



Dachverband der  
österreichischen  
Sozialversicherungen



Sie wollen Teil eines modernen, dynamischen Teams sein, möchten aber trotzdem einen sicheren Job. Sie suchen einen attraktiven Arbeitsplatz in Wien mit modernen Büros in der Nähe der City und Sie möchten einen wertvollen Beitrag zur Gesundheit der Menschen in Österreich leisten. Dann starten Sie eine Karriere beim Dachverband der Sozialversicherungsträger.






Wir suchen eine:n

## **Jurist:in / Generalist:in**

### **Ihr Aufgabengebiet:**

Zu Ihrer Kerntätigkeit zählt die Koordinierung und Abstimmung mit den Sozialversicherungsträgern sowie interne Koordinierung der Abteilungen des Dachverbands.

### Ihre wahrzunehmenden Aufgabenfelder sind unter anderem:

-  Koordinierung und Bearbeitung von laufenden und aktuellen (rechtlichen) Themen im Bereich der Sozial- und Gesundheitspolitik, etc. (Selbstverwaltung, Vorhaben von strategischem Interesse, SV-Recht, aktuelle politische Themen, etc.)
-  Koordinierung und Ausarbeitung von (Briefing-)Unterlagen für Management und Selbstverwaltung
-  Betreuung und Koordinierung von Wissenschaftskooperationen (bspw. AIHTA, IHS, Wirtschaftsuniversität Wien)
-  Prüfungen des Rechnungshofs sowie der Aufsichtsbehörde
-  Finanzierungsthemen

## Ihr Profil

Sie verfügen über einen FH- oder Universitätsabschluss mit rechtlichen Inhalten (Rechtswissenschaften, Wirtschaftsrecht oder Wirtschaftsstudium) und mindestens 3-5 Jahre einschlägige Berufserfahrung sowie die Bereitschaft sich in unterschiedliche und neue Themengebiete einzuarbeiten.

Die Stelle erfordert ein sehr hohes Maß an Selbstmanagement, sehr gute MS-Office Kenntnisse und solide Englisch Kenntnisse.

Außerdem überzeugen Sie uns mit einer hohen Kooperationsfähigkeit und Lernbereitschaft.

Problemlösungsfähigkeit und exzellentes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift runden Ihr Persönlichkeitsprofil ab.

## Was wir uns noch von Ihnen wünschen

- Die für die erfolgreiche Betreuung der Aufgaben notwendigen Kenntnisse sind auf dem Laufenden zu halten bzw. neue Methoden zu lernen und anzuwenden
- Absolvierte Dienstprüfungen; Bewerber:innen die die erforderlichen Dienstprüfungen noch nicht abgelegt haben, müssen bereit sein, diese innerhalb einer Frist von 5 Jahren zu absolvieren
- Flexibilität und Freude am eigenverantwortlichen Arbeiten
- Kollegialer und wertschätzender Umgang

## Was für die Stelle vorteilhaft wäre

- Überblick über die Sozialversicherung bzw. das österreichische Gesundheitssystem
- Bereits abgeschlossene Dienstprüfung (Grundausbildung)

## Was wir Ihnen bieten

- Neben der jährlichen kollektivvertraglichen Erhöhung steigt Ihr Gehalt aufgrund der regelmäßigen Gehaltssprünge alle zwei Jahre in die nächste Bezugsstufe
- Strukturierte Einarbeitung in einem professionellen Arbeitsumfeld, unter anderem Mentoring
- Angenehmes Arbeitsklima im ganzen Haus
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie Home-Office Möglichkeiten
- Besonders gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes aufgrund exzellenter Verkehrsanbindungen
- Sehr gute Infrastruktur (Markt, Restaurants) in der Umgebung
- Neu renoviertes Bürogebäude (Generalsanierung 2020) mit hohen Umweltstandards
- Betriebliche Gesundheitsförderung (Fitnessraum, ...)
- Sozial Coaching, Impfaktionen saisonal im Haus und vieles mehr ...
- Möglichkeit zur Absolvierung eines Auslandspraktikums in Brüssel

**Es handelt sich um eine Tätigkeit für 40 Wochenstunden.**

Das kollektivvertragliche Anfangsmindestentgelt beträgt für die Zeit der Einschulung € 61.1940 brutto pro Jahr danach € 63.641,20 (unter Berücksichtigung der im Anforderungsprofil genannten anrechenbaren Vordienstzeiten, siehe [Gehaltsschema für Verwaltungsangestellte](#) lt. 114. Änderung der Dienstordnung A, kundgemacht am 18. Dezember 2025). Je nach beruflicher Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung im Rahmen der Dienstordnung möglich.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind bis längstens 3. Juni 2026 [hier](#) hochzuladen.

Bei allfälligen Rückfragen bitten wir Sie, sich an die Personalstelle unter der E-Mailadresse [personalstelle@sozialversicherung.at](mailto:personalstelle@sozialversicherung.at) zu wenden.

Allgemeine Information über den Arbeitgeber:

Der Dachverband der Sozialversicherungsträger mit Sitz in Wien nimmt die allgemeinen und gesamtwirtschaftlichen Interessen der Sozialversicherungsträger wahr. Er koordiniert die Vollziehungsfähigkeit und die trägerübergreifende Verwaltung, entsendet Vertreterinnen und Vertreter in verschiedenste Gremien und übernimmt zahlreiche Dienstleistungen für die Sozialversicherungsträger.