



Dachverband der
österreichischen
Sozialversicherungen



Sie wollen Teil eines modernen, dynamischen Teams sein, möchten aber trotzdem einen sicheren Job. Sie suchen einen attraktiven Arbeitsplatz in Wien mit modernen Büros in der Nähe der City und Sie möchten einen wertvollen Beitrag zur Gesundheit der Menschen in Österreich leisten. Dann starten Sie eine Karriere beim Dachverband der Sozialversicherungsträger.

Wir suchen eine:n

Abteilungsleiter:in-Stellvertreter:in

in der Abteilung Finanz- und Rechnungswesen/Fondverwaltung/FM (FIN/FM)

Die Abteilung:

Die Finanzabteilung des Dachverbandes ist eine Finanzdrehscheibe der Sozialversicherung. In diesem Rahmen erfolgt die standardisierte Aufteilung von bestimmten Finanzmitteln auf die Sozialversicherungsträger, Länder, Ministerien und ausländische Verbindungsstellen.

Die Kernaufgaben der Finanzabteilung umfassen u.a. die buchhalterische und kostenrechnerische Erfassung sämtlicher Geschäftsfälle für den Dachverband und den bei ihm eingerichteten Fonds und des Rechenkreises. Auch der Zahlungsverkehr, das Veranlagungsmanagement, die Budgetierung und das Facility Management für das Office Gebäude des Dachverbandes liegen in dieser Abteilung.

Ihr Aufgabengebiet:

Das zentrale Ziel ist die operative Leitung der Buchhaltung und des Zahlungsverkehrs inkl. Teameinteilung und die Verantwortung für die Erstellung der Bilanzen und Erfolgsrechnungen des Dachverbandes und der Fonds.

Ihre wahrzunehmenden Aufgabenfelder sind unter anderem:

- Erstellung Rechnungsabschlüsse (Bilanz- und Erfolgsrechnung, Geschäftsberichte und Konferenzberichte)
- Operative Leitung des FIN/FM Teams
- Erstellung Jahresvoranschläge sowie Quartalsberichte
- Supervision der täglichen Buchhaltungsaktivitäten
- Organisation, Kontrolle und Freigabe von Zahlungen
- Klärung von Buchhaltungs- und Bilanzierungsfragen
- Klärung von Steuerfragen; regelmäßige Steuermeldungen
- Koordination Wirtschaftsprüfung

Ihr Profil

Sie verfügen über mindestens sieben Jahre einschlägige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, insbesondere mit Schwerpunkt in der Buchhaltung und Bilanzerstellung. In diesem Bereich zeichnen Sie sich auch durch umfassendes Fachwissen aus.

Außerdem verfügen Sie über einen Studienabschluss im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder in einer vergleichbaren Fachrichtung.

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie ausgezeichnete Kenntnisse in zumindest einem gängigen Buchhaltungsprogramm.

Sie bekennen sich zu einer gesundheitsfördernden Führung und verfügen über ein hohes Maß an Selbstmanagement und Analysevermögen.

Weiters erfordert die Stelle eine hohe Delegationsfähigkeit und Problemlösungsfähigkeit.

Zudem rundet eine ausgeprägte Lernbereitschaft Ihr Persönlichkeitsprofil ab.

Was wir uns noch von Ihnen wünschen

- Die für die erfolgreiche Betreuung der Aufgaben notwendigen Kenntnisse sind auf dem Laufenden zu halten bzw. neue Methoden zu lernen und anzuwenden
- Absolvierte Dienstprüfung; Bewerber:innen, die die erforderliche Dienstprüfung noch nicht abgelegt haben, müssen bereit sein, diese innerhalb einer Frist von 5 Jahren zu absolvieren
- Kollegialer und wertschätzender Umgang

Was für die Stelle vorteilhaft wäre

- Bereits abgeschlossene Dienstprüfungen (Grundausbildung und Führungskräfteausbildung)
- Erfahrung in der Führung eines Buchhaltungsteams oder eines Projektteams
- Bilanzbuchhalterprüfung
- Fundiertes Fachwissen in den Bereichen Veranlagungsmanagement und Facility Management

Was wir Ihnen bieten

- Neben der jährlichen kollektivvertraglichen Erhöhung steigt Ihr Gehalt aufgrund der regelmäßigen Gehaltssprünge alle zwei Jahre in die nächste Bezugsstufe
- Strukturierte Einarbeitung in einem professionellen Arbeitsumfeld, unter anderem Mentoring
- Angenehmes Arbeitsklima im ganzen Haus
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie Home-Office Möglichkeiten
- Besonders gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes aufgrund exzellenter Verkehrsanbindungen

- 🌱 Sehr gute Infrastruktur (Markt, Restaurants) in der Umgebung
- 🌱 Neu renoviertes Bürogebäude (Generalsanierung 2020) mit hohen Umweltstandards
- 🌱 Betriebliche Gesundheitsförderung (Fitnessraum, ...)
- 🌱 Sozial Coaching, Impfkationen saisonal im Haus und vieles mehr ...

Gemäß § 4 der Richtlinien zur Gleichbehandlung von Dienstnehmer:innen bei den Sozialversicherungsträgern (Dachverband) iVm § 1 Z 4 des Frauenförderungsplanes ist der Dachverband bestrebt, den Frauenanteil in diesem Funktionsbereich zu erhöhen.

Es handelt sich um eine Tätigkeit für 40 Wochenstunden.

Das kollektivvertragliche Anfangsmindestentgelt beträgt für die Zeit der Einschulung € 76.954,78 brutto pro Jahr danach € 80.216,64 (unter Berücksichtigung der im Anforderungsprofil genannten anrechenbaren Vordienstzeiten, siehe [Gehaltsschema für Verwaltungsangestellte](#) lt. 114. Änderung der Dienstordnung A, kundgemacht am 18. Dezember 2025). Je nach beruflicher Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung im Rahmen der Dienstordnung möglich.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind bis längstens 13. April 2026 [hier](#) hochzuladen.

Bei allfälligen Rückfragen bitten wir Sie, sich an die Personalstelle unter der E-Mailadresse personalstelle@sozialversicherung.at zu wenden.

Allgemeine Information über den Arbeitgeber:

Der Dachverband der Sozialversicherungsträger mit Sitz in Wien nimmt die allgemeinen und gesamtwirtschaftlichen Interessen der Sozialversicherungsträger wahr. Er koordiniert die Vollziehungsfähigkeit und die trägerübergreifende Verwaltung, entsendet Vertreterinnen und Vertreter in verschiedenste Gremien und übernimmt zahlreiche Dienstleistungen für die Sozialversicherungsträger.