



Dachverband der
österreichischen
Sozialversicherungen



Sie wollen Teil eines modernen, dynamischen Teams sein, möchten aber trotzdem einen sicheren Job. Sie suchen einen attraktiven Arbeitsplatz in Wien mit modernen Büros in der Nähe der City und Sie möchten einen wertvollen Beitrag zur Gesundheit der Menschen in Österreich leisten. Dann starten Sie eine Karriere beim Dachverband der Sozialversicherungsträger.

Wir suchen eine:n

Jurist:in

in der Abteilung Gesundheitssystem, Prävention und Versorgung (GPV)

Ihr Aufgabengebiet

Ziel ist insbesondere, den Vertragspartnerbereich des Dachverbandes zu verstärken. Die Hauptaufgabe liegt in der Weiterentwicklung von trägerübergreifenden Gesamtverträgen mit den Vertragspartnern der Sozialversicherung z.B. Ärztekammer, Wirtschaftskammer, Krankenanstalten, Rehaeinrichtungen unter Einbindung der Krankenversicherungsträger sowie das Erstellen und die Wartung von (Gesamt-)Verträgen mit Krankenanstalten, im Bereich Heilbehelfe und Hilfsmittel oder Rehabilitation.

In diesem Zusammenhang ist regelmäßig auch die Einschätzungen zivil-, sozialversicherungs-, krankenanstalten- und mitunter auch vergaberechtlicher Konstellationen notwendig.

Darüber hinaus soll rechtliche Expertise zu gesundheitspolitischen Fragestellungen im Aufgabengebiet der Abteilung aufgebaut werden (bspw. im

Krankenanstaltenwesen einschließlich des PRIKRAF, hins. rechtlicher Rahmenbedingungen der Gesundheitsberufe oder in spezialisierten Versorgungsgebieten wie der Humangenetik, CT/MR), sowie Themen einer flächendeckenden öffentlichen Gesundheitsversorgung.

Mit den Aufgaben geht auch die Vertretung des Dachverbandes in internen und externen Arbeitsgruppen, Gremien und Abstimmungen mit den Krankenversicherungsträgern, Bund und Ländern einher.

Ihre wahrzunehmenden Aufgabenfelder sind unter anderem:

-  Analyse des Versorgungsgeschehens und Bedarf
-  Vorbereitung von Vertragsverhandlungen, Koordinieren, Erstellen von Vereinbarungen
-  Vertretung in diversen internen und externen Expert:innengremien
-  Vorbereitung von Entscheidungen der Leitung in Vertragspartnerangelegenheiten
-  Vertragsmonitoring und Vertragsgeschäfte verantworten

Ihr Profil

Sie verfügen über einen Universitätsabschluss der Rechtswissenschaften und mindestens 1-2 Jahre einschlägige Berufserfahrung, idealerweise mit Vorerfahrungen aus Tätigkeiten im öffentlichen Gesundheitsbereich, in einer Verwaltungseinrichtung oder im NGO-Bereich. Zusätzlich besitzen Sie ausgeprägte juristische Grundkenntnisse sowie Vorwissen im Gesundheitsbereich.

Weiters erfordert die Stelle eine hochgradige Expertise des österreichischen Gesundheitssystems, ein hohes Maß an Selbstmanagement sowie ausgezeichnete Projektmanagement Kenntnisse.

Zusätzlich verfügen Sie über fundierte Präsentationstechniken und sehr gute MS-Office Kenntnisse.

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen ein hohes Analysevermögen und ein ausgezeichnetes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift.

Eine überdurchschnittliche Kooperationsfähigkeit rundet Ihr Persönlichkeitsprofil ab.

Was wir uns noch von Ihnen wünschen

- 🌱 Die für die erfolgreiche Betreuung der Aufgaben notwendigen Kenntnisse sind auf dem Laufenden zu halten bzw. neue Methoden zu lernen und anzuwenden
- 🌱 Absolvierte Dienstprüfungen; Bewerber:innen die die erforderlichen Dienstprüfungen noch nicht abgelegt haben, müssen bereit sein, diese innerhalb einer Frist von 5 Jahren zu absolvieren
- 🌱 Kollegialer und wertschätzender Umgang

Was für die Stelle vorteilhaft wäre

- 🌱 Kenntnisse der einschlägigen Berufsrechte, insbesondere nicht-ärztlicher Gesundheitsberufe und des Vergaberechts
- 🌱 Kenntnisse des österreichischen Sozialversicherungssystems
- 🌱 Grundlagenkenntnisse im Vertragspartnerrecht
- 🌱 Kenntnisse des allgemeinen Sozialversicherungsgesetzes
- 🌱 Bereits abgeschlossene Dienstprüfung (Grundausbildung)

Was wir Ihnen bieten

- 🌱 Neben der jährlichen kollektivvertraglichen Erhöhung steigt Ihr Gehalt aufgrund der regelmäßigen Gehaltssprünge alle zwei Jahre in die nächste Bezugsstufe
- 🌱 Strukturierte Einarbeitung in einem professionellen Arbeitsumfeld, unter anderem Mentoring
- 🌱 Angenehmes Arbeitsklima im ganzen Haus
- 🌱 Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- 🌱 Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie Home-Office Möglichkeiten

-  Besonders gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes aufgrund exzellenter Verkehrsanbindungen
-  Sehr gute Infrastruktur (Markt, Restaurants) in der Umgebung
-  Neu renoviertes Bürogebäude (Generalsanierung 2020) mit hohen Umweltstandards
-  Betriebliche Gesundheitsförderung (Fitnessraum, ...)
-  Sozial Coaching, Impfaktionen saisonal im Haus und vieles mehr ...
-  Möglichkeit zur Absolvierung eines Auslandspraktikums in Brüssel

Es handelt sich um eine Tätigkeit für 40 Wochenstunden.

Das kollektivvertragliche Anfangsmindestentgelt beträgt für die Zeit der Einschulung 58.332,40 brutto pro Jahr danach € 60.585,00 (unter Berücksichtigung der im Anforderungsprofil genannten anrechenbaren Vordienstzeiten, siehe [Gehaltsschema für Verwaltungsangestellte](#) lt. 114. Änderung der Dienstordnung A, kundgemacht am 18. Dezember 2025). Je nach beruflicher Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung im Rahmen der Dienstordnung möglich.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sind bis längstens 31. August 2026 [hier](#) hochzuladen.

Bei allfälligen Rückfragen bitten wir Sie, sich an die Personalstelle zu wenden.

Allgemeine Information über den Arbeitgeber:

Der Dachverband der Sozialversicherungsträger mit Sitz in Wien nimmt die allgemeinen und gesamtwirtschaftlichen Interessen der Sozialversicherungsträger wahr. Er koordiniert die Vollziehungsfähigkeit und die trägerübergreifende Verwaltung, entsendet Vertreterinnen und Vertreter in verschiedenste Gremien und übernimmt zahlreiche Dienstleistungen für die Sozialversicherungsträger.