

**Benutzerhandbuch  
für das  
Dokumentationsblattannahme-Service  
(DBAS)**



Ist vom Techniker des GIN Zugangnetz-Providers auszufüllen:

<b>Default Gateway:</b>	_____
<b>IP-Adressen der Kartenlesegeräte (GINO):</b>	_____
<b>Client IP:</b>	10.23_._._._._

**Hinweis**

Alle nachfolgenden Formulierungen gelten gleichermaßen für Personen aller Geschlechter, wobei im Text die männliche Form verwendet wird.

**Copyright**

Dieses Handbuch wird im Rahmen der bestehenden Vertragsbeziehungen zur Nutzung des e-card Systems und der dieses System nutzenden Services der österreichischen Sozialversicherung übergeben. Es darf außerhalb bestehender Verträge oder außerhalb dieses Systems nicht verwendet werden. Bestimmungen, die über bestehende Vertragsbeziehungen hinausgehen oder von diesen abweichen, werden durch dieses Handbuch nicht geschaffen.

Das aus vier abgestuften Bögen bestehende Kennzeichen für kontaktloses Auslesen ist ein Markenzeichen von EMVCo, LLC. und wird mit deren Erlaubnis verwendet.

**Alle Rechte vorbehalten.**

© 2026 Dachverband der Sozialversicherungsträger

# Inhaltsverzeichnis

1.	Dokumentationsblattannahme-Service.....	5
1.1	Vorstellung des Dokumentationsblattannahme-Service.....	5
1.2	Vorteile.....	5
1.3	Welche Dokumentationsblätter werden in DBAS angeboten? .....	5
2.	Dokumentationsblattannahme-Service starten .....	7
3.	Vorsorgeuntersuchung.....	9
3.1	Vorstellung der Vorsorgeuntersuchung .....	9
3.2	Voraussetzung für die Dokumentation im e-card System .....	9
3.3	Befundblatt im e-card System.....	9
4.	Allgemeines Programm.....	10
4.1	Befundblatt erstellen.....	10
4.1.1	Menüeintrag wählen .....	10
4.1.2	Erfassen der Daten des Probanden.....	10
4.1.3	Detailblätter des Befundblattes erfassen.....	12
5.	PAP-Abstrich.....	32
5.1	Befundblatt erstellen.....	32
5.1.1	Menüeintrag wählen .....	32
5.1.2	Erfassen der Daten der Probandin.....	32
5.1.3	Detailblätter des Dokumentationsblattes erfassen .....	34
6.	Koloskopie .....	39
6.1	Befundblatt erstellen.....	39
6.1.1	Menüeintrag wählen .....	39
6.1.2	Erfassen der Daten des Probanden.....	39
6.1.3	Detailblätter des Befundblattes erfassen.....	41
7.	Koloskopie im Rahmen des Qualitätszertifikats (QZK) .....	49
7.1	Vorstellung der Koloskopie im Rahmen des Qualitätszertifikats .....	49
7.2	Voraussetzung für die Dokumentation im e-card System .....	49
7.3	Befundblatt im e-card System.....	49
7.4	Befundblatt erstellen.....	50
7.4.1	Menüeintrag wählen .....	50
7.4.2	Erfassen der Daten des Probanden.....	51
7.4.3	Art der Koloskopie differenzieren .....	52
7.4.4	Erfassen des Geburtsdatums .....	53
7.4.5	Detailblätter des Befundblattes erfassen.....	54
8.	Therapie Aktiv (DMP).....	61
8.1	Vorstellung von Therapie Aktiv .....	61
8.2	Dokumentationsbogen im e-card System .....	61
9.	Therapie Aktiv Diabetes mellitus Typ 2 .....	62
9.1	Dokumentationsbogen erstellen .....	62
9.1.1	Menüeintrag wählen .....	62
9.1.2	Erfassen der Daten des Patienten .....	63
9.1.3	Detailblätter des Dokumentationsbogens erfassen .....	65
10.	Befundblatt übermitteln .....	77
11.	Befundblatt exportieren.....	78
12.	Erfassen des Befundblattes abrechnen.....	79
13.	Befundblatt drucken .....	80
13.1	Druckansicht des Befundblattes Allgemeines Programm.....	81
13.1.1	Beispiel 1: Druckansicht für männlichen Probanden über 45 und unter 65 Jahren, unauffälliger Gesundheitszustand .....	81
13.1.2	Beispiel 2: Druckansicht für weiblichen Probanden über 65 Jahre mit mehrfachen Erkrankungen.....	82
13.2	Druckansicht des Dokumentationsblattes PAP Abstrich .....	84
13.3	Druckansicht des Befundblattes Koloskopie .....	85

13.4	Druckansicht des Befundblattes Koloskopie im Rahmen des Qualitätszertifikats.....	86
13.5	Druckansicht des Dokumentationsbogens Therapie Aktiv DM2.....	87
14.	Befundblatt importieren.....	89
14.1	Menüeintrag wählen.....	89
14.2	Zu importierende Befundblätter auswählen.....	89
14.3	Konsultation bzw. Betreuungsverhältnis wählen.....	90
14.3.1	VU-Konsultation wählen.....	90
14.3.2	Therapie Aktiv Betreuungsverhältnis wählen.....	90
14.4	Versionsunterschied beim Import anzeigen.....	91
15.	Empfangsbestätigungen abfragen.....	92
15.1	Menüeintrag wählen.....	92
15.2	Erfassen der Suchkriterien.....	92
15.3	Liste der gefundenen Empfangsbestätigungen.....	93
16.	Anhang.....	95
16.1	Fehlermeldungen.....	95
16.2	Glossar - Allgemeine Begriffe.....	96
16.3	Liste der KV-Träger.....	100
16.4	Liste der Fachgebiete.....	100
16.5	Liste der Behandlungsfälle.....	100
16.6	Nachbringfristen der einzelnen KV-Träger.....	100
16.7	Tastenkombinationen (Shortcuts).....	100
17.	Eigene Notizen.....	101

# 1. Dokumentationsblattannahme-Service

## 1.1 Vorstellung des Dokumentationsblattannahme-Service

Das **Dokumentationsblattannahme-Service (DBAS)** ermöglicht Ihnen die elektronische Erfassung und Weiterleitung der Dokumentationsblätter für Vorsorgeuntersuchungen (Allgemeines Programm, VU PAP-Abstrich, VU Koloskopie) und für Therapie Aktiv sowie der Koloskopie im Rahmen des Qualitätszertifikats (QZK) über das e-card System.

Folgende Funktionalitäten werden Ihnen zur Verfügung gestellt:

- Erfassung verschiedener Dokumentationsblätter in mehreren Schritten
- Abfrage der Empfangsbestätigungen für die erfassten Dokumentationsblätter nach bestimmten Kriterien
- Export und Import von fertigen oder nur teilweise befüllten Dokumentationsblättern
- Druckansicht der vollständig befüllten Dokumentationsblätter
- Übermittlung der vollständig befüllten Dokumentationsblätter

## 1.2 Vorteile

- Verbesserter Informationsgehalt der Dokumentationsblätter auf Grund einer Vollständigkeitsprüfung der eingegebenen Daten.
- Erhöhte Qualität der Dokumentationsblätter, da Personen- sowie Anspruchsdaten vom e-card System zur Verfügung gestellt werden.
- Vereinfachung der administrativen Abläufe bei der Erfassung der Dokumentationsblätter durch elektronische Verarbeitung.
- Die Übermittlung der Dokumentationsblätter erfolgt rasch und sicher über das e-card System.
- Nach erfolgreichem Absenden der Dokumentationsblätter an das e-card System erhalten Sie sofort eine Empfangsbestätigung, die als Nachweis der Übermittlung gilt.
- Verschlüsselung der sensiblen Daten der Dokumentationsblätter.
- Das Service steht allen Vertragspartnern zur Verfügung, die mit dem e-card System ausgestattet und zur Nutzung des DBAS bzw. DBAS-QZK berechtigt sind.
- Zur Nutzung von DBAS benötigen Sie keine Gesundheitsdiensteanbieter-Software (GDA-Software). Sie können das Service auch über die e-card Web-Oberfläche verwenden.

## 1.3 Welche Dokumentationsblätter werden in DBAS angeboten?

- Vorsorgeuntersuchung
  - Befundblatt Allgemeines Programm
  - Dokumentationsblatt PAP-Abstrich
  - Befundblatt Koloskopie

- Befundblatt Koloskopie im Rahmen des Qualitätszertifikats
- Therapie Aktiv
  - Dokumentationsbogen Therapie Aktiv Diabetes mellitus Typ 2

## 2. Dokumentationsblattannahme-Service starten

Die Darstellungen im Handbuch entsprechen der e-card Web-Oberfläche. Falls Sie eine GDA-Software verwenden, können andere Darstellungen angezeigt werden.



Um das Dokumentationsblattannahme-Service nutzen zu können, müssen folgende Vorbedingungen erfüllt sein:

- Sie haben einen gültigen e-card Dialog aufgebaut.
- Sie haben das Recht, das Dokumentationsblattannahme-Service zu nutzen.

Um die Erfassung eines Befundblatts für Koloskopie im Rahmen des Qualitätszertifikats nutzen zu können, muss zusätzlich folgende Vorbedingung erfüllt sein:

- Sie haben das Recht, die Koloskopie im Rahmen des Qualitätszertifikats zu nutzen.

Unter dem gewohnten dunkelgrünen Balken wird nun bei allen Dialogen ein hellgrüner Balken für den GINO (Kartenlesegerät) angezeigt. Weiterführende Informationen zum GINO erhalten Sie im Handbuch *Allgemeiner Teil*.

Wählen Sie im Anwendungsmenü den Menüpunkt **[DBAS starten]**, um in das Dokumentationsblattannahme-Service einzusteigen.

V21.1.2/129.10.12.110 ecard (008)

Dr. Maximilian Fischbacher VPNR:010084

1020 Wien, Ernst-Melchior Gasse 1 / Arzt StNr:99, FG:07

16.03.2021 [\(H\)ilfe](#)

**Anwendungsmenü**

- [\(K\)onsultationsverwaltung \(KONV\) starten](#)
- [\(A\)rzneimittelbewilligungsservice \(ABS\) starten](#)
- [Arbeits\(u\)nfähigkeitsmeldungsservice \(AUM\) starten](#)
- [\(D\)okumentationsblattannahmeservice \(DBAS\) starten](#)**
- [\(B\)rustkrebsfrüherkennung-Dokumentationsservice \(BKF\) starten](#)
- [\(T\)herapie Aktiv Verwaltung \(TAV\) starten](#)
- [E\(l\)ektronisches Kommunikationsservice \(eKOS\) starten](#)
  
- [Ele\(k\)tronische Gesundheitsakte \(ELGA\)](#)
- [F\(o\)rmularübermittlungsservice \(FUS\) starten](#)
- [Elektronisches \(R\)ezept \(REZ\) starten](#)
- [\(M\)utterschaftshilfe \(MUHI\) starten](#)
  
- [\(I\)nformationsdienste](#)
- [In\(f\)otool zum Erstattungskodex \(DAS - IEKO\) abfragen](#)
  
- [\(N\)achrichten anzeigen](#)
  
- [Übe\(r\)siedlung abschließen](#)
  
- [Allgemeine \(S\)ystemeinstellungen ändern](#)
  
- [Dialog \(b\)eenden](#)

Abbildung 1: Anwendungsmenü – Maske 008

Nachdem Sie das Dokumentationsblattannahme-Service aufgerufen haben, werden Ihnen verschiedene Dokumentationsblätter sowie Funktionen zur Auswahl angeboten.

Dr. Anna Aicher  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt  
19.07.2010

ecard DBAS (1200)

VPNR:010442  
StNr:99, FG:07  
(H)ilfe

**Dokumentationsblattannahme-Service**

[Befundblatt \(A\)llgemeines Programm erfassen](#)  
[Dokumentationsblatt \(P\)AP Abstrich erfassen](#)  
[Befundblatt \(K\)oloskopie erfassen](#)

[Befundblatt für Koloskopie im Rahmen des \(Q\)ualitätszertifikats erfassen](#)

[Dokumentationsbogen Therapie Aktiv \(D\)M2 erfassen](#)

[Befundblatt \(i\)mportieren](#)  
[Empfangsbestätigungen a\(b\)fragen](#)

[\(Z\)urück zum Anwendungsmenü](#)

Abbildung 2: Dokumentationsblattannahme-Service – Maske 1200

Über den Menüeintrag **[Befundblatt Allgemeines Programm erfassen]** können Sie das Befundblatt für das Allgemeine Programm der Vorsorgeuntersuchung aufrufen.

Über den Menüeintrag **[Dokumentationsblatt PAP Abstrich erfassen]** können Sie das Dokumentationsblatt für den PAP Abstrich der Vorsorgeuntersuchung aufrufen.

Über den Menüeintrag **[Befundblatt Koloskopie erfassen]** können Sie das Dokumentationsblatt für die Koloskopie der Vorsorgeuntersuchung aufrufen.

Über den Menüeintrag **[Befundblatt für Koloskopie im Rahmen des Qualitätszertifikats erfassen]** können Sie das Dokumentationsblatt für die qualitätszertifizierte Koloskopie aufrufen.

Über den Menüeintrag **[Dokumentationsbogen Therapie Aktiv DM2 erfassen]** können Sie den Dokumentationsbogen für das Therapie Aktiv Programm Diabetes mellitus Typ 2 aufrufen.

Um in Arbeit befindliche oder bereits vollständig ausgefüllte Dokumentationsblätter in DBAS zu importieren, wählen Sie **[Dokumentationsblätter importieren]**.

Um Empfangsbestätigungen über bereits versendete Dokumentationsblätter abzufragen, wählen Sie **[Empfangsbestätigungen abfragen]**.

Um das Dokumentationsblattannahme-Service zu beenden, wählen Sie **[Zurück zum Anwendungsmenü]**.

## 3. Vorsorgeuntersuchung

### 3.1 Vorstellung der Vorsorgeuntersuchung

Zweck der Vorsorgeuntersuchung ist u. a. die Früherkennung von Volkskrankheiten wie Krebs, Diabetes, Herz- und Kreislaufstörungen, die Suchtberatung im Hinblick auf Nikotin- und Alkoholkonsum sowie eine Gesamtrisikoberechnung im Zusammenhang mit Übergewicht.

Nach den derzeit geltenden Richtlinien kommen für die Vorsorgeuntersuchung Frauen und Männer ab Vollendung des 18. Lebensjahres in Betracht. Auch die Ergebnisse der Vorsorgeuntersuchungen sind statistisch auszuwerten. Die Versicherten haben für sich und ihre Angehörigen Anspruch auf jährlich eine Vorsorgeuntersuchung.

Die Krankenversicherungsträger sind verpflichtet, die Kosten von Vorsorgeuntersuchungen auch für jene Personen mit Wohnsitz in Österreich zu übernehmen, die nicht krankenversichert sind.

### 3.2 Voraussetzung für die Dokumentation im e-card System

Durch Sie als Arzt

- Sie stehen mit mindestens einem der am e-card System teilnehmenden KV-Träger in einem Vertragsverhältnis, das die direkte Verrechnung der Vorsorgeuntersuchung mit dem jeweiligen KV-Träger begründet.
- Sie haben das e-card System bereits in Verwendung oder wollen sich einen e-card Anschluss anschaffen.

Durch den Probanden

- Ihr Proband hat das geforderte Mindestalter für die jeweilige Untersuchung erreicht.
- Ihr Proband hat innerhalb eines Jahres (oder einem Vielfachen davon, abhängig von der Art der Vorsorgeuntersuchung) an keinem Vorsorgeuntersuchungsprogramm auf Kosten der Sozialversicherung teilgenommen.
- Ihr Proband möchte sich diesen Untersuchungen freiwillig unterziehen.

### 3.3 Befundblatt im e-card System

Das Befundblatt für die jeweilige Vorsorgeuntersuchung kann im e-card System elektronisch ausgefüllt werden und wird bei Weiterleitung verschlüsselt. Es können nur Befundblätter für Vorsorgeuntersuchungen gesendet werden, für die bereits von Ihnen eine entsprechende Konsultation im e-card System gespeichert wurde. Die abrechnungsrelevanten Daten werden an den zuständigen KV-Träger weitergeleitet, der diese mit der von Ihnen am Ende der Abrechnungsperiode übermittelten Abrechnung vergleicht. Parallel dazu wird das Befundblatt für die Evaluierung pseudonymisiert. Damit werden sämtliche personenbezogenen Daten gelöscht und können aus Datenschutzgründen nicht mehr rekonstruiert werden.

## 4. Allgemeines Programm

### 4.1 Befundblatt erstellen

Durch Auswahl des Menüpunktes wird Ihnen das Erstellen, Drucken, Exportieren und Übermitteln des Befundblattes ermöglicht.

#### 4.1.1 Menüeintrag wählen

Dr. Anna Aicher  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt  
19.07.2010

e-card DBAS (1200) VPNR:010442  
StNr:99, FG:07

(H)ilfe

**Dokumentationsblattannahme-Service**

**Befundblatt (A) Allgemeines Programm erfassen**  
Dokumentationsblatt (P) AP Abstrich erfassen  
Befundblatt (K) Oloskopie erfassen

Dokumentationsbogen Therapie Aktiv (D) M2 erfassen

Befundblatt (i) mportieren  
Empfangsbestätigungen a(b) fragen

(Z)urück zum Anwendungsmenü

Abbildung 3: Menüeintrag wählen – Maske 1200

Wählen Sie **[Befundblatt Allgemeines Programm erfassen]** für die Erfassung der Daten des Allgemeinen Programms der Vorsorgeuntersuchung.

#### 4.1.2 Erfassen der Daten des Probanden

Dr. Anna Aicher  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt  
11.01.2010

e-card DBAS (1210) VPNR:010442  
StNr:99, FG:01

(H)ilfe

**Befundblatt Allgemeines Programm erfassen**

Bitte erfassen Sie die Patientendaten.

SV-Nummer:  (S)V-Nummer suchen

oder verwenden Sie die e-card am Kartenlesegerät **Reader0 (9:C:A)**

(W)eiter (Z)urück zum Menü

Abbildung 4: Daten des Probanden erfassen – Maske 1210

#### SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Probanden am Kartenlesegerät verwenden (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Kartenzugriff*)

oder

Sie geben die SV-Nummer des Probanden ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel Sozialversicherungsnummer abfragen*).

Die eingegebene Sozialversicherungsnummer wird an das e-card System übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls sowohl eine SV-Nummer eingegeben als auch eine e-card verwendet wurde, wird die eingegebene SV-Nummer herangezogen. Es findet kein Zugriff auf die SV-Nummer der e-card statt.



Probanden, die nicht im e-card System erfasst sind bzw. für die vom e-card System zur Zeit der Abfrage kein KV-Anspruch ermittelt werden kann, dokumentieren Sie bitte auf Papier.

Über **[Weiter]** werden Sie zur Übersichtsmaske des Befundblattes geleitet. Wollen Sie zum DBAS-Menü zurückkehren, wählen Sie **[Zurück zum Menü]**.



Gründe, warum die Daten zum Probanden nicht übernommen werden können:

- Die eingegebene Sozialversicherungsnummer ist falsch.
- Die e-card wurde nicht richtig am Kartenlesegerät verwendet.
- Die verwendete e-card ist defekt oder wurde gesperrt.
- Sie verwenden nicht die e-card des Patienten, sondern die e-card einer anderen Person.
- Im e-card System sind von Ihnen für diesen Probanden keine Konsultationen mit dem Behandlungsfall VU-Allgemeines Untersuchungsprogramm gespeichert, denen das Befundblatt zugeordnet werden kann.
- Es ist zum Probanden kein gültiges Geburtsdatum im e-card System gespeichert.

#### 4.1.2.1 Erfassen des Geburtsdatums

In jenen wenigen Fällen, in denen das Geburtsdatum des Probanden im e-card System nicht bekannt bzw. nicht in gültiger Form gespeichert ist, erhalten Sie nachstehende Maske angezeigt.

V18.2.2/129.10.12.110 e-card DBAS (1217)

Dr. Anna Aicher VPNR:010442  
 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01

10.08.2018 [\(H\)ilfe](#)

**Befundblatt Allgemeines Programm erfassen**

**Für den Patienten konnte kein gültiges Geburtsdatum ermittelt werden. (CL-1200034)**

Bitte erfassen Sie das Geburtsdatum des Patienten.

Fam.name: **Frau Meier**  
 Vorname: **Lisa**  
 SV-Nummer: **9956150290**

Geburtsdatum:   (TT.MM.JJJJ)

Abbildung 5: Geburtsdatum des Probanden erfassen – Maske 1217

Zusammengefasst sehen Sie die bisher ermittelten Personendaten.

Bitte vervollständigen Sie diese nun durch das Geburtsdatum und tragen Sie es im entsprechenden Feld ein.

Über **[Weiter]** werden Sie zur Übersichtsmaske des Befundblattes geleitet. Wollen Sie zum DBAS-Menü zurückkehren, wählen Sie **[Zurück zum Menü]**.

### 4.1.3 Detailblätter des Befundblattes erfassen

In dieser Übersichtsmaske werden Ihnen alle befüllbaren Detailblätter des Befundblattes angezeigt.

V17.1.1/129.10.12.110 e-card DBAS (1211)

Dr. Anna Aicher VPNR:010442  
 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01

12.01.2017 [\(H\)ilfe](#)

**Befundblatt Allgemeines Programm erfassen**

Fam.name: **Herr Mustermann**  
 Vorname: **Max**  
 SV-Nummer **9990010160**, Geburtsdatum: **01.01.1960**

Bitte wählen Sie die zu erfassenden Daten.

<a href="#">P(e)rsonendaten</a>	<input type="button" value="n. b."/>	<a href="#">Le(b)ensstil 2</a>	<input type="button" value="n. b."/>
<a href="#">Kl(i)nische Untersuchung</a>	<input type="button" value="n. b."/>	<a href="#">Kardiova(s)kuläres Risiko</a>	<input type="button" value="n. b."/>
<a href="#">(H)ören/Sehen</a>	<input type="button" value="n. b."/>	<a href="#">(K)rebsfrüherkennung 1</a>	<input type="button" value="n. b."/>
<a href="#">(P)arodontitis</a>	<input type="button" value="n. b."/>	K(r)rebsfrüherkennung 2	<input type="button" value="n. e."/>
<a href="#">L(a)bor</a>	<input type="button" value="n. b."/>	<a href="#">Krebs(f)rüherkennung 3</a>	<input type="button" value="n. b."/>
<a href="#">(D)iabetes</a>	<input type="button" value="n. b."/>	Krebsfrüherke(n)nung 4	<input type="button" value="n. e."/>
<a href="#">(L)ebensstil 1</a>	<input type="button" value="n. b."/>	<a href="#">Sonst(i)ges</a>	<input type="button" value="n. b."/>

Abbildung 6: Detailblätter-Übersicht – Maske 1211

Die ermittelten Personendaten Ihres Probanden werden in einer Zusammenfassung dargestellt.

## Vereinfachte Übersicht der Detailblätter

Personendaten	Konsultation und Probandenadresse
Klinische Untersuchung	Kopf/Hals, Herz/Lunge/Gefäße, Abdomen, WS/Gelenke, Haut
Hören/Sehen	Hören/Sehen für Personen ab dem 65. Lebensjahr
Parodontitis	Erkrankung(en) des Zahnhalte-Apparates
Labor	Blut/Harn
Diabetes	Blutzucker
Lebensstil 1	Größe, Gewicht, BMI, Taille, Bewegung
Lebensstil 2	Rauch- und. Alkoholverhalten
Kardiovaskuläres Risiko	Blutdruck, Hypertonie, AHA bzw. NZRS
Krebsfrüherkennung 1	Haut, Prostata
Krebsfrüherkennung 2	Kolonkarzinom bei unter 45-Jährigen
Krebsfrüherkennung 3	Darm bei älter als 45-Jährigen
Krebsfrüherkennung 4	PAP bei weiblichen Probanden
Sonstiges	Frühere Erkrankungen, begründete Verdachtsdiagnosen, Anmerkungen

## Mögliche Statusinformation zu einem Detailblatt

<b>ok</b>	erfolgreich bearbeitet	Alle Pflichtfelder sind in der korrekten Form ausgefüllt.
<b>n.ok</b>	nicht erfolgreich bearbeitet	Pflichtfelder sind nicht oder nicht korrekt ausgefüllt.
<b>n.b.</b>	nicht bearbeitet	Wurde noch nicht für diesen Probanden aufgerufen
<b>n.e.</b>	nicht erforderlich	Ist für diesen Probanden nicht erforderlich (Alter u/o Geschlecht) und ist daher nicht auswählbar (grau dargestellt).



Der Ausdruck des Befundblattes steht erst nach der Übermittlung zur Verfügung.



Die Schaltfläche **[Übermitteln]** ist für Sie erst dann auswählbar, wenn alle erforderlichen Detailblätter erfolgreich bearbeitet wurden und somit der Status jener Detailblätter auf dieser Maske ok lautet.



Gründe, warum ein Detailblatt nicht auf ok gesetzt ist:

- Mindestens einer der eingegebenen Werte hat ein falsches Format bzw. ist nicht zulässig.
- Es sind noch nicht alle Pflichtfelder befüllt.
- Berechenbare Datenfelder konnten auf Grund eines fehlenden erforderlichen Parameters nicht gesetzt werden.
- Das Datenblatt ist nicht erforderlich (n.e.)
- Das Datenblatt wurde noch nicht bearbeitet (n.b.)

Mit **[Übermitteln]** haben Sie die Möglichkeit, das vollständig ausgefüllte Befundblatt an das e-card System zu senden (siehe → *Kapitel Befundblatt übermitteln*). Wollen Sie ein Befundblatt zu einem anderen Zeitpunkt

übermitteln oder ist das Blatt noch nicht vollständig ausgefüllt, können Sie das Befundblatt lokal auf Ihrem PC speichern und wählen dazu **[Befundblatt exportieren]** (siehe → Kapitel *Befundblatt exportieren*). **[Abbrechen]** führt Sie zum DBAS-Menü zurück (siehe → Kapitel *Erfassen des Befundblattes abbrechen*).

#### 4.1.3.1 Detailblatt Personendaten erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V20.1.1/129.10.12.110 e-card DBAS (121A)  
Dr. Anna Aicher VPNR:010442  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01  
23.03.2020 [\(H\)ilfe](#)

**Befundblatt Allgemeines Programm - Personendaten**

Fam.name: **Herr Mustermann**  
Vorname: **Max**  
SV-Nummer: **9990010160** Geburtsdatum: **01.01.1960**  
Konsultation: VN vom 13.03.2020 / ÖGK / FG 01 ▾

Anschrift:\*   
Postleitzahl:\*

(O)k (W)eiter

Abbildung 7: Detailblatt Personendaten – Maske 121A

Die bereits ermittelten Personendaten sowie die für dieses Programm ermittelten Konsultationen werden Ihnen angezeigt. Für das Befundblatt des Allgemeinen Programms werden ausschließlich Konsultationen mit dem Behandlungsfall VN (Vorsorgeuntersuchung Allgemeines Untersuchungsprogramm, siehe → Handbuch *Konsultationsverwaltung* Kapitel *Liste der Behandlungsfälle*) berücksichtigt.



Um ein Befundblatt erstellen zu können, müssen Sie unbedingt den entsprechenden Behandlungsfall bereits im e-card System erfasst haben. Sie können jederzeit innerhalb der laufenden Abrechnungsperiode sowie der Nachbringfrist (siehe → Handbuch *Konsultationsverwaltung* Kapitel *Nachbringfristen der einzelnen KV-Träger*) einen Behandlungsfall nacherfassen bzw. korrigieren.



#### Achtung!

Das Befundblatt für das Allgemeine Programm können Sie **ausschließlich** an eine **valide Konsultation VN** binden! Für ein- und dieselbe Konsultation VN ist es nicht möglich, mehrere Befundblätter zu übermitteln!

Überprüfen Sie **vor der Übermittlung**, ob das Befundblatt mit den richtigen Werten befüllt ist. Eine Korrektur des Blattes nach Übermittlung ist ausgeschlossen!

Eine Bindung des Blattes an einen Behandlungsfall VA (Vorsorgeuntersuchung Folgetermin) ist nicht möglich!

Wählen Sie die Konsultation, zu der Sie das Befundblatt erstellen möchten. Die Konsultation ist in folgendem Format dargestellt: Behandlungsfall – Behandlungsdatum / KV-Träger/Fachgebietscode. Es wird jenes Fachgebiet angezeigt, unter dem Sie die Konsultation erfasst haben (siehe → Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Liste der Fachgebiete*). Die jüngste Konsultation ist in diesem Feld voreingestellt.

Anschrift und Postleitzahl des Wohnsitzes des Probanden sind verpflichtend anzuführen.

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.

#### 4.1.3.2 Detailblatt Klinische Untersuchung erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

Abbildung 8: Detailblatt Klinische Untersuchung – Maske 121B

Die Eingabebereiche **Kopf/Hals**, **Herz/Lunge/Gefäße**, **Abdomen**, **WS/Gelenke** und **Haut** dienen zur Dokumentation etwaiger Auffälligkeiten aus der klinischen Untersuchung. **Ohne Besonderheit** ist auszuwählen, wenn im Zuge der klinischen Untersuchung keine Auffälligkeiten festgestellt worden sind.

Mit **[Alles ohne Besonderheit]** werden sämtliche Kästchen der Kategorie **Ohne Besonderheit** mit einem Kontroll-Häkchen belegt.

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten und mit **[Zurück]** zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.



- Die Eingabe in den Textfeldern muss zumindest zweistellig und darf nicht länger als 250 Zeichen sein.
- Wurde eine Eingabe in einem der Textfelder getätigt, darf das Feld **Ohne Besonderheit** nicht aktiviert werden und umgekehrt.
- Wurden mittels **Alles ohne Besonderheit** alle **Ohne Besonderheit** Kästchen mit einem Kontroll-Häkchen belegt und ist in einem oder mehreren der Textfeldern eine Eingabe erforderlich, muss das entsprechende Kontroll-Häkchen entfernt werden.
- Wurden mittels **Alles ohne Besonderheit** alle **Ohne Besonderheit** Kästchen mit einem Kontroll-Häkchen irrtümlich belegt, können die jeweiligen Kontroll-Häkchen nur einzeln entfernt werden.

#### 4.1.3.3 Detailblatt Hören/Sehen für Personen unter 65 Jahre erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

Abbildung 9: Detailblatt Hören/Sehen unter 65 – Maske 121C

#### Glaukom

Tragen Sie hier die Ergebnisse der Anamnese entsprechend ein.

Haben Sie bei „**Sonstige Maßnahmen Hören/Sehen**“ **empfohlen** angegeben, dann wird das darunter platzierte Textfeld zu einem Pflichtfeld.

Mit [**Keine Abklärung/Maßnahme erforderlich**] wird sowohl bei **Weitere Abklärung** als auch bei **Sonstige Maßnahmen Hören/Sehen** die Auswahl **nicht erforderlich** voreingestellt.

Mit [**Weiter**] werden Sie zur nächsten und mit [**Zurück**] zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie [**Ok**].



- Wurden mittels **Keine Abklärung/Maßnahme erforderlich** die Kontroll-Häkchen vorbelegt und ist im darunter platzierten Textfeld eine Eingabe erfolgt, muss das entsprechende Kontroll-Häkchen auf **empfohlen** geändert werden.
- Wurden mittels **Keine Abklärung/Maßnahme erforderlich** die Kontroll-Häkchen vorbelegt, können die jeweiligen Kontroll-Häkchen nur einzeln geändert werden.

#### 4.1.3.4 Detailblatt Hören/Sehen für Personen ab dem 65. Lebensjahr erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V16.2.1/129.10.12.110 ecard DBAS (121C) VPNR:010442  
Dr. Anna Aicher 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01  
07.07.2016 (H)ilfe

**Befundblatt Allgemeines Programm - Hören/Sehen**

Hörverminderung:  
Vorbefundung:\*  ja  nein  keine Angabe möglich  
neue Verdachtsdiagnose in der VU:\*  ja  nein  
Weitere Abklärung:\*  empfohlen  nicht erforderlich

Sehverminderung:  
Vorbefundung:\*  ja  nein  keine Angabe möglich  
neue Verdachtsdiagnose in der VU:\*  ja  nein  
Weitere Abklärung:\*  empfohlen  nicht erforderlich

Sonstige Maßnahmen Hören/Sehen:  empfohlen  nicht erforderlich

(Z)urück (O)k (K)eine Abklärung/Maßnahme erforderlich (W)eiter

Abbildung 10: Detailblatt Hören/Sehen ab 65 – Maske 121C

#### Hörverminderung

Tragen Sie hier die Ergebnisse aus Anamnese und Flüstertest ein.

#### Sehverminderung

Übernehmen Sie das Ergebnis aus der Anamnese.

Haben Sie bei **Sonstige Maßnahmen Hören/Sehen** empfohlen angegeben, dann wird das darunter platzierte Textfeld zu einem Pflichtfeld.

Mit **[Keine Abklärung/Maßnahme erforderlich]** werden sowohl die beiden Angaben bei **Weitere Abklärung** (bei Hörminderung und bei Sehminderung) als auch bei **Sonstige Maßnahmen Hören/Sehen** die Auswahl **nicht erforderlich** voreingestellt.

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten und mit **[Zurück]** zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.



- Wurden mittels **Keine Abklärung/Maßnahme erforderlich** die Kontroll-Häkchen vorgelegt und ist im darunter platzierten Textfeld eine Eingabe erfolgt, muss das entsprechende Kontroll-Häkchen auf **empfohlen** geändert werden.
- Wurden mittels **Keine Abklärung/Maßnahme erforderlich** die Kontroll-Häkchen vorgelegt, können die jeweiligen Kontroll-Häkchen nur einzeln geändert werden.

### 4.1.3.5 Detailblatt Parodontitis erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V17.1.1/129.10.12.110 eCard DBAS (121D)  
Dr. Anna Aicher VPNR:010442  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01  
12.01.2017 (H)ilfe

**Befundblatt Allgemeines Programm - Parodontitis**

Parodontitis:\*  kein Risiko (Risikoklasse 0)  
 erhöhtes Risiko (Risikoklasse 1 und 2)  
 VollprothesenträgerIn

Maßnahmen Parodontitis:  
Beratung:\*  durchgeführt  nicht erforderlich  
Abklärung Zahnarzt/-ärztin:\*  empfohlen  nicht erforderlich

(Z)urück (O)k (K)eine Maßnahme erforderlich (W)eiter

Abbildung 11: Detailblatt Parodontitis – Maske 121D

#### Parodontitis

Tragen Sie bitte Ihr Untersuchungsergebnis Parodontitis ein. In der Klammer ist die jeweilige Risikoklasse 0-2 angegeben.

#### Maßnahmen Parodontitis

Wählen Sie hier bitte die jeweils relevanten Maßnahmen aus.

Mit **[Keine Maßnahme erforderlich]** werden sowohl die beiden Angaben bei Beratung als auch **Abklärung Zahnarzt/-ärztin** die Auswahl **nicht erforderlich** voreingestellt.

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten und mit **[Zurück]** zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.



Wurden mittels **Keine Maßnahme erforderlich** die Kontroll-Häkchen vorbelegt, können die jeweiligen Kontroll-Häkchen nur einzeln geändert werden.

### 4.1.3.6 Detailblatt Labor erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V18.1.2/129.10.12.110 ecard DBAS (121E)

Dr. Anna Aicher VPNR:010442  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01

05.07.2018 [\(H\)ilfe](#)

**Befundblatt Allgemeines Programm - Labor**

Cholesterin (mg/dl):\*  (1 - 999) HDL-Cholesterin (mg/dl):\*  (1 - 999)  
Cholesterin/HDL-Cholesterin:  **(B)erechnen**

Triglyceride nüchtern (mg/dl):\*  (0 - 9999) Gamma-GT (U/l):\*  (0 - 9999)

Hinweis: Der Wert Blutzucker nüchtern (mg/dl) ist auf der Maske Diabetes anzugeben.

Rotes Blutbild:  
Ery (T/l):\*  (0 - 9,99) Hb (g/dl):\*  (0 - 99,9)  
Hkt (%):\*  (0 - 99,9)

Harn:  
Leukozyten:\*  negativ  positiv Glucose:\*  negativ  positiv  
Nitrit:\*  negativ  positiv Eiweiß:\*  negativ  positiv  
Blut:\*  negativ  positiv Ubg:\*  negativ  positiv

Maßnahmen Labor:  
Befundbesprechung:\*  durchgeführt  nicht erforderlich  
Weitere Abklärung:\*  empfohlen  nicht erforderlich  
Sonstige Maßnahmen:  empfohlen  nicht erforderlich

Hinweis: Die Maßnahmen zu dieser Blutuntersuchung sind zusammen mit den Maßnahmen der Harnuntersuchung zu erfassen.

Abbildung 12: Detailblatt Labor – Maske 121E



Als Zeichen für das Komma bei Dezimalzahlen wählen Sie bitte den Beistrich.  
Durch **[Berechnen]** bzw. durch Navigation mit **[Zurück]**, **[OK]** oder **[Weiter]** errechnet sich der Quotient aus Cholesterin geteilt durch HDL-Cholesterin automatisch. Der ermittelte Wert wird auf eine Dezimalstelle gerundet.

#### Rotes Blutbild

Diese Vorsorgeuntersuchung ist nur für Frauen vorgesehen. Daher ist dieser Teil für Sie auch nur in diesem Fall sicht- und wählbar.

#### Maßnahmen Labor

Wählen Sie hier bitte die von Ihnen durchgeführten bzw. initiierten Maßnahmen hinsichtlich der Laborbefunde aus den erhobenen Blut- und Harnwerten aus.

Mit **[Keine Maßnahme erforderlich]** werden alle Maßnahmen als **nicht erforderlich** voreingestellt.

Mit **[Harn negativ]** werden alle Harnwerte als **negativ** voreingestellt.

Haben Sie Ihren Ordinationssitz in Vorarlberg, ist die Befüllung des Feldes Triglyceride nüchtern sowie der Felder für das Rote Blutbild bei Frauen (Ery, Hkt, Hb) und der Harnuntersuchung (Leukozyten, Glucose, Nitrit, Eiweiß, Blut, Ubg) optional.



- Wurden mittels **Keine Maßnahme erforderlich** die Kontroll-Häkchen vorgelegt und ist im darunter platzierten Textfeld eine Eingabe erfolgt, muss das entsprechende Kontroll-Häkchen auf **empfohlen** geändert werden.
- Wurden mittels **Keine Maßnahme erforderlich** oder **Harn negativ** die Kontroll-Häkchen vorgelegt, können die jeweiligen Kontroll-Häkchen nur einzeln geändert werden

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten und mit **[Zurück]** zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.

### 4.1.3.7 Detailblatt Diabetes erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V16.2.1/129.10.12.110 **ecard** DBAS (121F) V16.2.1/129.10.12.110  
Dr. Anna Aicher VPNR:010442  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01  
07.07.2016 [\(H\)ilfe](#)

**Befundblatt Allgemeines Programm - Diabetes**

Bestehender Diabetes:\*  ja, Typ 1  ja, Typ 2  nein  
Blutzucker nüchtern (mg/dl):\*  (0 - 999)  
Beurteilung Blutzucker:\*  normal  kontrollbedürftig  weiter zu behandeln  
neue Verdachtsdiagnose in der VU:\*  ja  nein

Maßnahmen Diabetes:  
Befundbesprechung:\*  durchgeführt  nicht erforderlich  
Weitere Abklärung:\*  empfohlen  nicht erforderlich  
Therapiefortsetzung/-änderung:\*  empfohlen  nicht erforderlich  
Sonstige Maßnahmen:  empfohlen  nicht erforderlich

(Z)urück (O)k (K)eine Maßnahme erforderlich (W)eiter

Abbildung 13: Detailblatt Diabetes – Maske 121F

#### Maßnahmen Diabetes

Wählen Sie hier bitte die von Ihnen durchgeführten bzw. initiierten Maßnahmen hinsichtlich Diabetes aus den erhobenen Werten aus.

Mit **[Keine Maßnahme erforderlich]** werden alle Maßnahmen Diabetes als **nicht erforderlich** voreingestellt.

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten und mit **[Zurück]** zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.



- Wurden mittels **Keine Maßnahme erforderlich** die Kontroll-Häkchen vorbelegt und ist im darunter platzierten Textfeld eine Eingabe erfolgt, muss das entsprechende Kontroll-Häkchen auf **empfohlen** geändert werden.
- Wurden mittels **Keine Maßnahme erforderlich** die Kontroll-Häkchen vorbelegt, können die jeweiligen Kontroll-Häkchen nur einzeln geändert werden.

### 4.1.3.8 Detailblatt Lebensstil 1 erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V16.2.1/129.10.12.110 ecard DBAS (121G) Dr. Anna Aicher 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt VPNR:010442 StNr:99, FG:01 07.07.2016 (H)ilfe

**Befundblatt Allgemeines Programm - Lebensstil 1**

Körpergröße in cm:\*  (1-999) Körpergewicht in kg:\*  (1-999)  
BMI:  (B)erechnen  
Beurteilung Gewicht:\*  normalgewichtig  
 leicht übergewichtig  
 krankhaft übergewichtig  
 untergewichtig  
Taille:\*  Männer kleiner 102cm / Frauen kleiner 88cm  
 größerer Taillenumfang  
Körperliche Bewegung:\*  keine  
 weniger als 2,5 h pro Woche  
 2,5 h pro Woche oder mehr  
Maßnahmen:  
Beratung Bewegung:\*  durchgeführt  nicht erforderlich  
Beratung Ernährung:\*  durchgeführt  nicht erforderlich  
Sonstige Maßnahmen:  empfohlen  nicht erforderlich  
  
(Z)urück (O)k Keine Maßnahme erforderlich (W)eiter

Abbildung 14: Detailblatt Lebensstil 1 – Maske 121G

#### Körpergewicht

Ist das Körpergewicht auf Grund einer Immobilität/Amputation nicht zu erheben, ist in diesem Pflichtfeld der Wert 0 (Null) einzutragen.

#### BMI

Der BMI (Body-Mass-Index) wird vom e-card System berechnet, wenn Sie **[Berechnen]** wählen bzw. die Maske durch **[Zurück]**, **[Ok]** oder **[Weiter]** korrekt verlassen. Die Berechnung des BMI lautet wie folgt:

$$\text{Körpergewicht in kg} / (\text{Körpergröße in m})^2 \text{ gerundet auf eine Dezimalstelle.}$$

Mit **[Keine Maßnahme erforderlich]** werden alle Maßnahmen als **nicht erforderlich** voreingestellt.

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten und mit **[Zurück]** zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.



- Wurden mittels **Keine Maßnahme erforderlich** die Kontroll-Häkchen vorbelegt und ist im darunter platzierten Textfeld eine Eingabe erfolgt, muss das entsprechende Kontroll-Häkchen auf **empfohlen** geändert werden.
- Wurden mittels **Keine Maßnahme erforderlich** die Kontroll-Häkchen vorbelegt, können die jeweiligen Kontroll-Häkchen nur einzeln geändert werden.

### 4.1.3.9 Detailblatt Lebensstil 2 erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V16.2.1/129.10.12.110 ecard DBAS (121H) V16.2.1/129.10.12.110  
Dr. Anna Aicher VPNR:010442  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01  
07.07.2016 (H)ilfe

**Befundblatt Allgemeines Programm - Lebensstil 2**

Rauchen:\*  
 NichtraucherIn (insgesamt nicht länger als 6 Monate regelmäßig geraucht)  
 Gelegenheits-RaucherIn (gelegentlich, weniger als 20 Zig./Monat)  
 RaucherIn (regelmäßig, mind. 20 Zig./Monat)  
 Ex-RaucherIn (-> in der Vergangenheit über längeren Zeitraum geraucht - mind. 6 Monate)

Alkoholfragebogen:  ja  nein  
Ergebnis  (00-40)  
Vorbefundung (Alkohol):  ja  nein  keine Angabe möglich/nicht erwünscht

Maßnahmen:  
Kurzintervention Rauchen:\*  durchgeführt  nicht erforderlich  abgelehnt  
Entwöhnungsprogramm Rauchen:\*  empfohlen  nicht erforderlich  
Kurzintervention Alkohol:\*  durchgeführt  nicht erforderlich  abgelehnt  
Entwöhnungsprogramm Alkohol:\*  empfohlen  nicht erforderlich  
Sonstige Maßnahmen:  empfohlen  nicht erforderlich

(Z)urück (O)k (K)eine Maßnahme erforderlich (W)eiter

Abbildung 15: Detailblatt Lebensstil 2 – Maske 121H

### Alkoholfragebogen



Der Alkoholfragebogen ist vom Probanden auf freiwilliger Basis auszufüllen!

Falls vorhanden, übernehmen Sie hier bitte die zusammengefassten Ergebnisse des Alkoholfragebogens. Das Ergebnis kann Werte zwischen 0 und 40 aufweisen. Bei Frauen ist bei einem Wert ab 5 und bei Männern bei einem Wert ab 8 ein Hinweis auf ein Problem mit Alkohol gegeben.

Mit **[Keine Maßnahme erforderlich]** werden alle Maßnahmen als **nicht erforderlich** voreingestellt.

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten und mit **[Zurück]** zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.



- Wurden mittels **Keine Maßnahme erforderlich** die Kontroll-Häkchen vorbelegt und ist im darunter platzierten Textfeld eine Eingabe erfolgt, muss das entsprechende Kontroll-Häkchen auf **empfohlen** geändert werden.
- Wurden mittels **Keine Maßnahme erforderlich** die Kontroll-Häkchen vorbelegt, können die jeweiligen Kontroll-Häkchen nur einzeln geändert werden.

### 4.1.3.10 Detailblatt Kardiovaskuläres Risiko erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V17.2.1/129.10.12.110 eCard DBAS (1211)  
Dr. Anna Aicher VPNR: 010442  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr: 99, FG: 01  
19.07.2017 (Hilfe)

**Befundblatt Allgemeines Programm - Kardiovaskuläres Risiko**

Familiäre Belastung:\*  ja  nein  
Befund lt. Anamnesebogen\*:  
 (0-6)  
Blutdruck (mmHg):\*  /  (0-999/0-999)  
Beurteilung Blutdruck:\*  normal  kontrollbedürftig  weiter zu behandeln  
Bestehende Hypertonie:\*  ja  nein  keine Angabe möglich  
Neue Verdachtsdiagnose Hypertonie in der VU:\*  ja  nein  
Bestehende kardiovaskuläre Erkrankung\*:  
 ja  nein  
Ergebnis des AHA Risk Calculator  
(ab 18 Jahre bis 39 Jahre):\*   
Ergebnis des New Zealand Risk Scale  
(ab 40 Jahre bis 75 Jahre):\*  (B)erechnen  
Hinweis: Berechnung nur bei nicht bestehender Kardiovaskulärer Erkrankung.  
Neue Verdachtsdiagnose für kardiovaskuläre  
Erkrankungen in der VU:\*  ja  nein  keine Angabe möglich  
Maßnahmen:  
Befundbesprechung:\*  durchgeführt  nicht erforderlich  
Weitere Abklärung:\*  empfohlen  nicht erforderlich  
Therapiefortsetzung/-änderung:\*  empfohlen  nicht erforderlich  
Sonstige Maßnahmen:  
  
(Z)urück (O)k (K)eine Maßnahme erforderlich (W)eiter

Abbildung 16: Detailblatt Kardiovaskuläres Risiko – Maske 1211

#### Familiäre Belastung gegeben

Geben Sie hier bitte an, ob eine familiäre Belastung vorliegt.

#### Befund lt. Anamnesebogen

Tragen Sie hier bitte die Punktzahl ein, die sich aus den Antworten am Anamnesebogen ergibt.



Das Papierformular (Anamnesebogen) können Sie bei Bedarf auf [www.sozialversicherung.at](http://www.sozialversicherung.at) herunterladen. Sie finden das Formular unter „Gesundheitsdienstleister“ / „Vertragspartner“ / „Vorsorgeuntersuchung“ / „Formulare“, bzw. unter folgendem Link [Formulare zur Vorsorgeuntersuchung](#).

Die Punktzahl aus dem Anamnesebogen ergibt sich wie folgt: Am rechten Rand des Anamnesebogens befindet sich eine Leiste mit Kästchen (Bewertungsleiste), die der Ermittlung des individuellen anamnestischen kardiovaskulären Risikos des Probanden dient.

Die dafür relevanten Fragen sind die nach:

- bestehenden Diabetes mellitus

- Herzleiden eines Verwandten ersten Grades oder eines Blutsverwandten mit Hyperlipidämie
- einer Vorgeschichte eines Myokardinfarktes, bestehend aus KHK oder Angina pectoris
- Raucherstatus
- bestehendem Bluthochdruck
- bestehendem erhöhten Risiko durch zu hohen BMI

Bei jeder Frage, die mit „Ja“ beantwortet wird, tragen Sie bitte 1 Punkt ein, bei „Nein“ 0.

Für die Fragen „Herzleiden bei Verwandten ersten Grades“ ist nur ein Kästchen verfügbar. Hier reicht es, wenn nur eine Frage mit „Ja“ beantwortet wird = 1 Punkt. Auch, wenn beide Fragen mit „Ja“ beantwortet werden, ist nur 1 Punkt einzutragen. Die kumulierte Punktzahl (zwischen 0 und 6) tragen Sie in das dafür vorgesehene Feld am unteren Ende der zweiten Seite des Anamnesebogens ein und übernehmen diese in das Befundblatt.

### Ergebnis des AHA Risk Calculator (ab 18 Jahre bis 39 Jahre) bzw. Ergebnis des New Zealand Risk Scale (ab 40 Jahre bis 75 Jahre)



Sofern unter „Bestehende kardiovaskuläre Erkrankung“ der Wert „Ja“ gewählt wurde, findet keine Berechnung statt.

Durch **[Berechnen]** bzw. durch Navigation mit **[Zurück]**, **[Ok]** oder **[Weiter]** wird das Ergebnis des AHA Risk Calculator für Probanden ab 18 Jahre bis 39 Jahre automatisch eingeblendet.

Für Probanden ab 40 Jahre bis 75 Jahre wird der New Zealand Risk Scale automatisch eingeblendet.

Mit **[Keine Maßnahme erforderlich]** werden alle Maßnahmen als **nicht erforderlich** voreingestellt.

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten und mit **[Zurück]** zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.



- Wurden mittels **Keine Maßnahme erforderlich** die Kontroll-Häkchen vorbelegt und ist im darunter platzierten Textfeld eine Eingabe erfolgt, muss das entsprechende Kontroll-Häkchen auf **empfohlen** geändert werden.
- Wurden mittels **Keine Maßnahme erforderlich** die Kontroll-Häkchen vorbelegt, können die jeweiligen Kontroll-Häkchen nur einzeln geändert werden.

### 4.1.3.11 Detailblatt Krebsfrüherkennung 1 erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

Abbildung 17: Detailblatt Krebsfrüherkennung 1 – Maske 121J

Klären Sie die jeweilige Fragestellung mit Ihrem Probanden.

#### Prostata

Hier ist die Eingabe für männliche Probanden verpflichtend. Bei Frauen wird dieser Bereich nicht angezeigt.

Mit **[Keine Maßnahme erforderlich]** werden alle Maßnahmen als **nicht erforderlich** voreingestellt.

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten und mit **[Zurück]** zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.



- Wurden mittels **Keine Maßnahme erforderlich** die Kontroll-Häkchen vorbelegt und ist im darunter platzierten Textfeld eine Eingabe erfolgt, muss das entsprechende Kontroll-Häkchen auf **empfohlen** geändert werden.
- Wurden mittels **Keine Maßnahme erforderlich** die Kontroll-Häkchen vorbelegt, können die jeweiligen Kontroll-Häkchen nur einzeln geändert werden.

#### 4.1.3.12 Detailblatt Krebsfrüherkennung 2 erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V16.2.1/129.10.12.110 ecard DBAS (121K)  
Dr. Anna Aicher VPNR:010442  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01  
07.07.2016 [\(H\)ilfe](#)

**Befundblatt Allgemeines Programm - Krebsfrüherkennung 2**

Kolonkarzinom:  
Familiäre Belastung:\*  ja  nein

Maßnahme Kolonkarzinom:  
Weitere Abklärung:\*  empfohlen  nicht erforderlich

(Z)urück (O)k (W)eiter

Abbildung 18: Detailblatt Krebsfrüherkennung 2 – Maske 121K

**Dieses Detailblatt sehen Sie nur, wenn der Proband jünger als 45 Jahre ist.**

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten und mit **[Zurück]** zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.

### 4.1.3.13 Detailblatt Krebsfrüherkennung 3 erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V16.2.1/129.10.12.110 eCard DBAS (121L)  
Dr. Anna Aicher VPNR:010442  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01  
08.07.2016 (H)ilfe

**Befundblatt Allgemeines Programm - Krebsfrüherkennung 3**

Koloskopie:

Familiäre Belastung:\*  ja  nein

Wann war die letzte Koloskopie:\*  innerhalb der letzten 10 Jahre  
 länger als 10 Jahre  
 keine

Okkultes Blut im Stuhl:\*  negativ  positiv  keine Angabe möglich

Maßnahmen Koloskopie:

Beratung:\*  durchgeführt  nicht erforderlich

Überweisung VU-Koloskopie:\*  empfohlen/ausgestellt  nicht erfolgt

(Z)urück (O)k (K)eine Maßnahme erforderlich/erfolgt (W)eiter

Abbildung 19: Detailblatt Krebsfrüherkennung 3 – Maske 121L

#### Krebsfrüherkennung 3

Ergänzen Sie hier die erforderlichen Angaben zur Koloskopie. **Dieses Detailblatt sehen Sie nur, wenn der Proband 45 Jahre oder älter ist.**

Mit **[Keine Maßnahme erforderlich/erfolgt]** werden die Maßnahmen Koloskopie als **nicht erforderlich** bzw. **nicht erfolgt** voreingestellt.

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten und mit **[Zurück]** zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.



Wurden mittels **Keine Maßnahme erforderlich/erfolgt** die Kontroll-Häkchen vorbelegt, können die jeweiligen Kontroll-Häkchen nur einzeln geändert werden.

#### 4.1.3.14 Detailblatt Krebsfrüherkennung 4 erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V16.2.1/129.10.12.110 ecard DBAS (121M) VPNR:010442  
Dr. Anna Aicher 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01  
08.07.2016 (H)ilfe

**Befundblatt Allgemeines Programm - Krebsfrüherkennung 4**

PAP-Abstrich:  
PAP-Abstrich-Befund (zeitgerecht):\*  ja  nein

Maßnahmen PAP-Abstrich:  
Beratung:\*  durchgeführt  nicht erforderlich  
Überweisung VU-PAP-Abstrich:\*  empfohlen/ausgestellt  nicht erfolgt

(Z)urück (O)k (K)eine Maßnahme erforderlich/erfolgt (W)eiter

Abbildung 20: Detailblatt Krebsfrüherkennung 4 – Maske 121M

#### Krebsfrüherkennung 4

Dieses Detailblatt steht für ergänzende Untersuchungsmaßnahmen für Frauen zur Verfügung.

Mit **[Keine Maßnahme erforderlich/erfolgt]** werden die Maßnahmen Beratung und Überweisung VU-PAP-Abstrich als **nicht erforderlich** bzw. **nicht erfolgt** voreingestellt.

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten und mit **[Zurück]** zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.



Wurden mittels **Keine Maßnahme erforderlich/erfolgt** die Kontroll-Häkchen vorbelegt, können die jeweiligen Kontroll-Häkchen nur einzeln geändert werden.

### 4.1.3.15 Detailblatt Sonstiges erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V16.2.1/129.10.12.110 ecard DBAS (121N)  
Dr. Anna Aicher VPNR:010442  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01  
08.07.2016 (H)ilfe

**Befundblatt Allgemeines Programm - Sonstiges**

Bereits bekannte Erkrankungen:

Verdacht auf behandlungswürdiges Gesundheitsproblem und neu entdeckte Erkrankungen:

Weitere Anmerkungen für den Probanden/die Probandin:

Abschlussgespräch:\*  
 durchgeführt  
 Proband/In nicht erschienen / vorzeitig abgebrochen

(Z)urück (O)k

Abbildung 21: Detailblatt Sonstiges – Maske 121N

Geben Sie bitte an, ob ein bedeutsames Gesundheitsproblem auf Grund des Gesamteindruckes der Untersuchung bestehen könnte. In den jeweiligen Textfeldern können Sie Ihren Verdacht präzisieren und begründen.

#### Abschlussgespräch

Hier können Sie angeben, ob das Abschlussgespräch zur Vorsorgeuntersuchung stattgefunden hat oder der Proband dazu nicht erschienen ist oder vorzeitig abgebrochen wurde.

Mit **[Zurück]** werden Sie zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.

## 5. PAP-Abstrich

### 5.1 Befundblatt erstellen

Durch Auswahl des Menüpunktes wird Ihnen das Erstellen, Drucken, Exportieren und Übermitteln des Befundblattes ermöglicht.

#### 5.1.1 Menüeintrag wählen

Dr. Anna Aicher  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt  
19.07.2010

e-card DBAS (1200) VPNR:010442  
StNr:99, FG:07

[\(H\)ilfe](#)

**Dokumentationsblattannahme-Service**

[Befundblatt \(A\)llgemeines Programm erfassen](#)  
**[Dokumentationsblatt \(P\)AP Abstrich erfassen](#)**  
[Befundblatt \(K\)oloskopie erfassen](#)

[Dokumentationsbogen Therapie Aktiv \(D\)M2 erfassen](#)

[Befundblatt \(i\)mportieren](#)  
[Empfangsbestätigungen a\(b\)fragen](#)

[\(Z\)urück zum Anwendungsmenü](#)

Abbildung 22: Menüeintrag wählen – Maske 1200

Wählen Sie **[Befundblatt PAP-Abstrich erfassen]** für die Erfassung der Daten des PAP-Abstrich- Programms der Vorsorgeuntersuchung.

#### 5.1.2 Erfassen der Daten der Probandin

V17.1.1/129.10.12.110  
Dr. Maria Wienerberg  
3100 St. Pölten, Herzogenburgerstr. 7 / Arzt  
13.01.2017

e-card DBAS (1230) VPNR:010031  
StNr:99, FG:06

[\(H\)ilfe](#)

**Dokumentationsblatt PAP Abstrich erfassen**

Bitte erfassen Sie die Patientendaten.

SV-Nummer:  (S)V-Nummer suchen

oder verwenden Sie die e-card am Kartenlesegerät **Reader0 (9:C:A)**

Abbildung 23: Daten der Probandin erfassen – Maske 1230

#### SV-Nummer

Sie können nun die e-card der Probandin am Kartenlesegerät verwenden (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Kartenzugriff*)

oder

Sie geben die SV-Nummer der Probandin ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel Sozialversicherungsnummer abfragen*).

Die eingegebene Sozialversicherungsnummer wird an das e-card System übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls sowohl eine SV-Nummer eingegeben als auch eine e-card verwendet wurde, wird die eingegebene SV-Nummer herangezogen. Es findet kein Zugriff auf die SV-Nummer der e-card statt.



Probanden, die nicht im e-card System erfasst sind bzw. für die vom e-card System zur Zeit der Abfrage kein KV-Anspruch ermittelt werden kann, dokumentieren Sie bitte auf Papier.

Über **[Weiter]** werden Sie zur Übersichtsmaske des Dokumentationsblattes geleitet. Wollen Sie zum DBAS-Menü zurückkehren, wählen Sie **[Zurück zum Menü]**.



Gründe, warum die Daten zur Probandin nicht übernommen werden können:

- Die eingegebene Sozialversicherungsnummer ist falsch.
- Die e-card wurde nicht richtig am Kartenlesegerät verwendet.
- Die e-card ist defekt oder wurde gesperrt.
- Sie verwenden nicht die e-card des Patienten, sondern die e-card einer anderen Person.
- Das gewählte VU-Programm stimmt nicht mit dem Geschlecht der Probandin überein.
- Im e-card System sind von Ihnen für diese Probandin keine Konsultationen mit dem Behandlungsfall VU-PAP Abstrich bzw. VU-gynäkologisches Untersuchungsprogramm (Behandlungsfall VG in Abhängigkeit vom Krankenversicherungsträger Ihres Bundeslandes) gespeichert, denen das Befundblatt zugeordnet werden kann.
- Es ist zur Probandin kein gültiges Geburtsdatum im e-card System gespeichert.

### 5.1.2.1 Erfassen des Geburtsdatums

In den wenigen Fällen, in denen das Geburtsdatum der Probandin im e-card System nicht bekannt bzw. in nicht gültiger Form gespeichert ist, erhalten Sie nachstehende Maske angezeigt:

V17.1.1/129.10.12.110 **e-card** DBAS (1237)  
Dr. Maria Wienerberg VPNR:010031  
3100 St. Pölten, Herzogenburgerstr. 7 / Arzt StNr:99, FG:06  
11.01.2010 [\(H\)ilfe](#)

**Dokumentationsblatt PAP Abstrich erfassen**

**Für den Patienten konnte kein gültiges Geburtsdatum ermittelt werden. (CL-1200034)**

Bitte erfassen Sie das Geburtsdatum des Patienten.

Fam.name: **Frau Mustermann**  
Vorname: **Maria**  
SV-Nummer: **9998030350**

Geburtsdatum:  (TT.MM.JJJJ)

Abbildung 24: Geburtsdatum der Probandin erfassen – Maske 1237

Zusammengefasst sehen Sie die bisher ermittelten Personendaten.

Bitte vervollständigen Sie diese nun durch das Geburtsdatum und tragen Sie es im entsprechenden Feld ein.

Über **[Weiter]** werden Sie zur Übersichtsmaske des Dokumentationsblattes geleitet. Wollen Sie zum DBAS-Menü zurückkehren, wählen Sie **[Zurück zum Menü]**.

### 5.1.3 Detailblätter des Dokumentationsblattes erfassen

In dieser Übersichtsmaske werden Ihnen alle befüllbaren Detailblätter des Dokumentationsblattes angezeigt.

V17.1.1/129.10.12.110 **e-card** DBAS (1231)  
Dr. Maria Wienerberg VPNR:010031  
3100 St. Pölten, Herzogenburgerstr. 7 / Arzt StNr:99, FG:06  
13.01.2017 [\(H\)ilfe](#)

**Dokumentationsblatt PAP Abstrich erfassen**

Fam.name: **Frau Schneider**  
Vorname: **Carmen**  
SV-Nummer: **9981161143** Geburtsdatum: **16.11.1943**

Bitte wählen Sie die zu erfassenden Daten.

<a href="#">P(e)rsonendaten</a>	<input type="text" value="n. b."/>
<a href="#">Beurteilung der Abstrich(q)ualität</a>	<input type="text" value="n. b."/>
<a href="#">Z(ervikalzyt. Befund und Folgemaßnahme)</a>	<input type="text" value="n. b."/>
<a href="#">Sonst(i)ges</a>	<input type="text" value="n. b."/>

Abbildung 25: Detailblätter-Übersicht – Maske 1231

Die ermittelten Personendaten Ihrer Probandin werden in einer Zusammenfassung dargestellt.

### Mögliche Statusinformation zu einem Detailblatt

<b>ok</b>	erfolgreich bearbeitet	Alle Pflichtfelder sind in der korrekten Form ausgefüllt.
<b>n.ok</b>	nicht erfolgreich bearbeitet	Pflichtfelder sind nicht oder nicht korrekt ausgefüllt.
<b>n.b.</b>	nicht bearbeitet	Wurde noch nicht für diesen Probanden aufgerufen
<b>n.e.</b>	nicht erforderlich	Ist für diesen Probanden nicht erforderlich (Alter u/o Geschlecht) und ist daher nicht auswählbar (grau dargestellt).



Die Schaltflächen **[Übermitteln]** und **[Drucken]** sind für Sie erst dann auswählbar, wenn der Status aller Detailblätter ok lautet, das heißt, wenn sie erfolgreich bearbeitet sind.



Gründe, warum der Status der Detailblätter nicht auf ok gesetzt wird:

- Mindestens einer der eingegebenen Werte hat ein falsches Format bzw. ist nicht zulässig.
- Es sind noch nicht alle Pflichtfelder befüllt.

Mit **[Übermitteln]** haben Sie die Möglichkeit, das vollständig ausgefüllte Dokumentationsblatt an das e-card System zu senden (siehe → Kapitel *Befundblatt übermitteln*). Wollen Sie ein Dokumentationsblatt zu einem anderen Zeitpunkt übermitteln oder ist das Blatt noch nicht vollständig ausgefüllt, können Sie das Dokumentationsblatt lokal auf Ihrem PC speichern und wählen dazu **[Befundblatt exportieren]** (siehe → Kapitel *Befundblatt exportieren*). **[Abbrechen]** führt Sie zum DBAS-Menü zurück (siehe → Kapitel *Erfassen des Befundblattes abbrechen*). Über **[Drucken]** erstellen Sie einen Ausdruck des Dokumentationsblattes (siehe → Kapitel *Befundblatt drucken*).

#### 5.1.3.1 Detailblatt Personendaten erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V20.1.1/129.10.12.110 ecard DBAS (123A)

Dr. Maria Wienerberg VPNR: 010031  
3100 St. Pölten, Herzogenburgerstr. 7 / Arzt StNr: 99, FG: 06

23.03.2020 [\(H\)ilfe](#)

**Dokumentationsblatt PAP Abstrich - Personendaten**

Fam.name: **Frau Schneider**  
Vorname: **Carmen**  
SV-Nummer: **9981161143** Geburtsdatum: **16.11.1943**  
Konsultation:

Anschrift:\*

Postleitzahl:\*

Abbildung 26: Detailblatt Personendaten – Maske 123A

Die bereits ermittelten Personendaten sowie die für dieses Programm ermittelten Konsultationen werden Ihnen angezeigt. Für das Befundblatt PAP-Abstrich werden abhängig vom Krankenversicherungsträger die Konsultationen mit dem Behandlungsfall VP sowie dem Behandlungsfall VG (siehe → Handbuch *Konsultationsverwaltung Kapitel Liste der Behandlungsfälle*) berücksichtigt.



Um ein Befundblatt erstellen zu können, müssen Sie unbedingt den entsprechenden Behandlungsfall bereits im e-card System erfasst haben. Sie können jederzeit innerhalb der laufenden Abrechnungsperiode sowie der Nachbringfrist (siehe → Handbuch *Konsultationsverwaltung Kapitel Nachbringfristen der einzelnen KV-Träger*) einen Behandlungsfall nacherfassen bzw. korrigieren.



#### **Achtung!**

Das Befundblatt für das Programm PAP-Abstrich können Sie abhängig vom Krankenversicherungsträger entweder an eine **valide Konsultation VP** oder an eine **valide Konsultation VG** binden! Für ein- und dieselbe Konsultation VP bzw. VG ist es nicht möglich, mehrere Befundblätter zu übermitteln!

Überprüfen Sie **vor der Übermittlung**, ob das Befundblatt mit den richtigen Werten befüllt ist. Eine Korrektur des Blattes nach Übermittlung ist ausgeschlossen!

Eine Bindung des Blattes an einen Behandlungsfall VA (Vorsorgeuntersuchung Folgetermin) ist nicht möglich!

Wählen Sie die Konsultation, zu der Sie das Dokumentationsblatt erstellen möchten. Die Konsultation ist in folgendem Format dargestellt: Behandlungsfall – Behandlungsdatum / KV-Träger/Fachgebietscode. Es wird jenes Fachgebiet angezeigt, unter dem Sie die Konsultation erfasst haben (siehe → Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel Liste der Fachgebiete*). Die jüngste Konsultation ist in diesem Feld voreingestellt.

Anschrift und Postleitzahl des Wohnsitzes der Probandin sind anzuführen.

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.

### 5.1.3.2 Detailblatt Beurteilung der Abstrichqualität erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V17.1.1/129.10.12.110 ecard DBAS (123B)  
Dr. Maria Wienerberg VPNR:010031  
3100 St. Pölten, Herzogenburgerstr. 7 / Arzt StNr:99, FG:06  
13.01.2017 (H)ilfe

**Dokumentationsblatt PAP Abstrich - Beurteilung der Abstrichqualität**

Aufklärung vor Untersuchung durchgeführt:\*  Ja  Nein

Qualität:\*  gut beurteilbar  
(repräsentativ mit Zellen der Transformationszone (TZ))  
 eingeschränkte Aussagekraft - keine Zellen der TZ  
 eingeschränkte Aussagekraft - andere Ursachen  
 nicht beurteilbar (PAP 0) - keine Zellen der TZ  
 nicht beurteilbar (PAP 0) - andere Ursachen

Abstrichwiederholung:\*  Ja  Nein

(Z)urück (O)k (W)eiter

Abbildung 27: Detailblatt Beurteilung der Abstrichqualität – Maske 123B

#### Aufklärung vor Untersuchung durchgeführt

Geben Sie an, ob eine Aufklärung durchgeführt wurde.

#### Qualität

Die Beurteilung der Abstrichqualität ist hier anzugeben.

#### Abstrichwiederholung

Wählen Sie aus, ob die Untersuchung eine mögliche Wiederholung des Abstriches ergeben hat.



Falls die Qualität des Präparats „eingeschränkte Aussagekraft“ bzw. „nicht beurteilbar (PAP 0)“ lautet, wählen Sie bitte „keine Zellen der TZ“ oder „andere Ursachen“.

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten und mit **[Zurück]** zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[OK]**.

### 5.1.3.3 Detailblatt Zervikalzytologischer Befund und Folgemaßnahmen erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V17.1.1/129.10.12.110 ecard DBAS (123C)  
Dr. Maria Wienerberg VPNR:010031  
3100 St. Pölten, Herzogenburgerstr. 7 / Arzt StNr:99, FG:06  
13.01.2017 (H)ilfe

**Dokumentationsblatt PAP Abstrich - Zervikalzyt. Befund und Folgemaßnahme**

PAP Klasse:\*

Informationsrelevanter Befund:\*  Ja  Nein

Probandin über Ergebnis informiert:\*  Ja  Nein

Maßnahme:\*  Keine  
 Routine-Screening  
 Abstrichwiederholung innerhalb von 6 Monaten  
 sofortiger Handlungsbedarf (Histologie)

(Z)urück (O)k (W)eiter

Abbildung 28: Detailblatt Zervikalzyt. Befund und Folgemaßnahme – Maske 123C

#### PAP-Klasse

Im Auswahlfeld wählen Sie die PAP-Klasse: I, II, III, IIID, IIIG, IV oder V.

#### Maßnahme

Wählen Sie hier bitte „Keine“ oder die entsprechende(n) Maßnahme(n).

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten und mit **[Zurück]** zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[OK]**.

### 5.1.3.4 Detailblatt Sonstiges erfassen

V17.1.1/129.10.12.110 ecard DBAS (123D)  
Dr. Maria Wienerberg VPNR:010031  
3100 St. Pölten, Herzogenburgerstr. 7 / Arzt StNr:99, FG:06  
13.01.2017 (H)ilfe

**Dokumentationsblatt PAP Abstrich - Sonstiges**

von Probandin angegebene Auffälligkeiten:

(Z)urück (O)k

Abbildung 29: Detailblatt Sonstiges – Maske 123D

#### Von Probandin angegebene Auffälligkeiten

Vermerken Sie in diesem Feld, ob es sonstige Auffälligkeiten gibt.

Mit **[Zurück]** werden Sie zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.

## 6. Koloskopie

### 6.1 Befundblatt erstellen

Durch Auswahl des Menüpunktes wird Ihnen das Erstellen, Drucken, Exportieren und Übermitteln des Befundblattes ermöglicht.

#### 6.1.1 Menüeintrag wählen

Dr. Anna Aicher  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt  
19.07.2010

e-card DBAS (1200) VPNR:010442 StNr:99, FG:07 (H)ilfe

**Dokumentationsblattannahme-Service**

[Befundblatt \(A\)llgemeines Programm erfassen](#)  
[Dokumentationsblatt \(P\)AP Abstrich erfassen](#)  
[Befundblatt \(K\)oloskopie erfassen](#)  
[Dokumentationsbogen Therapie Aktiv \(D\)M2 erfassen](#)  
[Befundblatt \(i\)mportieren](#)  
[Empfangsbestätigungen a\(b\)fragen](#)

(Z)urück zum Anwendungsmenü

Abbildung 30: Menüeintrag wählen – Maske 1200

Wählen Sie **[Befundblatt Koloskopie erfassen]** für die Erfassung der Daten des Koloskopie-Programms der Vorsorgeuntersuchung.

#### 6.1.2 Erfassen der Daten des Probanden

V17.1.1/129.10.12.110 Dr. Anton Breitenegger  
9800 Spittal, Turneggerstr. 12 / Arzt  
13.01.2017

e-card DBAS (1240) VPNR:010001 StNr:99, FG:07 (H)ilfe

**Befundblatt Koloskopie erfassen**

Bitte erfassen Sie die Patientendaten.

SV-Nummer:  (S)V-Nummer suchen  
oder verwenden Sie die e-card am Kartenlesegerät **Reader0 (9:C:A)**

(W)eiter (Z)urück zum Menü

Abbildung 31: Daten des Probanden erfassen – Maske 1240

#### SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Probanden am Kartenlesegerät verwenden (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Kartenzugriff*)

oder

Sie geben die SV-Nummer des Probanden ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel Sozialversicherungsnummer abfragen*).

Die eingegebene Sozialversicherungsnummer wird an das e-card System übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls sowohl eine SV-Nummer eingegeben als auch eine e-card verwendet wurde, wird die eingegebene SV-Nummer herangezogen. Es findet kein Zugriff auf die SV-Nummer der e-card statt.



Probanden, die nicht im e-card System erfasst sind bzw. für die vom e-card System zur Zeit der Abfrage kein KV-Anspruch ermittelt werden kann, dokumentieren Sie bitte auf Papier.

Über **[Weiter]** werden Sie zur Übersichtsmaske des Befundblattes geleitet. Wollen Sie zum DBAS-Menü zurückkehren, wählen Sie **[Zurück zum Menü]**.



Gründe, warum die Daten zum Probanden nicht übernommen werden können:

- Die eingegebene Sozialversicherungsnummer ist falsch.
- Die e-card wurde nicht richtig am Kartenlesegerät verwendet.
- Die verwendete e-card ist defekt oder wurde gesperrt.
- Sie verwenden nicht die e-card des Patienten, sondern die e-card einer anderen Person.
- Im e-card System sind von Ihnen für diesen Probanden keine Konsultationen mit dem Behandlungsfall VU-Koloskopie gespeichert, denen das Befundblatt zugeordnet werden kann.
- Es ist zum Probanden kein gültiges Geburtsdatum im e-card System gespeichert.

### 6.1.2.1 Erfassen des Geburtsdatums

In jenen wenigen Fällen, in denen das Geburtsdatum des Probanden im e-card System nicht bekannt bzw. in nicht gültiger Form gespeichert ist, erhalten Sie nachstehende Maske angezeigt:

V17.1.1/129.10.12.110 **e-card** DBAS (1247) VPNR:010001  
Dr. Anton Breitenegger StNr:99, FG:07  
9800 Spittal, Turneggerstr. 12 / Arzt (H)ilfe  
11.01.2010

**Befundblatt Koloskopie erfassen**

**Für den Patienten konnte kein gültiges Geburtsdatum ermittelt werden. (CL-1200034)**

Bitte erfassen Sie das Geburtsdatum des Patienten.

Fam.name: **Frau Mustermann**  
Vorname: **Maria**  
SV-Nummer: **9998030350**

Geburtsdatum:  (TT.MM.JJJJ)

Abbildung 32: Geburtsdatum des Probanden erfassen – Maske 1247

Zusammengefasst sehen Sie die bisher ermittelten Personendaten.

Bitte vervollständigen Sie diese nun durch das Geburtsdatum und tragen Sie es im entsprechenden Feld ein.

Über **[Weiter]** werden Sie zur Übersichtsmaske des Befundblattes geleitet. Wollen Sie zum DBAS-Menü zurückkehren, wählen Sie **[Zurück zum Menü]**.

### 6.1.3 Detailblätter des Befundblattes erfassen

In dieser Übersichtsmaske werden Ihnen alle befüllbaren Detailblätter des Befundblattes angezeigt.

V17.1.1/129.10.12.110 **e-card** DBAS (1241) VPNR:010001  
Dr. Anton Breitenegger StNr:99, FG:07  
9800 Spittal, Turneggerstr. 12 / Arzt (H)ilfe  
13.01.2017

**Befundblatt Koloskopie erfassen**

Fam.name: **Frau Schneider**  
Vorname: **Carmen**  
SV-Nummer: **9981161143** Geburtsdatum: **16.11.1943**

Bitte wählen Sie die zu erfassenden Daten.

[P\(e\)rsonendaten](#)  n. b.  
[\(G\)rundinformation/Komplikationen/  
Makroskopischer Befund](#)  n. b.  
[\(U\)ntersuchungsergebnisse](#)  n. b.

Abbildung 33: Detailblätter-Übersicht – Maske 1241

Die ermittelten Personendaten Ihres Probanden werden in einer Zusammenfassung dargestellt.

## Mögliche Statusinformation zu einem Detailblatt

<b>ok</b>	erfolgreich bearbeitet	Alle Pflichtfelder sind in der korrekten Form ausgefüllt.
<b>n.ok</b>	nicht erfolgreich bearbeitet	Pflichtfelder sind nicht oder nicht korrekt ausgefüllt.
<b>n.b.</b>	nicht bearbeitet	Wurde noch nicht für diesen Probanden aufgerufen
<b>n.e.</b>	nicht erforderlich	Ist für diesen Probanden nicht erforderlich (Alter u/o Geschlecht) und ist daher nicht auswählbar (grau dargestellt).



Die Schaltflächen **[Übermitteln]** und **[Drucken]** sind für Sie erst dann auswählbar, wenn der Status aller Detailblätter ok lautet, das heißt, wenn sie erfolgreich bearbeitet sind.



Gründe, warum der Status der Detailblätter nicht auf ok gesetzt wird:

- Mindestens einer der eingegebenen Werte hat ein falsches Format bzw. ist nicht zulässig.
- Es sind noch nicht alle Pflichtfelder befüllt.
- Sie haben Eingaben in Datenfelder korrigiert, die bereits getätigte Angaben rücksetzen.

Mit **[Übermitteln]** haben Sie die Möglichkeit, das vollständig ausgefüllte Befundblatt an das e-card System zu senden (siehe → Kapitel *Befundblatt übermitteln*). Wollen Sie ein Befundblatt zu einem anderen Zeitpunkt übermitteln oder ist das Blatt noch nicht vollständig ausgefüllt, können Sie das Befundblatt lokal auf Ihrem PC speichern und wählen dazu **[Befundblatt exportieren]** (siehe → Kapitel *Befundblatt exportieren*).

**[Abbrechen]** führt Sie zum DBAS-Menü zurück (siehe → Kapitel *Erfassen des Befundblattes abbrechen*). Über **[Drucken]** erstellen Sie einen Ausdruck des Befundblattes (siehe → Kapitel *Befundblatt drucken*).

### 6.1.3.1 Detailblatt Personendaten erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V20.1.1/129.10.12.110 ecard DBAS (124A) VPNR:010001  
Dr. Anton Breitenegger 9800 Spittal, Turneggerstr. 12 / Arzt StNr:99, FG:07  
23.03.2020 (H)ilfe

**Befundblatt Koloskopie - Personendaten**

Fam.name: **Frau Schneider**  
Vorname: **Carmen**  
SV-Nummer: **9981161143** Geburtsdatum: **16.11.1943**  
Konsultation: **VK vom 13.03.2020 / ÖGK / FG 07**

Ort:   
Postleitzahl:\*   
Kommentar:   
Untersuchung\*  Vorsorge  Nachsorge

Einwilligungserklärung durch den Patienten unterschrieben:\*  Ja  Nein  
Hinweis: Liegt keine Einwilligungserklärung des Patienten vor, wird das Befundblatt mangels datenschutzrechtlicher Grundlage nicht an die ÖGGH übermittelt!

(O)k (W)eiter

Abbildung 34: Detailblatt Personendaten – Maske 124A

Die bereits ermittelten Personendaten sowie die für dieses Programm ermittelten Konsultationen werden Ihnen angezeigt. Für das Befundblatt Koloskopie werden ausschließlich Konsultationen mit dem Behandlungsfall VK (siehe → Handbuch *Konsultationsverwaltung* Kapitel *Liste der Behandlungsfälle*) berücksichtigt.



Um ein Dokumentationsblatt erstellen zu können, müssen Sie unbedingt den entsprechenden Behandlungsfall bereits im e-card System erfasst haben. Sie können jederzeit innerhalb der laufenden Abrechnungsperiode sowie der Nachbringfrist (siehe → Handbuch *Konsultationsverwaltung* Kapitel *Nachbringfristen der einzelnen KV-Träger*) einen Behandlungsfall nacherfassen bzw. korrigieren.



#### Achtung!

Das Befundblatt für das Programm Koloskopie können Sie **ausschließlich** an eine **valide Konsultation VK** binden! Für ein- und dieselbe Konsultation VK ist es nicht möglich, mehrere Befundblätter zu übermitteln!

Überprüfen Sie **vor der Übermittlung**, ob das Befundblatt mit den richtigen Werten befüllt ist. Eine Korrektur des Blattes nach Übermittlung ist ausgeschlossen!

Eine Bindung des Blattes an einen Behandlungsfall VA (Vorsorgeuntersuchung Folgetermin) ist nicht möglich!

Wählen Sie die Konsultation, zu der Sie das Dokumentationsblatt erstellen möchten. Die Konsultation ist in folgendem Format dargestellt: Behandlungsfall – Behandlungsdatum / KV-Träger/Fachgebietscode. Es wird jenes Fachgebiet angezeigt, unter dem Sie die Konsultation erfasst haben (siehe → Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Liste der Fachgebiete*). Die jüngste Konsultation ist in diesem Feld voreingestellt.

Die Postleitzahl des Wohnsitzes des Probanden ist verpflichtend anzuführen, der Ort des Wohnsitzes kann optional erfasst werden.

Das Feld Kommentar kann von Ihnen befüllt werden.

Die Auswahl von Vorsorge oder Nachsorge ist ebenso verpflichtend anzugeben wie die Angabe, ob eine durch den Patienten unterfertigte Einwilligungserklärung vorliegt.



Eine Übermittlung der Daten an die Österreichische Gesellschaft für Gastroenterologie und Hepatologie (ÖGGH) kann nur dann erfolgen, wenn eine Patienteneinwilligung vorliegt. Liegt keine Einwilligungserklärung des Patienten vor, wird das Befundblatt mangels datenschutzrechtlicher Grundlage nicht an die ÖGGH übermittelt!

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.

### 6.1.3.2 Detailblatt Grundinformation/Komplikationen/Makroskopischer Befund erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V17.1.1/129.10.12.110 eCard DBAS (124B)

Dr. Anton Breitenegger VPNR:010001  
 9800 Spittal, Turneggerstr. 12 / Arzt StNr:99, FG:07

13.01.2017 [\(H\)ilfe](#)

**Befundblatt Koloskopie - Grundinformation/Komplikationen/Makroskopischer Befund**

**Grundinformation:**

Vorbereitungsqualität:\*

Sedierung oder Analgesie:\*  Ja  Nein

Zoekum erreicht:\*  Ja  Nein

Grund für unvollständige Koloskopie:

**Komplikationen:**

Interventionspflichtige Komplikation:\*  Ja  Nein

Komplikationsart:

Behandlung:

Ausgang:

**Makroskopischer Befund:\***  ohne Befund  
 Rektum-Ca.  Kolon-Ca.  Polyp(en)  Sonstiges

Änderungen bei Makroskop. Befund können bereits getätigte Eingaben rücksetzen!

(Z)urück (O)k (W)eiter

Abbildung 35: Detailblatt Grundinformation/Komplikation/Makroskopischer Befund – Maske 124B

#### Vorbereitungsqualität

Wählen Sie hier die entsprechende Qualität der Koloskopievorbereitung aus.

## Sedierung oder Analgesie

Bei allen Früherkennungs-Koloskopien ist auszuweisen, ob diese unter einer Sedierung bzw. Analgesie erfolgt sind.

## Zoekum erreicht

Kennzeichnen Sie mit Ja oder Nein, ob das Zoekum erreicht wurde.

## Grund für unvollständige Koloskopie

Falls Sie das Zoekum bei der Untersuchung nicht erreicht haben, ist das Feld Grund für die unvollständige Koloskopie auswählbar und die Begründung unbedingt anzuführen.

## Interventionspflichtige Komplikation

Hier ist festzuhalten, ob die angeführten Komplikationen im engen zeitlichen Zusammenhang mit dieser Untersuchung aufgetreten sind.

## Komplikationsart

Dieses Feld ist nur auswählbar und unbedingt von Ihnen zu befüllen, wenn Sie das Feld Interventionspflichtige Komplikation mit „Ja“ gekennzeichnet haben. Führen Sie an, zu welcher Art von Komplikationen es bei der Polypenabtragung gekommen ist.

## Behandlung

Dieses Feld ist nur auswählbar und unbedingt von Ihnen zu befüllen, wenn Sie das Feld Interventionspflichtige Komplikation mit „Ja“ gekennzeichnet haben. Wählen Sie, auf welche Art die Komplikation behandelt werden konnte.

## Ausgang

Dieses Feld ist nur auswählbar und unbedingt von Ihnen zu befüllen, wenn Sie das Feld Interventionspflichtige Komplikation mit „Ja“ gekennzeichnet haben. Geben Sie an, wie die Komplikation ausgegangen ist.

## Makroskopischer Befund



Der schwerwiegendste Befund ist zu dokumentieren (z.B. Kolon-Ca). Werden Polypen festgestellt, müssen in weiterer Folge genauere Angaben zu dem/den Polyp(en) gemacht werden.

Bei unauffälligem Untersuchungsergebnis ist „ohne Befund“ zu markieren. Das Ausfüllen der weiteren Detailblätter ist somit unnötig und daher nicht mehr möglich.

Daher kehren Sie mit **[Weiter]** oder **[Ok]** automatisch auf die Übersichtsmaske der Detailblätter zurück.



Nachträgliche Änderungen im Bereich Makroskopischer Befund können bereits getätigte Eingaben in anderen Detailblättern zurücksetzen!

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten und mit **[Zurück]** zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.

### 6.1.3.3 Detailblatt Untersuchungsergebnisse erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V17.1.1/129.10.12.110 **ecard** DBAS (124H) VPNR: 010001  
Dr. Anton Breitenegger StNr: 99, FG: 07  
9800 Spittal, Turneggerstr. 12 / Arzt

13.01.2017 [\(H\)ilfe](#)

#### Befundblatt Koloskopie - Untersuchungsergebnisse

Bei Polypen und/oder Karzinomen:  
Anzahl Polypen:  (1-99)  
Form Polypen:   
Größe Polypen:   
Lokalisation Polypen:

Polypenabtragung/Biopsie:  
Polypektomie mittels Schlinge:  kalt  hochfrequent  keine  
Zangenabtragung:  Ja  Nein  
Polyp(en) entfernt:   
Polyp(en) geborgen:   
Biopsie entnommen:  Ja  Nein

Hinweis: "kalt" oder "hochfrequent" bei Polypektomie bzw. "Ja" bei Zangenabtragung erfordert eine weitere Angabe über die Entfernung bzw. ob ein Polyp(en) geborgen werden konnte(n).

Histologischer Befund:  
Hinweis: Wenn kein Material entnommen wurde, dann sind histologische Angaben unzulässig!  
Eine Angabe in "Lokalisation Adenom" ist nur dann zulässig, wenn bei "Lokalisation Polyp" der Wert "distales und proximales Kolon" gewählt wurde.

Polyp:   
Adenom:   
Dysplasie:   
Anzahl Adenome:  (1-99)  
Adenom in toto entfernt:   
Lokalisation Adenome:   
Karzinom:   
Karzinom in toto entfernt:   
Sonstiges:   
schwerwiegendste Diagnose:

Angeratene weitere Maßnahmen bei Polyp(en)/Adenom(en)/Karzinom:\*  
 keine  
 Endoskopische Polypenabtragung ambulant  
 Endoskopische Polypenabtragung stationär  
 Operation  
 Kontrollkoloskopie in  (Monate)

(Z)urück (O)k

Abbildung 36: Detailblatt Untersuchungsergebnisse – Maske 124H

Dieses Detailblatt ist nicht auswählbar, wenn Sie im Feld Makroskopischer Befund im Detailblatt Grundinformation/Komplikationen/Makroskopischer Befund ein Kennzeichen bei „ohne Befund“ gesetzt haben.

## Bei Polypen und/oder Karzinomen

Die Felder Anzahl Polypen, Form Polypen, Größe Polypen und Lokalisation Polypen sind Pflichtfelder, wenn im Detailblatt Grundinformation/Komplikationen/Makroskopischer Befund ein Kennzeichen bei Polypen oder Rektum-Ca oder Kolon-Ca im Bereich Makroskopischer Befund vorhanden ist.

Die Anzahl Polypen, Form Polypen, Größe Polypen und Lokalisation Polypen sind hingegen optionale Felder, wenn im Detailblatt Grundinformation/Komplikationen/Makroskopischer Befund ein Kennzeichen bei Sonstiges im Bereich Makroskopischer Befund vorhanden ist. Sie müssen sich entscheiden, ob Sie alle Felder dieser Gruppe befüllen wollen oder gar keines. Nur ein einzelnes Feld daraus auszuwählen, ist nicht möglich.

Beachten Sie bitte, dass bei Angabe von Anzahl Polypen und Anzahl Adenome der Wert in Anzahl Polypen größer sein muss als der in Anzahl Adenome.



Bitte geben Sie an dieser Stelle die Form, Größe sowie Lokalisation des Polypen mit der schwerwiegendsten Diagnose an.

### **Ein Beispiel:**

Bei einer Koloskopie werden zwei Polypen – ein gestielter hyperplastischer Polyp und ein sessiles Adenom – abgetragen. Der hyperplastische Polyp (5 mm) befindet sich im Sigma, das Adenom (1,5 cm) an der rechten Flexur. Ihr Eintrag sollte lauten: Anzahl Polypen „2“, Form Polypen „sessil“, Lokalisation Polypen „distales und proximales Kolon“, Größe Polypen „1-2cm“.

### **Polypenabtragung/Biopsie**

Haben Sie Polypektomie mittels Schlinge (kalt oder hochfrequent) und/oder Zangenabtragung mit „Ja“ gekennzeichnet, sind weitere Angaben über die Entfernung bzw. über die Information, ob ein Polyp geborgen werden konnte, unbedingt erforderlich.

Wurden Polypektomie und Zangenabtragung auf „Nein“ gesetzt oder nicht angegeben, ist Biopsie entnommen unbedingt anzugeben, bei Polyp entfernt und Polyp geborgen sind keine Eingaben erlaubt.

### **Histologischer Befund**

Sofern histologisches Material vorliegt (es wurde eine Biopsie entnommen oder ein Polyp geborgen), ist mindestens eine Kennzeichnung für Polyp, Adenom, Karzinom und/oder Sonstiges in dem Bereich Histologischer Befund vorzunehmen.

Wurde von Ihnen im Feld Adenom eine Auswahl getroffen, müssen auch folgende Felder angegeben werden: Dysplasie, Anzahl Adenome, Adenom in toto entfernt. Wurde bei der Angabe von Lokalisation Polypen der Wert "distales und proximales Kolon" angegeben, muss Lokalisation Adenome ebenfalls angegeben werden. Bei einem anderen Wert in Lokalisation Polypen als "distales und proximales Kolon" ist für Lokalisation Adenom keine Angabe möglich. Wurde von Ihnen im Feld Karzinom eine positive Auswahl getroffen, geben Sie bitte unbedingt an, ob Sie das Karzinom in toto entfernt haben.

Wurde im Detailblatt "Grundinformation/Komplikationen/Makroskopischer Befund" im Feld Makroskopischer Befund die Auswahl Kolon-Ca oder Rektum-Ca getroffen, müssen Sie bitte in den Feldern Karzinom und Karzinom in toto entfernt unbedingt entsprechende Angaben machen.

### **Sonstiges**

Geben Sie bitte an, ob sonstige benigne oder maligne Befunde vorliegen.

### **Schwerwiegendste Diagnose**

Die Auswahl der Diagnose ist unmittelbar abhängig von Ihren Angaben im Bereich des Histologischen Befundes.

### **Angeratene weitere Maßnahmen bei Polyp(en)/Adenom(en)/Karzinom**

Wählen Sie hier bitte „Keine“ oder die entsprechende(n) Maßnahme(n).

Wurde dem Probanden zu einer Kontrollkoloskopie geraten, führen Sie unbedingt die Anzahl der Monate an, die bis zum nächsten Koloskopie-Kontrolltermin verstreichen sollen.

Mit **[Zurück]** werden Sie zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.

## 7. Koloskopie im Rahmen des Qualitätszertifikats (QZK)

### 7.1 Vorstellung der Koloskopie im Rahmen des Qualitätszertifikats

Die Vorsorgekoloskopie wurde im Jahr 2005 in Österreich gesetzlich verankert. Die Sozialversicherung und die ÖGGH führen seit Mai 2007 das Projekt „Qualitätszertifikat Darmkrebsvorsorge“ durch, in dem u.a. Qualitätsstandards für die Koloskopie festgelegt wurden. Die Dokumentation der Befunde und deren Übermittlung an die ÖGGH sind ein wesentlicher Bestandteil dieser Qualitätsstandards.

### 7.2 Voraussetzung für die Dokumentation im e-card System

Durch Sie als Arzt

- Sie nehmen am Projekt „Qualitätszertifizierte Darmkrebsvorsorge“ teil.
- Sie haben das e-card System bereits in Verwendung oder wollen sich einen e-card Anschluss anschaffen.

Durch Ihren Patienten

- Ihre Anamnese hat ergeben, dass der Proband alle medizinischen Voraussetzungen erfüllt und eine Koloskopie benötigt.
- Ihr Proband hat der Durchführung der Koloskopie und der Übermittlung der Daten an die ÖGGH schriftlich zugestimmt.

### 7.3 Befundblatt im e-card System

Das Befundblatt kann im e-card System elektronisch ausgefüllt werden und wird bei Weiterleitung verschlüsselt. Das Befundblatt wird dann pseudonymisiert und an die ÖGGH zur Evaluierung weitergeleitet.

## 7.4 Befundblatt erstellen

Durch Auswahl des Menüpunktes wird Ihnen das Erstellen, Drucken, Exportieren und Übermitteln des Befundblattes ermöglicht.

### 7.4.1 Menüeintrag wählen



Dr. Anna Aicher  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt  
19.07.2010

ecard DBAS (1200)  
VPNR:010442  
StNr:99, FG:07  
[\(H\)ilfe](#)

**Dokumentationsblattannahme-Service**

- [Befundblatt \(A\)llgemeines Programm erfassen](#)
- [Dokumentationsblatt \(P\)AP Abstrich erfassen](#)
- [Befundblatt \(K\)oloskopie erfassen](#)
- [Befundblatt für Koloskopie im Rahmen des \(Q\)ualitätszertifikats erfassen](#)**
- [Dokumentationsbogen Therapie Aktiv \(D\)M2 erfassen](#)
- [Befundblatt \(i\)mportieren](#)
- [Empfangsbestätigungen a\(b\)fragen](#)
- [\(Z\)urück zum Anwendungsmenü](#)

Abbildung 37: Menüeintrag wählen – Maske 1200

Wählen Sie **[Befundblatt für Koloskopie im Rahmen des Qualitätszertifikats erfassen]** für die Erfassung der Daten der Koloskopie-Untersuchung.

Möchten Sie hingegen eine Koloskopie im Rahmen einer Vorsorgeuntersuchung durchführen, wählen Sie **[Befundblatt Koloskopie erfassen]**.

## 7.4.2 Erfassen der Daten des Probanden

Dr. Anna Aicher  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt  
19.07.2010

**e-card** DBAS (1270)  
VPNR: 010442  
StNr: 99, FG: 07  
[\(H\)ilfe](#)

### Befundblatt QZ Koloskopie erfassen

Bitte erfassen Sie die Patientendaten.

SV-Nummer:

oder verwenden Sie die e-card am Kartenlesegerät **Reader0 (9:C:A)**

Liebe TeilnehmerInnen am Qualitätszertifikat Darmkrebsvorsorge:  
Wir möchten Sie darauf aufmerksam machen, dass wenn Sie eine Konsultation für die Vorsorgekoloskopie angelegt haben, die Befundübermittlung über den Punkt "Befundblatt Koloskopie erfassen" erfolgen sollte.

Abbildung 38: Daten des Probanden erfassen – Maske 1270



### Bitte beachten Sie!

Ein Befundblatt im Rahmen einer Vorsorgeuntersuchung erstellen und übermitteln Sie mit der Funktion **[Befundblatt Koloskopie erfassen]**.

Ein Befundblatt im Rahmen des Qualitätszertifikats erstellen und übermitteln Sie mit der Funktion **[Befundblatt für Koloskopie im Rahmen des Qualitätszertifikats erfassen]**.

### SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Probanden am Kartenlesegerät verwenden (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel Kartenzugriff*)

oder

Sie geben die SV-Nummer des Probanden ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel Sozialversicherungsnummer abfragen*).

Die eingegebene Sozialversicherungsnummer wird an das e-card System übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls sowohl eine SV-Nummer eingegeben als auch eine e-card verwendet wurde, wird die eingegebene SV-Nummer herangezogen. Es findet kein Zugriff auf die SV-Nummer der e-card statt.



Probanden, die nicht im e-card System erfasst sind bzw. für die vom e-card System zur Zeit der Abfrage kein KV-Anspruch ermittelt werden kann, dokumentieren Sie bitte auf Papier.

Über **[Weiter]** werden Sie zur Übersichtsmaske des Befundblattes geleitet. Wollen Sie zum DBAS-Menü zurückkehren, wählen Sie **[Zurück zum Menü]**.



Gründe, warum die Daten zum Probanden nicht übernommen werden können:

- Die eingegebene Sozialversicherungsnummer ist falsch.
- Sie verwenden nicht die e-card des Patienten, sondern die e-card einer anderen Person.
- Die verwendete e-card ist defekt oder gesperrt.
- Die e-card wurde nicht richtig am Kartenlesegerät verwendet.
- Es ist zum Probanden kein gültiges Geburtsdatum im e-card System gespeichert.

### 7.4.3 Art der Koloskopie differenzieren

Haben Sie für Ihren Patienten eine Konsultation des Behandlungsfalles VK (Vorsorgeuntersuchung Koloskopie) verbucht und noch kein entsprechendes Befundblatt übermittelt, werden Sie in dieser Maske nochmals darauf aufmerksam gemacht.


 DBAS (1279)	
Dr. Anna Aicher 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt 19.07.2010	VPNR:010442 StNr:99, FG:07 <a href="#">(H)ilfe</a>
<b>Befundblatt QZ Koloskopie erfassen</b>	
<b>Zur Vertragspartnernummer 010442 und Sozialversicherungsnummer 9990.010150 wurden Konsultationen gefunden. (CL-1200025)</b>	
<input type="button" value="Weiter (Q)Z Koloskopie erfassen"/> <input type="button" value="(V)U Koloskopie erfassen"/> <input type="button" value="(Z)urück zum Menü"/>	

Abbildung 39: Koloskopie-Art entscheiden – Maske 1279

Sie haben nun die Entscheidung zu treffen, ob Sie mittels

- **[weiter QZ Koloskopie erfassen]** das Befundblatt für eine Koloskopie im Rahmen des Qualitätszertifikats erfassen
- **[VU Koloskopie erfassen]** das Befundblatt für eine Koloskopie im Rahmen der Vorsorgeuntersuchung erfassen oder
- **[Zurück zum Menü]** zum Auswahlmenü des Dokumentationsblattannahme-Service zurückkehren möchten.

## 7.4.4 Erfassen des Geburtsdatums

In den wenigen Fällen, in denen das Geburtsdatum des Probanden im e-card System nicht bekannt bzw. in nicht gültiger Form gespeichert ist, erhalten Sie nachstehende Maske angezeigt:

Dr. Anna Aicher  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt  
19.07.2010

e-card DBAS (1277)  
VPNR:010442  
StNr:99, FG:07  
[\(H\)ilfe](#)

**Befundblatt QZ Koloskopie erfassen**

**Für den Patienten konnte kein gültiges Geburtsdatum ermittelt werden. (CL-1200034)**

Bitte erfassen Sie das Geburtsdatum des Patienten.

Fam.name: **Frau Meier**  
Vorname: **Lisa**  
SV-Nummer: **9956150290**

Geburtsdatum:  (TT.MM.JJJJ)

Abbildung 40: Geburtsdatum des Probanden erfassen – Maske 1277

Zusammengefasst sehen Sie die bisher ermittelten Personendaten.

Bitte vervollständigen Sie diese nun durch das Geburtsdatum und tragen Sie es im entsprechenden Feld ein.

Über **[Weiter]** werden Sie zur Übersichtsmaske des Befundblattes geleitet. Wollen Sie zum DBAS-Menü zurückkehren, wählen Sie **[Zurück zum Menü]**.

## 7.4.5 Detailblätter des Befundblattes erfassen

In dieser Übersichtsmaske werden Ihnen alle befüllbaren Detailblätter des Befundblattes angezeigt.

Dr. Anna Aicher  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58  
22.08.2016

e-card DBAS (1271) VPNR:010442 StNr:99, FG:07 (H)ilfe

**Befundblatt QZ Koloskopie erfassen**

Fam.name: **Frau Musterfrau**  
Vorname: **Aleksandra**  
SV-Nummer: **9990016915** Geburtsdatum: **01.01.1950**

Bitte wählen Sie die zu erfassenden Daten.

[P\(ersonen\)daten](#)   
[\(G\)rundinformation/Komplikationen/Makroskop. Befund](#)   
[\(U\)ntersuchungsergebnisse](#)

Abbildung 41: Detailblätter-Übersicht – Maske 1271

Die ermittelten Personendaten Ihres Probanden werden in einer Zusammenfassung dargestellt.

### Möglicher Status der Detailblätter

<b>ok</b>	erfolgreich bearbeitet	Alle Pflichtfelder sind in der korrekten Form ausgefüllt.
<b>n.ok</b>	nicht erfolgreich bearbeitet	Pflichtfelder sind nicht oder nicht korrekt ausgefüllt.
<b>n.b.</b>	nicht bearbeitet	Wurde noch nicht für diesen Probanden aufgerufen
<b>n.e.</b>	nicht erforderlich	Ist für diesen Probanden nicht erforderlich (Alter u/o Geschlecht) und ist daher nicht auswählbar (grau dargestellt).



Die Schaltflächen [**Übermitteln**] und [**Drucken**] sind für Sie erst dann auswählbar, wenn der Status aller Detailblätter ok lautet, das heißt, wenn sie erfolgreich bearbeitet sind.



Gründe, warum der Status der Detailblätter nicht auf ok gesetzt wird:

- Mindestens einer der eingegebenen Werte hat ein falsches Format bzw. ist nicht zulässig.
- Es sind noch nicht alle Pflichtfelder befüllt.
- Sie haben Eingaben in Datenfelder korrigiert, die bereits getätigte Angaben zurücksetzen.

Mit [**Übermitteln**] haben Sie die Möglichkeit, das vollständig ausgefüllte Befundblatt an das e-card System zu senden (siehe → Kapitel *Befundblatt übermitteln*). Wollen Sie ein Befundblatt zu einem anderen Zeitpunkt übermitteln oder ist das Blatt noch nicht vollständig ausgefüllt, können Sie das Befundblatt lokal auf Ihrem PC speichern und wählen dazu [**Befundblatt exportieren**] (siehe → Kapitel *Befundblatt exportieren*).

**[Abbrechen]** führt Sie zum DBAS-Menü zurück (siehe → Kapitel *Erfassen des Befundblattes abbrechen*).  
Über **[Drucken]** erstellen Sie einen Ausdruck des Befundblattes (siehe → Kapitel *Befundblatt drucken*).

### 7.4.5.1 Detailblatt Personendaten erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

Dr. Anton Breitenegger  
9800 Spittal, Turneggerstr. 12 / Arzt  
19.06.2013

ecard DBAS (127A)  
VPNR:010001  
StNr:99, FG:07  
(H)ilfe

**Befundblatt QZ Koloskopie - Personendaten**

Fam.name: **Frau Schneider**  
Vorname: **Carmen**  
SV-Nummer: **9981161143** Geburtsdatum: **16.11.1943**  
Untersuchungsdatum:\*  (TT.MM.JJJJ)  
Ort:   
Postleitzahl:\*   
Kommentar:   
Untersuchung\*  Vorsorge  Nachsorge

(O)k (W)eiter

Abbildung 42: Detailblatt Personendaten – Maske 127A

Die bereits ermittelten Personendaten werden angezeigt.

Die Postleitzahl des Wohnsitzes des Probanden ist verpflichtend anzuführen, der Ort des Wohnsitzes kann optional erfasst werden.

Das Feld Kommentar kann von Ihnen befüllt werden.

Die Auswahl von Vorsorge oder Nachsorge ist verpflichtend anzugeben.

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.

## 7.4.5.2 Detailblatt Grundinformation/Komplikationen/Makroskopischer Befund erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V54/129.10.12.110 eCard DBAS (127B)  
Dr. Anna Aicher VPNR:010442  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 StNr:99, FG:07  
10.07.2012 (H)ilfe

**Befundblatt QZ Koloskopie - Grundinformation/Komplikationen/Makroskop. Befund**

Grundinformation:  
Vorbereitungsqualität:\* Bitte wählen...  
Sedierung oder Analgesie:\*  Ja  Nein  
Zoekum erreicht:\*  Ja  Nein  
Grund für unvollständige Koloskopie:\* Bitte wählen...  
Komplikationen:  
Interventionspflichtige Komplikation:\*  Ja  Nein  
Komplikationsart:\* Bitte wählen...  
Behandlung:\* Bitte wählen...  
Ausgang:\* Bitte wählen...  
Makroskopischer Befund:\*  ohne Befund  
 Rektum-Ca.  Kolon-Ca.  Polyp(en)  Sonstiges  
*Änderungen bei Makroskop. Befund können bereits getätigte Eingaben rücksetzen!*  
(Z)urück (O)k (W)eiter

Abbildung 43: Detailblatt Grundinformation/Komplikation/Makroskop. Befund – Maske 127B

### Bereich Grundinformation

#### Vorbereitungsqualität

Wählen Sie hier die entsprechende Qualität der Koloskopievorbereitung aus.

#### Sedierung oder Analgesie

Bei allen Früherkennungs-Koloskopien ist auszuweisen, ob diese unter einer Sedierung bzw. Analgesie erfolgt sind.

#### Zoekum erreicht

Kennzeichnen Sie mit Ja oder Nein, ob das Zoekum erreicht wurde.

#### Grund für unvollständige Koloskopie

Falls Sie das Zoekum bei der Untersuchung nicht erreicht haben, ist das Feld **Grund für die unvollständige Koloskopie** auswählbar und die Begründung unbedingt anzuführen.

### Bereich Komplikationen

#### Interventionspflichtige Komplikation

Hier ist festzuhalten, ob die angeführten Komplikationen im engen zeitlichen Zusammenhang mit dieser Untersuchung aufgetreten sind.

### Komplikationsart

Dieses Feld ist nur auswählbar und unbedingt von Ihnen zu befüllen, wenn Sie das Feld Interventionspflichtige Komplikation mit „Ja“ gekennzeichnet haben. Führen Sie an, zu welcher Art von Komplikationen es bei der Polypenabtragung gekommen ist.

### Behandlung

Dieses Feld ist nur auswählbar und unbedingt von Ihnen zu befüllen, wenn Sie das Feld Interventionspflichtige Komplikation mit „Ja“ gekennzeichnet haben. Wählen Sie, auf welche Art die Komplikation behandelt werden konnte.

### Ausgang

Dieses Feld ist nur auswählbar und unbedingt von Ihnen zu befüllen, wenn Sie das Feld Interventionspflichtige Komplikation mit „Ja“ gekennzeichnet haben. Geben Sie an, wie die Komplikation ausgegangen ist.

### Bereich Makroskopischer Befund



Der schwerwiegendste Befund ist zu dokumentieren (z.B. Kolon-Ca). Werden Polypen festgestellt, müssen in weiterer Folge genauere Angaben zu dem/den Polyp(en) gemacht werden.

Bei unauffälligem Untersuchungsergebnis ist „ohne Befund“ zu markieren. Das Ausfüllen der weiteren Detailblätter ist somit unnötig und daher nicht mehr möglich.

Daher kehren Sie mit **[Weiter]** oder **[Ok]** automatisch auf die Übersichtsmaske der Detailblätter zurück.



Nachträgliche Änderungen im Bereich Makroskopischer Befund können bereits getätigte Eingaben in anderen Detailblättern zurücksetzen!

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten und mit **[Zurück]** zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.

### 7.4.5.3 Detailblatt Untersuchungsergebnisse erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

Dr. Anna Aicher  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58  
20.07.2015e-card DBAS (127H)  
VPNR:010442  
StNr:99, FG:07  
[\(H\)ilfe](#)

**Befundblatt QZ Koloskopie - Untersuchungsergebnisse**

Bei Polypen und/oder Karzinomen:  
Anzahl Polypen:  (1-99)  
Form Polypen:   
Größe Polypen:   
Lokalisation Polypen:

Polypenabtragung/Biopsie:  
Polypektomie mittels Schlinge:  kalt  hochfrequent  keine  
Zangenabtragung:  Ja  Nein  
Polyp(en) entfernt:   
Polyp(en) geborgen:   
Biopsie entnommen:  Ja  Nein

Hinweis: "kalt" oder "hochfrequent" bei Polypektomie bzw. "Ja" bei Zangenabtragung erfordert eine weitere Angabe über die Entfernung bzw. ob ein Polyp(en) geborgen werden konnte(n).

Histologischer Befund:  
Hinweis: Wenn kein Material entnommen wurde, dann sind histologische Angaben unzulässig!  
Polyp:   
Adenom:   
Dysplasie:   
Anzahl Adenome:  (1-99)  
Adenom in toto entfernt:   
Lokalisation Adenome:   
Karzinom:   
Karzinom in toto entfernt:   
Sonstiges:   
schwerwiegendste Diagnose:

Angeratene weitere Maßnahmen bei Polyp(en)/Adenom(en)/Karzinom:\*

- keine
- Endoskopische Polypenabtragung ambulant
- Endoskopische Polypenabtragung stationär
- Operation
- Kontrollkoloskopie in  (Monate)

Abbildung 44: Detailblatt Untersuchungsergebnisse – Maske 127H

Dieses Detailblatt ist nicht auswählbar, wenn Sie im Feld Makroskopischer Befund im Detailblatt Grundinformation/Komplikationen/Makroskopischer Befund ein Kennzeichen bei „ohne Befund“ gesetzt haben.

#### **Bereich Bei Polypen und/oder Karzinomen**

Die Felder Anzahl Polypen, Form Polypen, Größe Polypen und Lokalisation Polypen sind Pflichtfelder, wenn im Detailblatt Grundinformation/Komplikationen/Makroskopischer Befund ein Kennzeichen bei Polypen oder Rektum-Ca oder Kolon-Ca im Bereich Makroskopischer Befund vorhanden ist.

Die Felder Anzahl Polypen, Form Polypen, Größe Polypen und Lokalisation Polypen sind hingegen optionale Felder, wenn im Detailblatt Grundinformation/Komplikationen/Makroskopischer Befund ein Kennzeichen bei Sonstiges im Bereich Makroskopischer Befund vorhanden ist. Sie müssen sich entscheiden, ob Sie alle Felder

dieser Gruppe befüllen wollen oder gar keines. Es ist nicht möglich, nur ein einzelnes Feld daraus auszuwählen.

Beachten Sie bitte, dass bei Angabe von Anzahl Polypen und Anzahl Adenome der Wert in Anzahl Polypen größer sein muss als der in Anzahl Adenome.



Bitte geben Sie an dieser Stelle die Form, Größe sowie Lokalisation des Polypen mit der schwerwiegendsten Diagnose an.

### **Ein Beispiel:**

Bei einer Koloskopie werden zwei Polypen – ein gestielter hyperplastischer Polyp und ein sessiles Adenom – abgetragen. Der hyperplastische Polyp (5 mm) befindet sich im Sigma, das Adenom (1,5 cm) an der rechten Flexur. Ihr Eintrag sollte lauten: Anzahl Polypen „2“, Form Polypen „sessil“, Lokalisation Polypen „distales und proximales Kolon“, Größe Polypen „1-2cm“.

### **Bereich Polypenabtragung/Biopsie**

Haben Sie Polypektomie mittels Schlinge (kalt oder hochfrequent) angegeben und/oder Zangenabtragung mit „Ja“ gekennzeichnet, sind weitere Angaben über die Entfernung bzw. über die Information, ob ein Polyp geborgen werden konnte, unbedingt erforderlich.

Wurden Polypektomie auf "keine" und Zangenabtragung auf „Nein“ gesetzt oder nicht angegeben, ist Biopsie entnommen unbedingt anzugeben, bei Polyp entfernt und Polyp geborgen sind keine Eingaben erlaubt.

### **Bereich Histologischer Befund**

Sofern histologisches Material vorliegt (es wurde eine Biopsie entnommen oder ein Polyp geborgen), ist mindestens eine Kennzeichnung für Polyp, Adenom, Karzinom und/oder Sonstiges in dem Bereich Histologischer Befund vorzunehmen.

Wurde von Ihnen im Feld Adenom eine Auswahl getroffen, müssen auch folgende Felder angegeben werden: Dysplasie, Anzahl Adenome, Adenom in toto entfernt. Wurde bei der Angabe von Lokalisation Polypen der Wert "distales und proximales Kolon" angegeben, muss Lokalisation Adenome ebenfalls angegeben werden. Bei einem anderen Wert in Lokalisation Polypen als "distales und proximales Kolon" ist für Lokalisation Adenom keine Angabe möglich. Wurde von Ihnen im Feld Karzinom eine positive Auswahl getroffen, geben Sie bitte unbedingt an, ob Sie das Karzinom in toto entfernt haben.

Wurde im Detailblatt "Grundinformation/Komplikationen/Makroskopischer Befund" im Feld Makroskopischer Befund die Auswahl Kolon-Ca oder Rektum-Ca getroffen, müssen Sie bitte in den Feldern Karzinom und Karzinom in toto entfernt unbedingt entsprechende Angaben machen.

### **Sonstiges**

Geben Sie bitte an, ob sonstige benigne oder maligne Befunde vorliegen.

### **Bereich Schwerwiegendste Diagnose**

Die Auswahl der Diagnose ist unmittelbar abhängig von Ihren Angaben im Bereich des Histologischen Befundes.

### **Bereich Angeratene weitere Maßnahmen bei Polyp(en)/Adenom(en)/Karzinom**

Wählen Sie hier bitte „Keine“ oder die entsprechende(n) Maßnahme(n).

Wurde dem Probanden zu einer Kontrollkoloskopie geraten, führen Sie unbedingt die Anzahl der Monate an, die bis zum nächsten Koloskopie-Kontrolltermin verstreichen sollen.

Mit **[Zurück]** werden Sie zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.

## 8. Therapie Aktiv (DMP)

### 8.1 Vorstellung von Therapie Aktiv

Mit Therapie Aktiv ist in Österreich ein Gesundheitsprogramm ins Leben gerufen worden, das chronisch Kranken sowohl eine intensivere Betreuung durch den Arzt als auch mehr Wissen über die Krankheit verschafft. Es handelt sich dabei um ein Disease Management Programm (DMP), das international für die Betreuung von chronisch Kranken eingesetzt wird.

Durch kontinuierliche ärztliche Betreuung, die eine langzeitige und an die Bedürfnisse und Symptome des Patienten angepasste Therapie ermöglicht, soll ein optimaler Behandlungserfolg erreicht werden. Der von Ihnen gemeinsam mit Ihrem Patienten mindestens 1x pro Jahr ausgefüllte Dokumentationsbogen soll Ihnen als Checkliste für regelmäßig durchzuführende Untersuchungen dienen. Komplikationen und Folgeschäden sollen dadurch vermieden oder zumindest verzögert werden, wodurch eine gesteigerte Lebensqualität und ein Zugewinn an Lebensjahren Ihrer Patienten zu erwarten sind.

Anhand dieses Dokumentationsbogens kann die Sozialversicherung den Verlauf der Erkrankung und die Wirkung des Disease Management Programms in Bezug auf Behandlungsqualität und Versorgungsziele evaluieren.



In diesem Handbuch werden das Erfassen sowie das Übermitteln des Dokumentationsbogens beschrieben.

Informationen über das

- Erfassen der Einschreibebeanfragen
- Nachverfolgen des Bearbeitungsstatus der Einschreibebeanfragen
- Abfragen der betreuten Patienten
- Abfragen des Betreuungsverhältnisses für einen bestimmten Patienten

finden Sie → im Handbuch *Therapie Aktiv Verwaltung*.

### 8.2 Dokumentationsbogen im e-card System

Der Dokumentationsbogen kann im e-card System elektronisch ausgefüllt werden und wird bei Weiterleitung verschlüsselt. Es können nur Dokumentationsbögen für jene Patienten gesendet werden, die bei Ihnen im Therapie Aktiv Programm eingeschrieben sind. Die abrechnungsrelevanten Daten werden an die zuständige Abrechnungsstelle weitergeleitet. Parallel dazu wird der Dokumentationsbogen für die Evaluierung pseudonymisiert. Damit werden sämtliche personenbezogenen Daten gelöscht und können aus Datenschutzgründen nicht mehr rekonstruiert werden.

## 9. Therapie Aktiv Diabetes mellitus Typ 2

### 9.1 Dokumentationsbogen erstellen

Durch Auswahl des Menüpunktes wird Ihnen das Erstellen, Drucken, Exportieren und Absenden des Dokumentationsbogens ermöglicht.

#### 9.1.1 Menüeintrag wählen



Dr. Anna Aicher  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt  
19.07.2010

ecard DBAS (1200) VPNR:010442 StNr:99, FG:07 (H)ilfe

**Dokumentationsblattannahme-Service**

[Befundblatt \(A\)llgemeines Programm erfassen](#)  
[Dokumentationsblatt \(P\)AP Abstrich erfassen](#)  
[Befundblatt \(K\)oloskopie erfassen](#)  
**[Dokumentationsbogen Therapie Aktiv \(D\)M2 erfassen](#)**  
[Befundblatt \(i\)mportieren](#)  
[Empfangsbestätigungen a\(b\)fragen](#)

[\(Z\)urück zum Anwendungsmenü](#)

Abbildung 45: Menüeintrag wählen – Maske 1200

Wählen Sie **[Dokumentationsbogen Therapie Aktiv DM2 erfassen]** für die Ersterfassung sowie die Folgedokumentation der Patientendaten.

Der Dokumentationsbogen stellt ein Kernelement zur Umsetzung des Disease Management Programms dar. Diese Dokumentation dient als Checkliste für medikamentöse und nichtmedikamentöse Maßnahmen, Risikofaktoren, Kontrolluntersuchungen sowie Zielvereinbarungen und ist Grundlage für Ihren individuellen Feedbackbericht.

Daher ist die sorgfältige Eintragung der Daten besonders wichtig. Eine Vergütung der DMP-Leistung kann nur dann erfolgen, wenn alle Pflichtfelder vollständig ausgefüllt sind.

Der Dokumentationsbogen dient sowohl der Erst- als auch der Folgedokumentation. Bei der Erstellung des Bogens wurde darauf Rücksicht genommen, dass nur unbedingt notwendige Parameter eingearbeitet wurden, um den Dokumentationsaufwand für Sie möglichst niedrig zu halten.

## 9.1.2 Erfassen der Daten des Patienten

V17.1.1/129.10.12.110 ecard DBAS (1250)  
Dr. Anna Aicher VPNR: 010442  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr: 99, FG: 01  
13.01.2017 (H)ilfe

**Dokumentationsbogen Therapie Aktiv DM2 erfassen**

Bitte erfassen Sie die Patientendaten.

SV-Nummer:  (S)V-Nummer suchen  
oder verwenden Sie die e-card am Kartenlesegerät **Reader0 (9:C:A)**

(W)eiter (Z)urück zum Menü

Abbildung 46: Patientendaten erfassen – Maske 1250

### SV-Nummer

Sie können nun die e-card des Patienten am Kartenlesegerät verwenden (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Kartenzugriff*)

oder

Sie geben die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil* Kapitel *Sozialversicherungsnummer abfragen*).

Die eingegebene Sozialversicherungsnummer wird an das e-card System übermittelt und auf Plausibilität geprüft.



Falls sowohl eine SV-Nummer eingegeben als auch eine e-card verwendet wurde, wird die eingegebene SV-Nummer herangezogen. Es findet kein Zugriff auf die SV-Nummer der e-card statt.



Patienten, die nicht im e-card System erfasst sind bzw. für die vom e-card System zur Zeit der Abfrage kein KV-Anspruch ermittelt werden kann, dokumentieren Sie bitte auf Papier.

Über **[Weiter]** werden Sie zur Übersichtsmaske des Dokumentationsbogens geleitet. Wollen Sie zum DBAS-Menü zurückkehren, wählen Sie **[Zurück zum Menü]**.



Gründe, warum die Daten zum Patienten nicht übernommen werden können:

- Die eingegebene Sozialversicherungsnummer ist falsch.
- Die e-card wurde nicht richtig am Kartenlesegerät verwendet.
- Sie verwenden nicht die e-card des Patienten, sondern die e-card einer anderen Person.
- Die verwendete e-card ist defekt, oder gesperrt.
- Der Patient ist bei Ihnen nicht in das Programm Therapie Aktiv DM2 eingeschrieben bzw. die Einschreibung ist dem e-card System noch nicht bekannt.
- Es ist zum Patienten kein gültiges Geburtsdatum im e-card System gespeichert.



Für die Erfassung des Dokumentationsbogens muss die Einschreibung des Patienten im e-card System vorliegen. Diese wird durch die Administration von Therapie Aktiv gesteuert. Erst nach Meldung der Administration wird das Betreuungsverhältnis im e-card System aktiviert.

### 9.1.2.1 Erfassen des Geburtsdatums

In den wenigen Fällen, in denen das Geburtsdatum des Patienten im e-card System nicht bekannt bzw. in nicht gültiger Form gespeichert ist, erhalten Sie nachstehende Maske angezeigt:

Dr. Anna Aicher  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt  
11.01.2010

e-card DBAS (1257)  
VPNR:010442  
StNr:99, FG:01

[\(H\)ilfe](#)

**Dokumentationsbogen Therapie Aktiv DM2 erfassen**

**Für den Patienten konnte kein gültiges Geburtsdatum ermittelt werden. (CL-1200034)**

Bitte erfassen Sie das Geburtsdatum des Patienten.

Fam.name: **Herr Mustermann**  
Vorname: **Max**  
SV-Nummer: **9998030350**

Geburtsdatum:  (TT.MM.JJJJ)

Abbildung 47: Geburtsdatum des Patienten erfassen – Maske 1257

Zusammengefasst sehen Sie die bisher ermittelten Personendaten.

Bitte vervollständigen Sie diese nun durch das Geburtsdatum und tragen Sie es im entsprechenden Feld ein.

Über **[Weiter]** werden Sie zur Übersichtsmaske des Dokumentationsbogens geleitet. Wollen Sie zum DBAS-Menü zurückkehren, wählen Sie **[Zurück zum Menü]**.

### 9.1.3 Detailblätter des Dokumentationsbogens erfassen

In dieser Übersichtsmaske werden Ihnen alle befüllbaren Detailblätter des Dokumentationsbogens angezeigt.

Abbildung 48: Detailblätter-Übersicht – Maske 1251

Die ermittelten Personendaten Ihres Patienten werden in einer Zusammenfassung dargestellt.

#### Mögliche Statusinformation zu einem Detailblatt

<b>ok</b>	erfolgreich bearbeitet	Alle Pflichtfelder sind in der korrekten Form ausgefüllt.
<b>n.ok</b>	nicht erfolgreich bearbeitet	Pflichtfelder sind nicht oder nicht korrekt ausgefüllt.
<b>n.b.</b>	nicht bearbeitet	Wurde noch nicht für diesen Probanden aufgerufen
<b>n.e.</b>	nicht erforderlich	Ist für diesen Probanden nicht erforderlich (Alter u/o Geschlecht) und ist daher nicht auswählbar (grau dargestellt).



Der Ausdruck des Befundblattes steht erst nach der Übermittlung zur Verfügung.



Die Schaltfläche **[Übermitteln]** ist für Sie erst dann auswählbar, wenn der Status aller Detailblätter ok lautet, das heißt, wenn sie erfolgreich bearbeitet sind.



Gründe, warum der Status der Detailblätter nicht auf ok gesetzt wird:

- Mindestens einer der eingegebenen Werte hat ein falsches Format bzw. ist nicht zulässig.
- Es sind noch nicht alle Pflichtfelder befüllt.
- Berechenbare Datenfelder konnten auf Grund eines fehlenden erforderlichen Parameters nicht gesetzt werden.

Mit [**Übermitteln**] haben Sie die Möglichkeit, den vollständig ausgefüllten Dokumentationsbogen an das e-card System zu senden (siehe → Kapitel *Befundblatt übermitteln*). Wollen Sie einen Dokumentationsbogen zu einem anderen Zeitpunkt übermitteln oder ist der Bogen noch nicht vollständig ausgefüllt, können Sie den Dokumentationsbogen lokal auf Ihrem PC speichern und wählen dazu [**Befundblatt exportieren**] (siehe → Kapitel *Befundblatt exportieren*). [**Abbrechen**] führt Sie zum DBAS-Menü zurück (siehe → Kapitel *Erfassen des Befundblattes abbrechen*).

### 9.1.3.1 Detailblatt Personendaten erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

Abbildung 49: Detailblatt Personendaten – Maske 125A

Die bereits ermittelten Personendaten werden Ihnen angezeigt.

#### Betreuungsverhältnisse

Bitte wählen Sie aus der Drop down Liste jenes Betreuungsverhältnis, für das Sie einen Dokumentationsbogen erstellen möchten (gekennzeichnet durch den zuständigen KV-Träger, Datum der Ein- als auch gegebenenfalls der Ausschreibung sowie den Fachgebietscode, unter dem Sie den Patienten in das Programm DM2 eingeschrieben haben). Werden mehrere Betreuungsverhältnisse ermittelt, erfolgt deren Reihung nach dem Datum.

#### Untersuchungsdatum

Bitte wählen Sie das Datum der Untersuchung.



Das Untersuchungsdatum muss unbedingt innerhalb des Zeitraumes liegen, in dem der Patient bei Ihnen in Therapie Aktiv eingeschrieben ist oder war.

Bitte beachten Sie, dass die Einschreibung des Patienten im e-card System vorliegen muss! Gesteuert wird diese durch die Administration von Therapie Aktiv Ihres Bundeslandes. Erst nach Meldung der Administration wird das Betreuungsverhältnis im e-card System aktiviert.

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.

### 9.1.3.2 Detailblatt Anamnese/Lebensqualität erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V17.1.1/129.10.12.110 ecard DBAS (125B)  
Dr. Anna Aicher VPNR:010442  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01  
13.01.2017 (H)ilfe

**Dokumentationsbogen Therapie Aktiv DM2 - Anamnese/Lebensqualität**

Anamnese:  
Diabetes-Diagnose:\*  (JJJJ) Hypertonie seit:\*  (0, JJJJ)

Lebensqualität:  
EQ-5D:\*  (11111 - 33333) EQ-5D VAS:\*  (0 - 100)

(Z)urück (O)k (W)eiter

Abbildung 50: Detailblatt Anamnese/Lebensqualität – Maske 125B

#### Diabetes-Diagnose

Vermerken Sie hier bitte das Jahr der erstmaligen Diagnose Diabetes mellitus bei Ihrem Patienten.

#### Hypertonie seit

Vermerken Sie hier bitte das Jahr der erstmaligen Diagnose Hypertonie bei Ihrem Patienten. Falls keine Hypertonie festgestellt wird, geben Sie den Wert 0 (Null) ein.

#### EQ-5D

Die Lebensqualität wird mit dem standardisierten Instrument EQ-5D erhoben. Mit dem EQ-5D wird der Gesundheitszustand auf zwei Wegen erfasst: Durch die Verwendung der fünf Parameter auf der ersten Seite des Instruments und durch die Verwendung der visuellen Analog-Skala (VAS) auf der zweiten Seite.

Beispiel: Die Antworten Ihres Patienten werden anhand des nachfolgend erläuterten Schemas übertragen:

<b>Beweglichkeit/Mobilität</b>		
1. Ich habe keine Probleme herumzugehen	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Level 1 ist als „1“ kodiert</b>
2. Ich habe einige Probleme herumzugehen	<input type="checkbox"/>	
3. Ich bin ans Bett gebunden	<input type="checkbox"/>	
<b>Für sich selbst sorgen</b>		
1. Ich habe keine Probleme, für mich selbst zu sorgen	<input type="checkbox"/>	<b>Level 2 ist als „2“ kodiert</b>
2. Ich habe einige Probleme, mich selbst zu waschen oder mich anzuziehen	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. Ich bin nicht in der Lage, mich selbst zu waschen oder anzuziehen	<input type="checkbox"/>	
<b>Allgemeine Tätigkeiten</b> (z.B. Arbeit, Studium, Hausarbeit, Familien- oder Freizeitaktivitäten)		
1. Ich habe keine Probleme, meinen alltäglichen Tätigkeiten nachzugehen	<input type="checkbox"/>	<b>Level 3 ist als „2“ kodiert</b>
2. Ich habe einige Probleme, meinen alltäglichen Tätigkeiten nachzugehen	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. Ich bin nicht in der Lage, meinen alltäglichen Tätigkeiten nachzugehen	<input type="checkbox"/>	
<b>Schmerzen/Körperliche Beschwerden</b>		
1. Ich habe keine Schmerzen oder Beschwerden	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Level 4 ist als „1“ kodiert</b>
2. Ich habe mäßige Schmerzen oder Beschwerden	<input type="checkbox"/>	
3. Ich habe extreme Schmerzen oder Beschwerden	<input type="checkbox"/>	
<b>Angst/Niedergeschlagenheit</b>		
1. Ich bin nicht ängstlich oder deprimiert	<input type="checkbox"/>	<b>Level 5 ist als „3“ kodiert</b>
2. Ich bin mäßig ängstlich oder deprimiert	<input type="checkbox"/>	
3. Ich bin extrem ängstlich oder deprimiert	<input checked="" type="checkbox"/>	

Abbildung 51: Beispielantworten auf dem EQ-5D Fragebogen

Laut beschriebenem Beispiel tragen Sie bitte „12213“ in das Feld EQ-5D ein.

## EQ-5D VAS

Bei Verwendung der visuellen Analog-Skala ergibt sich unmittelbar ein Wert zwischen 0 und 100. Bitte tragen Sie diesen in das Pflichtfeld ein. Es handelt sich dabei um eine „visuelle Analogskala“, die den subjektiven Eindruck Ihres Patienten widerspiegelt.

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten und mit **[Zurück]** zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.

### 9.1.3.3 Detailblatt Sekundärkomplikationen erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V17.1.1/129.10.12.110 ecard DBAS (125C)  
Dr. Anna Aicher VPNR:010442  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01  
13.01.2017 (H)ilfe

**Dokumentationsbogen Therapie Aktiv DM2 - Sekundärkomplikationen**

Sekundärkomplikationen:

Blindheit:\*  Ja  Nein  
Terminales Nierenversagen:\*  Ja  Nein  
Herz: Infarkt:\*  Ja  Nein  
Herz: Bypass/Dilatation:\*  Ja  Nein  
Apoplexie:\*  Ja  Nein  
Amputation:\*  Major  Minor  Nein

(Z)urück (O)k (W)eiter

Abbildung 52: Detailblatt Sekundärkomplikationen – Maske 125C

Geben Sie bitte an, welches der gelisteten Ereignisse vorliegt bzw. seit der letzten Dokumentation aufgetreten ist.

#### **Blindheit**

Bitte wählen Sie „Ja“, wenn folgende Definition zutrifft: „Wer sich durch sein eingeschränktes Sehvermögen in unvertrauter Umgebung visuell nicht zurechtfindet“

oder

wenn staatliches Blindengeld bezogen wird. Bundespflegegeldgesetz, BGBl. Nr. 110/1993 i. d. g. F.: „Als blind gilt, wer am besseren Auge mit optimaler Korrektur eine Sehleistung mit

- einem Visus von kleiner oder gleich 0,02 (1/60) ohne Gesichtsfeldeinschränkung hat oder
- einem Visus von kleiner gleich 0,03 (2/60) in Verbindung mit einer Quadrantenanopsie hat oder
- einem Visus von kleiner oder gleich 0,06 (4/60) in Verbindung mit einer Hemianopsie hat oder
- einem Visus von kleiner oder gleich 0,1 (6/60) in Verbindung mit einer röhrenförmigen Gesichtsfeldeinschränkung hat.“

#### **Terminales Nierenversagen**

Bitte wählen Sie „Ja“, falls Ihr Patient sich einer Dialyse bzw. einer Nierentransplantation unterziehen muss bzw. musste.

#### **Bypass/Dilatation**

Bypass und Dilatation beziehen sich hier auf die Herzkranzgefäße.

#### **Apoplexie**

Bitte wählen Sie „Ja“, falls an Ihrem Patienten ischämische und hämorrhagische Insulte diagnostiziert wurden, jedoch nicht für Aneurysmarupturen.

#### **Amputation**

Bei „nicht unfallverursachter“ einseitiger/beidseitiger Amputation geben Sie bitte an, ob eine Minor- oder Major-Amputation vorgenommen wurde. Andernfalls wählen Sie „Nein“.

Minor-Amputation: Zehen(teil)-, Strahlresektion, Vorfuß(teil)amputation, Lisfranc-Amputation (tarsometatarsal), Chopart-Amputation (talonavicular/calcaneocuboid), Syme-Amputation (Fußexartikulation), Calcaneusresektion u.a.

Major-Amputation: Unterschenkelamputation, Pirogoff-Amputation, Kniegelenksexartikulation, Oberschenkelamputation u.a.

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten und mit **[Zurück]** zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.

### 9.1.3.4 Detailblatt Symptome erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V17.1.1/129.10.12.110 ecard DBAS (125D)  
Dr. Anna Aicher VPNR:010442  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01  
13.01.2017 (H)ilfe

**Dokumentationsbogen Therapie Aktiv DM2 - Symptome**

Symptome:

Neuropathie:\*  Ja  Nein  
Angina pectoris:\*  Ja  Nein  
Claudicatio:\*  Ja  Nein  
TIA/PRIND:\*  Ja  Nein  
Schwere Hypoglykämien (Fremdhilfe):\*  Ja  Nein  
Erektile Dysfunktion:\*  Ja  Nein

(Z)urück (O)k (W)eiter

Abbildung 53: Detailblatt Symptome – Maske 125D

#### Neuropathie

Bitte wählen Sie „Ja“, falls Ihr Patient an neuropathiebedingten Beschwerden (sensomotorische Polyneuropathie und/oder autonome diabetische Neuropathie) leidet.

#### Angina pectoris

Bitte wählen Sie „Ja“, falls Ihr Patient an Angina pectoris leidet.

#### Claudicatio

Bitte wählen Sie „Ja“, falls Ihr Patient an Claudicatio leidet.

#### TIA/PRIND

Bitte wählen Sie „Ja“, falls Sie an Ihrem Patienten einen Zustand nach reversiblen zentralneurologischen Ereignissen diagnostizieren.

#### Schwere Hypoglykämie (Fremdhilfe)

Bitte wählen Sie „Ja“, falls Ihrem Patienten Glukose oder Glukagon mittels Fremdhilfe (z.B. von Angehörigen, medizinischem Personal) parenteral verabreicht werden musste.

#### Erektile Dysfunktion

Dieses Feld ist nur bei männlichen Patienten auswählbar.

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten und mit **[Zurück]** zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.

### 9.1.3.5 Detailblatt Komorbiditäten/Rauchen erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V17.1.1/129.10.12.110 e-card DBAS (125H)  
Dr. Anna Aicher VPNR:010442  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01  
13.01.2017 [\(H\)ilfe](#)

**Dokumentationsbogen Therapie Aktiv DM2 - Komorbiditäten/Rauchen**

Komorbiditäten/Rauchen:

Herzinsuffizienz:\*  Ja  Nein  
KHK:\*  Ja  Nein  
Depression:\*  Ja  Nein  
PAVK:\*  Ja  Nein  
    Bypass/Dilatation:\*  Ja  Nein  
Rauchen:\*  Ja  Nein

(Z)urück (O)k (W)eiter

Abbildung 54: Detailblatt Risikoverhalten/Co-Morbiditäten – Maske 125H

#### Komorbiditäten

Die **Komorbiditäten** beziehen sich auf diagnostisch gesicherte/behandelte Begleiterkrankungen.

#### Rauchen

Bitte wählen Sie „Ja“, falls Ihr Patient Raucher ist.

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten und mit **[Zurück]** zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.

### 9.1.3.6 Detailblatt Augen-/Fußuntersuchung erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

**Dokumentationsbogen Therapie Aktiv DM2 - Augen- / Fußuntersuchung**Augenuntersuchung:in den letzten 12 Monaten:\*  Ja  NeinFußuntersuchung:

	Rechts	Links
Fußdeformität:*	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Ulkus:*	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Puls tastbar:*	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Vibrationsempfinden vermindert:*	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

  *Abbildung 55: Detailblatt Augenuntersuchung – Maske 125F***Augenuntersuchung**

Geben Sie bitte in diesem Pflichtfeld an, ob sich Ihr Patient in den letzten 12 Monaten einer Augenuntersuchung unterzogen hat. Bitte wählen Sie nur dann „Ja“, wenn Ihnen ein schriftlicher Befundbericht vorliegt.

**Fußuntersuchung**

Für jeden angeführten Parameter machen Sie bitte jeweils Angaben für den rechten und den linken Fuß.

Die Fußuntersuchung ist mindestens einmal jährlich, aber so oft wie notwendig durchzuführen.

**Fußdeformität**

Bitte wählen Sie „Ja“, falls Ihr Patient an einer klinisch manifesten Osteoarthropathie oder einem Charcot-Fuß leidet.

**Ulkus**

Bitte wählen Sie „Ja“, falls Sie zum Zeitpunkt der Dokumentation an Ihrem Patienten ein Ulkus diagnostizieren.

**Puls tastbar**

Bitte wählen Sie „Nein“, falls Sie A. dorsalis pedis und/oder A. tibialis posterior nicht tasten können. Wenn beide Pulse tastbar sind, wählen Sie „Ja“!

**Vibrationsempfinden**

Bitte wählen Sie „Ja“, falls Sie ein altersabhängiges vermindertes Vibrationsempfinden nach Rydel-Seiffer diagnostizieren. Die Skalierung der Stimmgabel umfasst einen Bereich zwischen 0/8 und 8/8.

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten und mit **[Zurück]** zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.

### 9.1.3.7 Detailblatt Gemessene Werte erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist. (\*) kennzeichnet Felder, die Mindesteingaben benötigen.

Abbildung 56: Detailblatt Gemessene Werte – Maske 125J



Als Zeichen für das Komma bei Dezimalzahlen wählen Sie bitte den Beistrich.



Sollte das erhobene medizinische Untersuchungsergebnis außerhalb des angegebenen Wertebereichs liegen bzw. ist das ermittelte Ergebnis nicht aussagekräftig, tragen Sie in die entsprechenden Felder den Wert 0 (Null) ein.

#### Gewicht

Ist das Körpergewicht auf Grund einer Immobilität/Amputation nicht zu erheben, ist in diesem Pflichtfeld der Wert 0 (Null) einzutragen.

#### Größe

Geben Sie hier die Größe in cm an.

#### BMI

Berechnung des Body-Mass-Index (BMI):

$BMI = \text{Körpergewicht in kg} : (\text{Körpergröße in m})^2$



Die Berechnung = 0 (Null) : (Körpergröße in m)<sup>2</sup> ist zulässig.



BMI wird vom e-card System automatisch berechnet, wenn Sie **[Berechnen]** wählen bzw. die Maske durch **[Zurück]**, **[Ok]** oder **[Weiter]** korrekt verlassen.

### **Blutdruck in Ruhe Ordinationsmessung**

Geben Sie links den systolischen und rechts den diastolischen Wert in mmHg an.

### **HbA1c**

Geben Sie hier den HbA1c Wert entweder in Prozent oder mmol/mol an.

### **Cholesterin**

Bitte geben Sie den Wert in mg/dl an. Falls Ihr Labor den Wert in mmol/l angegeben hat, multiplizieren Sie zur Umrechnung mit dem Faktor 38,7.

### **HDL-Chol und Triglyceride**

Bitte geben Sie die beiden Werte in mg/dl an.

### **LDL-Cholesterin**

Berechnung des LDL-Cholesterins:

LDL-Cholesterin = Cholesterin – (HDL-Cholesterin + (Triglyceride : 5))



LDL-Cholesterin wird vom e-card System automatisch berechnet, wenn Sie **[Berechnen]** wählen bzw. die Maske durch **[Zurück]**, **[Ok]** oder **[Weiter]** korrekt verlassen.

### **Kreatinin**

Bitte geben Sie den Wert in mg/dl an. Falls Ihr Labor den Wert in  $\mu\text{mol/l}$  angegeben hat, dividieren Sie zur Umrechnung durch den Divisor 88,5.

### **eGFR und Albumin-Kreatinin-Quotient**

Für das Projekt niere.schützen in der Steiermark und einer eventuellen Ausdehnung auf weitere Bundesländer wurden die beiden freiwilligen Felder ergänzt.

Aufgrund inexakter Messungen des Albumin-Kreatinin-Quotienten unter 10 (Grenze des Linearitätsbereiches der Messmethode) kann zum Messwert zusätzlich ein <-Zeichen angehakt werden.

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten und mit **[Zurück]** zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.

### 9.1.3.8 Detailblatt Therapie/Zielvereinbarung erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V17.1.1/129.10.12.110 ecard DBAS (125K)  
Dr. Anna Aicher VPNR:010442  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01  
13.01.2017 [\(Hilfe\)](#)

**Dokumentationsbogen Therapie Aktiv DM2 - Therapie/Zielvereinbarungen**

**Therapie:**

Nur Diät:\*  Ja  Nein OAD:\*  Ja  Nein  
Kombi-Therapie:\*  Ja  Nein Insulin:\*  Ja  Nein  
Blutdruck:\*  Ja  Nein Blutfette:\*  Ja  Nein

**Zielvereinbarungen:**

HbA1c (%):(\*)  (4,0-18,0) HbA1c (mmol/mol):(\*)  (20-173)  
Blutdruck:\*  Ja  Nein Tabak:\*  Ja  Nein  
Bewegung:\*  Ja  Nein Gewicht:\*  Ja  Nein  
Ernährung:\*  Ja  Nein

(Z)urück (O)k (W)eiter

Abbildung 57: Detailblatt Therapie/Zielvereinbarungen – Maske 125K



Als Zeichen für das Komma bei Dezimalzahlen wählen Sie bitte den Beistrich.

#### Therapie

##### Nur Diät

Bitte wählen Sie „Ja“, wenn Diät die einzige Behandlungsform ist.

##### OAD

Bitte wählen Sie „Ja“, wenn die Therapie mit oralen Antidiabetika die einzige Behandlungsform ist.

##### Kombi-Therapie

Bitte wählen Sie „Ja“, wenn die Therapie aus einer Kombination zwischen OAD und Insulin besteht.

##### Insulin

Bitte wählen Sie „Ja“, wenn die Therapie mit Insulin die einzige Behandlungsform ist.

##### Blutdruck

Bitte wählen Sie „Ja“, wenn eine Therapie gegen Bluthochdruck besteht.

##### Blutfette

Bitte wählen Sie „Ja“, wenn eine Therapie gegen erhöhte Blutfette besteht.

#### Zielvereinbarungen

Bitte wählen Sie „Ja“, falls Sie mit Ihrem Patienten eine **Zielvereinbarung** bezüglich Gewicht, Bewegung, Tabakkonsum, Ernährung oder Blutdruck getroffen haben. Dokumentieren Sie jedenfalls den vereinbarten HbA1c-Wert.

## HbA1c

Geben Sie hier den HbA1c Wert entweder in Prozent oder mmol/mol an.

Mit **[Weiter]** werden Sie zur nächsten und mit **[Zurück]** zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.

### 9.1.3.9 Detailblatt Selbstkontrolle/Diabetesschulung erfassen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine Übermittlung möglich ist.

V17.1.1/129.10.12.110 e-card DBAS (125M)  
Dr. Anna Aicher VPNR:010442  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt StNr:99, FG:01  
13.01.2017 (H)ilfe

**Dokumentationsbogen Therapie Aktiv DM2 - Selbstkontrolle/Diabetes-Schulung**

Selbstkontrolle:  
Blutdruckmessung:\*  Ja  Nein  
Blutzuckermessung:\*  Ja  Nein

Schulung:  
Diabetes- Schulung:\*  Ja  Nein  
Schulungsjahr:  (0, JJJJ)

(Z)urück (O)k

Abbildung 58: Detailblatt Selbstkontrolle/Diabetes-Schulung – Maske 125M

## Selbstkontrolle

Dokumentieren Sie, welche Parameter der Patient bisher selbst kontrolliert.

## Diabetes-Schulung

Bitte wählen Sie „Ja“, falls Ihr Patient eine Diabetesschulung absolviert hat.

## Schulungsjahr

Falls Ihr Patient eine Diabetes-Schulung absolviert hat, vermerken Sie bitte in diesem Pflichtfeld das Jahr der Schulung. Falls das Schulungsjahr nicht mehr bekannt ist oder noch keine Diabetes-Schulung absolviert wurde, geben Sie den Wert 0 (Null) ein.

Mit **[Zurück]** werden Sie zur vorigen Detailmaske geführt. Wollen Sie zur Übersichtsmaske der Detailblätter zurückkehren, wählen Sie **[Ok]**.

## 10. Befundblatt übermitteln

Sind in der Maske Detailblätter – Übersicht alle Status der erforderlichen Detailblätter auf ok gesetzt und somit grün unterlegt, können Sie das Befundblatt an das e-card System übermitteln, indem Sie **[Übermitteln]** wählen.

Sie erhalten einen Hinweis, dass nach dem Übermitteln weder Änderungen noch Exportieren noch Drucken des Befundblattes möglich sind. Setzen Sie den Vorgang mit **[Übermitteln]** fort oder brechen Sie ihn mit **[Zurück]** ab.

Sie erhalten eine Bestätigung über die erfolgreiche Übermittlung.

Im Falle der Befundblätter „Allgemeines Programm“ und „Therapie Aktiv Diabetes mellitus Typ 2“ erhalten Sie hier die Möglichkeit, das Befundblatt zu drucken.

Beenden Sie den Vorgang mit **[Zurück zum Menü]**.



Für die Befundblätter „Allgemeines Programm“ und „Therapie Aktiv Diabetes mellitus Typ 2“ ist ein Drucken des Befundblattes nur nach der Übermittlung möglich.

Für alle anderen Befundblätter ist das Drucken nur vor der Übermittlung möglich.



Gründe, warum das Befundblatt nicht übermittelt werden kann:

Die Version des Befundblattes ist veraltet. Das Befundblatt wurde exportiert, erst nach langer Zeit wieder importiert und versucht zu übertragen (siehe → Kapitel *Versionsunterschied beim Import anzeigen*). Dadurch können folgende Fehlerzustände auftreten:

- Die eingegebenen Daten sind unvollständig.
- Die eingegebenen Werte entsprechen nicht dem richtigen Format bzw. sind nicht zulässig.
- Berechenbare Datenfelder konnten nicht gesetzt werden.
- Beim Ermitteln der Therapie Aktiv-Risikofaktoren trat ein Fehler auf.
- Die Konsultation zum Befundblatt der Vorsorgeuntersuchung wurde in der Zwischenzeit storniert oder geändert. Es gibt daher keine passende Konsultation.

## 11. Befundblatt exportieren

Ausgehend von der Maske Detailblätter – Übersicht können Sie vollständig oder teilweise ausgefüllte Dokumentationsbögen als XML-Dokument lokal in Ihrem PC exportieren und speichern. Dabei werden nur jene Datenfelder berücksichtigt, die mit einem Wert befüllt sind. Der Dateiname, der Ihnen vom e-card System mit Befundblatt-Typ, Familienname, Vorname und SV-Nummer vorgeschlagen wird, ist änderbar.

Folgende Dokumenten-Typen können Sie unterscheiden:

- AMP – Befundblatt Allgemeines Programm
- PAP – Dokumentationsblatt PAP-Abstrich
- KOL – Befundblatt Koloskopie (im Rahmen der Vorsorgeuntersuchung)
- QZK – Befundblatt Koloskopie im Rahmen des Qualitätszertifikats
- DM2 – Dokumentationsbogen Therapie Aktiv Diabetes mellitus 2



Damit Sie die Befundblätter zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufrufen können, müssen diese an einem anderen Ort archiviert werden, da Ihnen diese Daten sonst nach der Übermittlung nicht mehr zur Verfügung stehen.



Es ist technisch nicht möglich, ein Befundblatt für eine Folgeuntersuchung automatisch mit den Werten eines bereits übermittelten Befundblattes zu befüllen. Da die Daten nach dem Versenden nicht mehr zur Verfügung stehen, sollten Sie das Befundblatt exportieren (= lokal speichern). Um unveränderte Werte (z.B. Jahreszahlen) in den Folgeuntersuchungen nicht nochmals angeben zu müssen, besteht die Möglichkeit, das exportierte Befundblatt wieder zu importieren. Sie müssen somit nur noch die veränderten Werte korrigieren.

## 12. Erfassen des Befundblattes abbrechen

Ausgehend von der Maske Detailblätter – Übersicht können Sie das Erfassen der Daten des Befundblattes jederzeit abbrechen. Sie erhalten einen Hinweis, dass die bisher eingegebenen Daten verloren gehen, wenn Sie das Befundblatt zuvor nicht exportieren.

Setzen Sie den Vorgang mit **[Bestätigen]** fort oder brechen Sie ihn mit **[Zurück]** ab.

## 13. Befundblatt drucken

Haben Sie die erforderlichen Detailblätter des Befundblattes vollständig und korrekt erfasst, das heißt, der Status jedes einzelnen Detailblattes ist ok, besteht die Möglichkeit – je nach Befundblatt entweder vor oder nach Übermittlung des Befundblattes – dieses auszudrucken bzw. den Ausdruck zu speichern.

Für die Druckaufbereitungen „Allgemeines Programm“ und „Therapie Aktiv Diabetes mellitus 2“ wird Ihnen nach Übermittlung eine PDF-Datei aufbereitet. Der Dateiname, unter dem diese Druckansicht gespeichert wird, wird Ihnen vom e-card System mit Dokumenten-Typ, Name und SV-Nummer vorgeschlagen.

Folgende Dokumenten-Typen können Sie unterscheiden:

- AMP – Befundblatt Allgemeines Programm
- DM2 – Dokumentationsbogen Therapie Aktiv Diabetes mellitus 2



Um das Überschreiben einer bereits bestehenden Datei zu verhindern, ändern Sie manuell den durch das e-card System vorgeschlagenen Dateinamen.

Die Druckaufbereitungen „PAP-Abstrich“ und „Koloskopie“ bzw. „Qualitätszertifikats-Koloskopie“ erfolgt vor Übermittlung. Nach **[Drucken]** öffnet sich ein Browserfenster für die Druckansicht des Befundblattes.

Setzen Sie den Vorgang mit **[Drucken]** fort oder brechen Sie ihn mit **[Schließen]** ab.

## 13.1 Druckansicht des Befundblattes Allgemeines Programm

### 13.1.1 Beispiel 1: Druckansicht für männlichen Probanden über 45 und unter 65 Jahren, unauffälliger Gesundheitszustand

<b>Dr. Isabella Dorfgasteiner Sen., Datum: 27.01.2017</b> <b>Ergebnis der Vorsorgeuntersuchung von: Hr. Franz Mustermann</b> <b>geb. 01.01.1960, SVN 9990010160</b>			
Danke, dass Sie an der Vorsorgeuntersuchung teilgenommen haben! Dies ist die Zusammenfassung Ihrer aktuellsten Vorsorgeuntersuchung.			
<b>Klinische Untersuchung</b>			
Besonderheit:			
Kopf/Hals:	Ohne Besonderheit		
Herz/Lunge/Gefäße:	Ohne Besonderheit		
Abdomen:	Ohne Besonderheit		
Wirbelsäule/Gelenke:	Ohne Besonderheit		
Haut:	Muttemal auf der linken Schulter		
<b>Labor</b>			
Blut:			
Cholesterin	210 (mg/dl)	HDL-Cholesterin 70 (mg/dl)	Cholesterin /HDL-Cholesterin 3,0
Gamma-GT	29 (U/l)	Triglyceride 156 (mg/dl)	
<b>Blutzucker</b>			
Ihr Blutzucker beträgt 80 mg/dl und ist daher normal.			
<b>Blutdruck</b>			
Ihr Blutdruck beträgt 130/80 (mmHg) und ist daher normal.			
<b>Gewicht</b>			
Ihr Körpergewicht beträgt 80 kg bei einer Körpergröße von 185 cm. BMI 23,4 Sie sind daher normalgewichtig.			
<b>Herz-Kreislauf-Risiko</b>			
Ihr Risiko für Herz-Kreislauferkrankungen ist: gering (2,5 - 5%)			
<b>Krebsfrüherkennung</b>			
Koloskopie: Eine Beratung wurde durchgeführt.			
<b>Zusammenfassung</b>			
Eine aktive Lebensführung mit regelmäßiger Bewegung, ausgewogener Ernährung und Gewichtsbewusstsein ist eine wertvolle Maßnahme für Ihre Gesundheit.			

Abbildung 59: Beispiel Druckansicht des Befundblattes Allgemeines Programm

### 13.1.2 Beispiel 2: Druckansicht für weiblichen Probanden über 65 Jahre mit mehrfachen Erkrankungen

**Dr. Isabella Dorfgasteiner Sen., Datum: 27.01.2017**  
**Ergebnis der Vorsorgeuntersuchung von: Fr. Carmen Schneider**  
**geb. 16.11.1943, SVN 9981161143**

Danke, dass Sie an der Vorsorgeuntersuchung teilgenommen haben! Dies ist die Zusammenfassung Ihrer aktuellsten Vorsorgeuntersuchung.

**Klinische Untersuchung**

	Besonderheit:
Kopf/Hals:	Ohne Besonderheit
Herz/Lunge/Gefäße:	Eingeschränkte Lungenfunktion, altersbedingte Arteriosklerose
Abdomen:	Altersbedingte Probleme im Dick- und Dünndarm, rezidivierende <u>Beschwerden Blinddarm</u>
Wirbelsäule/Gelenke:	Altersbedingte Abnutzungen HWS und BWS, Bandscheibenvorfall LWS (L4/L5), <u>Totalendoprothese rechts</u>
Haut:	kritische Muttermale in Rückenbereich

Hören: Empfehlung zur ärztlichen Abklärung  
 Sehen: Empfehlung zur ärztlichen Abklärung  
 Sonstige Maßnahme: Untersuchung durch Facharzt dringend empfohlen (beidseitiger Katarakt)  
 Zahngesundheit: Empfehlung zur zahnärztlichen Abklärung

**Labor**

Blut:					
Cholesterin	250 (mg/dl)	HDL-Cholesterin	50 (mg/dl)	Cholesterin /HDL-Cholesterin	5,0
Gamma-GT	44 (U/l)	Triglyceride	160 (mg/dl)		
Erythrozyten	5,0 (T/l)	Hämoglobin	15,0 (g/dl)	Hämatokrit	44 (%)

Auffälligkeiten im Ham: Leukozyten, Glucose, Eiweiß  
 Ihre Laborwerte sind kontrollbedürftig.

**Blutzucker**

Ihr Blutzucker beträgt 180 mg/dl und ist daher weiter zu behandeln.  
 Wie sie wissen, sind Sie zuckerkrank. Befolgen Sie die vorgeschriebene Medikation, gehen Sie regelmäßig zur ärztlichen Kontrolle und achten Sie auf Ihre Ernährung.

**Blutdruck**

Ihr Blutdruck beträgt 150/95 (mmHg) und ist daher weiter zu behandeln.  
 Wie Sie wissen, haben Sie Bluthochdruck. Befolgen Sie die vorgeschriebene Medikation, messen Sie regelmäßig Ihren Blutdruck und nehmen Sie ärztliche Betreuung in Anspruch.

Abbildung 60: Beispiel 2 Druckansicht des Befundblattes Allgemeines Programm Seite 1

### **Gewicht**

Ihr Körpergewicht beträgt 40 kg bei einer Körpergröße von 160 cm. BMI 15,6  
Sie sind daher untergewichtig.

### **Rauchen**

Sie wurden über das Risiko des Rauchens informiert.  
Ich empfehle Ihnen mit dem Rauchen aufzuhören. Das österreichische Rauchfrei Telefon unter 0800 810 013 unterstützt Sie dabei.

### **Alkohol**

Sie wurden über das Risiko des Alkoholkonsums informiert.

### **Herz-Kreislauf-Risiko**

Sie haben eine Herz-Kreislauf-Erkrankung. Achten Sie auf die regelmäßige Einnahme der verschriebenen Medikamente und nehmen Sie ärztliche Betreuung in Anspruch.  
Die ärztliche Empfehlung ist: Weitere Abklärung, Therapiefortsetzung/-änderung  
Sonstige Maßnahme: Umstellung der Lebensgewohnheiten insbesondere Rauchen/Trinken und Bewegungsmangel wird dringend empfohlen

### **Krebsfrüherkennung**

#### **Haut:**

Die ärztliche Empfehlung ist: Selbstbeobachtung, Weitere Abklärung  
Sonstige Maßnahme: Abklärung der Muttermale beim Facharzt

#### **Koloskopie:**

Eine Beratung wurde durchgeführt.

#### **PAP-Abstrich:**

Empfehlung zur zeitgerechten, regelmäßigen Untersuchung

### **Zusammenfassung**

#### **Bereits bekannte Erkrankungen:**

Hypertonie, Arteriosklerose, Diabetes

#### **Verdacht auf neu entdeckte Krankheiten:**

Muttermale am Rücken - signifikante Veränderung seit der letzten Untersuchung

#### **Weitere Anmerkungen:**

Es werden diverse Kontrolluntersuchungen bei Fachärzten empfohlen (Augenarzt, Zahnarzt, Hautarzt).  
Weiters wird eine Umstellung des Lebensstils dringend empfohlen.

Eine aktive Lebensführung mit regelmäßiger Bewegung, ausgewogener Ernährung und Gewichtsbewusstsein ist eine wertvolle Maßnahme für Ihre Gesundheit.

*Abbildung 61: Beispiel 2 Druckansicht des Befundblattes Allgemeines Programm Seite 2*

## 13.2 Druckansicht des Dokumentationsblattes PAP Abstrich

<b>Dokumentationsblatt PAP Abstrich</b>			
<b>Vertragspartnernummer</b>			
Vertragspartnernummer:	010031	Fachgebiet:	Frauenheilkunde und Geburtshilfe
<b>Personendaten</b>			
Name und Anschrift:	Sandra Musterfrau, Testr. 1, 1010 Wien		
Postleitzahl:	1010	Geschlecht:	weiblich
SV-Nummer:	9998030350	Geburtsdatum:	03.03.1950
<b>Beurteilung der Abstrichqualität</b>			
Aufklärung vor Untersuchung durchgeführt:	Ja		
Qualität:	Qualität: gut beurteilbar (repräsentativ mit Zellen der Transformationszone (TZ))		
Beurteilung:	keine Zellen der TZ		
Abstrichwiederholung:	Ja		
<b>Zervikalzytologischer Befund und Folgemaßnahme</b>			
PAP Klasse:	I		
Maßnahme:	Keine		
Informationsrelevanter Befund:	Ja		
Probandin über Ergebnis informiert:	Ja		
<b>Sonstiges</b>			
von Probandin angegebene Auffälligkeiten:	-		
<b>Daten zur Untersuchung</b>			
Untersuchungsdatum:	09.09.2019		
<input type="button" value="(D)rucken"/> <input type="button" value="(S)chließen"/>			

Abbildung 62: Druckansicht des Dokumentationsblattes PAP Abstrich

### 13.3 Druckansicht des Befundblattes Koloskopie

Befundblatt Koloskopie			
Vertragspartnernummer			
Vertragspartnernummer:	010001	Fachgebiet:	Chirurgie
Personendaten			
Vorname:	Max		
Familienname:	Mustermann		
Postleitzahl:	1010	Ort:	Wien
Geburtsdatum:	02.01.1970	Geschlecht:	männlich
Daten zur Untersuchung			
Untersuchungsdatum:	19.07.2024	Untersuchung:	Vorsorge
Grundinformation			
Vorbereitungsqualität:	schlecht nur im rechten Kolon		
Sedierung / Analgesie:	Ja	Zoekum erreicht:	Nein
Grund für unvollständige Koloskopie:	Verschmutzung		
Makroskopischer Befund			
Makroskopischer Befund:	Rektum-Ca.		
Komplikationen			
Interventionspflichtige Komplikation:	Ja		
Komplikationsart:	kardiopulmonal		
Behandlung der Komplikation:	konservativ		
Ausgang der Komplikation:	Restitutio ad integrum		
Bei Polypen			
Anzahl:	1	Form:	sessil
Größe:	1 - 2cm	Lokalisation:	nur proximal des Sigma
Polypenabtragung / Biopsie			
Polypektomie mittels Schlinge:	hochfrequent		
Zangenabtragung:	Ja	Polyp(en) entfernt:	alle
Polyp(en) geborgen:	Ja	Biopsie entnommen:	Ja
Histologischer Befund			
Polyp:	sonstiger (gutartig)		
Adenom:	traditionell serratiertes Adenom (TSA)		
Anzahl Adenome:	1	Adenom in toto entfernt:	Ja
Lokalisation Adenome:	nur Sigma / Rektum		
Karzinom:	Ja	Karzinom in toto entfernt:	Ja
Dysplasie:	geringgradig (Low Grade)	Sonstiges:	benigne
Diagnose			
schwerwiegendste Diagnose:	Adenome		
Angeratene weitere Maßnahmen			
Angeratene weitere Maßnahmen bei Polyp(en) / Adenom(en) / Karzinom :	Ja		
Maßnahme:	Kontrollkoloskopie		
endoskopische Polypenabtragung:	-		
Kontrollkoloskopie in:	6 Monate		
<input type="button" value="(D)rucken"/> <input type="button" value="(S)chließen"/>			

Abbildung 63: Druckansicht des Befundblattes Koloskopie

## 13.4 Druckansicht des Befundblattes Koloskopie im Rahmen des Qualitätszertifikats

<b>Befundblatt QZ Koloskopie</b>			
<b>Vertragspartnernummer</b>			
Vertragspartnernummer:	010442		
<b>Personendaten</b>			
Vorname:	Aleksandra		
Familienname:	Musterfrau		
Postleitzahl:	1010	Ort:	Wien
Geburtsdatum:	01.01.1950	Geschlecht:	weiblich
<b>Daten zur Untersuchung</b>			
Untersuchungsdatum:	24.04.2008	Untersuchung:	Vorsorge
<b>Grundinformation</b>			
Vorbereitungsqualität:	schlecht nur im rechten Kolon		
Sedierung / Analgesie:	Ja	Zoekum erreicht:	Nein
Grund für unvollständige Koloskopie:	Verschmutzung		
<b>Makroskopischer Befund</b>			
Makroskopischer Befund:	Rektum-Ca.		
<b>Komplikationen</b>			
Interventionspflichtige Komplikation:	Ja		
Komplikationsart:	kardiopulmonal		
Behandlung der Komplikation:	konservativ		
Ausgang der Komplikation:	Restitutio ad integrum		
<b>Bei Polypen</b>			
Anzahl:	1	Form:	sessil
Größe:	1 - 2cm	Lokalisation:	nur proximal des Sigma
<b>Polypenabtragung / Biopsie</b>			
Polypektomie mittels Schlinge:	hochfrequent		
Zangenabtragung:	Ja	Polyp(en) entfernt:	alle
Polyp(en) geborgen:	Ja	Biopsie entnommen:	Ja
<b>Histologischer Befund</b>			
Polyp:	sonstiger (gutartig)		
Adenom:	traditionell serratiertes Adenom (TSA)		
Anzahl Adenome:	1	Adenom in toto entfernt:	Ja
Lokalisation Adenome:	nur Sigma / Rektum		
Karzinom:	Ja	Karzinom in toto entfernt:	Ja
Dysplasie:	geringgradig (Low Grade)	Sonstiges:	benigne
<b>Diagnose</b>			
schwerwiegendste Diagnose:	Adenome		
<b>Angeratene weitere Maßnahmen</b>			
Angeratene weitere Maßnahmen bei Polyp(en) / Adenom(en) / Karzinom :	Ja		
Maßnahme:	Kontrollkoloskopie		
endoskopische Polypenabtragung:	-		
Kontrollkoloskopie in:	6 Monate		
<input type="button" value="(D)rucken"/> <input type="button" value="(S)chließen"/>			

Abbildung 64: Druckansicht des Befundblattes Koloskopie im Rahmen des Qualitätszertifikats

## 13.5 Druckansicht des Dokumentationsbogens Therapie Aktiv DM2

<b>Dokumentationsbogen Therapie Aktiv DM2</b>			
<b>Vertragspartnernummer</b>			
Vertragspartnernummer:	010442	Fachgebiet:	Allgemeinmedizin
<b>Personendaten</b>			
Familienname:	Mustermann		
Vorname:	Sandra		
SV-Nummer:	9998030350		
<b>Anamnese / Lebensqualität</b>			
Diabetes-Diagnose:	1999	Hypertonie seit:	2004
EQ-5D:	11211	EQ-5D VAS:	50
<b>Sekundärkomplikationen</b>			
Blindheit:	Nein	Terminales Nierenversagen:	Nein
Herz: Infarkt:	Nein	Herz: Bypass/Dilatation:	Nein
Apoplexie:	Nein	Amputation:	Nein
<b>Symptome</b>			
Neuropathie:	Nein	Schwere Hypoglykämien (Fremdhilfe):	Nein
Angina pectoris:	Ja	Claudicatio:	Nein
TIA/PRIND:	Nein		
<b>Komorbiditäten / Rauchen</b>			
Herzinsuffizienz:	Nein	Depression:	Nein
KHK:	Ja	PAVK:	Nein
		Bypass/Dilatation:	Nein
Rauchen:	Ja		
<b>Augen- / Fußuntersuchung</b>			
Augenuntersuchung in den letzten 12 Monaten:	Ja		
Fußdeformität Rechts:	Nein	Fußdeformität Links:	Nein
Ulkus Rechts:	Nein	Ulkus Links:	Nein
Puls tastbar Rechts:	Nein	Puls tastbar Links:	Nein
Vibrationsempfinden vermindert Rechts:	Nein	Vibrationsempfinden vermindert Links:	Nein

<b>Gemessene Werte</b>			
Gewicht (kg):	72	Größe (cm):	171
BMI:	22		
Blutdruck in Ruhe Ordinationsmessung (mmHg):	146/92		
HbA1c (%):	-	HbA1c (mmol/mol):	51
Triglyceride (mg/dl):	100	Cholesterin (mg/dl):	100
HDL-Chol (mg/dl):	100	Kreatinin (mg/dl):	1,2
LDL (mg/dl):	22		
eGFR (mittels CKD-EPI-Formel) (ml/min/1,73 m <sup>2</sup> ):	254		
Albumin-Kreatinin-Quotient im Harn (mg/g):	-		
Albumin kleiner:	-		

<b>Therapie / Zielvereinbarungen</b>			
Nur Diät:	Nein	OAD:	Nein
Kombi-Therapie:	Nein	Insulin:	Ja
Blutdruck:	Ja	Blutfette:	Ja
Gewicht:	Nein	Bewegung:	Nein
Tabak:	Ja	Ernährung:	Ja
HbA1c (%):	-	HbA1c (mmol/mol):	45
Blutdruck:	Ja		

<b>Selbstkontrolle / Diabetesschulung</b>			
Blutdruckmessung:	Ja	Blutzuckermessung:	Ja
Diabetesschulung:	Ja	Schulungsjahr:	2002

<b>Untersucher</b>	
Untersuchungsdatum:	01.03.2018
Unterschrift Arzt:	_____

Abbildung 65: Druckansicht des Dokumentationsbogens Therapie Aktiv DM2

## 14. Befundblatt importieren

Durch Auswahl dieses Menüpunktes können zuvor lokal am PC exportierte Befundblätter wieder in das DBAS importiert werden.

### 14.1 Menüeintrag wählen

Dr. Anna Aicher  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt  
19.07.2010

e-card DBAS (1200) VPNR:010442  
StNr:99, FG:07  
[\(H\)ilfe](#)

**Dokumentationsblattannahme-Service**

- [Befundblatt \(A\)llgemeines Programm erfassen](#)
- [Dokumentationsblatt \(P\)AP Abstrich erfassen](#)
- [Befundblatt \(K\)oloskopie erfassen](#)
- [Befundblatt für Koloskopie im Rahmen des \(Q\)ualitätszertifikats erfassen](#)
- [Dokumentationsbogen Therapie Aktiv \(D\)M2 erfassen](#)
- [Befundblatt \(I\)mportieren](#)**
- [Empfangsbestätigungen a\(b\)fragen](#)

[\(Z\)urück zum Anwendungsmenü](#)

Abbildung 66: Befundblatt importieren – Maske 1200

Nach dem Import des Befundblattes steht Ihnen dieses zur weiteren Bearbeitung oder zur endgültigen Übertragung an das e-card System zur Verfügung.

### 14.2 Zu importierende Befundblätter auswählen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen befüllt sein, damit eine weiterführende Verarbeitung möglich ist.

V17.1.1/129.10.12.110  
Dr. Anna Aicher  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt  
16.01.2017

e-card DBAS (1201) VPNR:010442  
StNr:99, FG:01  
[\(H\)ilfe](#)

**Dokumentationsblattservice - Import**

Bitte erfassen Sie die zu importierende Datei.

Dokumenttyp:\*

Dokument-Datei:\*  Keine Datei ausgewählt.

Abbildung 67: zu importierendes Befundblatt auswählen – Maske 1201

Sie wählen den zu importierenden Dokumenttyp und **[Durchsuchen]** Ihren PC nach der entsprechenden Dokument-Datei.

Setzen Sie den Vorgang mit **[Importieren]** fort oder brechen Sie ihn mit **[Zurück zum Menü]** ab.

## 14.3 Konsultation bzw. Betreuungsverhältnis wählen

### 14.3.1 VU-Konsultation wählen

The screenshot shows a web interface for 'Import Konsultation'. At the top, there is a green header bar with the text 'V22.1.3.11Z / 10.13.122.12', the 'ecard' logo, and 'DBAS (1207)'. Below the header, the user's name 'Dr. Anna Aicher' and address '1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt' are displayed on the left, and 'VPNR: 010442' and 'StNr:99 FG:01' on the right. The date '25.10.2024' is shown in the top left corner, and a blue link '(H)ilfe' is in the top right. The main title is 'Dokumentationsblattservice - Import Konsultation'. The instruction reads: 'Bitte erfassen Sie eine Konsultation für den Import.' Below this, there is a dropdown menu for 'Konsultation:' with the selected value 'VN vom 24.10.2024 / ÖGK / FG 01'. At the bottom, there are two buttons: '(W)eiter' and '(Z)urück'.

Abbildung 68: VU-Konsultation auswählen – Maske 1207

Wird beim Import des Befundblattes einer Vorsorgeuntersuchung festgestellt, dass die beim Export verwendete Konsultation nicht mehr für das Befundblatt zur Verfügung steht, muss für den Import eine neue Konsultation ausgewählt werden.

Es werden Ihnen nur jene Konsultationen zur Auswahl angeboten, zu denen Sie noch kein Befundblatt an den KV-Träger übermittelt haben.

Setzen Sie den Vorgang mit **[Weiter]** fort oder brechen Sie ihn mit **[Zurück]** ab.

### 14.3.2 Therapie Aktiv Betreuungsverhältnis wählen

The screenshot shows a web interface for 'Import Betreuungsverhältnis'. At the top, there is a green header bar with the text 'V22.1.3.11Z / 10.13.122.12', the 'ecard' logo, and 'DBAS (1208)'. Below the header, the user's name 'Dr. Anna Aicher' and address '1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt' are displayed on the left, and 'VPNR: 010442' and 'StNr:99 FG:01' on the right. The date '25.10.2024' is shown in the top left corner, and a blue link '(H)ilfe' is in the top right. The main title is 'Dokumentationsblattservice - Import Betreuungsverhältnis'. The instruction reads: 'Bitte erfassen Sie ein Betreuungsverhältnis für den Import.' Below this, there is a dropdown menu for 'Betreuungsverhältnisse:' with the selected value 'FG 01 / ÖGK / ab 30.12.2023 bis 28.05.2024'. At the bottom, there are two buttons: '(W)eiter' and '(Z)urück'.

Abbildung 69: Therapie Aktiv Betreuungsverhältnis auswählen – Maske 1208

Wird beim Import eines Dokumentationsbogens eines Therapie Aktiv Programmes festgestellt, dass das beim Export verwendete Betreuungsverhältnis nicht mehr für den Dokumentationsbogen zur Verfügung steht, muss für den Import eine neues Betreuungsverhältnis ausgewählt werden.

Wählen Sie bitte anschließend jenes Betreuungsverhältnis, in welches das Untersuchungsdatum fällt.

Setzen Sie den Vorgang mit **[Weiter]** fort oder brechen Sie ihn mit **[Zurück]** ab.

## 14.4 Versionsunterschied beim Import anzeigen

Im e-card System wird nicht nur der Import der aktuellen, sondern auch der vorhergehenden Version der Befundblätter unterstützt. Sie können also auch Befundblätter importieren, die Sie in der Vorversion gespeichert haben.

*Beispiel: Sie füllen im September ein Befundblatt im DBAS-Service aus und exportieren es auf Ihren PC. Da der Proband zum Abschlussgespräch auch nach drei Monaten nicht erscheint, importieren Sie das Befundblatt im November wieder ins e-card System, um es mit dem zuständigen KV-Träger abzurechnen. Das Release des e-card Systems hat im Oktober aber Änderungen in einigen Datenfeldern des Befundblattes ergeben.*

Sie können nur jene Daten und Felder importieren, die in der neuen Version mit der letztgültigen ident sind. Sie erhalten die Detailblätter mit den unterschiedlichen Feldern wie in nachstehender Maske angezeigt.

V17.1.1/129.10.12.110 e-card DBAS (1206) VPNR:010001  
Dr. Anton Breitenegger 9800 Spittal, Turneggerstr. 12 / Arzt StNr:99, FG:07  
16.01.2017 (H)ilfe

**Dokumentationsblattservice - Import**

**Es können nicht alle Daten des zu importierenden Dokumentations-/Befundblattes übernommen werden (Versionsunterschied oder Daten nicht korrekt).**

Dokumenttyp: **Befundblatt Koloskopie**  
Version der Importdaten: **V3.4**  
aktuelle Version: **V4.0**

Nicht übernommene Befundblattdaten auf Detailblatt
Untersuchungsergebnisse

Bitte überprüfen und ergänzen Sie nach dem Importieren die betreffenden Detailblätter.

(V)orige Seite (N)ächste Seite (I)mportieren abschliessen (Z)urück zum Menü

Abbildung 70: Versionsunterschied anzeigen – Maske 1206

Beim Importieren werden die Daten automatisch auf die aktuelle Version des Befundblattes gehoben. Können diese Daten teilweise auf Grund des Versionsunterschiedes nicht übernommen werden, erhalten Sie die in Frage kommenden Detailblätter in einer Tabelle aufgelistet. Aus den Feldern der Vorversion des Befundblattes können diese Eintragungen nicht übernommen werden.

Setzen Sie den Vorgang mit **[Importieren abschliessen]** fort oder brechen Sie ihn mit **[Zurück zum Menü]** ab.

Nach Import des Befundblattes erkennen Sie am Status der Detailblätter (n.ok) in der Übersichtsmaske, welche Blätter zu überprüfen und zu ergänzen sind.



Bei DM2-Befundblättern wird ein eventuell exportiertes Untersuchungsdatum nicht importiert!

## 15. Empfangsbestätigungen abfragen

Für jedes erfolgreich an das e-card System übertragene Befundblatt wird eine Empfangsbestätigung ausgestellt. Diese Bestätigung ist vom e-card System signiert und kann als Nachweis dienen, dass Sie ein Befundblatt übermittelt haben.

### 15.1 Menüeintrag wählen

Dr. Anna Aicher  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt  
19.07.2010

e-card DBAS (1200)  
VPNR:010442  
StNr:99, FG:07  
[\(H\)ilfe](#)

**Dokumentationsblattannahme-Service**

- [Befundblatt \(A\)llgemeines Programm erfassen](#)
- [Dokumentationsblatt \(P\)AP Abstrich erfassen](#)
- [Befundblatt \(K\)oloskopie erfassen](#)
- [Befundblatt für Koloskopie im Rahmen des \(Q\)ualitätszertifikats erfassen](#)
- [Dokumentationsbogen Therapie Aktiv \(D\)M2 erfassen](#)
- [Befundblatt \(I\)mportieren](#)
- [Empfangsbestätigungen a\(b\)fragen](#)**
- [\(Z\)urück zum Anwendungsmenü](#)

Abbildung 71: Empfangsbestätigungen abfragen – Maske 1200

Durch Auswahl dieses Menüpunktes können die Empfangsbestätigungen erfolgreich übermittelter Befundblätter abgefragt werden.

### 15.2 Erfassen der Suchkriterien

V17.1.1/129.10.12.110  
Dr. Anna Aicher  
1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt  
16.01.2017

e-card DBAS (1202)  
VPNR:010442  
StNr:99, FG:01  
[\(H\)ilfe](#)

**Empfangsbestätigungen abfragen**

Bitte erfassen Sie die Suchkriterien.

SV-Nummer:    
(SV-Nummer eingeben oder leer lassen für alle)

KV-Träger:

Dokumenttyp:

Übermittlungsdatum: von   (TT.MM.JJJJ)

Abbildung 72: Erfassen der Suchkriterien – Maske 1202

Die Abbildung zeigt die Filtermöglichkeiten, mit deren Hilfe Sie die Suche nach Befundblättern einschränken können.

## SV-Nummer

Geben Sie die SV-Nummer des Patienten ein oder wählen **[SV-Nummer suchen]** (→ siehe Handbuch *Allgemeiner Teil Kapitel Sozialversicherungsnummer abfragen*). Die eingegebene Sozialversicherungsnummer wird auf Plausibilität geprüft.

oder

lassen Sie das Feld leer, um sich den gewählten Dokumententyp für alle Patienten anzeigen zu lassen.

## KV-Träger

Bei Auswahl eines KV-Trägers schränken Sie damit die Suche auf diesen ein.

## Dokumententyp

Hier können Sie Ihre Wahl nach einer bestimmten Art von Dokumentationstyp einschränken oder sich alle anzeigen lassen.

## Übermittlungsdatum

Hier können Sie bis 6 Monate in die Vergangenheit abfragen, zu welchem Zeitpunkt die Befundblätter an das e-card System übermittelt wurden.



Wollen Sie nach allen erstellten Meldungen des aktuellen Tages suchen, müssen Sie keine Veränderungen in den Suchkriterien vornehmen!



Würde Ihre Suchanfrage mehr als 100 Ergebnisse liefern, werden Sie darauf hingewiesen. In diesem Fall schränken Sie Ihre Suchkriterien weiter ein.

Wenn Sie **[Suchen]** wählen, bekommen Sie das Suchergebnis für Ihre Abfrage angezeigt. Mit **[Zurück zum Menü]** kehren Sie zum DBA Service zurück.

## 15.3 Liste der gefundenen Empfangsbestätigungen

The screenshot shows the 'Empfangsbestätigungen abfragen' (Search for received confirmations) screen. At the top, it displays the user's name 'Dr. Anna Aicher' and address '1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt'. The date '10.08.2018' is shown. The main content is a table titled 'Empfangsbestätigungsdaten' with the following data:

Datum	SV-Nummer	Patient	Dokumenttyp	Empfangsbestätigung
10.08.2018	9981161143	Schneider Carmen	AMP	<a href="#">Speichern</a>
10.08.2018	1582010181	Mustermann Moritz	AMP	<a href="#">Speichern</a>
10.08.2018	9981161143	Schneider Carmen	DM2	<a href="#">Speichern</a>

Below the table are navigation buttons: (V)orige Seite, (N)ächste Seite, Neue (S)uche, and (Z)urück zum Menü.

Abbildung 73: Liste der Empfangsbestätigungen – Maske 1203

### Spalte Datum

Das Datum der Speicherung der Empfangsbestätigung im e-card System ist für Sie hier ersichtlich.

### Spalte SV-Nummer

In dieser Spalte ist die zehnstellige Sozialversicherungsnummer des Patienten angeführt.

### Spalte Patient

Familien- und Vorname Ihres Patienten sind hier angegeben.

### Spalte Dokumenttyp

Hier erhalten Sie die Art des Befundblattes für den betreffenden Patienten angezeigt. Die Sortierung der Empfangsbestätigungen erfolgt nach Dokumenttyp und Annahmezeitpunkt, wobei der jüngste Annahmezeitpunkt erstgereiht wird.

### Spalte Empfangsbestätigung

Sie haben die Möglichkeit die Empfangsbestätigung lokal auf Ihrem PC zu **[Speichern]**.



Gründe, warum keine Liste der Empfangsbestätigungen angezeigt werden kann:

- Die eingegebene SV-Nummer ist falsch.
- Für die angegebene SV-Nummer sind keine Empfangsbestätigungen im ausgewählten Zeitraum vorhanden.
- Für den gewählten Dokumententyp sind im angegebenen Übermittlungszeitraum keine Empfangsbestätigungen gespeichert.
- Das Datum hat das falsche Format.
- Das Von-Datum liegt nach dem Bis-Datum.
- Die Anzahl der gefundenen Empfangsbestätigungen überschreitet die maximal zulässige Anzahl.

Wenn Sie **[Nächste Seite]** wählen, bekommen Sie bei einem mehrseitigen Suchergebnis die folgenden Suchergebnisse dargestellt.

Mit **[Vorige Seite]** können Sie bei einem mehrseitigen Suchergebnis wieder zurückblättern.

Mit **[Neue Suche]** können Sie eine neue Abfrage mit anderen Suchkriterien starten (→ siehe Kapitel *Erfassen der Suchkriterien*).

Mit **[Zurück zum Menü]** kehren Sie zum DBAS-Menü zurück.

## 16. Anhang

### 16.1 Fehlermeldungen

The screenshot shows the top header of the e-card interface with a green background. On the left, it displays the IP address 'V22.1.3.11Z / 10.13.122.12', the doctor's name 'Dr. Manfred Maier', and the address '1040 Wien, Karlsplatz 4 / Arzt'. On the right, it shows 'e-card KONV (032)', 'VPNR:985462', and 'StNr:99 FG:01 BF:RF'. Below the header, the date '05.08.2024' is on the left and a '(H)ilfe' link is on the right. The main content area is titled 'Behandlungsfall durchführen'. A red error message reads 'Der Patient ist mehrfach versichert. (ZS-00027)', with the code 'ZS-00027' enclosed in a black box. An upward-pointing arrow is positioned below the box, and the word 'Fehlernummer' is written in red below the arrow. Below the error message, the text 'Bitte erfassen Sie die Patienten- und Konsultationsdaten.' is followed by a form with the following fields: 'KV-Träger:' with a dropdown menu set to 'automatisch ermitteln', 'Fachgebiet:' with a dropdown menu set to 'Allgemeinmedizin', 'Behandlungsfall:' with a dropdown menu set to 'Regelfall', and 'Ersatzbelegcode:' with an empty text input field. At the bottom of the form are three buttons: '(S)peichern', '(A)bbrechen', and '(E)rstkonsultation suchen'.

Abbildung 74: Fehlermeldung

Wenn Ihnen die Bedeutung einer Fehlermeldung nicht klar ist, notieren Sie sich bitte die Fehlernummer (z.B. ZS-00027) und wenden Sie sich an die e-card Serviceline.

## 16.2 Glossar - Allgemeine Begriffe

Begriff	Erklärung
Abrechnungsperiode	Kalenderzeitraum, für den abrechnungsrelevante Sachverhalte gemeinsam betrachtet bzw. abgerechnet werden. Die Abrechnungsperiode wird zwischen dem KV-Träger und dem Vertragspartner in einem Vertrag geregelt. Dauer entweder ein Monat oder ein Quartal.
Anspruchsbeleg	Grundsätzlich wird der KV-Anspruch durch eine Abfrage im e-card System festgestellt. In Einzelfällen kann durch den leistungszuständigen Krankenversicherungsträger ein Papierbeleg ausgestellt werden, um dem Vertragspartner eine Abrechnung zu ermöglichen.
Anspruchsberechtigter	Person, die zu einem bestimmten Zeitpunkt Anspruch auf Versicherungsleistungen aus der Krankenversicherung hat.
Anspruchsnachweis	e-card oder Anspruchsbeleg eines KV-Trägers, der den Anspruch auf Leistungen der Krankenversicherung dokumentiert.
Arzt-EDV	Externes EDV-System einer Ordination zur Verwaltung und Abrechnung des Ordinationsbetriebes.
ASVG	Allgemeines Sozialversicherungsgesetz
Dialog	Bezeichnet den Zeitraum zwischen Anmeldung und Abmeldung am e-card System.
Download	Übertragen von Daten oder Programmen von einem übergeordneten System (Hintergrundsystem, Host) an ein untergeordnetes System.
e-card Serviceline	Die e-card Serviceline stellt das zentrale Bindeglied zwischen Versicherten, Ordinationen, KV-Träger Servicecenter, KV-Träger eigenen Einrichtungen und dem Betrieb des e-card Systems dar.  Die Nummer der e-card Serviceline entnehmen Sie entweder der Vorderseite der e-card oder der Rückseite der Admin-Karte.
e-card System	Ergebnis des Projektes e-card, bestehend aus Konsultationsgesamtsystem + Kartensystem, Prozessen und Personen.
Erstkonsultation	Erste Inanspruchnahme eines Vertragspartners eines bestimmten Fachgebietes durch einen Anspruchsberechtigten eines bestimmten KV-Trägers im Abrechnungszeitraum.
exportieren	Um Daten zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufrufen zu können, müssen diese an einem anderen Ort außerhalb der Applikation (z.B. externes Laufwerk, USB-Stick, usw.) archiviert werden, da diese Daten sonst nach dem Übermitteln nicht mehr zur Verfügung stehen.

Begriff	Erklärung
Folgekonsultation	<p>Ab der zweiten Inanspruchnahme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• durch denselben Anspruchsberechtigten</li> <li>• bei demselben Vertragspartner</li> <li>• in derselben Prüfperiode</li> <li>• aus demselben Behandlungsfall</li> <li>• bei demselben Krankenversicherungsträger</li> <li>• in demselben Fachgebiet</li> </ul> <p>spricht man von einer Folgekonsultation.</p>
Gültige e-card	Eine e-card ist gültig, wenn sie elektronisch angesprochen werden kann und nicht gesperrt ist.
Konsultation	<p>→ Erstkonsultation oder → Folgekonsultation.</p> <p>Inanspruchnahme eines Vertragspartners durch einen Anspruchsberechtigten.</p>
Konsultationsrecht	<p>Das Konsultationsrecht ist das Recht (eines Vertragspartners), einen Anspruchsberechtigten im Rahmen des e-card Systems zu betreuen. Es stellt im e-card System einen bestimmten Vertragstyp dar.</p> <p>Vertragspartner, die entweder einen kurativen oder einen VU-Vertrag mit mindestens einem KV-Träger haben, besitzen in den meisten Fällen ein Konsultations- und Rezeptrecht.</p>
Korrekturfälle	Konsultation stornieren, Storno zurücksetzen, Konsultation ändern.
Krankenfürsorgeanstalt	<p>Krankenfürsorgeanstalten (KFA) sind dienstrechtliche Einrichtungen für Dienstnehmer (Beamte, Vertragsbedienstete) einiger Länder und Gemeinden (z.B. Wien, Baden, Tirol, Salzburg, Graz, Villach, usw.) außerhalb des österreichischen Sozialversicherungssystems, die im Wesentlichen dieselbe Funktion haben wie Sozialversicherungs-Krankenkassen. Einige KFA nehmen am e-card System teil, andere nicht. Die Versicherungszeiten bei KFA sind Zeiten einer Krankenversicherung nach dem Sozialversicherungsrecht weitgehend gleichgestellt.</p>
Kurative Leistungen	Bezeichnung für ärztliche Leistungen, die im Rahmen eines „kurativen Vertrages“ zur Behandlung der Patienten erbracht werden (im Gegensatz zu Vorsorgeleistungen, Mutter-Kind-Pass-Untersuchungen).
KV-Anspruch	Ein KV-Anspruch ist die ermittelte Anspruchsberechtigung auf den Bezug einer Sach- bzw. Geldleistung aus der Krankenversicherung.

Begriff	Erklärung
KV-Träger	<p>Krankenversicherungsträger nimmt die Aufgaben der gesetzlichen Krankenversicherung wahr.</p> <p>Dazu zählen die ÖGK (alle ÖGK-Dienststellen), BVAEB-EB, BVAEB-OEB, SVS-GW, SVS-LW sowie (technisch betrachtet, nicht rechtlich!) alle am e-card System teilnehmenden Krankenfürsorgeanstalten.</p>
Leistungszuständiger KV-Träger des Anspruchsberechtigten	Das ist jener KV-Träger des Anspruchsberechtigten, der für eine mögliche Übernahme der Kosten für eine erbrachte Leistung zuständig ist. Die Zuordnung erfolgt auf Grund der Pflichtversicherung.
Mehrfachversicherung	Bezeichnung für das gleichzeitige Bestehen von mehreren Versicherungsverhältnissen bei einem oder mehreren Krankenversicherungsträgern.
Nachbringfrist	Frist in Kalendertagen, in welcher das Nachbringen der e-card und sämtliche Korrekturfälle nach dem Abrechnungszeitraum (Monat oder Quartal) durchgeführt werden können. Diese Fristen sind je KV-Träger verschieden und → dem Handbuch <i>Konsultationsverwaltung Kapitel Nachbringfristen der einzelnen KV-Träger</i> zu entnehmen.
Online	Es kommt zu einer direkten Netzverbindung zum e-card System. Der aktuelle Stand der Daten kann eingesehen und übertragen werden.
Online-Anspruchsprüfung	Jeder Online-Zugriff auf das e-card System, bei dem die aktuellen Versicherungsdaten eines Patienten abgefragt werden.
Ordinations- oder Praxisgemeinschaft	Unabhängige Vertragspartner, die getrennt abrechnen und eigene Vertragspartner- und Standortnummern haben, jedoch gemeinsame Räumlichkeiten nutzen.
ÖGGH	Österreichische Gesellschaft für Gastroenterologie und Hepatologie
QZK	Qualitätszertifikat Darmkrebsvorsorge ist ein Projekt, in dem Qualitätsstandards für die Koloskopie festgelegt wurden.
Rezepturrecht	<p>Das Rezepturrecht ist das Recht, auf Kosten eines KV-Trägers Heilmittel zu verschreiben und einschlägige Rezepte auszustellen. Es stellt im e-card System einen bestimmten Vertragstyp dar.</p> <p>Vertragspartner im Sinne des e-card Systems, die ausschließlich eine Rezeptbewilligung, also ein Rezepturrecht haben (Krankenanstalten oder Wahlärzte mit Rezepturrecht), dürfen Kassenrezepte ausstellen.</p>

Begriff	Erklärung
	Vertragspartner, die entweder einen kurativen oder einen VU-Vertrag mit mindestens einem KV-Träger haben, besitzen in den meisten Fällen ein Konsultations- und Rezeptrecht.
Sachleistungsberechtigter	<p>Versicherte der SVS-GW werden, abhängig vom Einkommen und deren Erklärung, in Geldleistungs- und Sachleistungsberechtigte eingeteilt. Sachleistungsberechtigte können Vertragspartner mit der e-card (=„Krankenschein“) aufsuchen.</p> <p>Weiters gibt es die Möglichkeit einer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Sachleistungsberechtigung für Mutter-Kind-Pass und Vorsorgeuntersuchungen für Nichtversicherte“, welche zur Inanspruchnahme eines Vertragspartners speziell für die Behandlungsfälle der Mutter-Kind-Pass-Untersuchungen und der Vorsorgeuntersuchungen auf Kosten eines KV-Trägers berechtigt.</li> </ul>
SV-Beleg	Papierformular zur Unterstützung des e-card Systems z.B. in Form eines Verrechnungsbelegs, Anspruchsbelegs, Überweisungsbelegs etc.
SV-Nummer	Eine SV-Nummer (Sozialversicherungsnummer, auch VSNR abgekürzt) ist eine 10-stellige Zahl, die aus einer 3-stelligen Laufnummer, einer Prüziffer und dem Geburtsdatum (in der Form TTMMJJ) besteht. Falls das genaue Geburtsdatum nicht bekannt ist oder an einem Kalendertag die Laufnummern aufgebraucht sind, wird der Geburtsmonat mit 13, 14, 15... ersetzt. Die Versicherungsnummer dient zur Identifikation eines Menschen und sagt nichts über seine sozialversicherungsrechtliche Stellung aus.
Tätigkeitsbereich	Der Tätigkeitsbereich ist jene Rolle, mit der der Vertragspartner gegenüber der Sozialversicherung auftritt. Der einem Vertragspartner zugeordnete Tätigkeitsbereich richtet sich nach dessen Fachgebiet(en) bzw. Verträgen. Ein Vertragspartner kann einen oder mehrere Tätigkeitsbereiche besitzen.
Verrechnungszuständiger KV-Träger des Vertragspartners	Jener KV-Träger, mit dem der Vertragspartner die für den Anspruchsberechtigten erbrachte Leistung abrechnet.
Vertragseinrichtung	Alle Institutionen, mit denen ein Vertrag über die Erbringung von Leistungen auf Rechnung des KV-Trägers besteht.
Vertragspartnernummer	Die Vertragspartnernummer ist die eindeutige Identifikation eines Vertragspartners.

### 16.3 Liste der KV-Träger

Die Liste der KV-Träger ist im Handbuch *Allgemeiner Teil* angeführt.

### 16.4 Liste der Fachgebiete

Die Liste der Fachgebiete ist im Handbuch *Allgemeiner Teil* angeführt.

### 16.5 Liste der Behandlungsfälle

Die Liste der Behandlungsfälle ist im Handbuch *Konsultationsverwaltung* angeführt.

### 16.6 Nachbringfristen der einzelnen KV-Träger

Die Nachbringfrist ist jene Frist, in welcher das Nachbringen der e-card und sämtliche Korrekturfälle nach dem Abrechnungszeitraum (Monat oder Quartal) durchgeführt werden können.

Diese Fristen sind von KV-Träger zu KV-Träger verschieden. Daher empfiehlt es sich, die derzeit gültigen Nachbringfristen bei Bedarf beim jeweiligen KV-Träger anzufragen.

### 16.7 Tastenkombinationen (Shortcuts)

Tastenkombinationen (Shortcuts) sind im Handbuch *Allgemeiner Teil* angeführt.

