



Dachverband der
österreichischen
Sozialversicherungen



Sie wollen Teil eines modernen, dynamischen Teams sein, möchten aber trotzdem einen sicheren Job. Sie suchen einen attraktiven Arbeitsplatz in Wien mit modernen Büros in der Nähe der City und Sie möchten einen wertvollen Beitrag zur Gesundheit der Menschen in Österreich leisten. Dann starten Sie eine Karriere beim Dachverband der Sozialversicherungsträger.

Wir suchen eine:n

Abteilungsleiter:in

in der Abteilung IT-Organisation (IT-ORG)

Das Aufgabengebiet:

Das Aufgabengebiet umfasst die Leitung der Abteilung IT-Organisation (IT-ORG) sowie die Steuerung der IKT-Projekte im DVS SV. Dazu zählen die Umsetzung der Richtlinien REDV, die Wahrnehmung der Interessen der IKT des DVS SV gegenüber Dritten sowie die Vorbereitung und Koordination verschiedener sozialversicherungsinterner Maßnahmen wie Arbeitsgruppen und Besprechungen. Weiters fällt auch die Umsetzung der gesetzlichen IT-Aufgaben des DVS SV sowie der IT-Anforderungen der Fachabteilungen, einschließlich der Beauftragung von Entwicklungs- und Durchführungsarbeiten, in das ausgeschriebene Aufgabenfeld. Die Funktion unterstützt den Leiter des Geschäftsbereichs 3 im Zusammenhang mit der IT-Wertschöpfungskette (IT-Governance) und nimmt die Rolle des Auftraggeber:innenvertreters gegenüber den Tochterunternehmen ITSV, SVC und ELGA wahr. Das Tätigkeitsfeld umfasst zudem die Verantwortung für das Prozessmanagement im DVS SV. Gemeinsam mit den Sozialversicherungsträgern,

und den IT-Tochterunternehmen sind IT-Innovationen zu evaluieren und die Weiterentwicklung der IKT im DVS SV und in der Sozialversicherung voranzutreiben.

Ihre wahrzunehmenden Aufgabenfelder sind unter anderem:

-  Strategische Koordination der gemeinsamen IKT-Projekte innerhalb der Sozialversicherung
-  Fachkoordination, Anforderungs- und Prozessmanagement, Fachanalyse, IT-Beschaffung, IT-Controlling, Support sowie Produkt- und Auftragsmanagement der IKT-Projekte des DVS SV, einschließlich der länderübergreifenden IT-Aktivitäten der EU
-  Vertretung des DVS SV in (IT-)Lenkungsausschüssen und Steuerungsgremien u.a. auch im Bereich von e-Health
-  Erstellung und Überwachung des IT-Budgets des DVS SV inkl. des Bereiches „Operations“ der Tochtergesellschaften
-  Entwicklung und Gestaltung von (Jahres)Zielen und Strategien für die Abteilung
-  Unterstützung der Geschäftsbereichsleitung in der Koordination der selbständigen Gesellschaften und strategische Planung der weiteren Vorhaben

Ihr Profil

Sie verfügen über einen einschlägigen Abschluss einer FH oder Universität und mindestens sieben Jahre einschlägige Berufserfahrung. Die theoretische Ausbildung (FH- oder Universitätsabschluss) kann auch durch langjährige, einschlägige Erfahrung in der IT kompensiert werden.

Zusätzlich verfügen Sie über Führungserfahrung sowie über umfassende IKT-Kenntnisse und ein tiefgehendes Verständnis der entsprechenden Prozesse. Ergänzend bringen Sie einen sehr guten Überblick über technologische Entwicklungen und deren Einsatzmöglichkeiten in der SV mit.

Weiters erfordert diese Stelle Erfahrung in der Gestaltung und Optimierung von Geschäftsprozessen sowie in der Projektplanung und im Projektcontrolling.

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen überdurchschnittliches Selbstmanagement, Entscheidungsfähigkeit und strategisches Denken.

Sie bekennen sich zu einer gesundheitsfördernden Führung und verfügen über eine ausgeprägte Delegations-, Konflikt- und Problemlösungsfähigkeit.

Sie verfügen über fundierte Moderations- und Präsentationstechniken sowie ausgezeichnete Projektmanagementkenntnisse.

Zudem rundet eine hohe Dienstleistungs- und Kund:innenorientierung Ihr Persönlichkeitsprofil ab.

Was wir uns noch von Ihnen wünschen

-  Die für die erfolgreiche Betreuung der Aufgaben notwendigen Kenntnisse sind auf dem Laufenden zu halten bzw. neue Methoden zu lernen und anzuwenden
-  Absolvierte Dienstprüfung; Bewerber:innen, die die erforderliche Dienstprüfung noch nicht abgelegt haben, müssen bereit sein, diese innerhalb einer Frist von 5 Jahren zu absolvieren
-  Kollegialer und wertschätzender Umgang
-  Ausgezeichnetes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
-  Ausgeprägte Führungs- und Leistungsmotivation
-  Hohe Belastbarkeit, Eigenverantwortlichkeit und unternehmerisches Denken

Was für die Stelle vorteilhaft wäre

-  Bereits abgeschlossene Dienstprüfungen (Grundausbildung und Führungskräfteausbildung)
-  Kenntnisse der IKT-Landschaft der SV
-  Einschlägiger FH- oder Universitätsabschluss

Was wir Ihnen bieten

- Neben der jährlichen kollektivvertraglichen Erhöhung steigt Ihr Gehalt aufgrund der regelmäßigen Gehaltssprünge alle zwei Jahre in die nächste Bezugsstufe
- Strukturierte Einarbeitung in einem professionellen Arbeitsumfeld, unter anderem Mentoring
- Angenehmes Arbeitsklima im ganzen Haus
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie Home-Office Möglichkeiten
- Besonders gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes aufgrund exzellenter Verkehrsanbindungen
- Sehr gute Infrastruktur (Markt, Restaurants) in der Umgebung
- Neu renoviertes Bürogebäude (Generalsanierung 2020) mit hohen Umweltstandards
- Betriebliche Gesundheitsförderung (Fitnessraum, ...)
- Sozial Coaching, Impfaktionen saisonal im Haus und vieles mehr ...

Gemäß § 4 der Richtlinien zur Gleichbehandlung von Dienstnehmer:innen bei den Sozialversicherungsträgern (Dachverband) iVm § 1 Z 4 des Frauenförderungsplanes ist der Dachverband bestrebt, den Frauenanteil in diesem Funktionsbereich zu erhöhen.

Es handelt sich um eine Tätigkeit für 40 Wochenstunden.

Das kollektivvertragliche Anfangsmindestentgelt beträgt für die Zeit der Einschulung € 88.442,13 brutto pro Jahr danach € 92.571,78 (unter Berücksichtigung der im Anforderungsprofil genannten anrechenbaren Vordienstzeiten, siehe [Gehaltsschema für Verwaltungsangestellte](#) lt. 114. Änderung der Dienstordnung A, kundgemacht am

18. Dezember 2025). Je nach beruflicher Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung im Rahmen der Dienstordnung möglich.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind bis längstens 06. April 2026 [hier](#) hochzuladen.

Bei allfälligen Rückfragen bitten wir Sie, sich an die Personalstelle unter der E-Mailadresse personalstelle@sozialversicherung.at zu wenden.

Allgemeine Information über den Arbeitgeber:

Der Dachverband der Sozialversicherungsträger mit Sitz in Wien nimmt die allgemeinen und gesamtwirtschaftlichen Interessen der Sozialversicherungsträger wahr. Er koordiniert die Vollziehungsfähigkeit und die trägerübergreifende Verwaltung, entsendet Vertreterinnen und Vertreter in verschiedenste Gremien und übernimmt zahlreiche Dienstleistungen für die Sozialversicherungsträger.