e-(I)mpfpass anzeigen", "(N)eue Impfung erfassen", "Impfung nach(t)ragen", "Impfung ändern oder (s)tornieren", and "(Z)urück zum Menü".

Abbildung 68: e-Impfpass - Impfung für einen Patienten nachtragen – Maske EIN4

Über **[Abbrechen]** brechen Sie den Vorgang ab. Die Impfdaten werden nicht übernommen bzw. nachgetragen und Sie kehren zum ELGA-Menü zurück.

Über **[e-Impfpass anzeigen]** kommen Sie zur aktualisierten Ansicht des e-Impfpasses (siehe Kapitel 11.2).

Über **[Neue Impfung erfassen]** können Sie den Vorgang der Erfassung einer Impfung direkt neu starten und eine weitere Impfung eintragen.

Über **[Impfung nachtragen]** können Sie den Vorgang der Nachtragung einer Impfung direkt neu starten.

Über **[Impfung ändern oder stornieren]** kommen Sie zum Menü zum Ändern bzw. Stornieren von Impfungen (siehe Kapitel 13).

Über **[Zurück zum Menü]** kommen Sie zurück zum ELGA-Menü.

14. Impfung eines Patienten ändern oder stornieren

Diese Funktion ermöglicht Ihnen das Ändern oder Stornieren von bestehenden Impfungen durch Eingabe einer SV-Nummer oder Verwenden der e-card.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Nur wenn diese befüllt sind, ist eine weiterführende Bearbeitung bzw. Speicherung möglich.

14.1 e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren – Suchkriterien

Nach Auswahl des Menüpunktes **[e-Impfpass – Impfung eines Patienten ändern oder stornieren]** im ELGA-Menü (siehe Abbildung 69) erhalten Sie die folgende Maske:

V20.1.1/129.10.12.110 **e-card** ELGA (EIS1)
Dr. Maria Hofer VPNR:014457
1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt StNr:99, FG:01
elga Dr. Kurt Hofer / Arzt
29.07.2020 (H)ilfe
e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren - Suchkriterien

Suchkriterien erfassen

SV-Nummer: SV-Nummer s(u)chen
oder verwende e-card am Kartenlesegerät **Reader**

Suchen (A)bbrechen

Abbildung 69: e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren - Suchkriterien - Maske EIS1

SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Patienten am Kartenlesegerät verwenden (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel Kartenzugriff*) und das Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel SV-Nummer abfragen*).

In diesem Fall wird geprüft, ob für Sie eine gültige Kontaktbestätigung in ELGA vorliegt.



Die Basis für eine Kontaktbestätigung im Rahmen der ELGA-Services ist im Kapitel *1.5 Voraussetzung zur Nutzung der ELGA-Services im e-card System* angeführt.

Die eingegebene SV-Nummer wird an das e-card System übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln, dessen e-card Sie verwendet haben! Andernfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen.

Über [Suchen] werden Sie zur Maske mit der Übersicht der änderbaren oder stornierbaren Impfungen weitergeleitet. Wollen Sie zum ELGA-Menü zurückkehren, wählen Sie [Abbrechen].

14.2e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren - Übersicht Impfungen

Wurden alle Daten im vorigen Menü eingegeben und dann auf **[Weiter]** geklickt, gelangen Sie zu folgender Übersichtsmaske.

V20.1.1/129.10.12.110	ELGA (EIS2)	VPNR:014457		
Dr. Maria Hofer		StNr:99, FG:01		
1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt				
Dr. Kurt Hofer / Arzt				
29.07.2020		(H)ilfe		
e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren - Übersicht Impfungen				
Daten zum Patient				
Fam.name:	Herr Mäier			
Vorname:	Boris			
SV-Nummer:	9981020260 , Geburtsdatum: 02.02.1960			
Impfstoff/Impfung/PZN	Impfdosis/Impfschema	Datum/Uhrzeit	Verantwortliche Person	
FSME-IMMUN FSPR 0,5ML NAD F Frühsummer-Meningoencephalitis Impfstoff PZN: 0514986	Dosis 2 / Frühsummer-Meningoencephalitis (FSME) Indikationsschema	28.07.2020 13:00	Dr. Maria Hofer / Arzt	
FSME-IMMUN FSPR 0,5ML NAD F Frühsummer-Meningoencephalitis Impfstoff PZN: 0514986	Dosis 1 / Frühsummer-Meningoencephalitis (FSME) Indikationsschema	30.05.2020 13:00	Dr. Maria Hofer / Arzt	
(N)eue Suche (A)bbrechen				

Abbildung 70: e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren - Übersicht Impfungen - Maske EIS2

Impfungen können Sie per Klick auf das Mistkübelsymbol stornieren. Durch Klick auf den blau hinterlegten und unterstrichenen Namen der Impfung können Sie die Impfdaten ändern.

Ein Storno bzw. eine Änderung kann vom Arzt, der die Impfung eingetragen hat, durchgeführt werden. Über **[Neue Suche]** können Sie änder- oder stornierbare Impfungen für einen anderen Patienten suchen.

Über **[Abbrechen]** kehren Sie zurück zum ELGA-Menü.

14.3e-Impfpass – Impfung eines Patienten stornieren

Nach Klick auf das Mistkübelsymbol  müssen Sie das Storno auf der nächsten Maske bestätigen.



Abbildung 71: e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren - Maske EIS4

Mit [Zurück zur Liste] brechen Sie den Vorgang des Stornos ab und kehren zum vorigen Übersichtsmenü der stornier- und änderbaren Impfungen zurück.

Mit [Storno bestätigen] wird das Storno durchgeführt und folgendes Menü wird Ihnen angezeigt.

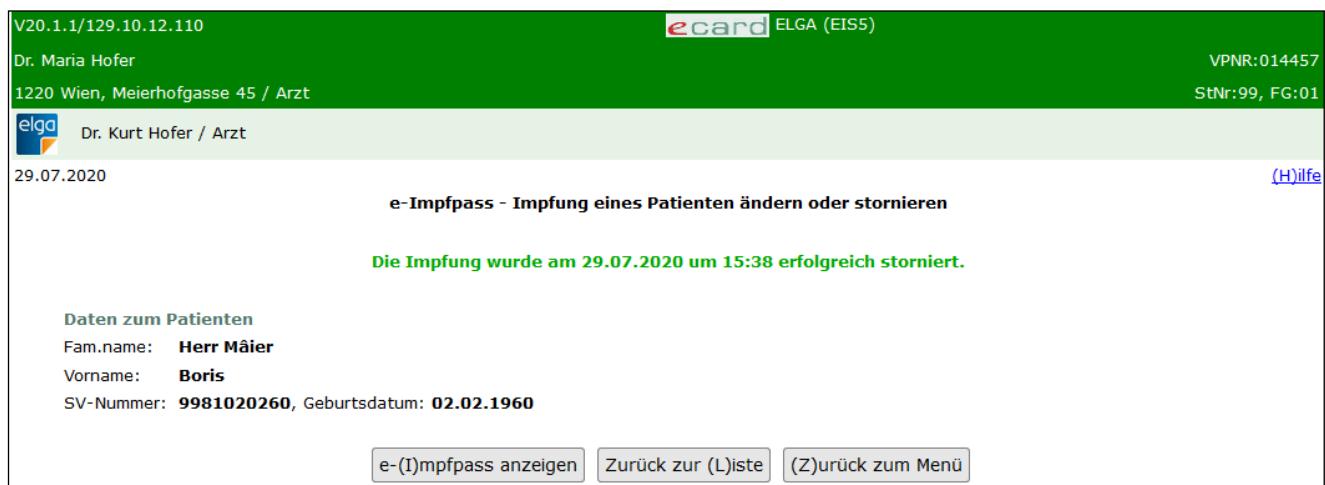


Abbildung 72: e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren - Maske EIS5

Über [e-Impfpass anzeigen] kommen Sie zur aktualisierten Ansicht des e-Impfpasses (siehe Kapitel 11).

Über [Zurück zur Liste] kommen Sie zurück zur Übersicht der stornier- und änderbaren Impfungen und können den Vorgang für eine weitere Impfung wiederholen.

Über [Zurück zum Menü] kommen Sie zurück zum ELGA-Menü.

14.4 e-Impfpass – Impfung eines Patienten ändern

Nach Klick auf den blau hinterlegten und unterstrichenen Namen der Impfung gelangen Sie zur Anzeige zur Änderung der Impfdaten.

V25.7.1.10Z / 84.38.126.35 ELGA (EIS3) Neue Na(c)hricht
Dr. med. Jolanda Selem VPNR:11098
2500 BADEN BEI WIEN, BEETHOVENG.10/6/6 / Arzt StNr:99 FG:0
GINO SIMU 6666901070 / 10.134.242.137
 Dr. Jolanda Selem / Ärztin/Arzt
17.07.2025 [\(H\)ilfe](#)

e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren

Daten zum Ersteller

Name Ersteller: **Dr. Jolanda Selem**
Name GDA: **Dr. med. Jolanda Selem**
Adresse: **2500 BADEN BEI WIEN, BEETHOVENG.10/6/6 / Arzt**
Organisationseinheit des GDA: **Ärztin/Arzt für Allgemeinmedizin**
Fachrichtung: **Bitte wählen...**

Daten zum Patienten

Fam.name: **ALKW Hutter ELGATest**
Vorname: **Anna-Maria Hanns**
SV-Nummer: **8964181543**, Geburtsdatum: **18.06.1943**

Impfung erfassen

Zeitpunkt der Impfung

Datum: **15.05.2025** (TT.MM.JJJJ) Uhrzeit: **04:04** (HH:MM)

Impfstoff und Impfschema*

Impfprogramm: **Öffentliches Impfprogramm (ÖIP) Influenza**
Impfstoff*: **FSME-IMMUN FSPR 0,5ML NAD F** Impfstoff ä(n)dern
Impfziel: **Frühsommer-Meningoenzephalitis Impfstoff**
Chargennummer*: **1234d56789012**
Impfschema: **FSME**
Impfdosis*: **Auffrischungsimpfung**
Anwendung: **Bitte wählen...**
Impfsetting*: **Ordination**

Dosierung (Abweichung von der Standarddosierung)

Für die Erfassung verantwortlich* **Dr. med. Änderer Changeling**

Titel vorne: **Dr. med.** Vorname: **Änderer**
Fam.name: **Changeling** Titel hinten:

[\(I\)mpfung ändern](#) [\(A\)bbrechen](#)

Abbildung 73: e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren - Maske EIS3

Optionale Daten zum Ersteller und zum Patienten können geändert bzw. ergänzt werden. Über den orangen Pfeil rechts  können zusätzliche optionale Eingabedaten zum Ersteller bzw. zum Patienten eingeblendet werden. Siehe dazu auch Abbildung 53 und Abbildung 54 (Maske EIE2).

Prinzipiell können alle Daten, die bei der Erfassung der Impfung eingetragen wurden, auch geändert werden. Siehe dazu Kapitel 12.2.

Sollten Sie eine nachgetragene Impfung ändern wollen, können Sie zusätzlich noch die Daten der nachtragenden Person ändern. Siehe dazu Kapitel 13.2.

Über **[Abbrechen]** brechen Sie den Vorgang ab, die Änderungen werden nicht übernommen und Sie kehren zur Übersicht der stornier- und änderbaren Impfungen zurück. Über **[Impfung ändern]** übernehmen Sie Ihre Eingaben und schließen die Änderung der Impfung ab. Danach wird Ihnen folgendes Menü zur Bestätigung angezeigt.

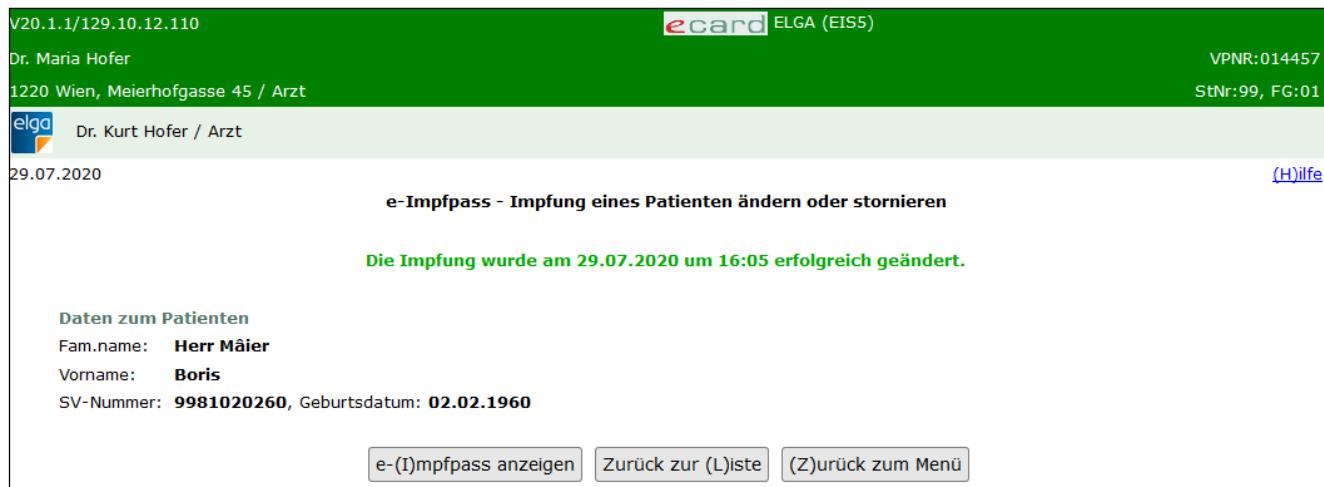


Abbildung 74: e-Impfpass - Impfung eines Patienten ändern oder stornieren - Maske EIS5

Über **[e-Impfpass anzeigen]** kommen Sie zur aktualisierten Ansicht des e-Impfpasses (siehe Kapitel 11).

Über **[Zurück zur Liste]** kommen Sie zurück zur Übersicht der stornier- und änderbaren Impfungen und können den Vorgang für eine weitere Impfung wiederholen.

Über **[zurück zum Menü]** kommen Sie zurück zum ELGA-Menü.

15. Impfrelevante Erkrankung eines Patienten erfassen/ändern/stornieren

Nach Auswahl des Menüpunktes **[e-Impfpass - Impfrelevante Erkrankung eines Patienten erfassen/ändern/stornieren]** im ELGA-Menü (siehe Abbildung 75) erhalten Sie die folgende Maske:

V15.2.3.20 / 10.0.4.15 Dr. Isabell Dörgasteiner Sén.
7000 Eisenstadt, Josef Haydnstraße 32 / Arzt
elga Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC / Arzt
28.09.2015 e-Impfpass - Impfrelevante Erkrankung eines Patienten erfassen/ändern/stornieren - Allgemeine Daten
Suchkriterien erfassen
SV-Nummer: SV-Nummer s(u)chen
oder verwende e-card am Kartenlesegerät Reader
(W)eiter (A)bbrechen

Abbildung 75: e-Impfpass - Impfrelevante Erkrankung eines Patienten erfassen/ändern/stornieren – Maske EIK1

SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Patienten am Kartenlesegerät verwenden (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Kartenzugriff*) und das Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *SV-Nummer abfragen*).

In diesem Fall wird geprüft, ob für Sie eine gültige Kontaktbestätigung in ELGA vorliegt.



Die Basis für eine Kontaktbestätigung im Rahmen der ELGA-Services ist im Kapitel *1.5 Voraussetzung zur Nutzung der ELGA-Services im e-card System* angeführt.

Die eingegebene SV-Nummer wird an das e-card System übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln, dessen e-card Sie verwendet haben! Andernfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen.

Über **[Weiter]** werden Sie zur Maske mit der Übersicht der eingetragenen impfrelevanten Erkrankungen des Patienten weitergeleitet. Wollen Sie zum ELGA-Menü zurückkehren, wählen Sie **[Abbrechen]**.

15.1 e-Impfpass - Impfrelevante Erkrankung eines Patienten - Übersicht

Wurden alle Daten im vorigen Menü eingegeben und dann auf [**Weiter**] geklickt, gelangen Sie zu folgender Übersichtsmaske.

V15.2.3.20 / 10.0.4.15	e-Impfpass (EIK2)			VPNR:135679 StNr:97 FG:01
Dr.. Isabellâ Dörfgasteiner Sén. 7000 Eisenstadt, Josef Haydnstraße 32 / Arzt  Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC / Arzt				
28.09.2015	e-Impfpass - Übersicht eingetragene impfrelevante Erkrankungen des Patienten			(H)ilfe
Daten zum Patient Fam.name: Vorname: SV-Nummer:	Herr Mustermann Ing. Max 1079110372 , Geburtsdatum: 11.03.1972			
Eingetragene impfrelevante Erkrankung	Erkrankt von	Erkrankt bis	Erfasst von / am	
COVID-19	20.03.2021	11.04.2021	Dr.. Isabellâ Dörfgasteiner Sén. / 20.04.2021	
(N)eue impfrelevante Erkrankung erfassen Neue (S)uche (A)bbrechen				

Abbildung 76: e-Impfpass - Übersicht eingetragene impfrelevante Erkrankungen des Patienten - Maske EIK2

Es werden die von Ihnen erfassten impfrelevanten Erkrankungen für den Patienten angezeigt.

Wurden von Ihnen noch keine impfrelevanten Erkrankungen für den Patienten eingetragen, wird Ihnen eine leere Tabelle mit dem Hinweis „Es konnten keine Impfrelevante Erkrankungen für den Patienten gefunden werden.“ angezeigt.



Impfrelevante Vorerkrankungen können Sie per Klick auf das Mistkübelsymbol stornieren. Durch Klick auf den blau hinterlegten und unterstrichenen Namen der Vorerkrankung können Sie die Daten ändern.

Ein Storno bzw. eine Änderung kann vom Arzt, der die Impfung eingetragen hat, vorgenommen werden.

Über [**Neue impfrelevante Erkrankung erfassen**] können Sie weitere Erkrankungen eintragen.

Über [**Neue Suche**] können Sie änder- oder stornierbare Impfungen für einen anderen Patienten suchen.

Über [**Abbrechen**] kehren Sie zurück zum ELGA-Menü.

15.2e-Impfpass - Impfrelevante Erkrankung eines Patienten erfassen

Nach Klick auf [Neue impfrelevante Erkrankung erfassen] erhalten Sie folgende Eingabemaske.

V15.2.3.20 / 10.0.4.15
Dr. Isabell Dörfgasteiner Sén.
7000 Eisenstadt, Josef Hayngasse 32 / Arzt
elga Dr. Herbert Hansi Schönbihler-Maierhuberbauer MSC / Arzt
28.09.2015
e-Impfpass - Impfrelevante Erkrankung eines Patienten erfassen

Daten zum Ersteller

Name Ersteller: Dr. Herbert Hansi Schönbihler-Maierhuberbauer MSC
Name GDA: Dr. Isabell Dörfgasteiner Sén.
Adresse: 7000 Eisenstadt, Josef Hayngasse 32
Organisationseinheit des GDA: Ärztin/Arzt für Allgemeinmedizin

Daten zum Patienten

Fam.name: Herr Mustermann
Vorname: Ing. Max
SV-Nummer: 1079110372, Geburtsdatum: 11.03.1972

Daten der impfrelevanten Erkrankung erfassen

Impfrelevante Erkrankung*

Erkrankung*: Bitte wählen...
Erkrankt von*: [] (TT.MM.JJJJ/MM.JJJJ/JJJJ) Datum unbekannt:
Erkrankt bis*: [] (TT.MM.JJJJ/MM.JJJJ/JJJJ)
Bemerkung:
[]

(S)peichern (A)bbrechen

Abbildung 77: e-Impfpass - Impfrelevante Erkrankung eines Patienten erfassen – Maske EIK4

Im oberen Bereich der Maske finden Sie Daten zum Ersteller (Ihre Daten und die Eingabemöglichkeit der Organisationseinheit, z.B. Ärztin/Arzt für Allgemeinmedizin). Danach werden **Daten zum Patienten** wie Name, Geburtsdatum und SV-Nummer angezeigt.

Über Klick auf die orangen Pfeile am rechten Rand können weitere optionale Daten zum Patienten bzw. zum Erfasser eingeblendet und erfasst werden. Siehe dazu auch Kapitel 12.1 – Impfung erfassen.

Darunter können Sie die Daten der **impfrelevanten Erkrankung** eingeben:

- Erkrankung: Auswahlliste impfrelevanter Erkrankungen. Eine muss ausgewählt werden.
- Erkrankt von/bis: Datumswerte von wann bis wann die ausgewählte Erkrankung bestanden hat.
- Datum unbekannt: Auszuwählen, falls der Zeitraum der Erkrankung nicht bekannt sein sollte.
- Bemerkung: Feld für zusätzliche Freitextanmerkungen

Über **[Speichern]** übernehmen Sie Ihre Eingaben und fügen die Daten dem e-Impfpass hinzu. Über **[Abbrechen]** brechen Sie den Vorgang ab. Die Daten werden nicht übernommen und Sie kehren zur Übersicht zurück.

Nach [Speichern] erhalten Sie folgende Anzeige zur Bestätigung der Eingabe.

V15.2.3.20 / 10.0.4.15	EIK5 (EIK5)	VPNR:135679 StNr:97 FG:01
Dr.. Isabellä Dörfgasteiner Sén. 7000 Eisenstadt, Josef Haydgasse 32 / Arzt		
elga Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC / Arzt		
28.09.2015	(H)life	
e-Impfpass - Impfrelevante Erkrankung eines Patienten erfassen		
Die impfrelevante Erkrankung wurde am 05.16.2020 um 15:24 erfolgreich gespeichert.		
Daten zum Patienten Fam.name: Herr Mustermann Vorname: Ing. Max SV-Nummer: 1079110372, Geburtsdatum: 11.03.1972		
e-(I)mpfpass anzeigen Zurück zur (Ü)bersicht (Z)urück zum Menü		

Abbildung 78: e-Impfpass - Impfrelevante Erkrankung eines Patienten erfassen – Maske EIK5

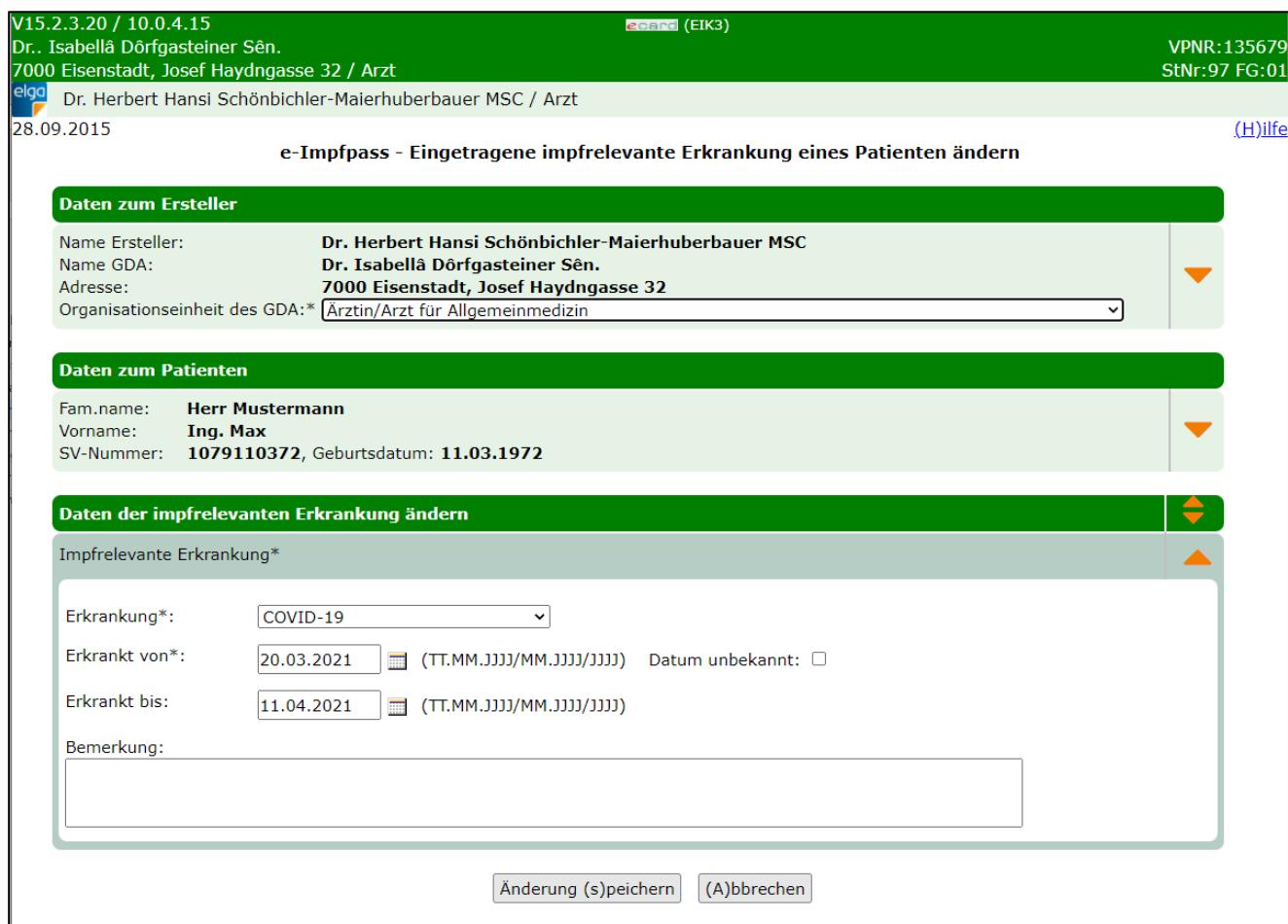
Über [**e-Impfpass anzeigen**] kommen Sie zur aktualisierten Ansicht des e-Impfpasses (siehe Kapitel 11.2).

Über [**Zurück zur Übersicht**] kommen Sie zurück zum Übersichtsmenü der eingetragenen impfrelevanten Erkrankungen des Patienten.

Über [**Zurück zum Menü**] kommen Sie zurück zum ELGA-Menü.

15.3e-Impfpass - Impfrelevante Erkrankung eines Patienten ändern

Nach Klick auf den blau hinterlegten und unterstrichenen Namen der Erkrankung gelangen Sie zur Anzeige zur Änderung der Daten.



V15.2.3.20 / 10.0.4.15 Dr. Isabellä Dörfgasteiner Sén. 7000 Eisenstadt, Josef Hayngasse 32 / Arzt elga Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC / Arzt 28.09.2015 (Hilfe)

e-Impfpass - Eingetragene impfrelevante Erkrankung eines Patienten ändern

Daten zum Ersteller

Name Ersteller: Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC
Name GDA: Dr. Isabellä Dörfgasteiner Sén.
Adresse: 7000 Eisenstadt, Josef Hayngasse 32
Organisationseinheit des GDA: * Ärztin/Arzt für Allgemeinmedizin

Daten zum Patienten

Fam.name: Herr Mustermann
Vorname: Ing. Max
SV-Nummer: 1079110372, Geburtsdatum: 11.03.1972

Daten der impfrelevanten Erkrankung ändern

Impfrelevante Erkrankung*

Erkrankung*: COVID-19
Erkrankt von*: 20.03.2021 (TT.MM.JJJJ/MM.JJJJ/JJJJ) Datum unbekannt:
Erkrankt bis: 11.04.2021 (TT.MM.JJJJ/MM.JJJJ/JJJJ)
Bemerkung:

Änderung (s)peichern (A)bbrechen

Abbildung 79: e-Impfpass - Eingetragene impfrelevante Erkrankung eines Patienten ändern – Maske EIK3

Optionale Daten zum Ersteller und zum Patienten können geändert bzw. ergänzt werden. Über den orangen Pfeil rechts  können zusätzliche optionale Eingabedaten zum Ersteller bzw. zum Patienten eingeblendet werden. Siehe dazu auch Abbildung 53 und Abbildung 54 (Maske EIE2).

Prinzipiell können alle Daten, die bei der Erfassung der Erkrankung eingetragen wurden, auch geändert werden. Siehe dazu Kapitel 15.2.

Über **[Abbrechen]** brechen Sie den Vorgang ab. Die Änderungen werden nicht übernommen und Sie kehren zur Übersicht der impfrelevanten Erkrankungen zurück.

Über **[Änderung speichern]** übernehmen Sie Ihre Eingaben und schließen die Änderung der impfrelevanten Erkrankung ab. Danach wird Ihnen folgendes Menü zur Bestätigung angezeigt.

V15.2.3.20 / 10.0.4.15	ecard (EIK5)	VPNR:135679 StNr:97 FG:01
Dr.. Isabellâ Dörfgasteiner Sén. 7000 Eisenstadt, Josef Hayngasse 32 / Arzt	elga Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC / Arzt	
28.09.2015	e-Impfpass - Eingetragene impfrelevante Erkrankung eines Patienten ändern	(H)ilfe
Die impfrelevante Erkrankung wurde am 05.16.2020 um 15:24 erfolgreich geändert.		
Daten zum Patienten Fam.name: Herr Mustermann Vorname: Ing. Max SV-Nummer: 1079110372 , Geburtsdatum: 11.03.1972		
e-(I)mpfpass anzeigen Zurück zur Übersicht (Z)urück zum Menü		

Abbildung 80: e-Impfpass - Eingetragene impfrelevante Erkrankung eines Patienten ändern – Maske EIK5

Über [e-Impfpass anzeigen] kommen Sie zur aktualisierten Ansicht des e-Impfpasses (siehe Kapitel 11.2).

Über [Zurück zur Übersicht] kommen Sie zurück zur Übersichtsanzeige der impfrelevanten Vorerkrankungen.

Über [Zurück zum Menü] kommen Sie zurück zum ELGA-Menü.

16. Impfempfehlung eines Patienten erfassen/ändern/stornieren

Nach Auswahl des Menüpunktes **[e-Impfpass - Impfempfehlung eines Patienten erfassen/ändern/stornieren]** im ELGA-Menü (siehe Abbildung 81) erhalten Sie die folgende Maske:

V15.2.3.20 / 10.0.4.15 Dr. Isabellâ Dörfgasteiner Sén.
7000 Eisenstadt, Josef Hayngasse 32 / Arzt
elga Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC / Arzt
28.09.2015 (H)ilfe

e-Impfpass - Impfempfehlung eines Patienten erfassen/ändern/stornieren - Allgemeine Daten

Suchkriterien erfassen

SV-Nummer: SV-Nummer s(u)chen
oder verwende e-card am Kartenlesegerät Reader

(W)eiter (A)bbrechen

Abbildung 81: e-Impfpass - Impfempfehlung eines Patienten erfassen/ändern/stornieren – Maske EIH1

SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Patienten am Kartenlesegerät verwenden (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel Kartenzugriff*) und das Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“ markieren

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel SV-Nummer abfragen*).

In diesem Fall wird geprüft, ob für Sie eine gültige Kontaktbestätigung in ELGA vorliegt.



Die Basis für eine Kontaktbestätigung im Rahmen der ELGA-Services ist im Kapitel 1.5 Voraussetzung zur Nutzung der ELGA-Services im e-card System angeführt.

Die eingegebene SV-Nummer wird an das e-card System übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls Sie angegeben haben, dass die e-card verwendet werden soll (Kontrollfeld „verwende e-card am Kartenlesegerät“) und eine SV-Nummer angegeben haben, muss es sich bei der eingegebenen SV-Nummer um die des Patienten handeln, dessen e-card Sie verwendet haben! Andernfalls wird der Vorgang mit einer Fehlermeldung abgebrochen.

Über **[Weiter]** werden Sie zur Maske mit der Übersicht der eingetragenen Impfempfehlungen des Patienten weitergeleitet. Wollen Sie zum ELGA-Menü zurückkehren, wählen Sie **[Abbrechen]**.

16.1 e-Impfpass - Impfempfehlung eines Patienten - Übersicht

Wurden alle Daten im vorigen Menü eingegeben und dann auf [Weiter] geklickt, gelangen Sie zu folgender Übersichtsmaske.

V15.2.3.20 / 10.0.4.15	ecard (EIH2)	VPNR:135679 StNr:97 FG:01		
Dr. Isabellâ Dörgasteiner Sén. 7000 Eisenstadt, Josef Hayngasse 32 / Arzt	elga Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC / Arzt			
28.09.2015	(H)ilfe			
e-Impfpass - Übersicht eingetragene Impfempfehlungen des Patienten				
Daten zum Patient Fam.name: Herr Mustermann Vorname: Ing. Max SV-Nummer: 1079110372 , Geburtsdatum: 11.03.1972				
Eingetragene Impfempfehlung	Impfzeitraum von	Impfzeitraum bis	Erfasst von / am	
SARS-CoV-2 Impfstoff	13.08.2022	13.08.2023	Dr.. Isabellâ Dörgasteiner Sén. / 03.12.2021	
FSME Impfstoff	10.10.2022	11.10.2022	Dr.. Isabellâ Dörgasteiner Sén. / 16.04.2022	
(N)eue Impfempfehlung erfassen Neue (S)uche (A)bbrechen				

Abbildung 82: e-Impfpass - Übersicht Impfempfehlung des Patienten - Maske EIH2

Es werden die von Ihnen erfassten Impfempfehlungen für den Patienten angezeigt.

Wurden von Ihnen noch keine Impfempfehlungen für den Patienten eingetragen, wird Ihnen eine leere Tabelle mit dem Hinwies „Es konnten keine Impfempfehlungen für den Patienten gefunden werden.“ angezeigt.



Impfempfehlungen können Sie per Klick auf das Mistkübelsymbol stornieren. Durch Klick auf den blau hinterlegten und unterstrichenen Namen der Impfempfehlung können Sie die Daten ändern.

Ein Storno bzw. eine Änderung kann vom Arzt, der die Impfempfehlung eingetragen hat, vorgenommen werden.

Über [Neue Impfempfehlung erfassen] können Sie weitere Impfempfehlungen eintragen.

Über [Neue Suche] können Sie änder- oder stornierbare Impfempfehlungen für einen anderen Patienten suchen.

Über [Abbrechen] kehren Sie zurück zum ELGA-Menü.

16.2e-Impfpass – Impfempfehlung eines Patienten erfassen

Nach Klick auf [Neue Impfempfehlung erfassen] erhalten Sie folgende Eingabemaske.

V15.2.3.20 / 10.0.4.15 ecard (EIH4) VPNR:135679
Dr. Isabellâ Dörfgasteiner Sén.
7000 Eisenstadt, Josef Hayngasse 32 / Arzt
elgg Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC / Arzt
28.09.2015 (H)ilfe

e-Impfpass - Impfempfehlung eines Patienten erfassen

Daten zum Ersteller

Name Ersteller:	Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC
Name GDA:	Dr. Isabellâ Dörfgasteiner Sén.
Adresse:	7000 Eisenstadt, Josef Hayngasse 32
Organisationseinheit des GDA:*	Bitte wählen...

Daten zum Patienten

Fam.name:	Herr Mustermann
Vorname:	Ing. Max
SV-Nummer:	1079110372, Geburtsdatum: 11.03.1972

Daten der Impfempfehlung erfassen

Impfempfehlung

Impfung soll stattfinden im Zeitraum
von: (TT.MM.JJJJ) Empfohlenes Impfdatum:
bis: (TT.MM.JJJJ)

Impfstoff (*):

oder

Impfziel (*):

Impfschema:

Impfdosis:

Begründung:

Abbildung 83: e-Impfpass - Impfempfehlung eines Patienten erfassen – Maske EIH4

Im oberen Bereich der Maske finden Sie Daten zum Ersteller (Ihre Daten und die Eingabemöglichkeit der Organisationseinheit, z.B. Ärztin/Arzt für Allgemeinmedizin). Danach werden **Daten zum Patienten** wie Name, Geburtsdatum und SV-Nummer angezeigt.

Über Klick auf die orangen Pfeile  am rechten Rand können weitere optionale Daten zum Patienten bzw. zum Erfasser eingeblendet und erfasst werden. Siehe dazu auch Kapitel 12.1 – Impfung erfassen.

Darunter können Sie die Daten der **Impfempfehlung** eingeben:

- Impfung soll stattfinden im Zeitraum von/bis: Datumswerte von wann bis wann die Impfung empfohlen wird. Falls die Checkbox "Empfohlenes Impfdatum" ausgewählt wird, kann nur ein spezieller Impftag angegeben werden. Das Feld „bis:“ wird dann ausgegraut.
- Impfstoff: Über den Button **[Impfstoff suchen]** kann ein Impfstoff in der Impfstoffliste (Verzeichnis der AGES) über PZN (Pharmazentralnummer) oder Handelsname gesucht werden. Es können dabei nur aktuelle Impfstoffe gesucht werden, historische Impfstoffe werden im Suchergebnis nicht angezeigt. Um nach einem Namensbestandteil im Handelsnamen zu suchen, können Sie die Wildcard „%“ verwenden (Angabe von mindestens 2 Zeichen exklusive der Wildcard erforderlich). Beispiel: Eine Suche nach „FSM%“ liefert alle aktuellen Impfstoffe zurück, deren Handelsname mit „FSM“ beginnt.
- Impfziel: Hier können Sie ein Impfziel eingeben.

- Entweder bei Impfstoff oder bei Impfziel muss ein Eintrag vorgenommen werden.
- Impfschema: Hier ist das passende Impfschema für die jeweilige Impfung über die Auswahlliste anzugeben.
- Impfdosis: Hier ist die passende Impfdosis für die jeweilige Impfung über die Auswahlliste anzugeben. Wenn kein Impfschema ausgewählt ist („Bitte wählen...“ wird angezeigt), können mit Klick auf das Auswahlfeld „Mehr...“ unabhängig von den hinterlegten Optionen alle Dosisvarianten ausgewählt werden, um abweichende Impfungen korrekt dokumentieren zu können.
- Begründung: Feld für zusätzliche Freitextanmerkungen.

Über **[Speichern]** übernehmen Sie Ihre Eingaben und fügen die Daten dem e-Impfpass hinzu. Über **[Abbrechen]** brechen Sie den Vorgang ab. Die Daten werden nicht übernommen und Sie kehren zur Übersicht zurück.

Nach **[Speichern]** erhalten Sie folgende Anzeige zur Bestätigung der Eingabe.

V15.2.3.20 / 10.0.4.15	ecard (EIH6)	VPNR:135679 StNr:97 FG:01
Dr. Isabell Dörfgasteiner Sén. 7000 Eisenstadt, Josef Haydnstraße 32 / Arzt		
elgg Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC / Arzt		
28.09.2015	(H)life	
e-Impfpass - Impfempfehlung eines Patienten erfassen		
Die Impfempfehlung wurde am 03.12.2021 um 10:00 erfolgreich gespeichert.		
Daten zum Patienten Fam.name: Herr Mustermann Vorname: Ing. Max SV-Nummer: 1079110372 , Geburtsdatum: 11.03.1972		
e-(I)mpfpass anzeigen Zurück zur Übersicht (Z)urück zum Menü		

Abbildung 84: e-Impfpass – Impfempfehlung eines Patienten erfassen – Maske EIH6

Über **[e-Impfpass anzeigen]** kommen Sie zur aktualisierten Ansicht des e-Impfpasses (siehe Kapitel 11.2).

Über **[Zurück zur Übersicht]** kommen Sie zurück zum Übersichtsmenü der eingetragenen Impfempfehlungen des Patienten.

Über **[Zurück zum Menü]** kommen Sie zurück zum ELGA-Menü.

16.3e-Impfpass – Impfempfehlung eines Patienten ändern

Nach Klick auf den blau hinterlegten und unterstrichenen Namen der Impfempfehlung gelangen Sie zur Anzeige für die Änderung der Daten.

The screenshot shows the 'e-Impfpass - Eingetragene Impfempfehlung eines Patienten ändern' screen. At the top, there is a header with version information (V15.2.3.20 / 10.0.4.15), the name of the medical office (Dr. Isabellâ Dörfgasteiner Sén.), address (7000 Eisenstadt, Josef Hayngasse 32 / Arzt), and contact details (elgg Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC / Arzt). The date is 28.09.2015, and the system is connected to (H)life. Below the header, there are three sections: 'Daten zum Ersteller' (Data for the provider), 'Daten zum Patienten' (Data for the patient), and 'Daten der Impfempfehlung ändern' (Data of the vaccination recommendation). The 'Daten der Impfempfehlung ändern' section is expanded, showing fields for vaccination period (from 13.08.2022 to 13.08.2023), vaccine (Impfstoff s(u)chen), target (Impfziel), schema (Impfschema), dose (Impfdosis), and justification (Begründung). At the bottom right of this section are two buttons: 'Änderung (s)peichern' (Save change) and '(A)bbrechen' (Cancel).

Abbildung 85: e-Impfpass - Eingetragene Impfempfehlung eines Patienten ändern – Maske EIH3

Optionale Daten zum Ersteller und zum Patienten können geändert bzw. ergänzt werden. Über den orangen Pfeil rechts können zusätzliche optionale Eingabedaten zum Ersteller bzw. zum Patienten eingeblendet werden. Siehe dazu auch Abbildung 53 und Abbildung 54 (Maske EIE2).

Prinzipiell können alle Daten, die bei der Erfassung der Impfempfehlung eingetragen wurden, auch geändert werden. Siehe dazu Kapitel 16.2.

Über **[Abbrechen]** brechen Sie den Vorgang ab. Die Änderungen werden nicht übernommen und Sie kehren zur Übersicht der Impfempfehlungen zurück.

Über **[Änderung speichern]** übernehmen Sie Ihre Eingaben und schließen die Änderung der Impfempfehlungen ab. Danach wird Ihnen folgendes Menü zur Bestätigung angezeigt.

V15.2.3.20 / 10.0.4.15  (EIH6)

Dr. Isabell Dörfgasteiner Sén.
7000 Eisenstadt, Josef Hayngasse 32 / Arzt
elgg Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC / Arzt

28.09.2015 VPNR:135679
StNr:97 FG:01

(H)life

e-Impfpass - Eingetragene Impfempfehlung eines Patienten ändern

Die Impfempfehlung wurde am 03.12.2021 um 10:00 erfolgreich geändert.

Daten zum Patienten

Fam.name: **Herr Mustermann**
Vorname: **Ing. Max**
SV-Nummer: **1079110372**, Geburtsdatum: **11.03.1972**

[e-\(I\)mpfpass anzeigen](#) [Zurück zur \(Ü\)bersicht](#) [\(Z\)urück zum Menü](#)

Abbildung 86: e-Impfpass - Eingetragene Impfempfehlung eines Patienten ändern – Maske EIH6

- Über [**e-Impfpass anzeigen**] kommen Sie zur aktualisierten Ansicht des e-Impfpasses (siehe Kapitel 11.2).
- Über [**Zurück zur Übersicht**] kommen Sie zurück zur Übersichtsanzeige der Impfempfehlungen.
- Über [**Zurück zum Menü**] kommen Sie zurück zum ELGA-Menü.

17. e-Impfpass Voreinstellungen konfigurieren

Mit dieser Funktion können Sie vorab einen bestimmten Impfstoff, die Chargennummer sowie Ihre Organisationseinheit einstellen. Die getroffene Voreinstellung für „Organisationseinheit des GDA“ gilt für alle Abläufe des e-Impfpasses. Die Voreinstellungen Impfstoff, zugehörige Chargennummer und Impfsetting gelten nur für die aktuelle Erfassung von Impfungen. Beim Nachtragen von Impfungen werden die hier getroffenen Voreinstellungen nicht verwendet.

Nach Klick auf [e-Impfpass - Voreinstellungen konfigurieren] gelangen Sie zum folgenden Menü.

V15.2.3.20 / 10.0.4.15
Dr. Isabell Dörgsteiner Sén.
7000 Eisenstadt, Josef Hayngasse 32 / Arzt
elga Dr. Herbert Hansi Schönbichler-Maierhuberbauer MSC / Arzt
28.09.2015
e-Impfpass - Voreinstellungen konfigurieren

Voreinstellungen für Impfung erfassen

Organisationseinheit des GDA, Impfstoff und zugehörige Chargennummer

Organisationseinheit des GDA: Bitte wählen...
Impfstoff: FSME-IMMUN FSPR 0,5ML NAD F [Impfstoff ändern] [I]mpfstoff entfernen
Impfziel: Frühsommer-Meningoencephalitis Impfstoff
Chargennummer:
Impfsetting: Bitte wählen... ▾

Voreinstellung (s)peichern Gespeicherte Voreinstellung (löschen) (A)bbrechen

Abbildung 87: e-Impfpass - Voreinstellungen konfigurieren - Maske EIV1

Organisationseinheit des GDA: Hier können Sie Ihre Organisationseinheit, wie z.B. Arzt für Allgemeinmedizin, eingeben, damit Sie dies nicht bei der Erfassung von Impfungen jedes Mal erneut machen müssen.

Über [**Impfstoff suchen**] können Sie einen Impfstoff aus der Impfstoffliste der AGES auswählen und als Voreinstellung übernehmen. Die Suche und die Übernahme eines Impfstoffes sind im Kapitel 12.2 beschrieben. Durch die Auswahl des Impfstoffes wird auch das **Impfziel** voreingestellt.

Über [**Impfstoff entfernen**] können Sie einen ausgewählten Impfstoff wieder entfernen.

Chargennummer: Eindeutige Chargennummer der Impfung.

Impfsetting: Auswahl der Umgebung, in der die Impfung stattgefunden hat.

Über [**Voreinstellung speichern**] werden die Angaben übernommen und Sie erhalten eine Bestätigungsanzeige.

Mit Klick auf [**Gespeicherte Voreinstellungen löschen**] können Sie die hinterlegten Daten zurücksetzen.

Über [**Abbrechen**] verwerfen Sie die Eingaben und kehren zurück zum ELGA-Menü.

V20.1.1/129.10.12.110	ecard ELGA (EIV2)
Dr. Maria Hofer	VPNR:014457
1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt	StNr:99, FG:01
 Dr. Kurt Hofer / Arzt	
29.07.2020	(H)ilfe
e-Impfpass - Voreinstellungen konfigurieren	
Ihre gewählten Voreinstellungen wurden am 05.16.2020 um 15:24 erfolgreich gespeichert.	
(Z)urück zum Menü	

Abbildung 88: e-Impfpass - Voreinstellungen konfigurieren - Maske EIV2

Über [Zurück zum Menü] bestätigen Sie die Anzeige und kehren zurück zum ELGA-Menü.

18. Anhang

18.1 Umgang mit Fehlermeldungen

Generell werden Ihnen Warnungen und Fehlermeldungen in ELGA wie gewohnt analog zu anderen Applikationen angezeigt.

The screenshot shows a software interface for entering patient data. At the top, there is user information: V17.1.1/129.10.12.110, Dr. Maria Hofer, 1220 Wien, Meierhofgasse 45 / Arzt, elga logo, Dr. Maria Hofer / Arzt, Date 09.01.2018, and system status VPNR:014457 StNr:99, FG:01. The title bar reads "ecard ELGA (ER01)". Below the title bar, the main window title is "ELGA - e-Medikation - Rezeptdaten für einen Patienten erfassen - Allgemeine Daten". A red error message box is centered in the middle of the screen, containing the text "Fachrichtung ist ein Pflichtfeld. (CL-2200090)". Two arrows point from the text "Fachrichtung ist ein Pflichtfeld. (CL-2200090)" to the word "Fachrichtung" in the form's input field. The input field for "Fachrichtung" is highlighted in red. The input field has dropdown menus for "Rezeptart" (Privatrezept) and "Fachrichtung" (Bitte wählen...), and a date input field "Gültig von: TT.MM.1111 Gültig bis: TT.MM.1111". The entire error message box is labeled "Fehlernummer" at the bottom right.

Abbildung 89: Fehlermeldung

Wenn Ihnen die Bedeutung einer Fehlermeldung nicht klar ist, notieren Sie sich bitte die Fehlernummer (z.B. CL-2200090) und wenden Sie sich an die ELGA-Serviceline (siehe Rückseite der Admin-Karte).

Bei gewissen Fehlermeldungen wird Ihnen zusätzlich die Möglichkeit gegeben, Zusatzinformationen für die Fehlerbehebung in Form einer Status-Meldung per E-Mail an die ELGA-Serviceline zu übermitteln.

V18.1.2/129.10.12.110

ecard ELGA (ER04)

Dr. Anna Aicher
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt

elga Dr. Annemarie Maier / Arzt

20.02.2018 (H)ilfe

ELGA - e-Medikation - Rezeptdaten für einen Patienten erfassen - Übersicht der Rezeptdaten

Bei der Speicherung der Dokumente ist ein Fehler aufgetreten. (ZS-2200046)

Sie können uns helfen das Problem schneller zu lösen, indem Sie uns diese Status-Meldung zukommen lassen.

Daten zum Patienten				Allgemeine Daten
Fam.name: Frau Müller	Vorname: Alexandra	SV-Nummer: 9990040474 , Geburtsdatum: 04.04.1974	Ersteller: Dr. Anna Aicher, 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58	
			Erstellt am: -	
			Rezeptart: Kassenrezept	
			Fachrichtung: Allgemeinmedizin	

Hinzugefügte Verordnungen			
Arzneimittel	Einnahmeregel	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Packung(en) / Darreichungsform
OMEPRALAN KPS 10MG PZN:3512870	1-0-0-0		1 Packung(en) Kapsel
Urea pura Aq. purif. aa 10.0 Ungt. emulsif. aquos. ad 100.0	3 x täglich	Anwendung auf der Haut	1 Packung(en) Creme

(Z)urück Verordnung (h)inzufügen Rezeptdaten (s)peichern (A)bbrechen

Abbildung 90: Status-Meldung mit Reportfunktion 1

1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01

elga Dr. Annemarie Maier / Arzt

20.02.2018 (H)ilfe

ELGA - e-Medikation - Rezeptdaten für einen Patienten erfassen - Übersicht der Rezeptdaten

Bei der Speicherung der Dokumente ist ein Fehler aufgetreten. (ZS-2200046)

Sie können uns helfen das Problem schneller zu lösen, indem Sie uns diese Status-Meldung zukommen lassen.

Status-Meldung (Text des E-Mails):

```
----- Status-Meldung -----
Fehlercode: ZS-2200046
Fehlertext: Bei der Speicherung der Dokumente ist ein Fehler aufgetreten. (ZS-2200046)
ELGA Transaktions-ID: urn:oid:129.10.12.110-1508594147536-1
Generierungszeitpunkt: 20.02.2018 15:14:11
Teilnehmer: Alexandra Müller
Vertreter/Erfasser: Dr. Anna Aicher / VNR:010442 / StNr:99 - Dr. Annemarie Maier / Arzt
Maskennummer: ER04
Loginvariante: Admin-Card
Useragent: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; WOW64; rv:58.0) Gecko/20100101 Firefox/58.0
Umgebung/System: GINA V18.1.2 PROD
```

Haben Sie ein **E-Mail-Programm** (Outlook, Thunderbird, ...) installiert, dann klicken Sie auf E-Mail mit Fehler-Report senden:

E-Mail mit Status-Meldung senden

Verwenden Sie **Webmail** (Gmail, Yahoo, GMX, ...) dann können Sie folgenden Text bearbeiten und mit dem Button unter dem Textfeld in die Zwischenablage kopieren. Versenden Sie dann den kopierten Text an die im Textfeld genannte E-Mail-Adresse:

Text kopieren und eigenständig verschicken

Abbildung 91: Status-Meldung mit Reportfunktion 2

Durch Klick auf den orangen Pfeil neben dem Text „*Sie können uns helfen das Problem schneller zu lösen, indem Sie uns diese Status-Meldung zukommen lassen.*“ werden Ihnen die Details des Status-Reports angezeigt. Sie haben die Möglichkeit, den Text direkt auf der e-card Web-Oberfläche zu editieren.

Folgende Informationen können bzw. sollten Sie angeben:

>Anmerkungen (z.B. Bei welcher Aktion ist das Problem aufgetreten?):

>Alternative E-Mail-Adresse (für Rückfragen):

>Rückrufnummer (für Rückfragen):

Ab der Trennung

----- Status-Meldung -----
dürfen keine Änderungen mehr vorgenommen werden. Dieser Teil beinhaltet technische Informationen, die für die Behebung des Fehlers durch die ELGA-Serviceline benötigt werden.

Über **[E-Mail mit Status-Meldung senden]** wird der angegebene Text automatisch in Ihr Standard-Mail-Programm übernommen und Sie können den Report über die bereits vorbelegte Adresse (support@elga-serviceline.at) an die ELGA-Serviceline übermitteln.

Alternativ können Sie über **[Text kopieren und eigenständig verschicken]** den angegebenen Text in die Zwischenablage kopieren, in ein Programm Ihrer Wahl einfügen (z.B. Webmail), dort weiterbearbeiten und anschließend versenden. Auch hier gilt, dass Sie den Teil nach der Trennung „Status-Meldung“ nicht verändern dürfen, um eine korrekte Bearbeitung des Reports zu ermöglichen.

18.2 Glossar – Allgemeine Begriffe

Begriff	Erklärung
Admin-Kartennummer	Eindeutige Nummer einer Admin-Karte. Sie setzt sich aus der Vertragspartnernummer und der Kartenfolgenummer zusammen.
ASP-Liste	Das ist der Katalog „Liste der humanen Arzneispezialitäten gelistet nach PZN“. Dieser wird von der AGES, der Österreichischen Agentur für Gesundheit und Ernährungssicherheit bereitgestellt und kann über den Terminologieserver frei bezogen werden: https://termgit.elga.gv.at/
ASVG	Allgemeines Sozialversicherungsgesetz
Authentifizierung	Unter Authentifizierung versteht man die Überprüfung, ob die angegebene Identität einer Person echt ist.
Dialog	Bezeichnet den Zeitraum zwischen Anmeldung und Abmeldung am e-card System.
Download	Übertragen von Daten oder Programmen von einem übergeordneten System (Hintergrundsystem, Host) an ein untergeordnetes System.

Begriff	Erklärung
e-card System	Ergebnis des Projektes e-card, bestehend aus Konsultationsgesamtsystem + Kartensystem, Prozessen und Personen.
Elektronische Gesundheitsakte (ELGA)	ELGA ist ein Informationssystem, das sektorenübergreifend allen berechtigten ELGA-Gesundheitsdiensteanbietern und ELGA-Teilnehmern ELGA-Gesundheitsdaten im Sinne des §2 Z. 9 und 10 [ELGA-Gesetz] in elektronischer Form orts- und zeitunabhängig zur Verfügung stellt.
ELGA-Anwendung	ist eine EDV-Anwendung (Applikation) aus dem e-Health-Bereich, die auf über ELGA verfügbare Daten zugreift oder Daten in ELGA bereitstellt und sicherheitstechnisch vollständig dem ELGA-Berechtigungssystem unterliegt.
ELGA-Benutzer	Bezeichnet gesamthaft die verschiedenen Akteure wie ELGA-Teilnehmer, d.h. Bürger bzw. dessen Bevollmächtige und gesetzliche Vertreter und ELGA-GDA als Person oder Organisation.
ELGA-Berechtigungssystem	Das ELGA-Berechtigungssystem dient der Autorisierung von ELGA-Benutzern beim Zugriff auf vertrauliche Informationen im Rahmen der gemeinschaftübergreifenden Kommunikation.
e-Impfpass	Der elektronische Impfpass (e-Impfpass) ist eine e-Health Anwendung und dient der Impfdokumentation und damit der Gesundheitsadministration und Vorsorge.
ELGA-Portal	Zentrales Zugangsportal für ELGA-Teilnehmer.
ELGA-Gesundheitsdaten	Entlassungsbriebe, Laborbefunde, Befunde der bildgebenden Diagnostik, weitere Befunde in Struktur und Format lt. §28 Abs.2 Z 3 lit.a, Medikationsdaten, Patientenverfügungen, Vorsorgevollmachten, Daten aus Registern gemäß Medizinproduktegesetz, Patientendaten lt. der „patient summary Richtlinie“ 2011/24/EU
ELGA-Gesundheitsdiensteanbieter (ELGA-GDA)	ELGA-Gesundheitsdiensteanbieter laut § 2 Z. 10 Elektronische Gesundheitsakte-Gesetz (ELGA-G), die in die Behandlung oder Betreuung eines ELGA-Teilnehmers eingebunden sind und die Voraussetzungen für die Teilnahme an ELGA erfüllen
ELGA-Teilnehmer	Bürger / Patienten
e-Medikation	Die e-Medikation ist eine Datenbank, in der von Ihrer Ärztin oder Ihrem Arzt verordnete bzw. von Apotheken abgegebene Medikamente und wechselwirkungsrelevante, nicht-rezeptpflichtige Arzneimittel gespeichert werden. In Ihrer e-Medikationsliste am ELGA-Portal sehen Sie somit sowohl Ihre verschriebenen und in der Apotheke bereits abgeholteten Medikamente, aber auch die noch offenen Rezepte.

Begriff	Erklärung
e-Wahlpartner (eWP)	e-card Service für Wahlärzte zur Prüfung der e-card-Gültigkeit sowie zur Dokumentation von Diagnosen und Leistungen.
GDA	Siehe: ELGA-GDA
Gültige e-card	Eine e-card ist gültig, wenn sie elektronisch angesprochen werden kann und nicht gesperrt ist.
Online	Es kommt zu einer direkten Netzverbindung zum e-card System. Der aktuelle Stand der Daten kann eingesehen und übertragen werden.
PZN	Pharmazentralnummer. Eine Identifikationsnummer, die Arzneimittel nach Bezeichnung, Wirkstoffstärke und Packungsgröße eindeutig kennzeichnet.
Schnittstelle	Dies ist die Bezeichnung für eine logische Einheit, über die verschiedene Softwarekomponenten miteinander kommunizieren.
ELGA-Serviceline	Die ELGA-Serviceline ist eine Informationshotline für allgemeine Anfragen zum Thema ELGA, insbesondere zum Thema Datenschutz bzw. Datensicherheit und für Detailfragen zu den Verantwortungen der einzelnen Beteiligten (z.B. Ausübung von Zugriffsrechten durch GDA). Weitere Kernthemen sind Bedienungsanfragen zum ELGA-Portal und die Auskunft zu den Möglichkeiten des Widerspruchs. Die Informationshotline steht für die Bürger (ELGA-Teilnehmer), die Betreiber von ELGA-Bereichen und für die Gesundheitsdiensteanbieter gleichermaßen zur Verfügung.
Standortnummer	Zweistellige Nummer zur eindeutigen Unterscheidung von Ordinationen bzw. Standorten eines Vertragspartners.
SV-Nummer	Eine SV-Nummer (Sozialversicherungsnummer, auch VSNR abgekürzt) ist eine 10-stellige Zahl, die aus einer 3-stelligen Laufnummer, einer Prüfziffer und dem Geburtsdatum (in der Form TTMMJJ) besteht. Falls das genaue Geburtsdatum nicht bekannt ist oder an einem Kalendertag die Laufnummern aufgebraucht sind, wird der Geburtsmonat mit 13, 14, 15... ersetzt. Die Versicherungsnummer dient zur Identifikation eines Menschen und sagt nichts über seine sozialversicherungsrechtliche Stellung aus.
Vertragspartnernummer	Die Vertragspartnernummer ist die eindeutige Identifikation eines Vertragspartners.

Eigene Notizen