

**Benutzerhandbuch  
für das  
Arzneimittelbewilligungsservice  
(ABS)**



**Ist vom Techniker des GIN Zugangsnetz-Providers auszufüllen:**

<b>Default Gateway:</b>	<hr/>
<b>IP-Adressen der Kartenlesegeräte (GINO):</b>	<hr/>
<b>Client IP:</b>	<b>10.23.1.1</b>

#### **Hinweis**

Alle nachfolgenden Formulierungen gelten gleichermaßen für Personen aller Geschlechter, wobei im Text die männliche Form verwendet wird.

#### **Copyright**

Dieses Handbuch wird im Rahmen der rechtlichen Verpflichtungen zur Nutzung des e-card Systems und der dieses System nutzenden Services der österreichischen Sozialversicherung übergeben. Es darf außerhalb bestehender rechtlicher Verpflichtungen oder außerhalb dieses Systems nicht verwendet werden.

Bestimmungen, die über bestehende rechtliche Verpflichtungen hinausgehen oder von diesen abweichen, werden durch dieses Handbuch nicht geschaffen.

Das aus vier abgestuften Bögen bestehende Kennzeichen für kontaktloses Auslesen ist ein Markenzeichen von EMVCo, LLC. und wird mit deren Erlaubnis verwendet.

Version V3.0 gültig ab 21.01.2026

**Alle Rechte vorbehalten.**

© 2026 Dachverband der Sozialversicherungsträger

# Inhaltsverzeichnis

1.	Vorstellung des Arzneimittelbewilligungsservice .....	4
1.1	Vorteile.....	4
1.2	Gesetzliche Grundlagen .....	5
2.	Anwendungsmenü .....	6
3.	Arzneimittelbewilligungsservice starten .....	8
4.	Bewilligungsanfrage erfassen .....	9
4.1	Menüeintrag wählen .....	9
4.2	Erfassen der Patientendaten .....	9
4.3	Erfassen der EKVK Patientendaten.....	11
4.4	Patientenbezogene Verordnungsdaten Übersicht.....	13
4.5	Verordnungsdaten eingeben .....	14
4.6	Anlagen verwalten.....	16
4.7	Patientenbezogene Verordnungsdaten Detailansicht .....	17
4.8	Bewilligungsanfrage übertragen erfolgreich.....	17
4.9	Bewilligungsanfrage außerhalb der Bereitschaftszeiten.....	18
5.	Statusliste anzeigen.....	19
5.1	Menüeintrag wählen .....	19
5.2	Bewilligungsanfragen Übersicht .....	19
5.3	Bewilligungsanfrage Status übertragen anzeigen .....	21
5.4	Rückantwort Übersicht .....	21
5.5	Entscheid: bewilligt.....	22
5.6	Entscheid: abgelehnt .....	22
5.7	Entscheid: geändert bew.....	23
5.8	Entscheid: kassenfrei .....	23
5.9	Entscheid: keine Bearbeitung .....	23
5.10	Rückantwort Druckansicht.....	24
5.11	Rückantwort Detailansicht .....	24
5.12	Rückantwort geändert Detailansicht .....	25
5.13	Anfragedaten Detailansicht .....	26
6.	Bewilligungsanfragen suchen.....	27
6.1	Menüeintrag wählen .....	27
6.2	Bewilligungsanfrage suchen .....	27
6.3	Bewilligungsanfragen Suchergebnis.....	28
7.	Bewilligungsvorrat abfragen .....	29
7.1	Menüeintrag wählen .....	29
7.2	Suchkriterien erfassen.....	29
7.3	Bewilligungsvorrat anzeigen .....	30
7.4	Liste des Bewilligungsvorrats wird gefunden .....	30
7.5	Bewilligungsvorrat anzeigen - Detailansicht.....	31
7.6	Folgeverordnung erfassen.....	33
7.7	Folgeverordnung genehmigt.....	34
7.8	Folgeverordnung abgelehnt.....	34
8.	Störfälle.....	36
9.	Anhang .....	37
9.1	Fehlermeldungen .....	37
9.2	Glossar - Allgemeine Begriffe .....	38
9.3	Liste der KV-Träger .....	44
9.4	Liste der Fachgebiete .....	45
9.5	Tastenkombinationen (Shortcuts).....	45
10.	Eigene Notizen.....	46

# 1. Vorstellung des Arzneimittelbewilligungsservice

ABS ermöglicht Ihnen, die Bewilligung von chefarztlichen Arzneispezialitäten über die e-card Infrastruktur online zu beantragen.

Sie können bis zu 10 bewilligungspflichtige Verordnungen für einen Patienten auf einmal elektronisch an den chef- und kontrollärztlichen Dienst der Sozialversicherung übermitteln und dessen Rückantwort empfangen. Einer Bewilligungsanfrage können bis zu zehn Anlagen (jpeg, jpg, png, gif, tiff, tif, pdf und xml) angehängt werden.

Die Bewilligungsanfrage steht für Vertragspartner und e-card Plus-Wahlpartner des extramuralen Bereichs nur bei einem Vertrag mit Rezepturrecht oder einer Nutzungsvereinbarung für e-card Services (NES) und für Krankenanstalten nur bei einem Vertrag mit Rezepturrecht zur Verfügung. Krankenanstalten ohne Rezepturrecht können über diese Funktion ausschließlich Bewilligungen für Arzneimittelempfehlungen in Arztbriefen einholen.

## 1.1 Vorteile

- Es entfällt das oft mühsame und langwierige Einholen der Entscheidung des chef- und kontrollärztlichen Dienstes auf dem Postweg.
- Das System ist benutzerfreundlich und auf den Rezeptinhalt abgestimmt.
- Die Rückantwortzeiten des chef- und kontrollärztlichen Dienstes werden verkürzt (im Regelfall max. 30 Minuten).
- Auf Ablehnungen können Sie sofort reagieren und gegebenenfalls ein Alternativpräparat verordnen.
- Der Patient erhält von Ihnen ein Rezept mit bereits bewilligten Verordnungen bzw. bei Krankenanstalten einen Arztbrief mit bereits vorbewilligten Arzneimittelempfehlungen.

## 1.2 Gesetzliche Grundlagen

Gemäß § 350 Abs. 3 ASVG in Verbindung mit § 2 der Heilmittel-Bewilligungs- und Kontroll-Verordnung (HBKV) sind niedergelassene Ärzte, Zahnärzte, Gruppenpraxen und die Krankenanstalten, die für Patienten aufgrund einer vertraglichen Regelung Arzneispezialitäten und Stoffe für magistrale Zubereitungen auf Kosten der Sozialversicherung verschreiben dürfen (im Folgenden „Verordner“), dazu verpflichtet, chefärztliche Bewilligungen für Arzneispezialitäten oder magistrale Zubereitungen selbst einzuholen und die Einholung nicht auf den Patienten zu übertragen.

- Bewilligungspflichtig sind Arzneispezialitäten des gelben (ausgenommen RE2-Präparate) und des roten Bereiches des Erstattungskodex sowie Arzneispezialitäten, die nicht im Erstattungskodex angeführt sind (§ 6 Abs 1 HBVK).
- In Arztbriefen bei der Entlassung von Pfleglingen genannte Arzneispezialitäten unterliegen keiner weiteren Bewilligungspflicht, wenn für den Einzelfall auf Betreiben der Krankenanstalt bereits eine Bewilligung vorliegt (§ 6 Abs 3 HBVK)
- Die Kommunikation zwischen Verordner und dem chef- und kontrollärztlichen Dienst der Sozialversicherungsträger (Bewilligungsanfrage und -antwort) hat in elektronischer Form unter Verwendung der technischen Infrastruktur der e-card zu erfolgen (§ 7 HBKV).“

## 2. Anwendungsmenü



Die Darstellungen im Handbuch entsprechen der e-card Web-Oberfläche.

Falls Sie eine Gesundheitsdiensteanbieter-Software (GDA-Software) bzw. (bei Krankenanstalten) die KIS-Software verwenden, können andere Darstellungen angezeigt werden.

Unter dem gewohnten dunkelgrünen Balken wird nun bei allen Dialogen ein hellgrüner Balken für den GINO (Kartenlesegerät) angezeigt. Weiterführende Informationen zum GINO erhalten Sie im Handbuch *Allgemeiner Teil*.

Im Anwendungsmenü können Sie folgende Auswahl treffen:

V22.1.3.11Z / 10.13.122.12  (008)  
Dr. Manfred Maier  
1040 Wien, Karlsplatz 4 / Arzt  
02.12.2025  
VPNR:985462  
StNr:99 FG:01  
[\(H\)ilfe](#)

**Anwendungsmenü**

[\(K\)onsultationsverwaltung \(KONV\) starten](#)  
[\(A\)rzneimittelbewilligungsservice \(ABS\) starten](#) (A)rzneimittelbewilligungsservice (ABS) starten  
[Arbeits\(u\)nfähigkeitsmeldungsservice \(AUM\) starten](#)  
[\(D\)okumentationsblattannahmeservice \(DBAS\) starten](#)  
[Brustkrebsfrüherkennung-Dokumentationsservice \(BKF\) starten](#)  
[\(T\)herapie Aktiv Verwaltung \(TAV\) starten](#)  
[\(P\)räoperative Befundung \(PROP\) starten](#)  
[E\(l\)ektronisches Kommunikationsservice \(EKOS\) starten](#)  
[F\(o\)rmlularübermittelungsservice \(FUS\) starten](#)  
[Elektronisches \(R\)ezept \(REZ\) starten](#)  
[\(M\)utterschaftshilfe \(MUHI\) starten](#)

[Elektronische \(G\)esundheitsakte \(ELGA\)](#)  
[e\(W\)ahlpartner \(eWP\)](#)

[\(I\)nformationsdienste](#)  
[In\(f\)otool zum Erstattungskodex \(DAS - IEKO\) abfragen](#)

[\(N\)achrichten anzeigen](#)

Übe(r)siedlung abschließen

[Allgemeine \(S\)ystemeinstellungen ändern](#)

[Dialog\\_\(b\)eenden](#)

Abbildung 1: Anwendungsmenü - Maske 008

Um das Arzneimittelbewilligungsservice zu starten, wählen Sie **[Arzneimittelbewilligungsservice (ABS) starten]** (→ siehe Kapitel *Arzneimittelbewilligungsservice starten*)

Um sich zusätzliche Informationen anzeigen zu lassen, wählen Sie [**Informationsdienste**] (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Informationsdienste*).

Um Nachrichten vom e-card System lesen zu können, wählen Sie [**Nachrichten anzeigen**] (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Nachrichten anzeigen*).

Um Systemeinstellungen zu ändern, wählen Sie [**Allgemeine Systemeinstellungen ändern**] (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Allgemeine Systemeinstellungen ändern*).

Zum Abmelden wählen Sie den Eintrag [**Dialog beenden**] (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Abmelden vom e-card System*).



Bitte beachten Sie, dass Ihnen der Menüpunkt [**Konsultationsverwaltung starten (KONV)**] nur dann zur Verfügung steht, wenn Sie einen kurativen Vertrag oder einen Vorsorgeuntersuchungsvertrag mit mindestens einem KV-Träger besitzen.

*Beispiel: Sie haben einen Vorsorgeuntersuchungsvertrag, aber keinen kurativen Vertrag, dann steht Ihnen der Menüpunkt [Konsultationsverwaltung starten (KONV)] und damit auch [Behandlungsfall durchführen] für die VU-Behandlungsfälle zur Verfügung.*

Für Vertragspartner und e-card Plus-Wahlpartner des extramuralen Bereichs gilt:

Bitte beachten Sie, dass Ihnen der Menüpunkt [**Arzneimittelbewilligungsservice (ABS) starten**] nur dann zur Verfügung steht, wenn Sie einen Vertrag mit Rezepturrecht oder eine Nutzungsvereinbarung für e-card Services (NES) mit mindestens einem KV-Träger besitzen.

*Beispiel: Nur wenn Sie einen Rezepturrechtsvertrag bzw. eine Nutzungsvereinbarung für e-card Services (NES) haben, steht Ihnen der Menüpunkt*

**[Arzneimittelbewilligungsservice (ABS) starten]** zur Verfügung.

### 3. Arzneimittelbewilligungsservice starten

Nachdem Sie den Menüpunkt **[Arzneimittelbewilligungsservice (ABS) starten]** gewählt haben, kommen Sie zu diesem Dialog:

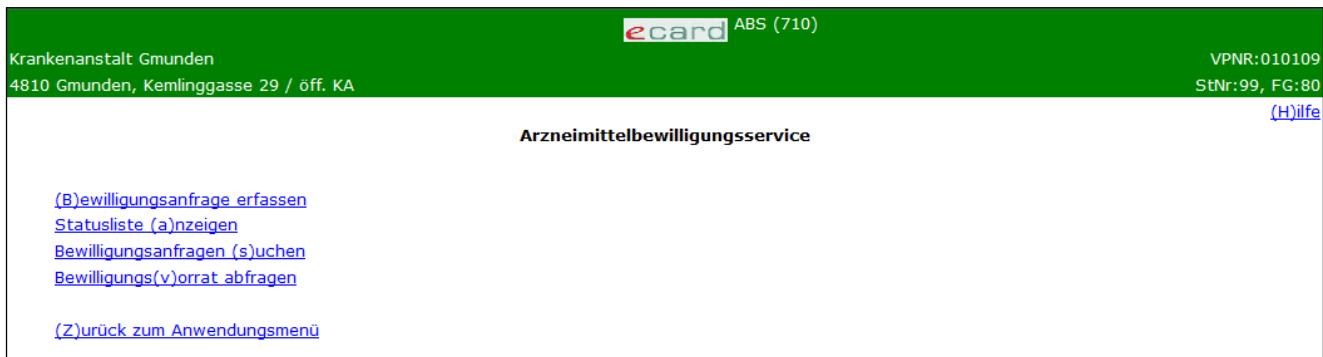


Abbildung 2:Menü Arzneimittelbewilligungsservice – Maske 710

Über den Menüeintrag **[Bewilligungsanfrage erfassen]** können Sie eine oder mehrere Bewilligungsanfragen für einen Patienten erfassen (→ siehe Kapitel *Bewilligungsanfrage erfassen*).

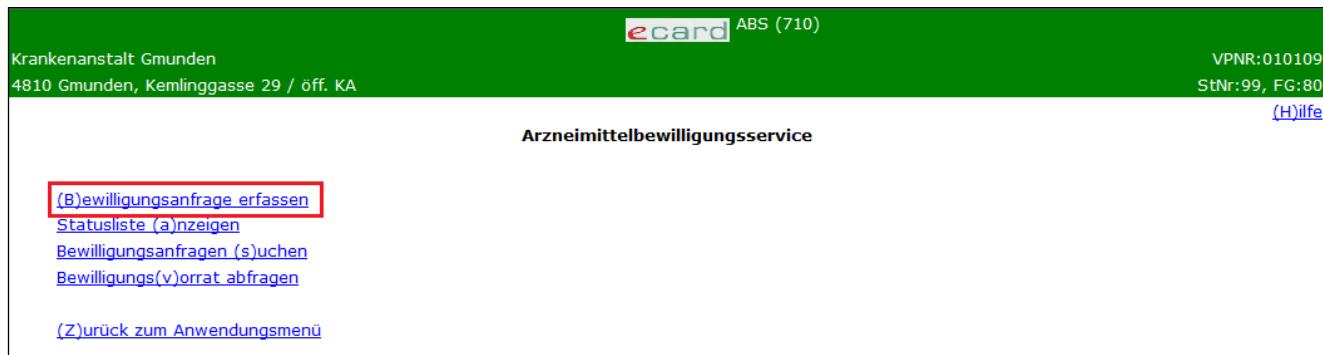
Über den Menüeintrag **[Statusliste anzeigen]** können Sie den Status der einzelnen schon erfassten Bewilligungsanfragen einsehen und verwalten (→ siehe Kapitel *Statusliste anzeigen*).

Über den Menüpunkt **[Bewilligungsanfrage suchen]** können Sie nach bereits erfassten Bewilligungsanfragen suchen (→ siehe Kapitel *Bewilligungsanfragen suchen*).

Mit **[Bewilligungsvorrat abfragen]** können Sie vom chefärztlichen Dienst bereits bewilligte Verordnungen bzw. Langzeitverordnungen für ein spezielles Medikament mit Einverständnis des Patienten abfragen (→ siehe Kapitel *Bewilligungsvorrat abfragen*).

## 4. Bewilligungsanfrage erfassen

### 4.1 Menüeintrag wählen



The screenshot shows the e-card ABS (710) menu. At the top, it displays the e-card logo, the text 'Arzneimittelbewilligungsservice', and the identifier 'ABS (710)'. On the right, it shows the VPNR: 010109, StNr: 99, FG: 80, and a blue link '(H)ilfe'. On the left, it shows the address 'Krankenanstalt Gmunden, 4810 Gmunden, Kemlinggasse 29 / öff. KA'. The menu options are listed as follows:

- [\(B\)ewilligungsanfrage erfassen](#) (highlighted with a red box)
- [Statusliste \(a\)nzeigen](#)
- [Bewilligungsanfragen \(s\)uchen](#)
- [Bewilligungs\(v\)orrat abfragen](#)
- [\(Z\)urück zum Anwendungsmenü](#)

Abbildung 3: Bewilligungsanfrage erfassen - ABS Menü – Maske 710

Wählen Sie **[Bewilligungsanfrage erfassen]**, um eine oder mehrere Bewilligungsanfragen zu erfassen.

### 4.2 Erfassen der Patientendaten

Bei Nutzung als Vertragspartner oder e-card Plus-Wahlpartner des extramuralen Bereichs wird Ihnen die Maske wie in Abbildung 4 angezeigt:



The screenshot shows the e-card ABS (702) 'Bewilligungsanfrage - Patientendaten' data entry screen. At the top, it displays the e-card logo, the text 'Bewilligungsanfrage - Patientendaten', and the identifier 'ABS (702)'. On the right, it shows the VPNR: 010109, StNr: 99, FG: 80, and a blue link '(H)ilfe'. On the left, it shows the address 'Krankenanstalt Gmunden, 4810 Gmunden, Kemlinggasse 29 / öff. KA'. The screen contains the following text and input fields:

Bitte erfassen Sie die Patientendaten.

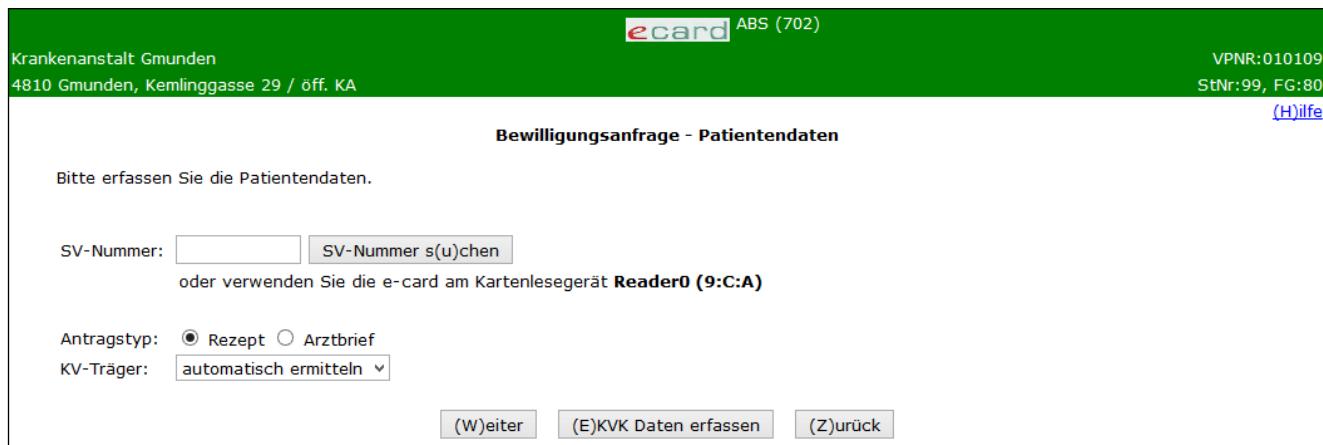
SV-Nummer:  SV-Nummer s(u)chen  
oder verwenden Sie die e-card am Kartenlesegerät **Reader0 (9:C:A)**

KV-Träger:

Buttons at the bottom: (W)eiter, (E)KVK Daten erfassen, (Z)urück

Abbildung 4: Erfassen der Patientendaten – Maske 702

Bei Nutzung als Krankenanstalt muss zusätzlich der Antragstyp ausgewählt werden, siehe Abbildung 5:



ecard ABS (702)

Krankenanstalt Gmunden  
4810 Gmunden, Kemlinggasse 29 / öff. KA

VPNR:010109  
StNr:99, FG:80  
(H)ilfe

**Bewilligungsanfrage - Patientendaten**

Bitte erfassen Sie die Patientendaten.

SV-Nummer:  SV-Nummer s(u)chen  
oder verwenden Sie die e-card am Kartenlesegerät **Reader0 (9:C:A)**

Antragstyp:  Rezept  Arztbrief

KV-Träger:

Abbildung 5: Erfassen der Patientendaten als Krankenanstalt – Maske 702

Sie können nun die e-card des Patienten am Kartenlesegerät verwenden (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Kartenzugriff*)

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Sozialversicherungsnummer abfragen*).

#### Antragstyp (nur bei Krankenanstalt)

In diesem Pflichtfeld wählen Sie aus, ob die Bewilligungsanfrage für eine nachfolgende Rezeptausstellung oder für eine Arzneimittelempfehlung in einem Arztbrief gestellt wird. Automatisch ist das Feld Rezept vorbefüllt.



Wollen Sie für beide Antragstypen eine Bewilligungsanfrage stellen, müssen Sie zwei gesonderte Anfragen mit Angabe des jeweiligen Antragstypen erzeugen.

#### KV-Träger

Sie können den KV-Träger vom e-card System automatisch ermitteln lassen oder den zuständigen KV-Träger wählen.

Sollte der Patient mehrfach versichert sein, erfragen Sie bitte beim Patienten den passenden KV-Träger, mit dem das Kassenrezept abgerechnet werden soll, und wählen Sie diesen in der entsprechenden Rubrik aus (→ siehe Kapitel *Liste der KV-Träger*).

Mit **[EKVK Daten erfassen]** können Sie die EKVK Daten einer Person eingeben, die nicht in Österreich versichert ist.

Wählen Sie **[Weiter]**, um bis zu 10 Verordnungen für einen Patienten zu erfassen oder **[Zurück]**, um zum ABS-Menü zu gelangen.



Gründe, warum das Erfassen der Patientendaten für eine Bewilligungsanfrage fehlschlagen kann:

- Für den Patienten kann derzeit kein gültiger Versicherungsanspruch (bei einem am ABS teilnehmenden KV-Träger → siehe Kapitel *Liste der KV-Träger*) festgestellt werden.
- Der Patient ist mehrfach versichert, Sie haben keinen KV-Träger angegeben.
- Es liegt kein für den Krankenversicherungsträger des Patienten gültiges Vertragsverhältnis mit Rezepturrecht vor (im Falle der Nutzung als Vertragspartner des extramuralen Bereichs).
- Sie verwenden nicht die e-card des Patienten, sondern die e-card einer anderen Person.
- Die verwendete e-card ist defekt oder wurde gesperrt.

## 4.3 Erfassen der EKVK Patientendaten

Bei Nutzung als Vertragspartner oder e-card Plus-Wahlpartner des extramuralen Bereichs wird Ihnen die Maske wie in Abbildung 6 angezeigt:

Krankenanstalt Gmunden  
4810 Gmunden, Kemlinggasse 29 / öff. KA

ecard ABS (707)

VPNR:010109  
StNr:99, FG:80  
[\(H\)ilfe](#)

**Bewilligungsanfrage - Patientendaten**

Patient:  
Fam.name: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_

Pers. Kennnummer: \_\_\_\_\_

Geschlecht:  
 männlich  weiblich

KV-Träger:

Abbildung 6: Erfassen der EKVK Patientendaten – Maske 707

Bei Nutzung als Krankenanstalt muss zusätzlich der Antragstyp ausgewählt werden, siehe Abbildung 7:

ecard ABS (707)

Krankenanstalt Gmunden  
4810 Gmunden, Kemlinggasse 29 / öff. KA

VPNR:010109  
StNr:99, FG:80  
(H)life

**Bewilligungsanfrage - Patientendaten**

Patient:  
Fam.name:   
Vorname:   
Pers. Kennnummer:   
Geschlecht:  männlich  weiblich

Antragstyp:  Rezept  Arztbrief  
KV-Träger:  automatisch ermitteln

(W)eiter (Z)urück

Abbildung 7: Erfassen der EKVK Patientendaten als Krankenanstalt – Maske 707

Geben Sie hier die Daten des ausländischen Patienten aus dessen Europäischer Krankenversicherungskarte (EKVK) in die dafür vorgesehenen Felder ein:

#### Fam.name

Geben Sie hier den Familiennamen des Patienten ein (max. 70 Zeichen).

#### Vorname

Geben Sie hier den Vornamen des Patienten ein (max. 70 Zeichen).

#### Pers. Kennnummer

Wenn der Patient nicht bei einem österreichischen KV-Träger versichert ist (nur dann verwenden Sie diese Maske), geben Sie die persönliche Kennnummer aus der Europäischen Krankenversicherungskarte (Feld 6: Persönliche Kennnummer auf der EKVK) oder der Ersatzbescheinigung ein.

#### Antragstyp (nur bei Krankenanstalt)

In diesem Pflichtfeld wählen Sie aus, ob die Bewilligungsanfrage für eine nachfolgende Rezeptausstellung oder für eine Arzneimittelempfehlung in einem Arztbrief gestellt wird. Automatisch ist das Feld Rezept vorbefüllt.



Wollen Sie für beide Antragstypen eine Bewilligungsanfrage stellen, müssen Sie zwei gesonderte Anfragen mit Angabe des jeweiligen Antragstypen erzeugen.

#### KV-Träger

In diesem Fall wird automatisch die lokal zuständige ÖGK-Dienststelle ermittelt.

Die Reihung der KV-Träger wird aus Ihrer Einstellung übernommen (→ siehe Kapitel *Liste der KV-Träger*).

Wählen Sie **[Weiter]**, um bis zu 10 Verordnungen für einen Patienten zu erfassen oder **[Zurück]**, um Patienten mit der e-card oder der SV-Nummer zu erfassen.

## 4.4 Patientenbezogene Verordnungsdaten Übersicht

Nach dem Verwenden der e-card und Betätigen der **[Weiter]**-Schaltfläche werden Ihnen folgende Daten angezeigt:

Geschlecht (Herr oder Frau)  
Titel (wenn vorhanden)  
Vorname  
Familienname  
Sozialversicherungsnummer  
KV-Träger  
Eventuelle Rezeptgebührenbefreiung

V20.1.1/129.10.12.110 **e-card** ABS (704)  
Krankenanstalt Gmunden  
4810 Gmunden, Kemlinggasse 29 / öff. KA  
24.01.2020 VPNR:010109  
StNr:99, FG:80  
[\(H\)ilfe](#)

**Bewilligungsanfrage - Übersicht der Verordnungen**

Patient: **Herr Max Mustermann** Rezept  
SV-Nummer: **9990010160** [\(P\)atientendaten ändern](#)  
KV-Träger: **ÖGK** Anlagen: **0**  
**Rezeptgebührenbefreit**

<b>Hinzugefügte Verordnungen</b>	
<b>Nr.</b>	<b>Medikament/Magistr. Zuber.</b>
<a href="#">1</a>	KREON KPS 10.000 BP10X50 500 ST

[\(V\)erordn. hinzuf.](#) [A\(n\)lagen](#) [Ab\(s\)enden](#) [\(A\)bbrechen](#)

Abbildung 8: Verordnungsdaten Übersicht – Maske 704

Durch Anklicken der **fortlaufenden Nummer (Nr.)** gelangen Sie zur Detailansicht der Verordnung.

Wenn Sie eine Verordnung zu dieser Anfrage hinzufügen wollen, wählen Sie den Eintrag **[Verordn. hinzuf.]**.

Mit **[Anlagen]** können Sie der Bewilligungsanfrage für den Patienten Dateien, die für den Bewilligungsvorgang unbedingt erforderlich sind, als Anhang beifügen.

Mit **[Absenden]** wird die Bewilligungsanfrage an den chef- und kontrollärztlichen Dienst übermittelt.

Mit **[Patientendaten ändern]** gelangen Sie zum Erfassen der Patientendaten zurück (→ siehe Kapitel *Erfassen der Patientendaten*). Diese Schaltfläche wird nur bei einer neu erstellten Bewilligungsanfrage angezeigt.

Mit **[Abbrechen]** kehren Sie zum ABS-Menü zurück.

Danach erscheint noch eine Sicherheitsabfrage, ob Sie den Vorgang beenden und die erfassten Daten verwerfen wollen.

## 4.5 Verordnungsdaten eingeben

ecard ABS (703)

Krankenanstalt Gmunden  
4810 Gmunden, Kemlinggasse 29 / öff. KA

VPNR:010109  
StNr:99, FG:80  
(H)ilfe

**Bewilligungsanfrage erfassen**

Bitte erfassen Sie die Patientendaten.

Patient: **Herr Max Mustermann**

Medikament: **KREON KPS 10.000 BP10X50 500 ST** (inkl. PkgGr.)  oder

Rezept

Magistrale Zubereitung:

Packungsanzahl:  Dosierung:

Langzeitverordnung:  Monate

Diagnose:

Begründung:

Der Versicherte benötigt 6x2 Kapseln täglich. Mit der Packungsgröße des grünen Bereichs kann der Monatsbedarf nicht gedeckt werden.

Abbildung 9: Verordnungsdaten eingeben – Maske 703

### Medikament



Verwenden Sie die Medikamentensuche **[Suchen]**, um eine Ablehnung der Bewilligungsanfrage wegen eines nicht richtig angegebenen Medikamentes zu vermeiden.



Wenn Sie mindestens die ersten 4 Zeichen des Medikamentennamens im Feld Medikament eingegeben haben, können Sie über **[Suchen]** nach dem jeweiligen Medikament suchen.

Wählen Sie dann aus der Liste der gefundenen Medikamente das passende in der passenden Packungsgröße aus.

Wenn das Medikament im Warenverzeichnis nicht enthalten ist, geben Sie in das Feld „Medikament“ den eindeutigen Namen, die Stärke und die Darreichungsform des Medikamentes ein.

### Magistrale Zubereitung

Wenn Sie eine magistrale Zubereitung verordnen, geben Sie in diesem Feld alle erforderlichen Stoffe für magistrale Zubereitungen (Bezeichnung, Stärke, Menge) ein.

### Packungsanzahl

Geben Sie hier die Packungsanzahl des zu verordnenden Medikaments ein. Bei magistralen Zubereitungen lassen Sie bitte die vorbefüllte Zahl 1 im Feld stehen.

### Dosierung

Hier geben Sie die Dosierung des zu verordnenden Medikaments ein (z.B. in der Form 1-0-1).



Es ist **entweder** das Feld Medikament **oder** magistrale Zubereitung auszufüllen.

Die Felder Packungsanzahl, Diagnose, Dosierung und Begründung müssen ausgefüllt werden (bei magistrale Zubereitung lassen Sie die Zahl 1 im Feld Packungsanzahl stehen). Bei Nichtbelegung eines dieser Felder ist das Abschicken der Anfrage nicht möglich.

## Langzeitverordnung

Soll ein bewilligungspflichtiges Arzneimittel im Rahmen der ärztlichen Behandlung langzeitbewilligt werden, können Sie mit Ihrer Bewilligungsanfrage an den chef- und kontrollärztlichen Dienst einen Vorschlag auf Langzeitverordnung machen, indem Sie in diesem Feld unbedingt angeben, wie viele Monate das Arzneimittel auf Kassenrezept an den Patienten abgegeben werden soll. Eine Langzeitverordnung ist nur dann sinnvoll, wenn es sich um eine Dauermedikation handelt, die Verträglichkeit und die Compliance sichergestellt sind und sich die Dosierung voraussichtlich nicht ändern wird. Für magistrale Zubereitungen oder ausländische Arzneispezialitäten (ohne österreichische Pharmanummer) sind Langzeitbewilligungen nicht sinnvoll.

Im Falle einer Langzeitverordnung ist die Angabe der Tagesdosierung notwendig. Sollten Sie keine Dosierung angeben, kann nur die „Erstverordnung“ genehmigt werden.

## Diagnose

Geben Sie hier die Diagnose für das zu verordnende Medikament ein. Für diese Angabe stehen Ihnen 100 Zeichen zur Verfügung.

## Begründung

Geben Sie hier Ihre Begründung für Ihre Verordnung ein. Für diese Angabe stehen Ihnen 1.000 Zeichen zur Verfügung. Bedenken Sie, dass eine genaue und ausführliche Begründung den Bewilligungsvorgang erleichtert. Sie haben auch die Möglichkeit, Befundteile in diesem Feld einzugeben bzw. hineinzukopieren (sofern Ihre Software das Kopieren unterstützt).



Geben Sie bei Diagnose und Begründung kurz und prägnant die jeweils relevante(n) Diagnose(n) und die Begründung für Ihre Verordnung an.

Wählen Sie **[OK]**, um zur Übersicht der erfassten Verordnungen zu gelangen oder **[Abbrechen]**, um zum ABS-Menü zu gelangen.

## 4.6 Anlagen verwalten

Krankenanstalt Gmunden  
4810 Gmunden, Kemlinggasse 29 / öff. KA

ecard ABS (717)

VPNR:010109  
StNr:99, FG:80  
(H)life

**Bewilligungsanfrage - Anlagen**

Patient: **Herr Mustermann Max**

Neue Anlage:  Keine Datei ausgewählt.

**Übernommene Anlagen**

<input type="checkbox"/> Bild.jpeg
<input type="checkbox"/> Bild.jpg
<input type="checkbox"/> Bild.png
<input type="checkbox"/> Bild.gif
<input type="checkbox"/> Bild1.tiff
<input type="checkbox"/> CBericht.pdf
<input type="checkbox"/> Daten.xml

Abbildung 10: Bewilligungsanfrage – Anlagen verwalten – Maske 717

Sie können einer Bewilligungsanfrage bis zu 10 Anlagen (gif, jpeg, jpg, pdf, png, tif, tiff, xml) beifügen, wobei die Gesamtgröße nicht mehr als 3MB betragen darf.

Wählen Sie **[Durchsuchen]**, um eine Datei von Ihrer Festplatte auszuwählen.

Mit **[Anlagen übernehmen]** wird die zuvor ausgewählte Datei der Bewilligungsanfrage beigefügt.

In der Liste „Übernommene Anlagen“ können mit Hilfe der Auswahlfelder die übernommenen Anlagen zum Löschen markiert werden.

Mit **[OK]** werden die Anlagen übernommen und Sie kehren wieder zur Verordnungsdatenübersicht zurück.

Mit **[Markierte löschen]** können Sie die zuvor markierten Anlagen aus der Bewilligungsabfrage löschen.



Bitte beachten Sie, dass die Dauer des Uploads von der Upload-Bandbreite des jeweiligen Providers abhängig ist.  
(Beispiel: bei einer geringen Upload-Bandbreite von 128kB beträgt die Übertragungszeit von 3 MB mindestens 3 Minuten).

## 4.7 Patientenbezogene Verordnungsdaten Detailansicht

ecard ABS (703)

Krankenanstalt Gmunden  
4810 Gmunden, Kemlinggasse 29 / öff. KA

VPNR:010109  
StNr:99, FG:80  
[\(H\)ilfe](#)

**Bewilligungsanfrage erfassen**

Bitte erfassen Sie die Patientendaten.

Patient: **Herr Max Mustermann**

Medikament: **KREON KPS 10.000 BP10X50 500 ST** (inkl. PkgGr.)  oder

Rezept

Magistrale Zubereitung:

Packungsanzahl:  Dosierung:  Langzeitverordnung:  Diagnose:  Begründung:  
Der Versicherte benötigt 6x2 Kapseln täglich. Mit der Packungsgröße des grünen Bereichs kann der Monatsbedarf nicht gedeckt werden.

Abbildung 11: Verordnungsdaten Detailansicht – Maske 703

In diesem Dialog können Sie alle bisher eingegebenen Daten ändern, mit **[OK]** gelangen Sie wieder zur Übersicht der Verordnungsdaten zurück.

Mit **[Löschen]** können Sie die gerade angezeigte Verordnung aus der Bewilligungsanfrage entfernen.

Mit **[Abbrechen]** kehren Sie zur Übersicht der Bewilligungsanfrage zurück.

## 4.8 Bewilligungsanfrage übertragen erfolgreich

Bei Nutzung als Vertragspartner oder e-card Plus-Wahlpartner des extramuralen Bereichs wird Ihnen die Maske wie in Abbildung 12 angezeigt:

ecard ABS (705)

Krankenanstalt Gmunden  
4810 Gmunden, Kemlinggasse 29 / öff. KA

VPNR:010109  
StNr:99, FG:80  
[\(H\)ilfe](#)

**Bewilligungsanfrage - Übertragungsbestätigung**

Ihre Rezept-Bewilligungsanfrage wurde am 03.01.2017 um 10:48 erfolgreich übertragen.

Abbildung 12: Bewilligungsanfrage erfolgreich – Maske 705

Bei Nutzung als Krankenanstalt wird Ihnen die Maske sowohl wie in der vorherigen Abbildung als auch wie in Abbildung 13 angezeigt:

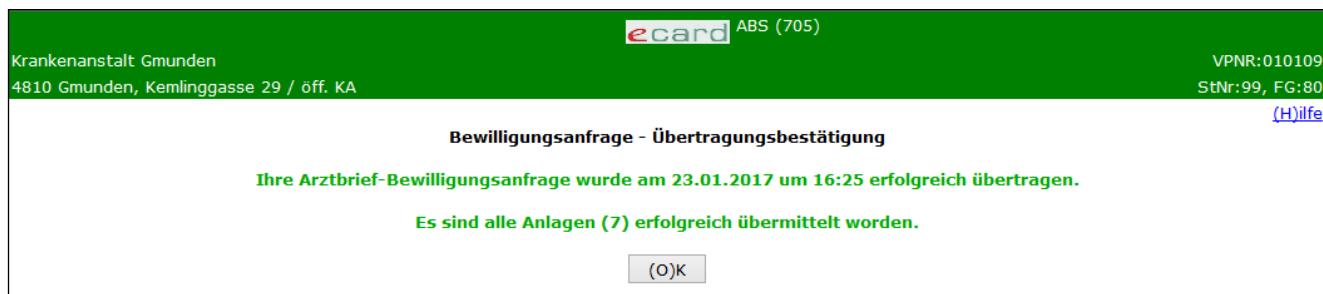


Abbildung 13: Bewilligungsanfrage erfolgreich als Krankenanstalt – Maske 705

Nach erfolgreicher Übertragung der Bewilligungsanfrage sehen Sie die Bestätigung mit Übertragungsdatum und -uhrzeit.

Gilt nur für Vertragspartner und e-card Plus-Wahlpartner des extramuralen Bereichs:

Falls für den Patienten kein Foto für die Ausstellung seiner nächsten e-card vorhanden ist, wird Ihnen diesbezüglich eine Information angezeigt (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Prüfung der Fotoverfügbarkeit*).

Mit **[OK]** kehren Sie wieder zum ABS-Menü zurück.

## 4.9 Bewilligungsanfrage außerhalb der Bereitschaftszeiten

Falls Sie eine Bewilligungsanfrage außerhalb der Bereitschaftszeiten an den chef- und kontrollärztlichen Dienst übermitteln, wird diese erst am darauffolgenden Arbeitstag bearbeitet.

Grundsätzlich erhalten Sie für einen Regelfall eine Rückantwort vom chef- und kontrollärztlichen Dienst noch am selben Tag (binnen 30 Minuten), wenn Sie Ihre Bewilligung in diesen Zeitraum senden:

**Montag bis Freitag, von 7:00 bis 19:30 Uhr und  
Samstag, von 8:00 bis 12:30 Uhr**

## 5. Statusliste anzeigen

### 5.1 Menüeintrag wählen

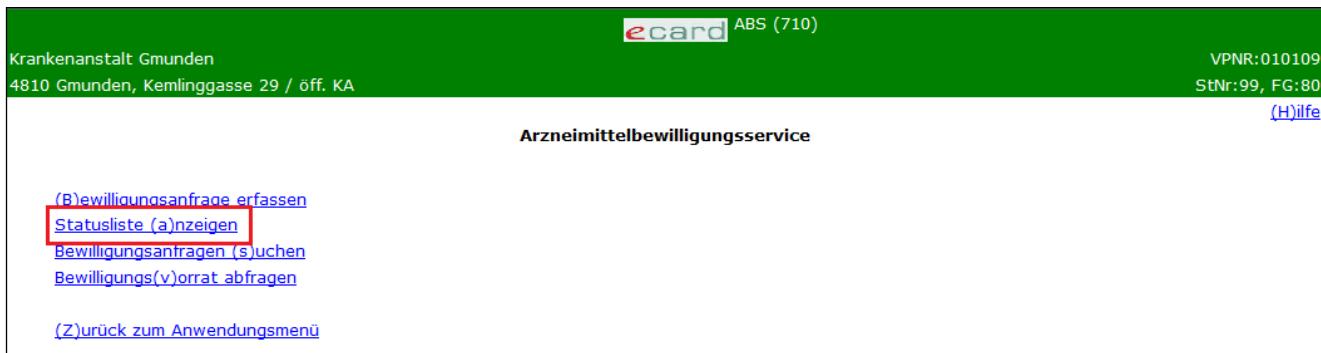


Abbildung 14: Menüeintrag Statusliste – Maske 710

Um eine Liste mit dem Status der von Ihnen gestellten Bewilligungsanfragen und deren Rückantworten zu sehen, wählen Sie **[Statusliste anzeigen]**.

### 5.2 Bewilligungsanfragen Übersicht

Bewilligungsanfragen				
Status	Anfragedatum	SV-Nummer	Patient	
übertragen	28.08.2018 12:13	9990010160	Mustermann Max	
beantwortet	28.08.2018 12:08	9981020260	Mäier Boris	
gelesen	28.08.2018 12:03	9990010160	Mustermann Max	
gelesen	28.08.2018 11:58	9990010160	Mustermann Max	
gelesen	28.08.2018 11:53	9981020260	Mäier Boris	

(V)orige Seite (N)ächste Seite Liste (a)ktualisieren (Z)urück zum Menü

Abbildung 15: Statusliste Übersicht – Maske 701

Hier sehen Sie nun den Status jeder Bewilligungsanfrage, die erfolgreich an den chef- und kontrollärztlichen Dienst übertragen wurde.

Eine Bewilligungsanfrage kann den Status „übertragen“, „beantwortet“ oder „gelesen“ haben.

- **übertragen**

Wurde die Anfrage erfolgreich an den chef- und kontrollärztlichen Dienst übertragen, erhält sie den Status übertragen.

Sollte der Status einer Bewilligungsanfrage für einen Regelfall von niedergelassenen Vertragsärzten oder e-card Plus-Wahlpartnern nicht innerhalb von 30 Minuten nach Übertragung auf „beantwortet“ wechseln, kann das Rezept dem Patienten nach erfolgter Dokumentation ausgestellt werden. Die Richtlinien zur ökonomischen Verschreibweise von Heilmitteln und Heilbehelfen sind dabei jedenfalls einzuhalten. Arzneimittel aus der Liste nicht erstattungsfähiger Arzneimittelkategorien sind grundsätzlich von der Kostenübernahme ausgeschlossen.

- **beantwortet**

Wenn eine Anfrage vom chef- und kontrollärztlichen Dienst beantwortet wurde, erhält sie den Status beantwortet. Beachten Sie, dass eine nicht gelesene Antwort nach 6 Monaten automatisch gelöscht wird.

- **gelesen**

Falls Sie eine beantwortete Anfrage gelesen haben, erhält sie den Status gelesen und wird nach 5 Wochen nicht mehr in dieser Übersichtsliste angezeigt.

Die Nachrichten werden nach dem Zeitpunkt der erfolgreichen Übermittlung an den chef- und kontrollärztlichen Dienst absteigend gereiht aufgelistet.

Durch Klick auf den Status (**beantwortet** oder **gelesen**) erhalten Sie das Antwortergebnis des chef- und kontrollärztlichen Dienstes auf die jeweilige Bewilligungsanfrage.

Sollte die Liste mehrseitig sein, können Sie mit **[Vorige Seite]** und **[Nächste Seite]** zwischen den Seiten blättern.

Mit **[Liste aktualisieren]** können Sie die Ansicht der Liste neu laden und gegebenenfalls neu eingetroffene Antworten sehen.

Durch Auswahl von **[Zurück zum Menü]** gelangen Sie zum ABS-Menü zurück.



Bei den Abfragen ist Folgendes zu beachten:

- Ist die Rückantwort im Status „gelesen“, wird sie, um die Liste übersichtlich zu halten, nach 5 Wochen nicht mehr angezeigt. Wollen Sie eine ältere personenbezogene Bewilligungsanfrage abrufen, wählen Sie den Menüpunkt **[Bewilligungsanfragen suchen]** (siehe → Kapitel *Bewilligungsanfragen suchen*).
- Ist die Rückantwort im Status „beantwortet“, wird sie nach 6 Monaten gelöscht.

### 5.3 Bewilligungsanfrage Status übertragen anzeigen

V20.1.1/129.10.12.110	<b>ecard</b> ABS (714)	VPNR:010001 StNr:99, FG:07 <a href="#">(H)ilfe</a>
Dr. Anton Breitenegger 9800 Spittal, Turneggerstr. 12 / Arzt 24.01.2020	<b>Bewilligungsanfrage - Anzeige</b>	
Patient: <b>Herr Max Mustermann</b> SV-Nummer: <b>9990010160</b> KV-Träger: <b>ÖGK</b> <b>Rezeptgebührenbefreit</b>	Rezept Anfrage: <b>24.01.2020 14:39</b> Anlagen: <b>1</b>	
<b>Verordnungen</b>		
<b>Nr.</b>	<b>Medikament/Magistr. Zuber.</b>	
<a href="#">1</a>	KREON KPS 10.000 BP10X50 500 ST	
<a href="#">(Z)urück</a> <a href="#">(A)nlagen anzeigen</a>		

Abbildung 16: Bewilligungsanfrage Status übertragen – Maske 714

In dieser Ansicht können Sie eine zum chef- und kontrollärztlichen Dienst übertragene, aber noch nicht beantwortete Bewilligungsanfrage inklusive einer eventuell bestehenden Rezeptgebührenbefreiung einsehen.

Durch Auswahl der fortlaufenden Verordnungsnummer gelangen Sie zur Detailansicht Ihrer Anfragedaten (→ siehe Kapitel *Anfragedaten Detailansicht*).

Mit **[Zurück]** gelangen Sie zur Übersicht der Bewilligungsanfragen zurück.

Mit **[Anlagen anzeigen]** können Sie die zur Bewilligungsanfrage hinzugefügten Anlagen anzeigen.

### 5.4 Rückantwort Übersicht

V20.1.1/129.10.12.110	<b>ecard</b> ABS (711)	VPNR:010001 StNr:99, FG:07 <a href="#">(H)ilfe</a>
Dr. Anton Breitenegger 9800 Spittal, Turneggerstr. 12 / Arzt 24.01.2020	<b>Rückantwort anzeigen</b>	
Patient: <b>Herr Max Mustermann</b> SV-Nummer: <b>9990010160</b> KV-Träger: <b>ÖGK</b> <b>Rezeptgebührenbefreit</b> Referenznr.: <b>94233</b> SV-Information: Ein ausreichender Nachweis eines therapeutischen Nutzens ist bei diesem Präparat nicht vorhanden.	Rezept Anfrage: <b>24.01.2020 14:30</b> Rückantwort: <b>24.01.2020 14:35</b> Anlagen: <b>1</b>	
<b>Verordnungen</b>		
<b>Entscheid</b>	<b>Medikament/Magistr. Zuber.</b>	
<a href="#">abgelehnt</a>	CONDROSULF FTBL 800MG 30 ST	
<a href="#">(O)K</a> <a href="#">(D)rucken...</a> <a href="#">(E)rneut stellen</a> <a href="#">Abgelehnte überarb.</a> <a href="#">(A)nlagen anzeigen</a>		

Abbildung 17: Rückantwort - Übersicht – Maske 711

In der Übersicht sehen Sie die Antwort des chef- und kontrollärztlichen Dienstes auf eine Bewilligungsanfrage sowie eine eventuell bestehenden Rezeptgebührenbefreiung. Jede Rückantwort ist mit einer Referenznummer für allfällige Rückfragen bzw. Rückbezüge versehen.

Die detaillierten Antworten zur jeweiligen Verordnung sehen Sie, indem Sie auf den jeweiligen Entscheid klicken.

Mit **[OK]** gelangen Sie zur Übersicht der Bewilligungsanfragen zurück.

Mit **[Anlagen anzeigen]** können Sie die zur Bewilligungsanfrage hinzugefügten Anlagen anzeigen.

Bei mehrseitigen Verordnungen können Sie mit **[Nächste Seite]** weiter und mit **[Vorige Seite]** zurück blättern.

Mit **[Drucken]** wird Ihnen die Rückantwort in einer druckerfreundlichen Ansicht dargestellt (aufbereitet) (→ siehe Kapitel *Rückantwort Druckansicht*).

Mit **[Abgelehnte überarb.]** können Sie eine abgelehnte Bewilligungsanfrage überarbeiten.



Bitte ergänzen Sie die abgelehnte Bewilligungsanfrage (z.B. genauere medizinische Begründung) und senden Sie diese erneut dem chef- und kontrollärztlichen Dienst zur Genehmigung.



Beachten Sie, dass eine neuerliche Eingabe des Medikamentennamens automatisch zu einer Doppelverordnung führt!

Es ist in diesem Beispiel nur die medizinische Begründung zu überarbeiten oder zu ergänzen.

Mit **[Erneut stellen]** können Sie ein Duplikat der angezeigten Bewilligungsanfrage erstellen. Dieses Duplikat beinhaltet aber keine Anhänge, diese müssen ggf. erneut hinzugefügt werden.



Beachten Sie, dass Sie den KV-Träger nicht ändern können und es daher zu Fehlermeldungen kommen kann.

Folgende Entscheide werden unterschieden:

## 5.5 Entscheid: bewilligt

Wenn Sie zu einer Bewilligungsanfrage den Entscheid „bewilligt“ erhalten haben, können Sie das entsprechende Kassenrezept ausstellen und dem Patienten ausfolgen.

Bei einer bewilligten Langzeitverordnung stellen Sie sofort ein Rezept über die Erstverordnung aus. Für das Ausstellen einer Folgeverordnung können Sie den nächstmöglichen Zeitpunkt abfragen (→ siehe Kapitel *Bewilligungsvorrat abfragen*).

## 5.6 Entscheid: abgelehnt

Wenn Sie zu einer Bewilligungsanfrage den Entscheid „abgelehnt“ erhalten haben, darf dem Patienten für diese Verordnung kein Kassenrezept ausgefolgt werden.

Durch Anklicken des Entscheides „**abgelehnt**“ sehen Sie die **detaillierte Rückantwort des chef- und kontrollärztlichen Dienstes**. Durch diese detaillierte Rückantwort erhalten Sie Informationen über Ihre weitere Vorgangsweise.

Sollte die Begründung bzw. die Diagnosestellung bei Ihrer Bewilligungsanfrage nicht ausreichend gewesen sein, haben Sie die Möglichkeit, die Bewilligungsanfrage nochmals, mit entsprechend ergänzter Begründung bzw. ausführlicher Diagnose, zu stellen.

Die Rückantwort des chef- und kontrollärztlichen Dienstes kann auch Informationen enthalten (z.B., dass Ihre Bewilligungsanfrage abgelehnt wurde, weil eine Abklärung erforderlich ist, die nicht innerhalb der 30 Minuten möglich ist, oder weil ein Befund nachzuliefern ist).

## 5.7 Entscheid: geändert bew.

Wenn Sie zu einer Bewilligungsanfrage den Entscheid „geändert bew.“ erhalten haben, hat der chef- und kontrollärztliche Dienst Ihre Bewilligungsanfrage hinsichtlich Medikamentenname, Packungsgröße, Packungsanzahl oder Zeitraum für Langzeitverordnungen abgeändert. In der detaillierten Rückantwort sehen Sie die vorgenommenen Änderungen in blauer Schrift. Sie können dem Patienten das Kassenrezept in der durch den chef- und kontrollärztlichen Dienst abgeänderten Form ausfolgen.

## 5.8 Entscheid: kassenfrei

Wenn Sie zu einer Bewilligungsanfrage den Entscheid „kassenfrei“ erhalten haben, ist die Arzneispezialität entweder allgemein oder unter diesen bestimmten Voraussetzungen in der angegebenen Menge ohne die sonst notwendige ärztliche Bewilligung des chef- und kontrollärztlichen Dienstes frei verschreibbar. Sie können dem Patienten das entsprechende Kassenrezept ausfolgen.

## 5.9 Entscheid: keine Bearbeitung

Wenn Sie zu einer Bewilligungsanfrage den Entscheid „keine Bearbeitung“ erhalten haben, ist das für Sie der Hinweis, dass keine Bewilligung durch den chef- und kontrollärztlichen Dienst erfolgt ist.

„Keine Bearbeitung“ kann in folgenden Fällen auftreten:

- Dokumentationspflicht (d.h., die ärztliche Bewilligung wird durch die nachfolgende Kontrolle ersetzt)
- Nicht-Arzneispezialität
- Heil- und Sondernahrung
- Sonstiges

Die Entscheidung „keine Bearbeitung“ wird vom chef- und kontrollärztlichen Dienst im Feld SV-Information **entsprechend** begründet.

Bei Dokumentationspflicht gilt:

Nach Anfertigung einer Dokumentation gemäß der Heilmittel-Bewilligungs- und Kontroll-Verordnung können Sie dem Patienten das entsprechende Kassenrezept ausfolgen.

## 5.10 Rückantwort Druckansicht

<a href="#">Drucken</a>	<a href="#">(F)enster schließen</a>
Patient: <b>Herr Max Mustermann</b>	
SV-Nummer: <b>9990010160</b>	Anfrage: <b>24.01.2020 14:42</b>
KV-Träger: <b>ÖGK</b>	Rückantwort: <b>24.01.2020 14:49</b>
<b>Rezeptgebührenbefreit</b>	
Referenznr.: <b>94233</b>	
<hr/>	
Anlagen: <b>1</b>	
<b>Daten.xml</b>	
SV-Information: <b>Ueberschreitung des Monatsbedarfs.</b>	
<hr/>	
Verordnungen: <b>1</b>	
<b>1. Verordnung</b>	
Entscheid: <b>geändert bew.</b>	
Medikament (bea): <b>NITRODERM TTS 10MG/24H 30 ST</b>	
Packungsanzahl (bea): <b>2</b>	
Langzeitverordnung (bea): <b>12 Monate</b>	
Gesamtpackungsanzahl: <b>6</b>	
SV-Information: <b>Ueberschreitung des Monatsbedarfs.</b>	
Diagnose: <b>KHK, Angina pectoris</b>	
Begründung: <b>Vermehrtes Auftreten von Nebenwirkungen bei Anwendung der Nitrat aus dem grünen Bereich. Therapiealternativen NITRO MACK RETARD 2,5 mg KAPS./ OLICARDIN RETARD 60 mg KAPS hatten bisher keinen Erfolg.</b>	

Abbildung 18: Rückantwort Druckansicht – Maske 718

In der Druckansicht sehen Sie eine druckerfreundliche Aufbereitung der Rückantwort auf eine Bewilligungsanfrage inkl. der dazugehörigen Verordnungen. Eine eventuell vorliegende Rezeptgebührenbefreiung wird ebenfalls angezeigt.

Mit **[Drucken]** können Sie die angezeigte Rückantwort auf einem an Ihren PC angeschlossenen Drucker ausdrucken.

## 5.11 Rückantwort Detailansicht

Dr. Anton Breitenegger		<b>ecard</b> ABS (712)	VPNR:010001
9800 Spittal, Turneggerstr. 12 / Arzt			StNr:99, FG:07
<a href="#">(H)ilfe</a>			
<b>Rückantwort - Detailansicht</b>			
Patient:	Herr Boris Mäier	Rezept	
Entscheidung:	bewilligt		
Medikament:	EXELON HARTKAPS 1,5 MG 56 ST		
Packungsanzahl:	1		
Langzeitverordnung:	12 Monate		
SV-Information:	MMSE Kontrolle nach 6 Monaten erforderlich.		
<input type="button" value=" (O)K "/> <input type="button" value=" (Z)ur Statusliste "/> <input type="button" value=" (A)nfragedaten anz. "/>			

Abbildung 19: Rückantwort anzeigen – Maske 712

In der Detailansicht sehen Sie detailliert die Rückantwort zu einer Verordnung.

Mit **[OK]** gelangen Sie zur Übersicht der Rückantwort zurück.

Mit **[Zur Statusliste]** kehren Sie zur Übersicht der (gesuchten) Bewilligungsanfragen zurück.

Mit **[Anfragedaten anz.]** können Sie sich die zu dieser Rückantwort gehörigen Bewilligungsanfragedaten anzeigen lassen.

## 5.12 Rückantwort geändert Detailansicht



ecard ABS (713)

Dr. Anton Breitenegger  
9800 Spittal, Turneggerstr. 12 / Arzt

VPNR:010001  
StNr:99, FG:07  
(H)ilfe

Rückantwort - Detailansicht

Patient: Herr Max Mustermann  
Entscheidung: geändert bew.  
Medikament: NITRODERM TTS 10MG/24H 30 ST /  
NITRODERM TTS 10MG/24H 30 ST

Packungsanzahl: 1/2  
Langzeitverordnung: 6/12 Monate Gesamtpackungsanzahl: 6  
SV-Information:  
Ueberschreitung des Monatsbedarfs.

Rezept  
(bewilligt/beantragt)

(OK) (Zur Statusliste) (Anfragedaten anz.)

Abbildung 20: Rückantwort geändert Detailansicht – Maske 713

Hier sehen Sie detailliert die Rückantwort des chef- und kontrollärztlichen Dienstes zu einer Verordnung, die durch den chef- und kontrollärztlichen Dienst abgeändert bewilligt wurde.

Die vom chef- und kontrollärztlichen Dienst vorgenommenen Änderungen sind in blauer Schrift dargestellt und stehen vor Ihren getätigten Angaben.

### SV-Information

Hier finden Sie nähere Informationen bzw. Begründungen für die vorgenommene Änderung.

Mit **[OK]** gelangen Sie zur Übersicht der Rückantwort zurück.

Mit **[Zur Statusliste]** kehren Sie zur Übersicht der (gesuchten) Bewilligungsanfragen zurück.

Mit **[Anfragedaten anz.]** können Sie sich die zu dieser Rückantwort gehörigen Bewilligungsanfragedaten anzeigen lassen.

## 5.13 Anfragedaten Detailansicht

Dr. Anton Breitenegger  
9800 Spittal, Turneggerstr. 12 / Arzt

**ecard** ABS (716)

VPNR:010001  
StNr:99, FG:07  
[\(H\)ilfe](#)

**Bewilligungsanfrage - Verordnung**

Patient: Herr Max  
Mustermann

Rezept

Medikament: NITRODERM TTS 10MG/24H 30 ST

Packungsanzahl: 2 Dosisierung: 1x1

Langzeitverordnung: 12 Monate

Diagnose: KHK, Angina pectoris

Begründung:  
Vermehrtes Auftreten von Nebenwirkungen bei Anwendung der Nitrat e aus dem grünen Bereich. Therapiealternativen NITRO MACK RETARD 2,5 mg KAPS./ OLICARDIN RETARD 60 mg KAPS hatten bisher keinen Erfolg.

(O)K (Z)ur Statusliste

Abbildung 21: Bewilligungsanfrage Detailansicht – Maske 716

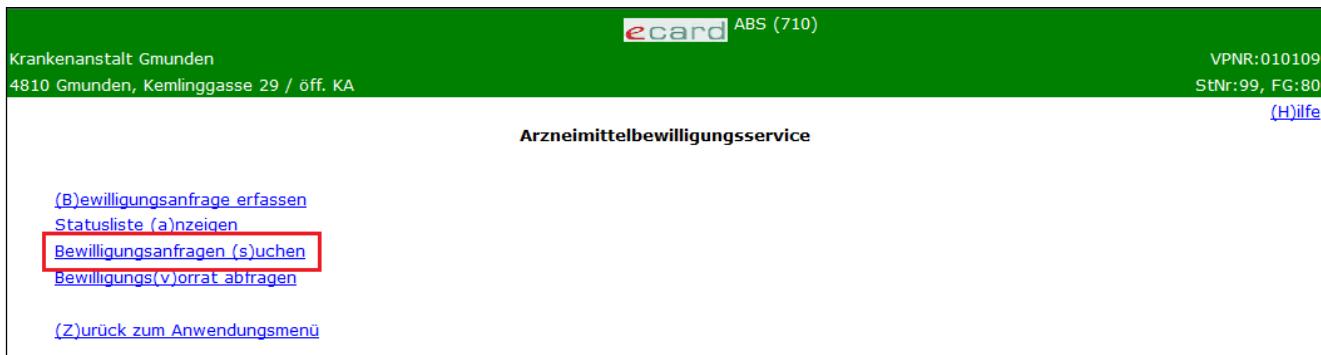
Nach Auswahl von **[Anfragedaten anz.]** sehen Sie den obigen Dialog.

Mit **[OK]** gelangen Sie zur Detailansicht der (geänderten) Rückantwort bzw. zur Anzeige der übertragenen Bewilligungsanfragen zurück.

Mit **[Zur Statusliste]** kehren Sie zur Übersicht der (gesuchten) Bewilligungsanfragen zurück.

## 6. Bewilligungsanfragen suchen

### 6.1 Menüeintrag wählen



Krankenanstalt Gmunden  
4810 Gmunden, Kemlinggasse 29 / öff. KA

ecard ABS (710)  
VPNR:010109  
StNr:99, FG:80  
(H)ilfe

Arzneimittelbewilligungsservice

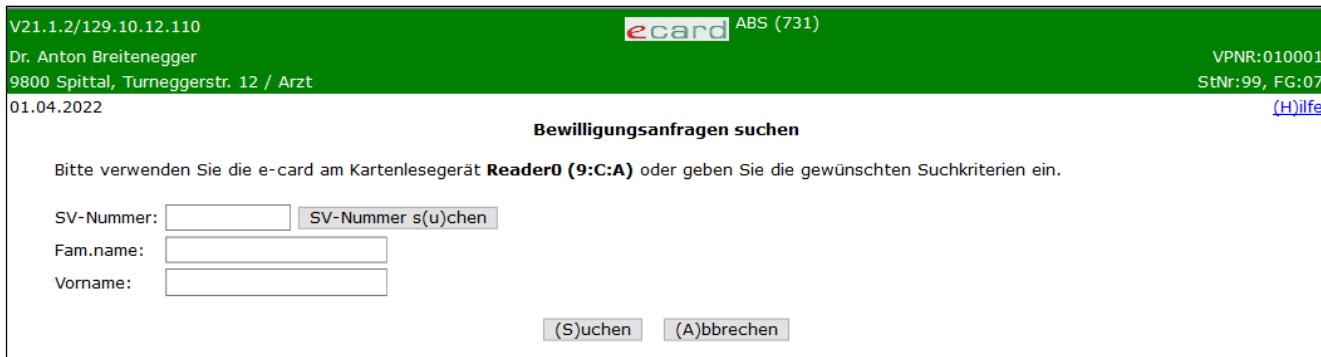
[\(B\)ewilligungsanfrage erfassen](#)  
[Statusliste \(a\)nzeigen](#)  
**[Bewilligungsanfragen \(s\)uchen](#)**  
[Bewilligungs\(v\)orrat abfragen](#)

[\(Z\)urück zum Anwendungsmenü](#)

Abbildung 22: Bewilligungsanfrage suchen - Maske 710

Wählen Sie **[Bewilligungsanfrage suchen]**, um nach bereits erfassten Bewilligungsanfragen zu suchen.

### 6.2 Bewilligungsanfrage suchen



V21.1.2/129.10.12.110  
Dr. Anton Breitenegger  
9800 Spittal, Turneggerstr. 12 / Arzt  
01.04.2022

ecard ABS (731)  
VPNR:010001  
StNr:99, FG:07  
(H)ilfe

**Bewilligungsanfragen suchen**

Bitte verwenden Sie die e-card am Kartenlesegerät **Reader0 (9:C:A)** oder geben Sie die gewünschten Suchkriterien ein.

SV-Nummer:  SV-Nummer s(u)chen  
Fam.name:   
Vorname:

**(S)uchen** **(A)bbrechen**

Abbildung 23: Bewilligungsanfrage suchen – Maske 731

Verwenden Sie nun die e-card des Patienten (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel Kartenzugriff*) oder geben Sie die gewünschten Suchkriterien ein.

#### SV-Nummer

Geben Sie hier die Sozialversicherungsnummer der Person ein.

#### Fam.name

Geben Sie hier den Familiennamen der Person ein (max. 60 Zeichen).

#### Vorname

Geben Sie hier den Vornamen der Person ein (max. 60 Zeichen).

Wählen Sie anschließend **[Suchen]**.

Mit **[Abbrechen]** gelangen Sie zum ABS-Menü zurück.

### 6.3 Bewilligungsanfragen Suchergebnis

V18.2.2/129.10.12.110	<b>ecard</b> ABS (732)	VPNR:010001 StNr:99, FG:07 <a href="#">(H)life</a>	
Dr. Anton Breitenegger 9800 Spittal, Turneggerstr. 12 / Arzt			
28.08.2018			
<b>Bewilligungsanfragen suchen</b>			
<b>Bewilligungsanfragen</b>			
Status	Anfragedatum	SV-Nummer	Patient
<a href="#">Übertragen</a>	28.08.2018 12:16	9990010160	Mustermann Max
<a href="#">gelesen</a>	28.08.2018 12:06	9990010160	Mustermann Max
<a href="#">gelesen</a>	28.08.2018 12:01	9990010160	Mustermann Max

[\(V\)orige Seite](#) [\(N\)ächste Seite](#) [Neue \(S\)uche](#) [\(Z\)urück zum Menü](#)

Abbildung 24: Bewilligungsanfragen Suchergebnis – Maske 732

Nun sehen Sie eine Liste von allen Bewilligungsanfragen, die den vorher eingegebenen Suchkriterien entsprechen.

Durch Auswahl des Status erhalten Sie das Antwortergebnis des chef- und kontrollärztlichen Dienstes auf die jeweilige Bewilligungsanfrage (→ siehe Kapitel *Bewilligungsanfragen Übersicht*).

Bei mehrseitigen Suchergebnissen können Sie mit **[Nächste Seite]** weiter und mit **[Vorige Seite]** zurück blättern.

Mit **[Neue Suche]** können Sie mit anderen Kriterien suchen.

Mit **[Zurück zum Menü]** gelangen Sie zum ABS-Menü zurück.

## 7. Bewilligungsvorrat abfragen

### 7.1 Menüeintrag wählen

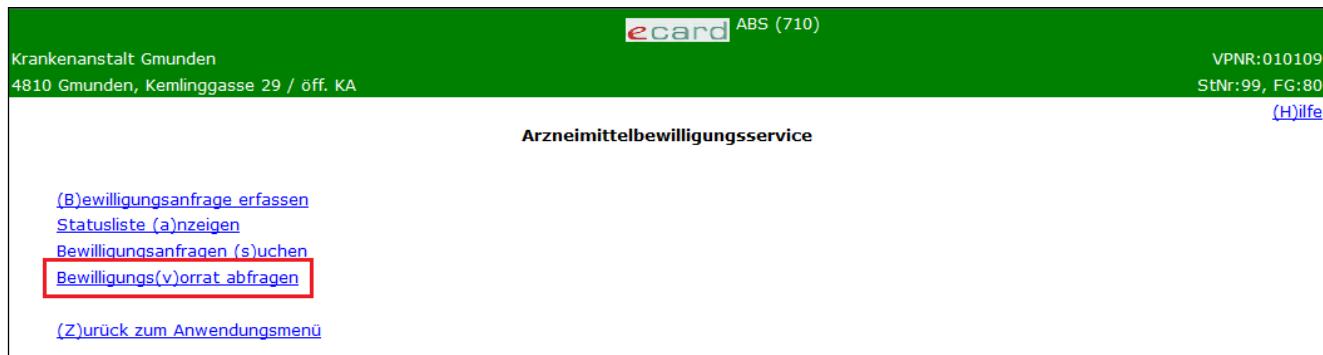


Abbildung 25: Bewilligungsvorrat abfragen - Maske 710

Mit **[Bewilligungsvorrat abfragen]** können Sie Langzeitbewilligungen oder Arztbriefbewilligungen für einen bestimmten Patienten mit dessen Einverständnis abfragen.

Diese Funktion ist für den Fall gedacht, dass

- für den Patienten schon eine Langzeitbewilligung (entweder von Ihnen oder von einem anderen Arzt) eingeholt wurde oder
- der Patient mittels Arztbriefes, der bewilligungspflichtige Arzneimittel in der Therapieempfehlung enthält, aus einer Krankenanstalt entlassen wurde und die Krankenanstalt schon die Bewilligung eingeholt hat.

In beiden Fällen können Sie nun diese Vorratsbewilligung abfragen und deren Ausstellung abbuchen. Sie ersparen sich – falls eine solche Vorratsbewilligung besteht – das Stellen einer Bewilligungsanfrage.

### 7.2 Suchkriterien erfassen

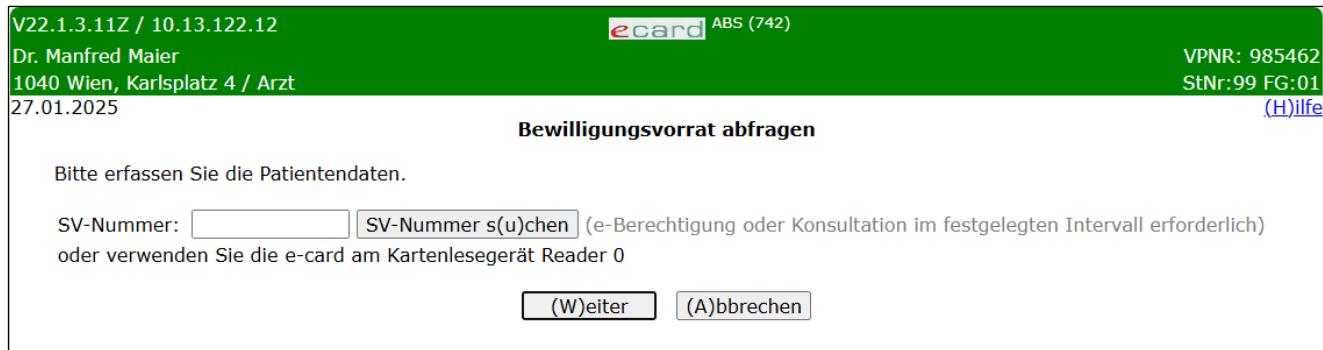


Abbildung 26: Erfassen der Patientendaten – Maske 742

Geben Sie die SV-Nummer des Patienten ein oder verwenden Sie die e-card des Patienten am Kartenlesegerät (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Kartenzugriff*).

Eine Abfrage ohne Verwendung der e-card des Patienten ist nur möglich, wenn der Patient innerhalb der letzten 24 Stunden eine e-Berechtigung erteilt hat oder innerhalb der letzten 90 Tage eine Konsultation oder ein e-Wahlpartner Kontakt mit e-card oder e-Berechtigung verbucht wurde.

Wählen Sie **[Weiter]**, um abzufragen, ob für den angegebenen Patienten eine gültige Vorratsbewilligung besteht.

Mit **[Abbrechen]** gelangen Sie zum ABS-Menü zurück.

## 7.3 Bewilligungsvorrat anzeigen

Hier ist zu unterscheiden, ob nur eine einzige Vorratsbewilligung oder eine ganze Liste gefunden wird.

Werden mehrere Vorratsbewilligungen für den entsprechenden Patienten gefunden, wird Ihnen eine Liste angezeigt:

## 7.4 Liste des Bewilligungsvorrats wird gefunden



Bewilligungsvorrat		
Medikament	Ausst. mögl.	Gültig bis
KREON KPS 10.000 BP10X50 500 ST	Heute	04.06.2017
EXELON HARTKAPS 1,5 MG 56 ST	08.01.2017	08.04.2017
PANZYTTRAT KPS 10.000 50 ST	02.02.2017	04.03.2017
AXURA FILMTAB 10 MG 50 ST	02.02.2017	30.10.2017

(V)orige Seite    (N)ächste Seite    Zurück zum (M)enü

Abbildung 27: Bewilligungsvorrat gefunden – Maske 748

Die Einträge können einerseits aus Langzeitbewilligungen und anderseits aus – durch Krankenanstalten eingeholten – Bewilligungen von Medikamenten in Arztbriefen entstanden sein.

### Medikament

- Hier finden Sie die genauen Angaben (Medikamentenname, Darreichungsform, Stärke, Packungsgröße) über die Medikamente.

### Ausstellung möglich

- Hier wird auf das Datum hingewiesen, ab dem eine Folgeverordnung ausgestellt werden kann.

### Gültig bis

- Hier wird das letztgültige Datum für den jeweiligen Bewilligungsvorrat angezeigt.

Wenn nur eine gültige Vorratsbewilligung gefunden wurde, wird diese Maske übersprungen und Sie sehen die Maske Vorratsbewilligung gefunden (→ siehe Kapitel *Bewilligungsvorrat anzeigen - Detailansicht*).

Durch Klick auf den Medikamentennamen gelangen Sie zur Detailansicht zum entsprechenden Medikament.

Bei mehrseitigen Suchergebnissen können Sie mit **[Nächste Seite]** weiter und mit **[Vorige Seite]** zurück blättern.

Mit **[Zurück zum Menü]** kehren Sie zum ABS-Menü zurück.



Gründe, warum die Abfrage eines Bewilligungsvorrats fehlschlagen kann:

- Es wurde keine Langzeitbewilligung eingeholt oder diese Langzeitbewilligung ist abgelaufen.
- Für das bewilligungspflichtige Medikament im Arztbrief wurde von der Krankenanstalt keine Bewilligung eingeholt oder die Bewilligung ist abgelaufen.
- Sie dürfen für diesen Patienten den Bewilligungsvorrat nicht abfragen, da keine der vier Genehmigungsalternativen vorliegt (Verwendung der e-card am zugeordneten Kartenlesegerät ODER Konsultation innerhalb der letzten 90 Tage ODER e-Wahlpartner Kontakt mit e-card oder e-Berechtigung innerhalb der letzten 90 Tage ODER e-Berechtigung innerhalb der letzten 24 Stunden)
- Die e-card wurde nicht akzeptiert (Karte ist gesperrt oder abgelaufen).
- Das Bewilligungsvorratssystem steht derzeit nicht zur Verfügung.

## 7.5 Bewilligungsvorrat anzeigen - Detailansicht

Dr. Anton Breitenegger  
9800 Spittal, Turneggerstr. 12 / Arzt

**ecard** ABS (743)

VPNR:010001  
StNr:99, FG:07  
[\(H\)ilfe](#)

**Bewilligungsvorrat gefunden**

Patient:	<b>Herr Max Mustermann</b>
SV-Nummer:	<b>9990010160</b>
Medikament:	<b>KREON KPS 10.000 BP10X50 500 ST</b>
Dosierung:	<b>6x2</b>
Gültig bis:	<b>04.06.2017</b>
Abgabemenge gesamt:	<b>20</b>
Gesamt offene Abgabemenge:	<b>14</b>
Max. Abgabemenge für die Folgeverordnung:	<b>6</b>
Nächst möglicher Zeitpunkt für die Folgeverordnung:	<b>Heute</b>

[\(F\)olgeverordnung erfassen](#) [Zurück zum \(M\)enü](#) [Zurück zur BV \(L\)iste](#)

Abbildung 28: Bewilligungsvorrat Suchergebnis – Maske 743

Diese Detailansicht sehen Sie, wenn für den Patienten genau ein einziger gültiger Bewilligungsvorrat gefunden wurde bzw. wenn Sie in der Liste des Bewilligungsvorrats einen Medikamentennamen angeklickt haben.

### **Gültig bis**

Hier sehen Sie das letztgültige Datum für den jeweiligen Bewilligungsvorrat.

### **Abgabemenge gesamt**

Vom chef- und kontrollärztlichen Dienst bewilligte Gesamtabgabemenge des verschriebenen Medikaments.

### **Gesamt offene Abgabemenge**

Anzahl der noch nicht an den Patienten abgegebenen Einheiten.

### **Max. Abgabemenge für die Folgeverordnung**

Die maximale Menge der Einheiten, die mit einer Folgeverordnung verschrieben werden können.

### **Nächstmöglicher Zeitpunkt für die Folgeverordnung**

Das Datum, ab dem die nächste Folgeverordnung möglich ist.

Dieses Feld wird nur dann angezeigt, wenn die Ausstellung einer Folgeverordnung zum heutigen Zeitpunkt nicht möglich ist.



Sollte es aus medizinischer Indikation erforderlich sein, eine Verordnung zu veranlassen, kann jederzeit eine neue Bewilligungsanfrage unter Angabe von Gründen gestellt werden (→ siehe Kapitel *Bewilligungsanfrage erfassen*).

Falls das Ausstellen einer Folgeverordnung zum aktuellen Zeitpunkt möglich ist, gelangen Sie mit **[Folgeverordnung erfassen]** in die dafür vorgesehene Maske.

Mit **[Zurück zum Menü]** kehren Sie in das ABS-Menü zurück.

Mit **[Zurück zur BV Liste]** gelangen Sie zur Übersicht des Bewilligungsvorrates zurück, falls mehrere Bewilligungen für den Patienten gefunden wurden.

## 7.6 Folgeverordnung erfassen

Dr. Anton Breitenegger  
9800 Spittal, Turneggerstr. 12 / Arzt

**ecard** ABS (744)

VPNR:010001  
StNr:99, FG:07  
[\(H\)ilfe](#)

**Folgeverordnung erfassen**

Patient: **Herr Max Mustermann**  
KV-Träger:

Medikament: **KREON KPS 10.000 BP10X50 500 ST**  
Max. Abgabemenge: **6**  
Packungsanzahl:

Abbildung 29: Folgeverordnung erfassen – Maske 744

### KV-Träger

Sie können den KV-Träger automatisch vom e-card System ermitteln lassen oder einen bestimmten KV-Träger wählen.

Sollte der Patient mehrfach versichert sein, wählen Sie bitte den KV-Träger aus, auf dessen Rechnung die dazugehörige Konsultation abgerechnet wird (→ siehe Kapitel *Liste der KV-Träger*).



Gründe, warum die Erfassung der Folgeverordnung fehlschlagen kann:

- Der Patient ist mehrfach versichert, Sie haben keinen KV-Träger angegeben.
- Die e-card wurde nicht akzeptiert (Karte ist gesperrt oder abgelaufen).
- Sie dürfen für diesen Patienten den Bewilligungsvorrat nicht abfragen, da keine der vier Genehmigungsalternativen vorliegt (Verwendung der e-card am zugeordneten Kartenlesegerät ODER Konsultation innerhalb der letzten 90 Tage ODER e-Wahlpartner Kontakt mit e-card oder e-Berechtigung innerhalb der letzten 90 Tage ODER e-Berechtigung innerhalb der letzten 24 Stunden)
- Das Bewilligungsvorratssystem steht nicht zur Verfügung.

### Packungsanzahl

Geben Sie hier die beantragte Packungsanzahl für die Folgeverordnung ein.

Mit **[Absenden]** wird die Folgeverordnung an das e-card System zur Genehmigung übermittelt.

Mit **[Zurück]** gelangen Sie zum Bewilligungsvorrat des Patienten zurück.

Mit **[Abbrechen]** kehren Sie in das ABS-Menü zurück.

## 7.7 Folgeverordnung genehmigt

V20.1.1/129.10.12.110	 ABS (745)	VPNR:010001 StNr:99, FG:07 <a href="#">(H)ilfe</a>
Dr. Anton Breitenegger 9800 Spittal, Turneggerstr. 12 / Arzt 24.01.2020	<b>Folgeverordnung genehmigt</b>	
<b>Das Ausstellen der Folgeverordnung wurde am 24.01.2020 um 14:49 genehmigt und im System registriert.</b>		
Referenznr.: <b>47110815</b>		
Patient: <b>Herr Max Mustermann</b>		
KV-Träger: <b>ÖGK</b>		
<b>Rezeptgebührenbefreit</b>		
Medikament: <b>KREON KPS 10.000 BP10X50 500 ST</b>		
Packungsanzahl: <b>1</b>		
<a href="#">Zurück zum (M)enü</a> <a href="#">Zurück zur BV (L)iste</a>		

Abbildung 30: Folgeverordnung genehmigt – Maske 745

Hier sehen Sie nun die genehmigten Folgeverordnungsdaten inklusive Datum und Uhrzeit der Genehmigung sowie einer eventuell vorliegenden Rezeptgebührenbefreiung.

Gilt nur für Vertragspartner und e-card Plus-Wahlpartner des extramuralen Bereichs:

Falls für den Patienten kein Foto für die Ausstellung seiner nächsten e-card vorhanden ist, wird Ihnen diesbezüglich eine Information angezeigt (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Prüfung der Fotoverfügbarkeit*).

Mit **[Zurück zum Menü]** kehren Sie in das ABS-Menü zurück.

Mit **[Zurück zur BV Liste]** gelangen Sie zum Bewilligungsvorrat zurück, falls mehrere Vorratsbewilligungen für den Patienten gefunden wurden.

## 7.8 Folgeverordnung abgelehnt

V20.1.1/129.10.12.110	 ABS (743)	VPNR:010001 StNr:99, FG:07 <a href="#">(H)ilfe</a>
Dr. Anton Breitenegger 9800 Spittal, Turneggerstr. 12 / Arzt 24.01.2020	<b>Bewilligungsvorrat gefunden</b>	
<b>Das Ausstellen einer Folgeverordnung ist erst ab 29.01.2020 wieder möglich.</b>		
Patient: <b>Herr Max Mustermann</b>		
SV-Nummer: <b>9990010160</b>		
Medikament: <b>EXELON HARTKAPS 1,5 MG 56 ST</b>		
Dosierung: <b>1x1</b>		
Gültig bis: <b>28.04.2020</b>		
Abgabemenge gesamt: <b>18</b>		
Gesamt offene Abgabemenge: <b>15</b>		
Max. Abgabemenge für die Folgeverordnung: <b>0</b>		
Nächst möglicher Zeitpunkt für die Folgeverordnung: <b>29.01.2020</b>		
<a href="#">Zurück zum (M)enü</a> <a href="#">Zurück zur BV (L)iste</a>		

Abbildung 31: Folgeverordnung abgelehnt – Maske 743

Sie erhalten eine Meldung mit dem Grund, aus dem das Ausstellen der Folgeverordnung abgelehnt wurde.



Bitte beachten Sie, dass abhängig von der Anzahl der Monate, für die der Medikamentenbedarf abgebucht wurde, vom e-card System die Dauer einer Sperre ab dem Abbuchungsdatum bis zur nächsten Möglichkeit der Ausstellung einer Folgeverordnung berechnet wird.  
So hat die Abbuchung des Medikamentenbedarfs für einen Monat eine Sperre für die nächsten 10 Tage, für zwei Monate eine Sperre für die nächsten 20 Tage und für drei Monate eine Sperre für die nächsten 30 Tage ab Abbuchungsdatum zur Folge.  
Eine Abbuchung über den 3-Monatsbedarf hinaus ist nicht möglich.

Mit **[Zurück zum Menü]** kehren Sie zum ABS-Menü zurück.

Falls mehrere Vorratsbewilligungen für den Patienten gefunden wurden, können Sie diese mit **[Zurück zur BV Liste]** abfragen.



Sollte es aus medizinischer Indikation erforderlich sein, eine Verordnung zu veranlassen, kann jederzeit eine neue Bewilligungsanfrage unter Angabe von Gründen gestellt werden (→ siehe Kapitel *Bewilligungsanfrage erfassen*).

## 8. Störfälle

Bei Verdacht auf eine Störung gehen Sie wie folgt vor:

1. Falls Sie das e-card System integriert in eine GDA-Software nutzen und eine Störung vorliegt, verwenden Sie bitte die e-card Web-Oberfläche, um ABS zu nutzen und einen ununterbrochenen Ordinationsbetrieb zu ermöglichen.
2. Ist die e-card Web-Oberfläche nicht erreichbar, überprüfen Sie unter [www.chipkarte.at/systemstatus](http://www.chipkarte.at/systemstatus), ob eine Beeinträchtigung im e-card System vorliegt. Weitere Informationen finden Sie im Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel Informationen zum Systemstatus im Internet*.
3. Liegt keine Beeinträchtigung im e-card System vor, versuchen Sie, einen neuen Dialog aufzurufen bzw. sich erneut am e-card System anzumelden. Schlägt dies fehl, kontaktieren Sie bitte Ihren GIN Zugangsnetz-Provider.
4. Liegt kein Provider-Problem vor, kontaktieren Sie bitte die e-card Serviceline.

Durch einen Störfall ergibt sich folgendes Szenario für das **Arzneimittelbewilligungsservice**:

Störfall	Lösung
Router oder Kartenlesegerät/GINO oder GINS funktionieren nicht	e-card Serviceline anrufen, bei einem länger als 15 Minuten andauernden Ausfall kann nach erfolgter Dokumentation das Kassenrezept an den Patienten ausgefolgt werden.



Sie sind verpflichtet, jede Störung (ausgenommen ist eine geplante Systemabschaltung) bei der e-card Serviceline (die Nummer entnehmen Sie der Rückseite der Admin-Karte) zu melden.

## 9. Anhang

### 9.1 Fehlermeldungen

V22.1.3.11Z / 10.13.122.12      **e**card KONV (032)

Dr. Manfred Maier  
1040 Wien, Karlsplatz 4 / Arzt  
05.08.2024

VPNR:985462  
StNr:99 FG:01 BF:RF  
[\(H\)ilfe](#)

**Behandlungsfall durchführen**

**Der Patient ist mehrfach versichert. (ZS-00027)**

Bitte erfassen Sie die Patienten- und Konsultationsdaten.

**Fehlernummer**

KV-Träger:

Fachgebiet:

Behandlungsfall:

Ersatzbelegcode:

Abbildung 32: Fehlermeldung

Wenn Ihnen die Bedeutung einer Fehlermeldung nicht klar ist, notieren Sie sich bitte die Fehlernummer (z.B. ZS-00027) und wenden Sie sich an die e-card Serviceline.

## 9.2 Glossar - Allgemeine Begriffe

Begriff	Erklärung
Abrechnungsperiode	Kalenderzeitraum, für den abrechnungsrelevante Sachverhalte gemeinsam betrachtet bzw. abgerechnet werden. Die Abrechnungsperiode wird zwischen dem KV-Träger und dem Vertragspartner in einem Vertrag geregelt. Dauer entweder ein Monat oder ein Quartal.
Anspruchsbeleg	Grundsätzlich wird der KV-Anspruch durch eine Abfrage im e-card System festgestellt. In Einzelfällen kann durch den leistungszuständigen Krankenversicherungsträger ein Papierbeleg ausgestellt werden, um dem Vertragspartner eine Abrechnung zu ermöglichen.
Anspruchsberechtigter	Person, die zu einem bestimmten Zeitpunkt Anspruch auf Versicherungsleistungen aus der Krankenversicherung hat.
Arzt-EDV	Externes EDV-System einer Ordination zur Verwaltung und Abrechnung des Ordinationsbetriebes.
ASVG	Allgemeines Sozialversicherungsgesetz
Benutzer	Sammelbegriff für die Benutzer des e-card Systems, wie z.B. Ordinationshilfen, Ärzte, Mitarbeiter der KV-Träger, Techniker, Versicherte, etc.
Bewilligungsanfrage	Anfrage eines Vertragspartners (mit Rezepturrecht) oder eines e-card Plus-Wahlpartners (mit Nutzungsvereinbarung für e-card Services) auf Erteilung einer ärztlichen Bewilligung durch den chef- und kontrollärztlichen Dienst des KV-Trägers für die Verschreibung einer bewilligungspflichtigen Arzneispezialität.
Bewilligungsvorrat	Vorrat an bereits bewilligten Arzneimitteln, die für einen bestimmten Patienten ohne neuerliche Bewilligungsanfrage für das Ausstellen von Folgeverordnungen abgebucht werden können. Solche Vorräte können durch Langzeitbewilligung(en) oder durch Bewilligung(en) von in (Krankenhaus)Entlassungsbriefen genannten Arzneimitteln (Therapievorschlägen) entstehen.
BMASGPK	Bundesministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz
Dialog	Bezeichnet den Zeitraum zwischen Anmeldung und Abmeldung am e-card System.
Download	Übertragen von Daten oder Programmen von einem übergeordneten System (Hintergrundsystem, Host) an ein untergeordnetes System.
e-Berechtigung	Die e-Berechtigung ist ein e-card Service in der MeineSV App. Damit können Patienten einem Gesundheitsdiensteanbieter (kurz

	GDA, z.B. Arzt oder Apotheke) eine Zugriffsberechtigung auf ihre Gesundheitsdaten erteilen.
e-card Basis-Wahlpartner	Wahlärzte, die den (ab 01.01.2026) gesetzlich vorgeschriebenen Anschluss an das e-card System haben und somit das e-card Service e-Wahlpartner (eWP) nutzen und über das e-card System auf ELGA zugreifen können, aber darüber hinaus keine Nutzungsvereinbarung für e-card Services abgeschlossen haben.
e-card Plus-Wahlpartner	Wahlärzte, die zusätzlich zum (ab 01.01.2026) gesetzlich vorgeschriebenen Anschluss an das e-card System auch eine Nutzungsvereinbarung für e-card Services (NES) abgeschlossen haben und daher zur Nutzung der in der Vereinbarung enthaltenen e-card Services berechtigt und verpflichtet sind.
e-card Serviceline	Die e-card Serviceline stellt das zentrale Bindeglied zwischen Versicherten, Ordinationen, KV-Träger Servicecenter, KV-Träger eigenen Einrichtungen und dem Betrieb des e-card Systems dar.  Die Nummer der e-card Serviceline entnehmen Sie entweder der Vorderseite der e-card oder der Rückseite der Admin-Karte.
e-card System	Ergebnis des Projektes e-card, bestehend aus Konsultationsgesamtsystem + Kartensystem, Prozessen und Personen.
e-Wahlpartner Kontakt	Der e-Wahlpartner Kontakt wird in der GDA-Software oder über die e-card Web-Oberfläche erstellt und im Hintergrund im e-card System gespeichert. Durch einen mit der e-card des Patienten oder einer e-Berechtigung erstellten Kontakt in e-Wahlpartner erhalten Sie als e-card Plus-Wahlpartner automatisch die Kontaktbestätigung, die für den Zugriff auf den Bewilligungsvorrat notwendig ist.
EKVK	Europäische Krankenversicherungskarte
Erstattungskodex	Der Erstattungskodex des Dachverbandes ist ein Verzeichnis für die Abgabe von Arzneispezialitäten auf Rechnung der Sozialversicherungsträger. Darin sind jene in Österreich zugelassenen, erstattungsfähigen und gesichert lieferbaren Arzneispezialitäten aufgenommen, bei denen eine therapeutische Wirkung und ein Nutzen für Patienten im Sinn der Ziele der Krankenbehandlung (§ 133 Abs 2 ASVG) anzunehmen ist. Im Erstattungskodex ist geregelt, unter welchen Voraussetzungen die angeführten Arzneispezialitäten auf Rechnung der Sozialversicherungsträger abgegeben werden dürfen.
Erstkonsultation	Erste Inanspruchnahme eines Vertragspartners eines bestimmten Fachgebietes durch einen Anspruchsberechtigten eines bestimmten KV-Trägers im Abrechnungszeitraum.
exportieren	Um Daten zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufrufen zu können, müssen diese an einem anderen Ort außerhalb der Applikation

	(z.B. externes Laufwerk, USB-Stick, usw.) archiviert werden, da diese Daten sonst nach dem Übermitteln nicht mehr zur Verfügung stehen.
Folgekonsultation	<p>Ab der zweiten Inanspruchnahme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• durch denselben Anspruchsberechtigten</li> <li>• bei demselben Vertragspartner</li> <li>• in derselben Prüfperiode</li> <li>• aus demselben Behandlungsfall</li> <li>• bei demselben Krankenversicherungsträger</li> <li>• in demselben Fachgebiet</li> </ul> <p>spricht man von einer Folgekonsultation.</p>
Folgeverordnung	Eine Folgeverordnung dient der Therapiefortsetzung. Hierbei wird dem Patienten ein Arzneimittel verordnet, das ihm bereits in der Vorperiode verordnet wurde, um seine Therapie weiterzuführen; im Unterschied zur erstmaligen Verordnung eines Arzneimittels zum Therapiebeginn (= Erstverordnung).
Geldleistungsberechtigter	Versicherte der SVS-GW werden, abhängig vom Einkommen oder deren Erklärung, in Geldleistungs- und Sachleistungsberechtigte eingeteilt. Geldleistungsberechtigte müssen alle Ärzte als Privatpatienten aufsuchen und haben die Möglichkeit, die saldierten Honorarnoten an die SVS-GW zu übermitteln.
Genehmigungsanfrage	<p>Dabei handelt es sich um eine Anfrage eines Vertragspartners oder e-card Plus-Wahlpartners, ob die Behandlung des Patienten mit den angegebenen Parametern:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachgebiet</li> <li>• Behandlungsfall</li> <li>• KV-Träger</li> </ul> <p>auf Kosten der Sozialversicherung möglich ist.</p>
Gruppenpraxis	Zusammenschluss mehrerer Ärzte zu einem Vertragspartner mit einer einzigen Vertragspartnernummer.
Gültige e-card	Eine e-card ist gültig, wenn sie elektronisch angesprochen werden kann und nicht gesperrt ist.
Konsultation	<p>➔ Erstkonsultation oder ➔ Folgekonsultation.</p> <p>Inanspruchnahme eines Vertragspartners durch einen Anspruchsberechtigten.</p>
Konsultationsrecht	Das Konsultationsrecht ist das Recht (eines Vertragspartners), einen Anspruchsberechtigten im Rahmen des e-card Systems zu

	<p>betreuen. Es stellt im e-card System einen bestimmten Vertragstyp dar.</p> <p>Vertragspartner, die entweder einen kurativen oder einen VU-Vertrag mit mindestens einem KV-Träger haben, besitzen in den meisten Fällen ein Konsultations- und Rezepturrecht.</p>
Krankenfürsorgeanstalt	<p>Krankenfürsorgeanstalten (KFA) sind dienstrechtliche Einrichtungen für Dienstnehmer (Beamte, Vertragsbedienstete) einiger Länder und Gemeinden (z.B. Wien, Baden, Tirol, Salzburg, Graz, Villach, usw.) außerhalb des österreichischen Sozialversicherungssystems, die im Wesentlichen dieselbe Funktion haben wie Sozialversicherungs-Krankenkassen. Einige KFA nehmen am e-card System teil, andere nicht. Die Versicherungszeiten bei KFA sind Zeiten einer Krankenversicherung nach dem Sozialversicherungsrecht weitgehend gleichgestellt.</p>
Kurative Leistungen	<p>Bezeichnung für ärztliche Leistungen, die im Rahmen eines „kurativen Vertrages“ zur Behandlung der Patienten erbracht werden (im Gegensatz zu Vorsorgeleistungen, Mutter-Kind-Pass-Untersuchungen).</p>
KV-Anspruch	<p>Ein KV-Anspruch ist die ermittelte Anspruchsberechtigung auf den Bezug einer Sach- bzw. Geldleistung aus der Krankenversicherung.</p>
KV-Träger	<p>Krankenversicherungsträger nimmt die Aufgaben der gesetzlichen Krankenversicherung wahr.</p> <p>Dazu zählen die ÖGK (alle ÖGK-Dienststellen), BVAEB-EB, BVAEB-OEB, SVS-GW, SVS-LW sowie (technisch betrachtet, nicht rechtlich!) alle am e-card System teilnehmenden Krankenfürsorgeanstalten.</p>
Langzeitbewilligung	<p>Mit der Langzeitbewilligung wird nicht nur die aktuell verschriebene Menge eines Arzneimittels bewilligt, sondern darüber hinaus der Bedarf von maximal zwölf weiteren Monaten. Dadurch entsteht ein Bewilligungsvorrat, weshalb bei den (maximal zwölf) Folgeverordnungen keine neuerliche Bewilligungsanfrage gestellt, sondern die Verordnung lediglich vom Bewilligungsvorrat abgebucht werden muss. Ist der Vorrat aufgebraucht, muss bei einer neuerlichen Verordnung wieder eine Bewilligungsanfrage übermittelt werden.</p>
Leistungszuständiger KV-Träger des Anspruchsberechtigten	<p>Das ist jener KV-Träger des Anspruchsberechtigten, der für eine mögliche Übernahme der Kosten für eine erbrachte Leistung zuständig ist. Die Zuordnung erfolgt auf Grund der Pflichtversicherung.</p>

Mehrfachversicherung	Bezeichnung für das gleichzeitige Bestehen von mehreren Versicherungsverhältnissen bei einem oder mehreren Krankenversicherungsträgern.
NES	Nutzungsvereinbarung für e-card Services, die durch Wahlärzte freiwillig zusätzlich zum gesetzlich verpflichtenden Anschluss an das e-card System abgeschlossen werden kann.
Online	Es kommt zu einer direkten Netzverbindung zum e-card System. Der aktuelle Stand der Daten kann eingesehen und übertragen werden.
Online-Anspruchsprüfung	Jeder Online-Zugriff auf das e-card System, bei dem die aktuellen Versicherungsdaten eines Patienten abgefragt werden.
Ordinations- oder Praxisgemeinschaft	Unabhängige Vertragspartner oder e-card Plus-Wahlpartner, die getrennt abrechnen und eigene Vertragspartner- und Standortnummern haben, jedoch gemeinsame Räumlichkeiten nutzen.
Rezepturrecht	<p>Das Rezepturrecht ist das Recht, auf Kosten eines KV-Trägers Heilmittel zu verschreiben und einschlägige Rezepte auszustellen. Es stellt im e-card System einen bestimmten Vertragstyp dar.</p> <p>Vertragspartner im Sinne des e-card Systems, die ausschließlich eine Rezeptbewilligung, also ein Rezepturrecht haben (Krankenanstalten mit Rezepturrecht oder e-card Plus-Wahlpartner mit einer Nutzungsvereinbarung für e-card Services), dürfen Kassenrezepte ausstellen.</p> <p>Vertragspartner, die entweder einen kurativen oder einen VU-Vertrag mit mindestens einem KV-Träger haben, besitzen in den meisten Fällen ein Konsultations- und Rezepturrecht.</p>
Sachleistungsberechtigter	<p>Versicherte der SVS-GW werden, abhängig vom Einkommen und deren Erklärung, in Geldleistungs- und Sachleistungsberechtigte eingeteilt. Sachleistungsberechtigte können Vertragspartner oder e-card Plus-Wahlpartner mit der e-card aufsuchen.</p> <p>Weiters gibt es die Möglichkeit einer „Sachleistungsberechtigung für Mutter-Kind-Pass und Vorsorgeuntersuchungen für Nichtversicherte“, welche zur Inanspruchnahme eines Vertragspartners speziell für die Behandlungsfälle der Mutter-Kind-Pass-Untersuchungen und der Vorsorgeuntersuchungen auf Kosten eines KV-Trägers berechtigt.</p>

Standortnummer	Zweistellige Nummer zur eindeutigen Unterscheidung von Standorten eines Vertragspartners oder eines e-card Plus-Wahlpartners.
Suchtgift	Diese Kennzeichnung tragen Arzneispezialitäten, welche ohne Einschränkung den strengen Abgabebestimmungen für Suchtgifte unterliegen. Als Suchtgifte gelten Stoffe und Zubereitungen nach § 2 Suchtmittelgesetz.
SV-Beleg	Papierformular zur Unterstützung des e-card Systems z.B. in Form eines Verrechnungsbelegs, Anspruchsbelegs, Überweisungsbelegs etc.
SV-Nummer	Eine SV-Nummer (Sozialversicherungsnummer, auch VSNR abgekürzt) ist eine 10-stellige Zahl, die aus einer 3-stelligen Laufnummer, einer Prüfziffer und dem Geburtsdatum (in der Form TTMMJJ) besteht. Falls das genaue Geburtsdatum nicht bekannt ist oder an einem Kalendertag die Laufnummern aufgebraucht sind, wird der Geburtsmonat mit 13, 14, 15... ersetzt. Die Versicherungsnummer dient zur Identifikation eines Menschen und sagt nichts über seine sozialversicherungsrechtliche Stellung aus.
Tätigkeitsbereich	Der Tätigkeitsbereich ist jene Rolle, mit der der Vertragspartner oder e-card Plus-Wahlpartner gegenüber der Sozialversicherung auftritt. Der einem Vertragspartner oder e-card Plus-Wahlpartner zugeordnete Tätigkeitsbereich richtet sich nach dessen Fachgebiet(en) bzw. Verträgen. Ein Vertragspartner oder e-card Plus-Wahlpartner kann einen oder mehrere Tätigkeitsbereiche besitzen.
Verordnung	Die Verschreibung eines Heilmittels, Heilbehelfs, Hilfsmittels und anderer Leistungen innerhalb einer Bewilligungsanfrage.
Verrechnungszuständiger KV-Träger des Vertragspartners	Jener KV-Träger, mit dem der Vertragspartner die für den Anspruchsberechtigten erbrachte Leistung abrechnet.
Vertragseinrichtung	Alle Institutionen, mit denen ein Vertrag über die Erbringung von Leistungen auf Rechnung des KV-Trägers besteht.
Vertragspartnernummer	Die Vertragspartnernummer ist die eindeutige Identifikation eines Vertragspartners oder e-card Plus-Wahlpartners.

### 9.3 Liste der KV-Träger

Code	Kurztext	Langtext	ABS
11	ÖGK (bzw. ÖGK-W)*	Österreichische Gesundheitskasse	Ja
12	ÖGK (bzw. ÖGK-N)*	Österreichische Gesundheitskasse	Ja
13	ÖGK (bzw. ÖGK-B)*	Österreichische Gesundheitskasse	Ja
14	ÖGK (bzw. ÖGK-O)*	Österreichische Gesundheitskasse	Ja
15	ÖGK (bzw. ÖGK-ST)*	Österreichische Gesundheitskasse	Ja
16	ÖGK (bzw. ÖGK-K)*	Österreichische Gesundheitskasse	Ja
17	ÖGK (bzw. ÖGK-S)*	Österreichische Gesundheitskasse	Ja
18	ÖGK (bzw. ÖGK-T)*	Österreichische Gesundheitskasse	Ja
19	ÖGK (bzw. ÖGK-V)*	Österreichische Gesundheitskasse	Ja
05	BVAEB-EB	Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau - Eisenbahn Bergbau	Ja
07	BVAEB-OEB	Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau - Öffentlich Bedienstete	Ja
40	SVS-GW	Sozialversicherungsanstalt der Selbständigen - gewerbliche Wirtschaft	Ja
50	SVS-LW	Sozialversicherungsanstalt der Selbständigen - Landwirtschaft	Ja
1A	KFAW	Krankenfürsorgeanstalt der Bediensteten der Stadt Wien	Ja
4A	MKFLINZ	Krankenfürsorge für die Beamten der Landeshauptstadt Linz (MKF)	Nein
4B	KFG	Krankenfürsorge für oberösterreichische Gemeindebeamte	Nein
4C	KFL	Kranken- und Unfallfürsorge für oberösterreichische Landesbeamte	Nein
4D	KFOLE	Oberösterreichische Lehrer-Kranken- und Unfallfürsorge	Nein
4E	KFSTE	Krankenfürsorgeanstalt für Beamte des Magistrates Steyr	Nein
4F	KFWEL	Krankenfürsorge für die Beamten der Stadt Wels	Nein
5A	KFGRZ	Krankenfürsorgeanstalt für die Beamten der Landeshauptstadt Graz	Ja
6A	KFVIL	Krankenfürsorgeanstalt für die Beamten der Stadt Villach	Nein
7A	KFSAL	Krankenfürsorgeanstalt der Magistratsbeamten der Landeshauptstadt Salzburg	Ja
8B	KFTGB	Kranken- und Unfallfürsorge der Tiroler Gemeindebeamten	Nein
8C	KFTLB	Kranken- und Unfallfürsorge der Tiroler Landesbeamten	Nein
8D	KFTLL	Kranken- und Unfallfürsorge der Tiroler Landeslehrer	Nein

\* Es wird immer nur ÖGK angezeigt bzw. angedruckt. Ausnahme: Bei Mitversicherungen oder Mehrfachversicherungen innerhalb der ÖGK kann der Anspruch gewählt werden. In diesen Fällen werden die Landesstellenkürzel angezeigt.

Der Spalte ABS können Sie die am Arzneimittelbewilligungsservice teilnehmenden KV-Träger entnehmen.

## 9.4 Liste der Fachgebiete

Die Liste der Fachgebiete ist im Handbuch *Allgemeiner Teil* angeführt.

## 9.5 Tastenkombinationen (Shortcuts)

Tastenkombinationen (Shortcuts) sind im Handbuch *Allgemeiner Teil* angeführt.

## 10. Eigene Notizen